

Instrukcja wypełniania

wniosku o dofinansowanie projektu

Instytucja	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Program	Strategiczny program badań naukowych i prac rozwojowych w sektorze rolnym „AGROSTRATEG”
Konkurs	I
Wersja	1.0 z dnia 31.03.2026 r.

Z Instrukcji dowiesz się, jak przygotować wniosek o dofinansowanie projektu. Znajdziesz w niej wskazówki, jak wypełniać poszczególne pola wniosku, aby możliwa była ocena projektu. Zanim zaczniesz lekturę Instrukcji, sprawdź w Kryteriach oceny formalnej i merytorycznej, w jakim zakresie będziemy oceniać Twój projekt.

Spis treści

I. Projekt	7
I.1 Podstawowe informacje o projekcie	7
I.2 Klasyfikacja projektu	7
I.3 Okres realizacji projektu	8
I.4 Kosztorys wykonania projektu	9
II. Wnioskodawca	9
II.1 Dane identyfikacyjne Lidera konsorcjum/Konsorcjanta	9
III. Cel i uzasadnienie realizacji projektu	14
III.1 Cele i założenia projektu	14
III.2 Innowacyjność projektu	15
III.3 Wdrożenie wyników projektu	17
III.4 Zapotrzebowanie rynkowe i opłacalność wdrożenia	19
III.5 Prawa własności intelektualnej	22
IV. Opis prac badawczo-rozwojowych	23
IV.1 Metodologia realizacji projektu	23
IV.2 Poziom gotowości technologicznej	23
IV.3 Opis prac badawczo-rozwojowych	25
IV.4 Ryzyka w projekcie	28
IV.5 Harmonogram realizacji projektu	28
V. Zdolność Wnioskodawcy do wykonania projektu	28
V.1 Doświadczenie Lidera/Członków konsorcjum w zakresie realizacji projektów B+R oraz komercjalizacji ich wyników	28
V.2 Kadra naukowo – badawcza zaangażowana w projekt	29
V.3 Kadra zarządzająca projektem	31
V.4 Opis sposobu zarządzania projektem	33
V.5 Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne (WNIPI) niezbędne do zrealizowania projektu	34
V.6 Podwykonawcy	34
V.7 Analiza zdolności finansowej oraz źródła finansowania projektu	35
V.8 Wpływ projektu na zasadę równości szans	35

VI. Część finansowa	37
VI.1 Koszty realizacji projektu Lidera konsorcjum/Konsorcjanta	37
VI.2 Kosztorys wykonania projektu - podsumowanie	44
VII. Wskaźniki	44
VII.1 Wskaźniki produktu	45
VII.2 Wskaźniki rezultatu	50
VII.3 Wskaźniki wpływu	55
VIII. Oświadczenia	59
IX. Załączniki	61

ZANIM ZACZNIESZ WYPEŁNIAĆ WNIOSEK

1. Dla jednego projektu możesz złożyć tylko jeden wniosek.
2. Wniosek przyjmujemy wyłącznie w wersji elektronicznej (składa się go za pomocą systemu informatycznego).
3. Jeśli wypełnisz pola wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danymi polami, możemy nie uznać tego za oczywistą omyłkę i możemy pozostawić wniosek bez rozpoznania. Jeśli dane pole we wniosku o dofinansowanie będzie wypełnione treściami niezwiązanymi z nagłówkiem i opisem danego pola we wniosku, które wskazano w niniejszej Instrukcji (np. zamiast słów wpisane zostaną znaki „xxx” lub sformułowania: „do wypełnienia później”) dopuszczamy możliwość poprawy maksymalnie 3 pól wniosku o dofinansowanie. W przypadku większej liczby błędnie uzupełnionych pól możemy pozostawić wniosek bez rozpoznania. Wyjątek stanowi część II wniosku o dofinansowanie pn. Wnioskodawca, w której dopuszczamy poprawę większej liczby pól we wniosku.
4. Do niektórych pól możesz dodać załączniki. Mogą one zawierać wyłącznie grafiki, ryciny, wykresy, wzory i tabele. Załącznik nie może przekraczać 2 stron A4.
5. Nie możesz edytować strony tytułowej wniosku (generujemy ją automatycznie).
6. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie w kontaktach z nami posługuj się indywidualnym numerem swojego wniosku. Znajdziesz go na stronie tytułowej.
7. Uzupełnij dane dla każdego konsorcjanta.
8. W Instrukcji posługujemy się pojęciami badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych i prac przedwdrożeniowych – zdefiniowaliśmy je poniżej.
9. Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się koniecznie z następującymi dokumentami:
 - Regulaminem konkursu,
 - Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów,
 - Kryteriami oceny wstępnej i merytorycznej,
 - Instrukcją użytkownika systemu LSI (dostępna w panelu logowania użytkownika LSI).



Odesłanie

Wszystkie ważne dokumenty znajdziesz na stronie internetowej NCBR:

www.gov.pl/web/ncbr

10. Prace B+R i prace przedwdrożeniowe definiowane są następująco:
 - **badania podstawowe** - w rozumieniu art. 2 pkt 84 rozporządzenia 651/2014 oznaczają prace eksperymentalne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;

- **badania przemysłowe** - w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia 651/2014 oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy i umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług lub mające na celu wprowadzenie znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą). Badania przemysłowe uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;
- **eksperymentalne prace rozwojowe** - w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia 651/2014 oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnych aktualnie umiejętności i wiedzy oraz innych stosownych umiejętności i wiedzy w celu opracowania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą lub technologie przetwarzania brzegowego). Mogą one także obejmować np. czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów lub usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowywanie prototypów, demonstracje, opracowywanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;
- **prace przedwdrożeniowe** - oznaczają działania, których celem jest przygotowanie do zastosowania w praktyce wyników badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych, obejmujące:
 - badania społecznego i gospodarczego zapotrzebowania na produkt,

- organizowanie krajowych i zagranicznych wizyt studyjnych pozwalających zebrać informacje na temat funkcjonujących dobrych praktyk,
- organizowanie seminariów, konferencji oraz grup badawczych mających na celu opracowanie nowych rozwiązań,
- opracowanie procedur związanych z wykorzystaniem przyszłego produktu będącego wynikiem badań naukowych lub prac rozwojowych,
- pilotaż (wdrożenie) proponowanych w rezultatach projektu rozwiązań,
- przygotowanie projektu stosownych regulacji prawnych,
- uzyskanie certyfikatu zgodności upoważniającego do oznaczenia wyrobu znakiem zgodności z normą krajową lub ponadnarodową,
- prowadzenie kampanii społecznych oraz organizowanie wydarzeń o charakterze medialnym mające na celu przekonanie opinii publicznej do proponowanych rozwiązań,
- organizowanie spotkań z decydentami oraz instytucjami mającymi potencjał wdrożeniowy w celu przekonania do konkretnego rozwiązania.

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

I. Projekt

I.1 Podstawowe informacje o projekcie

Tytuł projektu (pole obligatoryjne limit znaków 350; PL i ENG)

Tytuł powinien jak najbardziej oddawać ideę i cel projektu.

Akronim (pole nieobligatoryjne, limit znaków 10)

Wpisz wybrany akronim projektu.

Streszczenie projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 2 000 każde z pól, PL i ENG)

Opisz syntetycznie przedmiot projektu, sposób osiągnięcia jego celów, zadania, rezultaty i grupy docelowe.

Streszczenie powinno być jak najbardziej konkretne i precyzyjne, ponieważ na jego podstawie dobieramy ekspertów do oceny wniosku. Jeśli zdobędziesz dofinansowanie, streszczenie możemy też upowszechnić w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

I.2 Klasyfikacja projektu

OECD (pole obligatoryjne, lista rozwijana)

Z listy wybierz dziedzinę OECD, której dotyczy projekt (wskaż najniższy poziom). Na tej podstawie dobieramy ekspertów do oceny projektu. Możesz wskazać dziedzinę dodatkową OECD (jest to nieobowiązkowe).

NABS (pole obligatoryjne, lista rozwijana)

Z rozwijanej listy wybierz właściwy kod projektu (wskaż najniższy poziom).

PKD projektu (pole obligatoryjne, lista rozwijana)

Z listy wybierz oznaczenie wskazujące rodzaj działalności, której dotyczy rozwiązanie planowane jako efekt projektu. Wybierz wartość na najniższym możliwym poziomie klasyfikacji PKD (odpowiednio z poziomu sekcji, działu, grupy, klasy, podklasy).

MAE (pole obligatoryjne, lista rozwijana)

Z rozwijanej listy wybierz odpowiednią kategorię (wskaż najniższy poziom). Wybierz "nie dotyczy", jeśli kategorie MAE nie mają zastosowania.

Obszar tematyczny konkursu (pole obligatoryjne, lista rozwijana)

Wskaż obszar Programu, w który wpisuje się Twój projekt.

Zagadnienie badawcze/Temat badawczy (pole obligatoryjne, lista rozwijana)

W sytuacji, gdy projekt dotyczy więcej niż jednego zagadnienia badawczego wybierz z listy rozwijanej główne zagadnienie, w które wpisuje się Twój projekt.

Słowa kluczowe (PL i ENG) (pole obligatoryjne, limit słów – od 1 do 5)

Podaj minimum 1 słowo, a maksymalnie 5 słów bezpośrednio związanych z przedmiotem projektu. Powinny one w jak najlepszy sposób charakteryzować projekt, ponieważ na ich podstawie dobieramy ekspertów do oceny. Używaj rzeczowników w mianowniku i wyłącznie powszechnie znanych skrótów. Kolejne wpisywane słowa należy zatwierdzać przyciskiem "Enter".

I.3 Okres realizacji projektu

Podaj początkową i końcową datę realizacji projektu. System informatyczny LSI automatycznie wyliczy liczbę miesięcy, w ramach których będziesz realizować projekt. Okres realizacji projektu może wynosić maksymalnie 48 miesięcy.



DODATKOWA INFORMACJA

Wyliczony okres realizacji projektu wpisujemy do umowy o dofinansowanie jako okres kwalifikowalności wydatków. Wpisz zatem do wniosku taki okres realizacji projektu, który uwzględni czas potrzebny:

- *do rzeczowej realizacji projektu oraz*
- *na poniesienie wszystkich zaplanowanych wydatków.*

Uwaga!

Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić najwcześniej po dniu złożenia wniosku.

Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się:

- rozpoczęcie prac B+R zaplanowanych w projekcie,
- dostawę towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi,
- podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług (nie dotyczy umów warunkowych),
- wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

Nie uznaje się za rozpoczęcie projektu działań przygotowawczych, w szczególności:

- usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych),
- przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury wyboru podwykonawcy (np. wysłania zapytanie ofertowego, otrzymania oferty od potencjalnych podwykonawców, jej oceny),
- podpisania listów intencyjnych,
- uzyskania zezwoleń/ innych decyzji administracyjnych (w ramach prac przygotowawczych)

– pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte dofinansowaniem.

Z uwagi na fakt, że projekt nie może zostać rozpoczęty przed dniem ani w dniu złożenia wniosku, nie należy zawierać innych umów niż warunkowe. Podpisanie umowy warunkowej z podwykonawcą lub członkiem zespołu projektowego nie stanowi rozpoczęcia realizacji projektu.

I.4 Kosztorys wykonania projektu

Tabela generowana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w VI części wniosku.

II. Wnioskodawca

II.1 Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta

Liczba wnioskodawców

Wskaż ile podmiotów będzie realizowało projekt.

Dane identyfikacyjne

Jakie informacje musisz podać?

- **nazwa pełna** (pole obligatoryjne, limit znaków 500) – zgodnie z KRS lub innym rejestrem;
- **nazwa skrócona** (pole obligatoryjne, limit znaków 200);
- **nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej** (pole nieobligatoryjne, limit znaków 500) – np. wydział lub inna jednostka organizacyjna uczelni określona w statucie (jeśli dotyczy);
- **adres siedziby** – zgodnie z rejestrem;
- **adres do korespondencji** – jeśli jest inny niż adres siedziby, zaznacz właściwą opcję, a następnie uzupełnij pola analogicznie jak w przypadku adresu siedziby;
- **miejsce realizacji projektu** - określ miejsce realizacji projektu, w którym ponoszona będzie większość kosztów projektowych, poprzez podanie informacji dotyczących co najmniej województwa, powiatu, gminy poprzez wybranie jednej opcji z listy. W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach wskaż wszystkie.
- **adres skrzynki ePUAP** – (pole obligatoryjne w przypadku gdy nie wypełniono pola dot. adresu w systemie e-Doręczenia, występuje wyłącznie dla wnioskodawcy/ lidera konsorcjum) – np. /NCBiR/SkrytkaESP – wpisz adres skrzynki ePUAP w przypadku konsorcjum, adres skrzynki ePUAP wpisuje jedynie Lider konsorcjum.;
- **adres do e-Doręczeń** -(pole nie obligatoryjne) wpisz adres do e-Doręczeń, w przypadku konsorcjum, adres wpisuje jedynie Lider konsorcjum
- **KRS/inny rejestr/nie dotyczy** (pole obligatoryjne jeżeli wskazano rejestr, limit znaków 50);
- **NIP** (pole obligatoryjne, limit znaków 10);
- **REGON** (pole obligatoryjne, limit znaków 14);
- **Polska Klasyfikacja Działalności** (pole obligatoryjne, checkbox) - wskaż jedną z klasyfikacji PKD 2007/2025 zgodnie z dokumentem rejestrowym;
- **PKD głównej działalności Wnioskodawcy** (pole obligatoryjne, lista rozwijana) – wskaż przeważającą klasyfikację wg PKD zgodnie z dokumentem rejestrowym;
- **forma prawna** (pole obligatoryjne, lista rozwijana) – wybierz z listy formę działalności zgodną z danymi KRS lub CEIDG;

- **forma własności** (pole obligatoryjne, lista rozwijana) – wybierz z listy formę własności prowadzonej działalności. W przypadku formy mieszanej, wybierz przeważającą własność. Gdy nie da się wyodrębnić własności przeważającej, wskaż jedną z własności z najwyższym udziałem procentowym;
- **typ wnioskodawcy** (pole obligatoryjne, checkbox) – zaznacz, czy wnioskodawca jest przedsiębiorstwem, organizacją badawczą czy innym podmiotem. Wnioskodawca może należeć wyłącznie do jednej z tych kategorii.



DODATKOWA INFORMACJA

Jeżeli nie jesteś przedsiębiorcą albo organizacją badawczą tylko innym podmiotem w rozumieniu regulaminu konkursu, a projekt wpisuje się w twoją działalność gospodarczą, wybierz z listy rozwijanej „Przedsiębiorstwo”.

- **status przedsiębiorstwa** (pole obligatoryjne, lista rozwijana, występuje wyłącznie dla przedsiębiorstw) – wybierz z listy status przedsiębiorstwa określony na dzień składania wniosku. Przy wybieraniu statusu możesz posłużyć się informacjami poniżej.

Jak zakwalifikować przedsiębiorstwo?

Dokładne określenie statusu przedsiębiorstwa wymaga analizy relacji partnerskich i powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami.

Typ przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych osób (z)	+	Roczny obrót (o)	lub	Całkowity bilans roczny (b)
Mikroprzedsiębiorstwo	$z < 10$	+	$o \leq 2 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 2 \text{ mln EUR}$
Małe przedsiębiorstwo	$z < 50$	+	$o \leq 10 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 10 \text{ mln EUR}$
Średnie przedsiębiorstwo	$z < 250$	+	$o \leq 50 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 43 \text{ mln EUR}$
Duże przedsiębiorstwo	Przedsiębiorstwo niespełniające warunków uznania go za MŚP, o których mowa w wierszach powyżej.				

Kiedy zmienia się status przedsiębiorstwa?

Przedsiębiorstwo może stracić lub zyskać status MŚP, jeśli w dwóch kolejnych okresach obrachunkowych w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego.

Przedsiębiorstwo może stracić status MŚP, jeśli:

- przejęło je przedsiębiorstwo duże - oznacza to wpisanie się w definicję przedsiębiorstwa powiązanego albo partnerskiego,
- małe lub średnie przedsiębiorstwo przejęło mikroprzedsiębiorstwo – oznacza to utratę statusu mikroprzedsiębiorstwa,

- średnie przedsiębiorstwo przejęło małe przedsiębiorstwo – oznacza to utratę statusu małego przedsiębiorstwa.

W sytuacjach opisanych powyżej utrata statusu następuje w dniu przejęcia przedsiębiorstwa. Mechanizm ten działa również w sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo uzyskuje/odzyskuje status przedsiębiorstwa MŚP, o ile dane tego przedsiębiorstwa mieszczą się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.



Odeślanie

Szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz w „Poradniku dla użytkowników dotyczącym definicji MŚP”, dostępnym na stronie NCBR.

- **osoba wskazana do kontaktu** - podaj dane osób wyznaczonych do kontaktu. Dla każdego Konsorcjanta możesz dodać dane **maksymalnie 2 osób**. Dla Lidera konsorcjum obligatoryjnie musisz wskazać co najmniej 1 osobę. Powinny to być osoby dysponujące pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu.
- **osoba upoważniona do reprezentacji Wnioskodawcy** - podaj dane osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy (każdego konsorcjanta), zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi/z KRS/innym rejestrem. Możesz wskazać **maksymalnie 4 osoby**. Jeśli wskażesz inną osobę niż rejestr, załącz pełnomocnictwo do reprezentacji w formie pliku pdf:
 - skan własnoręcznie podpisanego dokumentu (czytelny podpis lub pieczęć imienna), podpisany zgodnie z reprezentacją wskazaną w dokumencie rejestrowym (potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisany zgodnie z reprezentacją wskazaną w dokumencie rejestrowym.

Możliwe jest dodanie maksymalnie czterech pełnomocnictw dla podmiotu. Każde pełnomocnictwo należy załączyć jako osobny plik. Nie ma konieczności łączenia dokumentów w jeden plik PDF. Pełnomocnictwo powinno w sposób nie budzący wątpliwości uprawniać do ubiegania się o finansowanie w ramach I konkursu AGROSTRATEG. Wskazane jest pełnomocnictwo rodzajowe, które uprawnia do ubiegania się o dofinansowanie w ramach I konkursu AGROSTRATEG lub szczególne (do konkretnego wniosku o dofinansowanie), zawierające tytuł projektu.

Pomoc publiczna i pomoc de minimis¹ (jeśli dotyczy)

Pola w tej części wniosku dotyczą wyłącznie przedsiębiorstw, powielane są dla każdego konsorcjanta będącego przedsiębiorstwem.

Zaznacz, o jaką pomoc się ubiegasz:

- pomoc publiczna na badania przemysłowe,

¹ pomoc *de minimis* nie może zostać udzielona podmiotom prowadzącym działalność rolniczą w zakresie **produkcji podstawowych produktów rolnych** rozumianej jako wytwarzanie płodów ziemi i produktów pochodzących z chowu zwierząt, wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, bez poddawania ich jakiegokolwiek dalszemu przetwarzaniu zmieniającemu właściwości tych produktów (art. 2 pkt 9 rozporządzenia 651/2014).

- pomoc publiczna na eksperymentalne prace rozwojowe,
- pomoc na prace przedwdrozeniowe - pomoc *de minimis*,
- pomoc na prace przedwdrozeniowe – usługi doradcze.

W przypadku zaznaczenia „NIE” przy wybranej kategorii prac, nie będzie możliwe wskazanie zadań i kosztów dla tej kategorii u wnioskodawcy/konsorcjanta.



DODATKOWA INFORMACJA

W przypadku konsorcjum każdy konsorcjant obowiązkowo bierze udział w realizacji przynajmniej jednego zadania w projekcie w ramach badań podstawowych i/lub badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych i/lub prac przedwdrozeniowych.

Wnioskowana kwota powinna być zgodna z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej przy zachowaniu limitów wynikających z rozporządzenia 651/2014 oraz rozporządzenia MNiSW, przedstawionych w poniższej tabeli.

Status przedsiębiorstwa	Badania przemysłowe	Badania przemysłowe + 15% premii	Badania przemysłowe + 5% premii	Prace rozwojowe	Prace rozwojowe + 15% premii	Prace rozwojowe + 5% premii	Prace przedwdrozeniowe – de minimis	Prace przedwdrozeniowe – usługi doradcze
Mikro	70%	80%	75%	45%	60%	50%	100%	50%
Małe	70%	80%	75%	45%	60%	50%	100%	50%
Średnie	60%	75%	65%	35%	50%	40%	100%	50%
Duże	50%	65%	55%	25%	40%	30%	100%	n/d

Należy pamiętać, że maksymalna wartość dofinansowania w zakresie pomocy *de minimis* nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 euro - wartość brutto pomocy łącznie z brutto innej pomocy *de minimis*, udzielonej przedsiębiorcy i wszystkim przedsiębiorcom pozostającym z nim w jakimkolwiek stosunku prawnym, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 2023/2831, w okresie 3 lat.

Rodzaje premii

- 1) Jeśli zamierzasz skorzystać z **premii**, czyli podwyższyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe o 15 punktów procentowych, zaznacz we wniosku właściwe pole wyboru. Możesz wybrać tylko jedną z wymienionych rodzajów premii na jednego przedsiębiorcę.
 - a) **Premia z tytułu skutecznej współpracy w związku z realizacją projektu przez co najmniej dwa przedsiębiorstwa, z których przynajmniej jeden jest MŚP** – złoż oświadczenie (zaznacz właściwe pole wyboru) o braku powiązania pomiędzy podmiotami realizującymi projekt. Z dokumentacji musi wynikać, że żadne z przedsiębiorstw realizujących projekt nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań przemysłowych lub prac rozwojowych.

Premia z tytułu skutecznej współpracy w związku z realizacją projektu między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją badawczą - organizacja badawcza musi ponosić co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i mieć prawo do publikowania własnych wyników badań.

- b) **Premia za szerokie rozpowszechnianie wyników całego projektu** – zobowiązujesz się, że w okresie do 3 lat od zakończenia projektu wyniki badań przemysłowych i prac rozwojowych:
- zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub
 - zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych (zawartych w wykazie czasopism opublikowanym przez MEiN, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku) lub powszechnie dostępnych bazach danych, zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub
 - zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

Wystarczy wskazać jeden sposób rozpowszechniania wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych.

- c) **Premia z tytułu terminowego udostępniania wyników projektu chronionych prawami własności intelektualnej** - złoż oświadczenie (zaznacz właściwe pole wyboru) - przedsiębiorstwo musi terminowo i po cenie rynkowej oraz na zasadzie braku wyłączności i braku dyskryminacji udostępnić wyniki projektu chronione prawami własności intelektualnej stronom umowy o Europejskim Obszarze.
- d) **Premia z tytułu realizacji projektu w obszarze objętym pomocą** – projekt musi być realizowany na obszarze województw: kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego lub regionu mazowieckiego regionalnego.

2) Jeśli zamierzasz skorzystać z **premii**, czyli podwyższyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe o 5 punktów procentowych, zaznacz we wniosku właściwe pole wyboru.

- a) **Premia z tytułu realizacji projektu w obszarze objętym pomocą** – projekt musi być realizowany na obszarze województw dolnośląskiego i wielkopolskiego oraz regionu warszawskiego stołecznego na obszarach należących do gmin: Baranów, Błonie, Dąbrówka, Dobrze, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jadów, Jaktorów, Kałuszyn, Kampinos, Kołbiel, Latowicz, Leoncin, Leszno, Mrozy, Nasielsk, Osieck, Prażmów, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka, Tarczyn, Tłuszcz, Zakroczym lub Żabia Wola.

Premii określonych w pkt. 1 oraz 2 nie można łączyć ze sobą.

W przypadku premii za lokalizację, gdy projekt realizowany jest w kilku miejscach, a każde z nich znajduje się na innym obszarze uprawnionym do zwiększenia intensywności pomocy publicznej, do wyliczenia wysokości pomocy stosuje się intensywność najniższą.

Jeżeli większość kosztów projektu ponoszona będzie poza obszarami uprawnionymi do

zwiększenia intensywności pomocy publicznej, zwiększenie intensywności nie przysługuje.

INFORMACJA PRAWNA

Zgodnie z art. 2 pkt 90 rozporządzenia 651/2014 podwykonawstwa nie uważa się za skuteczną współpracę.



DODATKOWA INFORMACJA

Spełnienie warunków dotyczących premii będziemy kontrolować w okresie trwałości projektu.

Wypełniając tę część wniosku, zwróć ponadto uwagę, że:

- MŚP może w ramach prac przedwdrożeniowych ponosić koszty kwalifikowalne podwykonawstwa w ramach pomocy *de minimis* lub pomocy publicznej na usługi doradcze.
- Wnioskodawcy nie będący przedsiębiorcą ani organizacją badawczą mogą ubiegać się o dofinansowanie prac przedwdrożeniowych w wysokości 100% kosztów kwalifikowalnych, jeżeli realizują projekt w ramach swojej działalności niegospodarczej.



Odeślanie

Szczegółowe informacje dotyczące kosztów w projekcie znajdziesz w Przewodniku kwalifikowalności kosztów.

III. Cel i uzasadnienie realizacji projektu

III.1 Cele i założenia projektu

Cele i założenia projektu (pole obligatoryjne, limit znaków: 16 000 + załącznik pdf)

Przedstaw cel projektu oraz najważniejsze rezultaty, które planujesz osiągnąć w wyniku realizacji projektu. Opisz przesłanki stanowiące podstawę do podjęcia badań nad rozwiązaniem będącym przedmiotem projektu w kontekście aktualnego stanu wiedzy w obszarze dotyczącym projektu. Określ co będzie rezultatem końcowym realizacji projektu oraz wskaż jego najistotniejsze funkcjonalności.

W punkcie tym nie opisuj spodziewanych wyników poszczególnych prac badawczych, lecz ostateczne rezultaty całego projektu. Ponadto opisz najistotniejsze założenia projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Problem badawczy/technologiczny (pole obligatoryjne, limit znaków: 5 000 + załącznik pdf)

Zidentyfikuj problem badawczy/technologiczny, którego dotyczą planowane w projekcie prace. Opisz problem badawczy/techniczny w kontekście określonej przez Ciebie potrzeby społecznej/ gospodarczej/ rynkowej. Rozwiązanie, które osiągniesz w wyniku realizacji badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych powinno stanowić o przewagach konkurencyjnych rezultatu projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

III.2 Innowacyjność projektu

Rodzaj innowacyjności *(pole obligatoryjne, checkbox)*

Określ rodzaj innowacji, którą przewidziałeś w projekcie:

- **innowacja produktowa** – wprowadzenie na rynek nowego towaru, usługi lub znaczące ulepszenie oferowanych uprzednio towarów i usług w zakresie ich charakterystyk lub przeznaczenia,
- **innowacja procesowa** – wprowadzenie do praktyki nowych lub znacząco ulepszonych metod produkcji lub dostaw.

Wprowadzenie jednego z rodzajów innowacji wymienionych wyżej jest obligatoryjne.

Poziom innowacyjności projektu *(pole obligatoryjne, checkbox)*

Określ poziom (stopień) innowacyjności Twojego projektu (obligatoryjnie musisz wskazać jeden:

- innowacyjność na skalę europejską/światową;
- wielowymiarowa innowacyjność na skalę kraju (występują różne typy innowacyjności np. produktowa i procesowa);
- innowacyjność na skalę kraju;
- wielowymiarowa innowacyjność na skalę podmiotu wdrażającego (występują różne typy innowacyjności np. produktowa i procesowa);
- innowacyjność na skalę podmiotu wdrażającego.

Oczekiwany rezultat projektu *(pole obligatoryjne, limit znaków: 10 000 + załącznik pdf)*

Scharakteryzuj oczekiwany rezultat projektu oraz wskaż jego najważniejsze funkcjonalności. Opisz zapotrzebowanie na rozwiązanie będące rezultatem projektu. Wykaż, że zakładane rezultaty projektu są ukierunkowane na rozwiązanie konkretnego braku/ problemu/ niedoboru, dlatego mają szansę na zastosowanie w praktyce. Określ, w jaki sposób rezultaty projektu przyczynią się do zaspokojenia ww. potrzeb.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Opis innowacyjności rezultatów projektu *(pole obligatoryjne, limit znaków: 10 000 + załącznik pdf)*

Wykaż, że proponowany rezultat projektu charakteryzuje się nowością co najmniej w skali polskiego rynku, w kontekście posiadanych przez niego nowych cech, funkcjonalności, względem rozwiązań dostępnych obecnie na rynku. Opisz (jeśli dotyczy) najważniejsze właściwości rezultatu projektu, odróżniające go od rozwiązań konkurencyjnych lub substytucyjnych i decydujące o jego przewadze. Właściwości to określone cechy funkcjonalne, użytkowe, jakościowe lub inne cechy rezultatu projektu. W przypadku właściwości o charakterze technicznym, przedstaw dane w postaci liczbowej, np. określając spadek lub wzrost danej wartości w ujęciu procentowym lub nominalnym odnosząc się do poziomu

wyjściowego. Uzasadnij również, na jakiej podstawie spodziewasz się osiągnąć określone wartości.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Nowe cechy i funkcjonalności rezultatów projektu

Wykaż najważniejsze cechy / korzyści / parametry techniczne rezultatu projektu, odróżniające go od produktów/usług/technologii konkurencyjnych lub substytucyjnych i decydujące o jego przewadze względem aktualnej oferty na rynku. Wpisz każdą cechę w osobnym wierszu. Limity znaków odnoszą się do pól w jednym wierszu.

Cecha/funkcjonalność rezultatu projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 1 000) - wyjaśnij, na czym ta cecha polega i jakie jest jej znaczenie dla sukcesu rynkowego rezultatu projektu. Skup się wyłącznie na właściwościach istotnych, tj. takich, które mogą zdecydować o wyborze rezultatu projektu, kosztem produktów/usług/technologii konkurencyjnych.



DODATKOWA INFORMACJA

Właściwości to określone cechy funkcjonalne, użytkowe, jakościowe lub inne cechy tego rezultatu, w tym powodujące obniżenie ceny.

Cechy, które wybierzesz powinny wskazywać na unikatowe elementy rezultatów, które wyróżniają go spośród konkurencji oraz nawiązują do najważniejszych osiągnięć w projekcie (najważniejsze kamienie milowe). Nie wskazuj właściwości mało istotnych z punktu widzenia grupy docelowej oraz innowacyjności rezultatów projektu;

Korzyść/przewaga (pole obligatoryjne, limit znaków 2 000) – wskaż:

- poprzez jakie działania będzie osiągnięta wskazana cecha/funkcjonalność rezultatu projektu;
- jaki wpływ ta cecha będzie miała na rynek i na wnioskodawcę (element „korzyść”) oraz
- czym ta cecha się wyróżnia, w stosunku do konkurencji (element „przewaga”).

Parametry techniczne (pole obligatoryjne, limit znaków 3 000) - przedstaw zalety proponowanych rozwiązań w postaci adekwatnych danych w postaci liczbowej np. określając spadek lub wzrost danej wartości w ujęciu procentowym lub nominalnym odnosząc się do poziomu wyjściowego. Pokazanie parametrów w ujęciu liczbowym pozwoli wykazać różnice w stosunku do stanu obecnego i innowacyjny poziom rozwiązania oraz, jeśli to możliwe, odniesienie do rozwiązań konkurencyjnych. Uzasadnij również, na jakiej podstawie spodziewasz się osiągnąć określone wartości.

Opis stanu wiedzy w zakresie dziedziny, której dotyczy projekt (pole obligatoryjne, limit znaków 10 000 + załącznik pdf)

Wskaż na podstawie baz publikacji naukowych, jaki jest aktualny stan wiedzy dotyczący danego zagadnienia. Opisz w jaki sposób Projekt wpisuje się w najnowsze trendy naukowe. Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

III.3 Wdrożenie wyników projektu

Przewidywana data wdrożenia

Podaj przewidywaną datę wdrożenia wyników projektu, przy czym pamiętaj, że wdrożenie nie może nastąpić później niż trzy lata od zakończenia realizacji projektu.

Sposób wdrożenia wyników projektu

Wskaż formę wdrożenia wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych (jeśli projekt przewiduje tylko te drugie). Zaznacz co najmniej jedno pole:

- wprowadzenie wyników do własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników;
- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących wnioskodawcy praw do wyników w działalności gospodarczej prowadzonej przez inne przedsiębiorstwa (w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum – przedsiębiorstwo przedsiębiorstwo spoza konsorcjum);
- sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa spoza konsorcjum), z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników nie uznaje się zbycia wyników w celu ich dalszej odsprzedaży;
- dla organizacji badawczych i innych podmiotów realizujących projekt w ramach swojej działalności niegospodarczej formą wdrożenia jest zastosowanie wyników projektu w praktyce.

Jeśli wdrożenie przyjmie postać:

- sprzedaży praw do wyników projektu w celu ich wdrożenia do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa albo
- udzielenia licencji na korzystanie z ww. praw,

wnioskodawca (lub odpowiednio konsorcjanci) zapewni, że nabywca praw do wyników/licencjodawca wykorzysta wyniki we własnej działalności gospodarczej, tj. w szczególności rozpocznie produkcję innowacyjnych produktów/ świadczenie usług/zastosuje nową technologię w prowadzonej działalności.



Odesłanie

Wymogi dotyczące wdrożenia oraz konsekwencje związane z brakiem wdrożenia wyników prac B+R szczegółowo określa wzór umowy o dofinansowanie. Zapoznaj się z nimi przed złożeniem wniosku.

Opis wdrożenia wyników projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 10 000)

Określ, na czym wdrożenie będzie polegało.

Jeśli dotyczy – przedstaw zakładane:

- strumień przychodów – w jakiej formie nowy produkt/usługa/technologia zostanie zaoferowana odbiorcom na rynku;
- formy promocji i dystrybucji – jakie narzędzia promocji przewidziano oraz jakimi kanałami będzie dystrybuowany nowy produkt/usługa/technologia;

- politykę cenową względem konkurencji.

Opisz:

- planowane działania niezbędne do wdrożenia rezultatów projektu (poza wymienionymi w części IV wniosku) (np. wykonanie oprzyrządowania produkcji);
- zasoby niezbędne do jego przeprowadzenia, tj. zasoby ludzkie oraz techniczne:
 - którymi dysponujesz (jako wszyscy konsorcjanci) oraz
 - które musisz pozyskać.



DODATKOWA INFORMACJA

Koszty wdrożenia wyników prac B+R - koszty inwestycyjne, nie mogą być kosztami kwalifikowalnymi. Nie uwzględniaj zatem w budżecie projektu kosztów inwestycyjnych.

Opis korzyści (społecznych/ekonomicznych/środowiskowych) wynikających z wdrożenia rezultatów projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 6 000)

Wskaż dodatkowe korzyści społeczne/ekonomiczne/środowiskowe, które zostaną osiągnięte w wyniku wdrożenia wyników projektu (np. poprawa warunków życia społeczeństwa, projekcja spodziewanego przychodu oraz kosztów, związanych z wdrożeniem wyników projektu).

Ryzyka związane z wdrożeniem (pole obligatoryjne limit znaków 6 000)

Przeprowadź analizę ryzyka dla skutecznego wdrożenia wyników projektu:

- pojawiających się ze strony konkurencji (wprowadzenie przez konkurentów tych samych, lepszych produktów/usług/technologii);
- dotyczących otoczenia prawno-administracyjnego (konieczne pozwolenia, decyzje, certyfikaty, etc. na etapie wdrożenia);
- wynikających z charakterystyki rynku docelowego/grup odbiorców.

Dla każdego ryzyka wskaż:

- prawdopodobieństwo z jakim dane ryzyko może wystąpić,
- wpływ na realizację projektu w przypadku jego wystąpienia,
- strategię postępowania z nim, zależnie od tego czy dane ryzyko jest szansą, czy też zagrożeniem.



PRZYKŁAD

Możesz wykorzystać poniższe wskazówki dotyczące typów reakcji na poszczególne ryzyka.

W stosunku do zagrożeń najczęściej stosuje się poniższe typy reakcji:

- unikanie – eliminacja zagrożeń poprzez zmianę części lub całości projektu,
- redukcja – podjęcie działań mających na celu obniżenia prawdopodobieństwa i/lub wpływu danego zagrożenia.

Mając do czynienia z szansami można skorzystać z poniższych typów reakcji:

- wykorzystanie – podjęcie działań mających na celu doprowadzenie do urzeczywistnienia szansy,
- przybliżenie – podjęcie działań mających na celu zwiększenie prawdopodobieństwa i/lub wpływ wystąpienia szansy.

W stosunku do zagrożeń jak i szans można wdrożyć:

- przeniesienie – przeniesienie ryzyka na inny podmiot, na przykład poprzez outsourcing lub ubezpieczenie,
- współdzielenie – strony biorące udział w projekcie w równym stopniu mogą zyskać lub stracić,
- akceptacja – brak podejmowania działań przy równoczesnym monitorowaniu ryzyka,
- plan rezerwowy – opracowanie planu awaryjnego, „planu B”.

III.4 Zapotrzebowanie rynkowe i opłacalność wdrożenia

Analiza rynku

Zapotrzebowanie rynkowe na wyniki projektu *(pole obligatoryjne, limit znaków 10 000)*

Opisz potrzebę rynku, na którą odpowiada rezultat projektu. Wykaż, że opracowywany produkt/ usługa/technologia rozwiąże konkretny problem (brak, niedobór) występujący na rynku, przez co ma szansę na zastosowanie w praktyce gospodarczej. Wyjaśnij również, w jaki sposób rezultat projektu przyczyni się do zaspokojenia tej potrzeby. Jeśli w efekcie projektu powstanie tzw. innowacja przełomowa, określ, jakie potrzeby kreuje rezultat projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf



DODATKOWA INFORMACJA

Innowacja przełomowa to innowacja, w przypadku której dopiero pojawia się koncepcja kształtowania i tworzenia rynku i gdzie nie ma możliwości dokładnego określenia zapotrzebowania rynkowego, a opłacalność wdrożenia jest prognostyczna.

Charakterystyka rynku docelowego *(pole obligatoryjne, limit znaków 10 000)*

Wskaż główne grupy odbiorców rezultatu projektu. Scharakteryzuj je, odnosząc się do takich ich cech, które mają istotne znaczenie dla sukcesu rynkowego rezultatu projektu. W szczególności odnieś się do ich wielkości/liczebności, potrzeb, oczekiwań, preferencji, możliwości. Grupę docelową scharakteryzuj w jak najwęższym ujęciu. Koncentruj się na potrzebach odbiorców bezpośrednio zainteresowanych danym produktem/ usługą/ technologią. Nie prezentuj informacji ogólnikowych, traktujących grupę docelową zbyt szeroko - panel może uznać je za niewystarczające. Przedstaw założenia dotyczące poziomu zainteresowania nowym produktem wśród potencjalnych odbiorców, tj. oszacuj wielkość i charakter popytu oraz wskaż zakładaną liczebność grupy docelowej, do której ostatecznie planujesz dotrzeć ze swoją nową ofertą. Zaprezentuj spodziewane zmiany popytu w czasie oraz tempo tych zmian (nowe trendy). Prezentując analizę rynku i popytu odnieś się do obiektywnych danych dostępnych w publikacjach zawierających dane statystyczne oraz, w miarę możliwości, w badaniach marketingowych przeprowadzonych przez wyspecjalizowane podmioty. Podaj źródło przytaczanych danych (autor, tytuł, rok publikacji). Nie przytaczaj opinii subiektywnych, opartych na przeczuciu, niemiarodajnych i nieweryfikowalnych.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf

Konkurencja *(pole obligatoryjne, limit znaków 10 000)*

Prezentuj głównych konkurentów na rynku docelowym oraz oferowane przez nich produkty/ usługi/technologie. Mogą one być dopiero opracowywane lub już występują na rynku i spełniają funkcję podobną do zakładanej roli rezultatu projektu. Mogą one być np.

skierowane do podobnej grupy odbiorców i zaspokajają podobne potrzeby (w odniesieniu do konkretnych cech i funkcjonalności rezultatu projektu wskazanych we wniosku). Jeśli nie identyfikujesz bezpośredniej konkurencji, odnieś się do podmiotów oferujących produkty/ usługi/ technologie posiadające choćby częściowo te same funkcjonalności (produkty/ usługi/ technologie substytucyjne). Określ, w jakim stopniu rynek jest obecnie nasycony konkurencyjnymi lub substytucyjnymi produktami/usługami/technologiami. W opisie uwzględnij również prawdopodobieństwo pojawienia się nowych podmiotów mogących stanowić konkurencję dla Ciebie w kontekście rezultatu projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf

Analiza opłacalności wdrożenia

Wskaż, za jaki okres przedstawiasz dane w tabeli – pola: Dane za okres od² : ... do:

Dane w tabeli dla kolumn 1-5 podaj łącznie dla okresu 5 lat od zakończenia projektu. Weź jednak pod uwagę, że w przypadku niektórych branż wygenerowanie zysku w okresie 5 lat może być nierealne ze względu na specyficzne uwarunkowania (opisz je w uzasadnieniu). W takim przypadku podaj w tabeli zagregowane dane dla wybranego okresu – do momentu wygenerowania zysku. W przypadku, gdy analiza opłacalności dotyczy zarówno innowacji produktowej jak i procesowej, w kolumnach 1-5 podaj sumę uśrednionych wartości dla obu rodzajów innowacji. W załączniku przedstaw szczegółowe wyliczenia dla tych wartości.

Uzupełnij dane w tabeli:

1. **wielkość sprzedaży (szt.)** - podaj przewidywaną wielkość sprzedaży produktów powstałych na bazie wyników projektu;
2. **koszt zmienny wytworzenia (PLN/szt.)** - podaj przewidywany koszt zmienny wytworzenia jednej sztuki, łącznie z ewentualnymi kosztami outsourcingu produkcji (jeśli dotyczy) uwzględniający wszystkie koszty (również pośrednie);
3. **Koszty stałe związane z wdrożeniem projektu (PLN)** - podaj przewidywane koszty stałe przygotowania do wdrożenia wyników projektu np. koszty administracji, marketingu, uzyskania certyfikatów, kosztów usług obcych i inne nieujęte w kosztach kwalifikowalnych projektu;
4. **Cena sprzedaży (PLN/szt.)** - podaj przewidywaną cenę sprzedaży jednej sztuki;
5. **Przychód z pozostałych form komercjalizacji (PLN)** - podaj przychód z form wdrożenia innych niż rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych rezultatów projektu. W przypadku, gdy rezultaty projektu zostaną wdrożone w działalności własnej konsorcjanta będącego przedsiębiorcą (usprawnienia/ oszczędności procesowe), podaj przewidywaną kwotę oszczędności.
6. **Koszt realizacji projektu** - podaj koszty całkowite projektu, w tym wnioskowane dofinansowanie, wkład własny konsorcjantów oraz koszty niewykazane w budżecie projektu, poniesione w okresie realizacji projektu.
7. **Przewidywany zysk** – pole uzupełnia się automatycznie na podstawie wartości wpisanych w tabeli $(1 \cdot 4) + 5 - (1 \cdot 2) - 6 - 3$

Jeśli wybierzesz formę wdrożenia „wprowadzenie wyników projektu do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników” lub zastosowanie wyników w praktyce i wskażesz jako kluczową innowację produktową, wypełnij kolumny 1, 2, 3, 4, 6 (system blokuje pole 5).

² Od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji projektu

Jeśli wybierzesz jedną z następujących form wdrożenia:

- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących wnioskodawcy praw do wyników projektu w działalności gospodarczej prowadzonej przez inne przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwo spoza konsorcjum)
- sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników projektu w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa spoza konsorcjum), z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników nie uznaje się zbycia tych wyników w celu ich dalszej odsprzedaży
- wprowadzenie wyników projektu do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników lub zastosowanie wyników projektu w praktyce i wskażesz jako kluczową innowację procesową

wypełnij kolumny: 3,5,6, (system blokuje pola 1,2,4).

Jeśli wybierzesz jednocześnie formy wdrożenia:

- wprowadzenie wyników projektu do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników lub zastosowanie wyników projektu w praktyce (i wskażesz jako kluczową innowację produktową) oraz
- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących wnioskodawcy praw do wyników projektu w działalności gospodarczej prowadzonej przez inne przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwo spoza konsorcjum)

wszystkie kolumny będą aktywne.

Wszystkie wartości podawaj w kwotach netto bez VAT. Dane podane w tabeli powinny bazować na racjonalnych i realistycznych przesłankach. Podane koszty powinny być zgodne z polityką rachunkowości wnioskodawcy i obowiązującymi przepisami prawa.

WAŻNE

Jeśli sprzedaż wyników projektu obejmuje więcej niż jeden rodzaj produktu/usługi, w kolumnie 1, 2, 3 i 4 podaj sumę uśrednionych wartości dla wszystkich produktów/usług zbiorczo.

Uzasadnienie danych w tabeli *(pole obligatoryjne, limit znaków 5 000)*

Wskaż, jakie konkretnie założenia zostały przyjęte do kalkulacji przedstawionej w powyższej tabeli, np. jakie strumienie przychodów uwzględniono oraz w jakich proporcjach (jeśli uwzględniono więcej niż 1 strumień), a także jakie koszty zmienne oraz jakie koszty stałe wykazano. Pamiętaj, by dane dotyczące wielkości sprzedaży (pole 1) były skorelowane z informacjami nt. wielkości grupy docelowej, do której ostatecznie zamierzasz dotrzeć ze swoją ofertą, przedstawionymi w polu Charakterystyka rynku docelowego. Jeśli przedstawiasz analizę opłacalności wdrożenia uwzględniającą okres dłuższy niż 5 lat od zakończenia projektu do momentu wygenerowania zysku, uzasadnij, dlaczego nie jest możliwe osiągnięcie dodatniego wyniku z wdrożenia w perspektywie 5 lat od zakończenia projektu. Aby pokazać sposób wyliczenia uśrednionych danych w tabeli, w szczególności w przypadku planowanego wdrożenia więcej niż jednego rodzaju innowacji lub więcej niż jednego rodzaju

produktu/usługi, dodaj załącznik (w formacie pdf lub xls) – maksymalnie 2 strony. Załącznik ten nie może zawierać opisów rozszerzających informacje wpisane w polu Uzasadnienie danych w tabeli.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf lub xls.

III.5 Prawa własności intelektualnej

Planowana ochrona praw własności intelektualnej (pole obligatoryjne, limit znaków 4 000)

Opisz, czy przewidziano efektywny sposób ochrony własności intelektualnej, zabezpieczający przed skopiowaniem/nieuprawnionym wykorzystaniem wyników projektu (jeśli istnieje taka potrzeba). W szczególności opisz, w jaki sposób zamierzasz chronić własność intelektualną powstałą w wyniku realizacji projektu – czy powstaną zgłoszenia patentowe/wzory przemysłowe, jaka jest jego planowana polityka w tym zakresie.

Weź pod uwagę specyfikę projektu, o którego dofinansowanie się ubiegasz lub branży, w której prowadzisz działalność. Pamiętaj, że możliwe są też inne formy ochrony praw własności intelektualnej niż ochrona patentowa, np. prawa autorskie. Dla niektórych rozwiązań stosowanie ochrony patentowej może być niezasadne.



DODATKOWA INFORMACJA

Jeśli rezultatem projektu będzie wynalazek, wzór użytkowy lub przemysłowy, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego przysługuje podmiotowi, któremu przyznane zostały środki finansowe na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, chyba że umowa między Centrum, a podmiotem otrzymującym środki finansowe albo decyzja o przyznaniu środków stanowi inaczej (art. 32 ust. 1 ustawy o NCBR).

Wykazanie braku barier we wdrożeniu wyników projektu oraz opis czystości patentowej (pole obligatoryjne, limit znaków 6 000)

Odnieś się w szczególności do następujących kwestii:

- Czy dysponujesz prawami własności intelektualnej, które są niezbędne do realizacji projektu i wdrożenia jego rezultatów? Czy dzielisz je z innymi podmiotami? Jeśli tak, z jakimi i na jakich zasadach? Kto stanie się właścicielem praw do wyników wypracowanych w trakcie projektu (zwróć uwagę m.in. na prawa autorskie twórców) i jak te prawa zostaną przeniesione na podmiot, który zamierza wdrożyć wyniki prac B+R we własnej działalności gospodarczej? Pytania odnieś do każdego konsorcjanta.
- Czy uprawdopodobniłeś, że brak jest dostępnych i objętych ochroną rozwiązań/technologii/wyników prac B+R, których istnienie uniemożliwiłoby albo czyniłoby niezasadnym przeprowadzenie zaplanowanego wdrożenia wyników projektu tj. czy sprawdziłeś, że wdrożenie rezultatów projektu nie naruszy praw własności intelektualnej innego podmiotu oraz czy ochrona obecnie stosowana przez inne podmioty nie stoi na przeszkodzie wdrożeniu rezultatów Twojego projektu?

Opisz, jak zostanie uregulowana kwestia własności praw do wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz wskaż właściciela/właścicieli praw do wyników.

Zgodnie z zapisami w regulaminie konkursu prawa majątkowe do wyników prac B+R oraz powiązanych z nimi praw dostępu, będących rezultatem projektu, powstałych w zakresie

finansowania projektu, przysługują konsorcjantowi, któremu przyznano dofinansowanie, na zasadach określonych w Umowie o dofinansowanie.



DODATKOWA INFORMACJA

Podział praw do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych powinien być zgodny z regułami obowiązującymi w konkursie i postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności nie może prowadzić do naruszenia zasad pomocy publicznej.

Zwróć uwagę na poniższą regułę:

- wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku projektu oraz powiązane prawa dostępu przysługują konsorcjantowi, któremu przyznano dofinansowanie na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu, umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać tej reguły,*
- przekazanie praw majątkowych do wyników projektu pomiędzy konsorcjantami następuje za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw,*
- do własności majątkowych praw autorskich powstałych w wyniku realizacji Projektu stosuje się przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.*

IV. Opis prac badawczo-rozwojowych

IV.1 Metodologia realizacji projektu

Metodologia realizacji projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 6 000)

Przedstaw metodologię realizacji prac badawczo-rozwojowych opisanych we wniosku, która doprowadzi do osiągnięcia zaplanowanych celów, z uwzględnieniem interdyscyplinarności prowadzonych badań, w stosunku do celów, zadań i rezultatów projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

IV.2 Poziom gotowości technologicznej

Poziom TRL

Określ poziom gotowości technologicznej (TRL – technology readiness levels) początkowy i końcowy.

Opis prac zrealizowanych przed przystąpieniem do projektu i określających poziom TRL początkowego (pole obligatoryjne, limit znaków 6 000)

Opisz prace zrealizowane przed przystąpieniem do projektu.



DODATKOWA INFORMACJA

Poniżej znajduje się lista poziomów gotowości technologicznej. Dzięki niej możesz stwierdzić, na którym poziomie znajduje się technologia będąca przedmiotem projektu przed jego rozpoczęciem oraz na jakim poziomie znajdzie się ta technologia po zakończeniu realizacji prac B+R. Określenie początkowego TRL pozwala m.in. na wyeliminowanie z projektu badań podstawowych jeżeli nie są one niezbędne. Natomiast końcowy TRL informuje o tym, jak bardzo zaawansowany powinien być produkt w momencie zakończenia projektu oraz czy możliwe jest jego wdrożenie (komercjalizacja).

Poziom I — zaobserwowano i opisano podstawowe zasady danego zjawiska — najniższy poziom gotowości technologii, oznaczający rozpoczęcie badań naukowych w celu wykorzystania ich wyników w określonych branżach. Zalicza się do nich między innymi badania naukowe nad podstawowymi właściwościami technologii.

Poziom II — określono koncepcję technologii lub jej przyszłe zastosowanie. Oznacza to rozpoczęcie procesu poszukiwania potencjalnego zastosowania technologii. Od momentu zaobserwowania podstawowych zasad opisujących nową technologię można postulować praktyczne jej zastosowanie, które jest oparte na przewidywaniach. Nie istnieje jeszcze żaden dowód lub szczegółowa analiza potwierdzająca przyjęte założenia.

Poziom III — potwierdzono analitycznie i eksperymentalnie krytyczne funkcje lub koncepcje technologii. Oznacza to przeprowadzenie badań analitycznych i laboratoryjnych, mających na celu potwierdzenie przewidywań badań naukowych wybranych elementów technologii. Zalicza się do nich komponenty, które nie są jeszcze zintegrowane w całość lub też nie są reprezentatywne dla całej technologii.

Poziom IV — zweryfikowano komponenty technologii lub podstawowe jej podsystemy w warunkach laboratoryjnych. Proces ten oznacza, że podstawowe komponenty technologii zostały zintegrowane. Zalicza się do nich zintegrowane „ad hoc” modele w laboratorium. Uzyskano ogólne odwzorowanie docelowego systemu w warunkach laboratoryjnych.

Poziom V — zweryfikowano komponenty lub podstawowe podsystemy technologii w środowisku zbliżonym do rzeczywistego. Podstawowe komponenty technologii są zintegrowane z rzeczywistymi elementami wspomagającymi. Technologia może być przetestowana w symulowanych warunkach operacyjnych.

Poziom VI — dokonano demonstracji prototypu lub modelu systemu albo podsystemu technologii w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Oznacza to, że przebadano reprezentatywny model lub prototyp systemu, który jest znacznie bardziej zaawansowany od badanego na poziomie V, w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Do badań na tym poziomie zalicza się badania prototypu w warunkach laboratoryjnych odwzorowujących z dużą wiernością warunki rzeczywiste lub w symulowanych warunkach operacyjnych.

Poziom VII — dokonano demonstracji prototypu technologii w warunkach operacyjnych. Prototyp jest już prawie na poziomie systemu operacyjnego. Poziom ten reprezentuje znaczący postęp w odniesieniu do poziomu VI i wymaga zademonstrowania, że rozwijana technologia jest możliwa do zastosowania w warunkach operacyjnych. Do badań na tym poziomie zalicza się badania prototypów na tzw. platformach badawczych.

Poziom VIII — zakończono badania i demonstrację ostatecznej formy technologii. Oznacza to, że potwierdzono, że docelowy poziom technologii został osiągnięty i technologia może być zastosowana w przewidywanych dla niej warunkach. Praktycznie poziom ten reprezentuje koniec demonstracji. Przykłady obejmują badania i ocenę systemów w celu potwierdzenia spełnienia założeń projektowych, włączając w to założenia odnoszące się do zabezpieczenia logistycznego i szkolenia.

Poziom IX — sprawdzenie technologii w warunkach rzeczywistych odniosło zamierzony efekt. Wskazuje to, że demonstrowana technologia jest już w ostatecznej formie i może zostać zaimplementowana w docelowym systemie. Między innymi dotyczy to wykorzystania opracowanych systemów w warunkach rzeczywistych.

IV.3 Opis prac badawczo-rozwojowych

BADANIA PODSTAWOWE/BADANIA PRZEMYSŁOWE/ EKSPERYMENTALNE PRACE ROZWOJOWE /PRACE PRZEDWDROŻENIOWE

Przedstaw chronologiczny opis zaplanowanych prac badawczo-rozwojowych, których wykonanie jest niezbędne dla osiągnięcia celów projektu.

- Projekt musi obejmować co najmniej eksperymentalne prace rozwojowe – wniosek, w którym ich nie przewidziano, nie będzie mógł zostać złożony (nie zostanie przyjęty przez system informatyczny LSI).
- Planowane prace **podziel na zadania** – odrębnie dla badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych, prac przedwdrożeńowych, prac przedwdrożeńowych na usługi doradcze oraz prac przedwdrożeńowych - pomoc de minimis.
- Zachowaj logiczny układ zadań i kolejności prowadzonych prac, ponieważ aspekt ten zostanie poddany ocenie.
- Zadanie nr 1 musi zakończyć się jako pierwsze.
- Zadania mogą być realizowane równolegle.
- Zadanie nie może być równe okresowi realizacji projektu.
- Przynajmniej jedno zadanie musi rozpoczynać się w pierwszym miesiącu trwania projektu.
- Przynajmniej jedno zadanie musi zakończyć się w ostatnim miesiącu trwania projektu.
- Jedno zadanie może być realizowane wyłącznie przez jednego z członków konsorcjum.
- Każdy z członków konsorcjum musi realizować przynajmniej jedno zadanie w projekcie (w przypadku konsorcjum).

W celu właściwego przypisania planowanych prac do badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych oraz prac przedwdrożeńowych zastosuj definicje wskazane we Wstępie *Instrukcji*.

Dla każdego zadania wskaż:

- **Numer zadania** (pole obligatoryjne) – wpisz numer zadania;
- **Nazwę zadania** (pole obligatoryjne, limit znaków 200);
- **Wykonawcę zadania** (pole obligatoryjne, lista rozwijana);
- **Okres realizacji zadania (liczba miesięcy)** (pole obligatoryjne) – musi mieścić się w okresie realizacji projektu, określonym w Regulaminie konkursu;
- **Miesiąc rozpoczęcia zadania** (pole obligatoryjne);
- **Miesiąc zakończenia zadania** (pole obligatoryjne);
- **Cel realizacji zadania/ Problem do rozwiązania** (pole obligatoryjne, limit znaków 3 000);

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

- **Opis prac przewidzianych w ramach zadania** (pole obligatoryjne limit znaków 7 000).

Efekt końcowy zadania - kamień milowy

Zadania zdefiniuj w taki sposób, aby każde z nich kończyło się kamieniem milowym (np. produktem czy sparymetryzowaną funkcjonalnością), na podstawie którego będzie możliwe podjęcie decyzji o kontynuacji/przerwaniu/modyfikacji projektu. Wskaż minimum 1 kamień milowy dla każdego zadania.

Dla każdego kamienia milowego wskaż:

- **Nazwę kamienia milowego** (*pole obligatoryjne, limit znaków 200*) – jako kamień milowy możesz wskazać np. osiągnięcie określonych wyników badań, uzyskanie krytycznych funkcji, stworzenie kluczowych komponentów technologii, zakończenie testów, stworzenie linii pilotażowej, opracowanie modelu lub prototypu przyszłego urządzenia o określonych parametrach, zależnie od branży i specyfiki danego projektu. Wybieraj kamienie milowe **możliwe do skwantyfikowania (tj. mierzalne)**. Kamienie milowe powinny być właściwie zdefiniowane i odpowiadać rozwiązywanym w danym zadaniu problemom badawczym.
- **Parametr** (*pole obligatoryjne, limit znaków 300*) – wskaż **mierzalny parametr** określający dany kamień milowy. Oczekiwane wartości parametrów powinny zakładać osiągnięcie danej wartości, przedziału lub poziomu maksymalnego/minimalnego. Parametry powinny umożliwiać obiektywną ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych w danym etapie celów badawczych, a także świadczyć o postępach prac w projekcie.
- **Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego** (*pole obligatoryjne, limit znaków 1 000*) – przedstaw, jaki byłby wpływ ewentualnego braku osiągnięcia danego kamienia milowego na zasadność kontynuacji/ przerwania/modyfikacji projektu.
- **Czy jest to kluczowy kamień milowy?** (*pole obligatoryjne, check box*) - wskaż TAK lub NIE.
 - **Kluczowy kamień milowy** to kamień milowy szczególnie istotny dla realizacji projektu, determinujący w największym stopniu jego dalszą realizację. Termin osiągnięcia kamienia milowego warunkuje jednocześnie termin złożenia raportu okresowego. Kluczowe kamienie milowe powinny zostać wskazane w taki sposób aby umożliwić jak najbardziej efektywne monitorowanie realizacji projektu.
- **Miesiąc osiągnięcia kluczowego kamienia milowego** (*jeśli dotyczy, lista rozwijana*) – w przypadku wskazania danego kamienia milowego jako kluczowego, należy wybrać z rozwijanej listy miesiąc jego osiągnięcia. Wybrany miesiąc musi mieścić się w ramach czasowych realizacji zadania, tj. nie może przypadać przed datą rozpoczęcia ani po dacie zakończenia zadania.

Wprowadź informacje o każdym kamieniu milowym dla danego zadania.



PRZYKŁAD

Oto kilka przykładowych poprawnie sformułowanych kamieni milowych:

Lp.	Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego	Czy jest to kluczowy kamień milowy?	Miesiąc osiągnięcia kluczowego kamienia milowego (jeśli dotyczy)
1	Moc chłodnicza schładzalnika do wody	moc chłodnicza – min... Płynna regulacja temperatury wylotu min...	W przypadku nieosiągnięcia parametru <i>Moc chłodnicza</i> na poziomie minimum... zostaną przeprowadzone analizy...	TAK	3
2	Instalacja redukcji spalin	Wydajności instalacji na minimalnym poziomie 12% objętościowych ilości spalin wylotowych (przy przepływie spalin 17,8 (m ³ /h)).	W przypadku nieosiągnięcia wydajności na wskazanym poziomie należy zwiększyć...	NIE	-
3	Zestaw modeli (algorytmów)	Rozdzielczość przestrzenna nie gorsza niż 20 m x 30 m	Realizacja kamienia jest kluczowa dla pomyślnej realizacji projektu. W przypadku nieosiągnięcia wartości wskazanego parametru projekt zostanie przerwany.	TAK	12

Koszty kwalifikowalne zadania (pole obligatoryjne) – wskaż koszty kwalifikowalne prac zaplanowanych w ramach zadania.

Suma kosztów kwalifikowalnych przypisanych do każdego z zadań powinna być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych projektu wynikającą z Budżetu projektu oraz Kosztorysu wykonania

projektu, odpowiednio dla poszczególnych rodzajów prac (np. kwota wszystkich zadań w ramach badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych powinna być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych wskazaną w Budżecie projektu oraz Kosztorysie wykonania projektu.

IV.4 Ryzyka w projekcie

Nazwa ryzyka/zagrożenia *(pole obligatoryjne, limit znaków 500)*

Wskaż główne ryzyka/zagrożenia, które mogą utrudnić/uniemożliwić osiągnięcie zakładanego efektu końcowego projektu, w szczególności:

- natury technologicznej – co może przeszkodzić w zastosowaniu przyjętej koncepcji, z jakiego powodu przyjęta koncepcja może okazać się niewłaściwa;
- natury prawno-administracyjnej – np. konieczność uzyskania wymaganych zgód, decyzji.

Wpływ na realizację projektu *(pole obligatoryjne, limit znaków 3 000)*

Dla każdego wykazanego ryzyka/zagrożenia wskaż wpływ na realizację projektu w przypadku jego wystąpienia;

Metody minimalizacji ryzyka *(pole obligatoryjne, limit znaków 3 000)*

Dla każdego wykazanego ryzyka/zagrożenia wskaż odpowiednie metody jego minimalizacji (zapobieganie, przeciwdziałanie, powstrzymanie) lub neutralizacji (łagodzenie skutków).

IV.5 Harmonogram realizacji projektu

Harmonogram realizacji projektu w formie wykresu Gantta system informatyczny LSI generuje automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w sekcji Zadania.

V. Zdolność Wnioskodawcy do wykonania projektu

V.1 Doświadczenie Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Członków konsorcjum w zakresie realizacji

projektów B+R oraz komercjalizacji ich wyników

Opisz swój dorobek oraz dotychczasowe doświadczenie w komercjalizacji wyników projektów B+R, wskazując:

- czego te projekty dotyczyły,
- jaki był ich budżet,
- okres ich realizacji,
- w jakim charakterze wnioskodawca był w nie zaangażowany,
- jaki był zakres prac wykonywanych przez wnioskodawcę,
- czy prace zakończyły się sukcesem.

Wskaż dane również w odniesieniu do członków konsorcjum (*pole obligatoryjne, limit znaków 6 000*).

Zasoby kadrowe (w tym administracyjne) Lidera/Członków konsorcjum (*pole obligatoryjne, limit znaków 10 000*)

Opisz kluczowy personel badawczy i administracyjny niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Określ, czy obecnie dysponujesz adekwatnymi zasobami ludzkimi i finansowymi, zapleczem administracyjnym i infrastrukturą badawczą do przeprowadzenia prac zaplanowanych we wniosku. Wykaż, że zespół zarządzający, w szczególności kierownik zarządzający, posiada adekwatne doświadczenie, a role poszczególnych osób, zakres zadań i wymiar zaangażowania są optymalne oraz zapewniają właściwy monitoring i nadzór nad postępami w realizacji projektu i osiągnięcie zakładanego celu.

V.2 Kadra naukowo – badawcza zaangażowana w projekt



DODATKOWA INFORMACJA

Musisz posiadać wszystkie kluczowe zasoby osobowe już na etapie składania wniosku o dofinansowanie.

Kierownik B+R i Kluczowy personel

Podaj dane:

- kierownika B+R,
- kluczowego personelu B+R (maksymalnie 3 osób na każdego wnioskodawcy/konsorcjanta

zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowę warunkową o współpracy (promesy zatrudnienia/umowy przedwstępne).

Są to dane:

- **imię** (*pole obligatoryjne, limit znaków 100*),
- **nazwisko** (*pole obligatoryjne, limit znaków 100*),
- **wykształcenie** (*pole obligatoryjne, limit znaków 50*),
- **tytuł naukowy/stopień naukowy** (*pole nieobligatoryjne, limit znaków 200*) - podanie danych o tytule naukowym/stopniu naukowym nie jest niezbędne dla oceny projektu,
- **ORCID** (jeśli dotyczy) (*pole nieobligatoryjne, limit znaków 37*) - wskaż nr identyfikacyjny danej osoby jeśli taki posiada. Konto profilowe założone w bazach Scopus, Web of Science (ResearcherID) lub PBN można połączyć z identyfikatorem ORCID, tworząc spójną całość.

Jest to międzynarodowy system identyfikacji autorów prac naukowych. Składa się z 16 cyfr podzielonych na 4 części, zapisanych w formie HTTP URL (np. <http://orcid.org/0000-0042-3766-2908>). Poza krótkim opisem naukowca (biografia, słowa kluczowe, strona internetowa autora lub instytucji, identyfikatory w innych systemach), widzimy też wykaz jego publikacji, projektów i grantów.

- **adres e-mail** (*pole obligatoryjne wyłącznie dla kierownika B+R, limit znaków 100*)
- **nr telefonu** (*pole obligatoryjne wyłącznie dla kierownika B+R, limit znaków 9*),
- **doświadczenie zawodowe** (*pole obligatoryjne, limit znaków 2 000*), w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt (w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku), np. doświadczenie w

realizacji projektów (krajowych i międzynarodowych) obejmujących prace B+R, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej, uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe, lub inne zastosowania wyników prac B+R,

Dodatkowo dla kierownika B+R wskaż w ramach **Wykazu realizowanych projektów** dane dotyczące projektów (obligatoryjnie należy wskazać co najmniej 1 projekt):

- **tytuł projektu** (pole obligatoryjne, limit znaków 350),
- **budżet (PLN)** (pole obligatoryjne) - podaj całkowity budżet projektu,
- **źródło finansowania** (pole obligatoryjne, limit znaków 200) – podaj, z jakiego źródła sfinansowany został projekt np. PO IR, PO IŚ, środki krajowe, środki własne etc.,
- **okres realizacji** (pole obligatoryjne) – podaj daty rozpoczęcia i zakończenia projektu,
- **czy projekt był realizowany w ramach konsorcjum** (pole obligatoryjne, lista rozwijana) – wybierz z listy rozwijanej TAK lub NIE,
- **rolę w projekcie** (pole obligatoryjne, limit znaków 500) – podaj rolę w projekcie np. kierownik projektu, kierownik badań, laborant etc.),
- **główne efekty projektu** (pole obligatoryjne, limit znaków 500) – podaj krótką informację o rezultatach projektu,
- **najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu** (pole obligatoryjne dla kierownika B+R, limit znaków 500 na każdą publikację), podaj również informacje bibliograficzne (do 5 pozycji z ostatnich 10 lat). Aby dodać kolejną publikację wybierz przycisk “Dodaj kolejny”,
- **osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej** (pole obligatoryjne dla kierownika B+R, limit znaków 2000),
- **wymiar zaangażowania w projekcie** (pole obligatoryjne, limit znaków 200) – podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu.

Dodatkowo dla kierownika B+R wskaż w ramach **wymiaru zaangażowania w projekcie**, że jest on zaangażowany w pracę w ramach wszystkich zadań oraz że sprawuje nadzór merytoryczny nad całym projektem.

informację czy jest pracownikiem Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (pole obligatoryjne, check box) zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło. W przypadku zaznaczenia NIE należy oświadczyć czy z kierownikiem B+R/członkiem kluczowego personelu została zawarta umowa warunkowa współpracy.

nazwę Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (pole obligatoryjne, lista rozwijana) którego pracownikiem jest odpowiednio kierownik B+R/członek kluczowego personelu, lub z którym kierownik B+R/członek kluczowego personelu zawarł umowę warunkową o współpracy.



DODATKOWA INFORMACJA

KONFLIKT INTERESÓW. Kierownik B+R oraz osoby wykonujące w zastępstwie jego obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy, w tym nie mogą

pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą (dotyczy stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy). Pozostały personel B+R nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie Wnioskodawcy oraz podwykonawcy.

Pozostały personel B+R (jeśli dotyczy) *(pole nieobligatoryjne, limit znaków 3 000)*

Podaj dane ewentualnych pozostałych znanych już członków zespołu (zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy), takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R, ich wdrażaniu lub zarządzaniu projektami. W odniesieniu do każdej osoby określ jej rolę i wymiar zaangażowania w projekcie (np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu).

Kadra B+R planowana do zaangażowania (jeśli dotyczy) *(pole nieobligatoryjne, limit znaków 3 000)*

Określ wymagania wobec osób, których dopiero będziesz poszukiwać w celu zatrudnienia jako niezbędne, by uzupełnić obecnie posiadany zespół. Podaj m.in.: minimalny wymagany zakres wiedzy i doświadczenia, a także ich rolę i wymiar zaangażowania w projekcie.

V.3 Kadra zarządzająca projektem

Działania i decyzje podejmowane przez kadrę zarządzającą projektem mają kluczowe znaczenie dla optymalnego wykorzystania wyników prac B+R i w konsekwencji uzyskania przez wykonawcę jak największych korzyści i budowania przewag konkurencyjnych w stosunku do innych podmiotów.

Kadra zarządzająca projektem powinna posiadać doświadczenie adekwatne do zakresu i rodzaju zaplanowanych prac. Podział ról, zakres zadań i wymiar zaangażowania poszczególnych osób powinny zapewnić właściwy monitoring i nadzór nad postępami w realizacji projektu i osiągnięcie zakładanego celu.



DODATKOWA INFORMACJA

KONFLIKT INTERESÓW. Kierownik zarządzający projektem oraz osoby wykonujące w zastępstwie jego obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą (dotyczy stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy). Pozostały personel do zarządzania projektem nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie Wnioskodawcy oraz podwykonawcy.

KOSZTY POŚREDNIE. Koszty dotyczące funkcji zarządczych, nadzorczych i koordynujących w ramach projektu są pokrywane z ryczału kosztów pośrednich.

Kierownik zarządzający projektem

Podaj dane osoby zarówno aktualnie zatrudnionej w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranej do zatrudnienia, tj. w przypadku której zawarto umowę warunkową o współpracy (promesy zatrudnienia/umowy przedwstępne).

Są to dane:

- **imię** (pole obligatoryjne, limit znaków 100),
- **nazwisko** (pole obligatoryjne, limit znaków 100),
- **wykształcenie** (pole obligatoryjne, limit znaków 50),
- **tytuł naukowy/stopień naukowy** (pole nieobligatoryjne, limit znaków 200) - podanie danych o tytule naukowym/stopniu naukowym nie jest niezbędne dla oceny projektu,
- **ORCID** (jeśli dotyczy) (pole nieobligatoryjne, limit znaków 37) - wskaż nr identyfikacyjny danej osoby jeśli taki posiada. Konto profilowe założone w bazach Scopus, Web of Science (ResearcherID) lub PBN można połączyć z identyfikatorem ORCID, tworząc spójną całość.

Jest to międzynarodowy system identyfikacji autorów prac naukowych. Składa się z 16 cyfr podzielonych na 4 części, zapisanych w formie HTTP URL (np. <http://orcid.org/0000-0042-3766-2908>). Poza krótkim opisem naukowca (biografia, słowa kluczowe, strona internetowa autora lub instytucji, identyfikatory w innych systemach), widzimy też wykaz jego publikacji, projektów i grantów.

- **adres e-mail** (pole nieobligatoryjne, limit znaków 100)
- **nr telefonu** (pole nieobligatoryjne, limit znaków 9),
- **doświadczenie zawodowe** (pole obligatoryjne, limit znaków 2 000), w tym szczególnie doświadczenie w zarządzaniu projektami B+R lub wdrażaniu wyników prac B+R (w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku).

Ponadto, w ramach **Wykazu realizowanych projektów** podaj:

- **tytuł projektu** (pole obligatoryjne, limit znaków 350),
- **budżet (PLN)** (pole obligatoryjne) - podaj całkowity budżet projektu,
- **źródło finansowania** (pole obligatoryjne, limit znaków 200) – podaj, z jakiego źródła sfinansowany został projekt np. PO IR, PO IŚ, środki krajowe, środki własne etc.,
- **okres realizacji** (pole obligatoryjne) – podaj daty rozpoczęcia i zakończenia projektu,
- **czy projekt był realizowany w ramach konsorcjum** (pole obligatoryjne, lista rozwijana) – wybierz z listy rozwijanej TAK lub NIE,
- **rolę w projekcie** (pole obligatoryjne, limit znaków 500) – podaj rolę w projekcie np. kierownik projektu, kierownik badań, laborant etc.),
- **główne efekty projektu** (pole obligatoryjne, limit znaków 500) – podaj krótką informację o rezultatach projektu,
- **osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej** (pole obligatoryjne, limit znaków 2000),
- **wymiar zaangażowania w projekcie** (pole obligatoryjne, limit znaków 200) – podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu.

informację czy jest pracownikiem Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (pole obligatoryjne, check box) zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło. W przypadku zaznaczenia NIE należy oświadczyć czy z kierownikiem zarządzającym projektem została zawarta umowa warunkowa współpracy.

nazwę Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (pole obligatoryjne, lista rozwijana) wybierz z listy rozwijanej, którego członka konsorcjum kierownik zarządzający projektem jest pracownikiem lub z którym zawarł umowę warunkową o współpracy.

Kluczowy personel do zarządzania projektem

Podaj dane kluczowego personelu (maksymalnie 3 osób na wnioskodawcę/każdego konsorcjanta), zarówno osób aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy (promesy zatrudnienia/umowy przedwstępne). Jeżeli jednak wykażesz kluczowy personel, część z danych dotyczących personelu należy uzupełnić obligatoryjnie poniższe dane:

- **imię** (pole obligatoryjne, limit znaków 100),
- **nazwisko** (pole obligatoryjne, limit znaków 100),
- **wykształcenie** (pole obligatoryjne, limit znaków 50),
- **tytuł naukowy/stopień naukowy** (jeśli dotyczy) (pole nieobligatoryjne, limit znaków 200) - podanie danych o tytule naukowym/stopniu naukowym nie jest niezbędne dla oceny projektu,
- **doświadczenie zawodowe** (pole obligatoryjne, limit znaków 2 000), w tym szczególnie doświadczenie w zarządzaniu projektami B+R lub wdrażaniu wyników prac B+R (w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku),
- **osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej** (pole nieobligatoryjne, limit znaków 2000),
- **rola w projekcie** (pole obligatoryjne, limit znaków 500),
- **wymiar zaangażowania w projekcie** (pole obligatoryjne, limit znaków 200) – podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu.

informację czy jest pracownikiem Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (pole obligatoryjne, check box) zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło. W przypadku zaznaczenia NIE należy oświadczyć czy z członkiem kluczowego personelu została zawarta umowa warunkowa współpracy.

nazwę Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (pole obligatoryjne, lista rozwijana) wybierz z listy rozwijanej, którego członka konsorcjum kluczowy personel do zarządzania projektem jest pracownikiem lub z którym zawarł umowę warunkową o współpracy.

V.4 Opis sposobu zarządzania projektem

Opis sposobu zarządzania projektem (pole obligatoryjne, limit znaków 3 000)

Uzasadnij, że przyjęty przez Ciebie sposób zarządzania projektem jest optymalny i pozwala na podejmowanie kluczowych decyzji w sposób efektywny oraz zapewnia właściwy monitoring i nadzór nad postępami w realizacji Twojego projektu. Nie oczekujemy stosowania konkretnej metodyki. Jeśli jednak decydujesz się na zastosowanie określonych standardów, zwróć uwagę, aby podział ról w projekcie był spójny z przyjętą metodyką. Obowiązki kierownika B+R oraz

kierownika zarządzającego może pełnić jedna osoba, o ile dopuszcza to wybrana przez Ciebie metodyka (np. w metodyce PRINCE2 nie można łączyć obu funkcji).

V.5 Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne (WNIp)

niezbędne do zrealizowania projektu

W kolejnych polach wskaż konkretne zasoby techniczne (aparatura naukowo-badawcza, pomieszczenia, przyrządy, maszyny) oraz wartości niematerialne i prawne (licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej) wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.

Dostęp do aparatury/infrastruktury niezbędnej do realizacji projektu

W polu **Zasób** (pole nieobligatoryjne, limit znaków 500) wskaż jego nazwę oraz liczbę sztuk, a w przypadku drobnego wyposażenia, odnieś się do całych zestawów.

W polu **Przeznaczenie zasobu** (pole obligatoryjne o ile uzupełniono pole „Zasób”, limit znaków 500) wskaż, do których prac badawczych dany zasób będzie wykorzystywany.

W polu **Nr zadania** (pole obligatoryjne o ile uzupełniono pole „Zasób”, lista rozwijana) z listy rozwijanej wybierz numer/numery zadań, w których dany zasób będzie wykorzystywany.

Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta

Wskaż zasoby techniczne, którymi dysponujesz na etapie aplikowania o dofinansowanie.

Zasoby techniczne planowane do nabycia

Wskaż zasoby techniczne, których pozyskanie zaplanowałeś w ramach realizacji projektu.

WNIp niezbędne do zrealizowania projektu

WNIp pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta

Wskaż wartości niematerialne i prawne (WNIp: licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej), którymi dysponujesz na etapie aplikowania o dofinansowanie.

WNIp planowane do nabycia

Wskaż WNIp, których pozyskanie zaplanowałeś w ramach realizacji projektu. Wskaż również te WNIp, które koniecznie powinny zostać pozyskane przed wdrożeniem rezultatu projektu.

V.6 Podwykonawcy

Wskaż **numer zadania**, do którego planujesz zaangażować podwykonawcę/podwykonawców oraz opisz szczegółowo **zakres prac** (pole obligatoryjne o ile na pytanie „Czy planujesz zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców ?” udzielono odpowiedzi „TAK”, limit znaków 3 000), który planujesz im powierzyć (w przypadku więcej niż jednego zadania, pole może być powielane).

Jeżeli zaplanowano zaangażowanie organizacji badawczej wskaż nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej (pole obligatoryjne, limit znaków 500) – np. wydział lub inna jednostka organizacyjna uczelni określona w statucie. W przypadku podmiotów nie będących organizacją badawczą należy wpisać nie dotyczy.

Jeżeli wybrałeś już podwykonawcę wpisz jego nazwę, jeśli na dzień złożenia wniosku jeszcze go nie wybrałeś, wpisz: „Podwykonawca nie został jeszcze wybrany” (pole obligatoryjne, limit znaków 500). Jeżeli wybrałeś już podwykonawcę wskaż zasoby kadrowe podwykonawcy, jeśli jeszcze nie wybrałeś podwykonawcy - określ warunki minimalne wobec kadry potencjalnego podwykonawcy (pole obligatoryjne, limit znaków 2 000). Jeżeli wybrałeś już podwykonawcę wskaż zasoby podwykonawcy (aparatura/infrastruktura/WNiP) niezbędne do realizacji powierzonych prac i ich przeznaczenie, jeśli nie wybrałeś jeszcze podwykonawcy - określ warunki minimalne (jakościowe i ilościowe) wobec zasobów technicznych potencjalnych podwykonawców (pole obligatoryjne, limit znaków 1 000).

V.7 Analiza zdolności finansowej oraz źródła finansowania projektu

Dotyczy wyłącznie przedsiębiorstwa/przedsiębiorcy.

Uzupełnij podstawowe wskaźniki dotyczące sytuacji finansowej przedsiębiorcy (Lidera konsorcjum/Członka konsorcjum) osiągnięte w ciągu 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku oraz przedstaw dane prognozowane na kolejne lata realizacji projektu.

Wskaż również źródła finansowania projektu - należy szczegółowo opisać źródła finansowania projektu oraz skomentować ewentualne jednorazowe zjawiska mające istotny wpływ na wyniki finansowe Wnioskodawcy oraz wskazać przyczyny pogorszenia sytuacji finansowej w okresie historycznym (jeśli występuje).

V.8 Wpływ projektu na zasadę równości szans

Wskaż, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans, czy jego wpływ na realizację tej zasady jest jedynie neutralny. Uzasadnij swoją deklarację w odniesieniu do obu kwestii wymienionych w pkt 1 i 2 poniżej. Warunkiem dofinansowania projektu jest jego zgodność z zasadą równości szans, o której mowa w art. 7 rozporządzenia ogólnego³, tj. promowanie równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Realizacja projektu nie może przyczyniać się do nierównego traktowania osób ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Szczególnie istotne jest zapewnienie dostępności produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami.

Każdy projekt obowiązkowo:

- 1) musi być zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.

W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności projektu w stosunku do tej zasady, o ile wskażesz szczegółowe uzasadnienie, dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie oraz

- 2) musi zapewnić dostępność produktów projektu⁴ dla osób z niepełnosprawnościami.

Pamiętaj, że produktami nie są tylko produkty, które powstaną w wyniku realizacji projektu, ale też finansowane w ramach projektu środki trwałe, wartości niematerialne i prawne. Przeprowadź analizę produktów projektu w zakresie zapewnienia ich dostępności (tj. określ jakie produkty i w jaki sposób można dostosować do potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Następnie dla każdego produktu opisz, w jaki sposób zapewni on dostęp i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu projektu w stosunku do tej zasady, o ile

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

⁴ „Produktów projektu” w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

wskażesz szczegółowe uzasadnienie w tym zakresie. O neutralności produktu projektu można mówić w sytuacji, kiedy dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku powinieneś zadeklarować, że inne obszary związane z procesem realizacji projektu będą uwzględniały zasadę dostępności. Przykładowo, jeżeli w wyniku realizacji Twojego projektu powstanie neutralny produkt o nowej udoskonalonej recepturze, możesz zapewnić dostępność opakowania dla tego produktu (wypukły nadruk, większa czcionka).

Uzasadnienie (pole obligatoryjne, limit znaków 7 000)

Możesz zapewnić realizację zasady równości szans, jeśli:

- a) na etapie rekrutacji członków zespołu projektowego:
 - będziesz stosować niedyskryminacyjną procedurę rekrutacji do projektu, otwartą na wszystkich kandydatów, w tym osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, seniorów, młodych naukowców,
 - udostępnisz informację rekrutacyjną wszystkim odbiorcom, czyli m.in. zamieścisz ją na stronach internetowych, z których korzystają osoby z niepełnosprawnościami (np. www.niepelnosprawni.pl);
- b) na etapie realizacji projektu:
 - metody komunikacji wewnątrz Twojego projektu będą spełniać wymogi dostępności (w tym dla wszystkich zaangażowanych osób),
 - do projektu wybierzesz narzędzia spełniające wymogi dostępności. Są to rozwiązania uniwersalnie zaprojektowane (aparatura, sprzęt komputerowy, urządzenia, oprogramowanie itd.), dostępne dla jak najszerszego kręgu użytkowników, pełnosprawnych i o ograniczonej percepcji lub mobilności. Dostępność oznacza większą ergonomię i użyteczność oraz większy poziom bezpieczeństwa korzystania przez różnych użytkowników z aparatury, sprzętu komputerowego, urządzeń;
- c) na etapie informowania i promowania wyników projektu:
 - działania informacyjne i promocyjne (w tym spotkania) spełniają wymogi dostępności (informacja, rekrutacja, sala, komunikacja z uczestnikami itp.),
 - strony internetowe z informacją o projekcie spełniają wymogi dostępności (jej twórcy powinni kierować się standardem WCAG co najmniej na poziomie 2.0, ale zalecamy stosowanie standardu WCAG 2.1). Strony powinny np. umożliwiać powiększenie wielkości czcionki, charakteryzować się odpowiednim doбором kolorów i ich kontrastem, łatwą do zrozumienia treścią. Zastosowane multimedia (animacje, prezentacje, filmy, nagrania dźwiękowe) powinny np. zawierać transkrypcje tekstowe lub audiodeskrypcję (werbalny opis treści wizualnych).
 - publikacja naukowa przygotowana w ramach projektu spełnia wymogi dostępności;
- d) w odniesieniu do przyszłych użytkowników produktów i rezultatów projektu:
 - końcowy produkt nie będzie zawierał elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami.

VI. Część finansowa

VI.1 Koszty realizacji projektu Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta



Odeślanie

Zanim zaczniesz wypełniać tę część wniosku, koniecznie zapoznaj się z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów.

Wykaż koszty kwalifikowalne, jakie poniesiesz w trakcie realizacji projektu, przyporządkowując je do odpowiedniej kategorii kosztów.

Koszty wpisuj w zaokrągleniu do pełnych złotych.

Maksymalna wysokości dofinansowania projektu wynosi **25 mln zł**.

Minimalna wysokości dofinansowania projektu wynosi **1 mln zł**.

Przedstaw odrębnie koszty dla:

- badań podstawowych,
- badań przemysłowych,
- eksperymentalnych prac rozwojowych,
- prac przedwdrożeńowych,
- prac przedwdrożeńowych - pomoc de minimis,
- prac przedwdrożeńowych - usługi doradcze.

Dla każdej pozycji (część VI wniosku: **1. Wynagrodzenia (W)**, **2. Podwykonawstwo (E)**, **3. Pozostałe koszty bezpośrednie (Op)**) określ:

Kategoria WYNAGRODZENIA (W)				
Stanowisko/rola w projekcie	Wysokość kosztu kwalifikowanego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania

Wskaż pełną nazwę stanowiska (nie podawaj imion i nazwisk) Limit znaków: 200	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Podaj informacje dotyczące zakresu obowiązków (prac), jakie dana osoba będzie wykonywała w ramach realizacji projektu. Limit znaków: 1000.	Opisz, w jaki sposób przyjęto stawkę wynagrodzenia na stanowisku (można posłużyć się ogólnodostępnymi danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie), a także podaj informacje dotyczące nakładu pracy, wymiaru etatu dla umów o pracę, czasu zaangażowania, liczby zatrudnionych osób oraz rodzaju zatrudnienia (oddelegowanie, umowa zlecenie, umowa o dzieło) ⁵ . Limit znaków: 1000.	Wskaż numer zadania
---	---	---	---	---------------------

Kategoria WYNAGRODZENIA (W)				
Stanowisko/rola w projekcie	Wysokość kosztu kwalifikowanego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania
Wskaż pełną nazwę stanowiska (nie podawaj imion i nazwisk) Limit znaków: 200	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Podaj informacje dotyczące zakresu obowiązków (prac), jakie dana osoba będzie wykonywała w ramach realizacji projektu. Limit znaków: 1000.	Opisz, w jaki sposób przyjęto stawkę wynagrodzenia na stanowisku (można posłużyć się ogólnodostępnymi danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie), a także podaj informacje dotyczące nakładu pracy, wymiaru etatu dla umów o pracę, czasu zaangażowania, liczby zatrudnionych osób oraz rodzaju zatrudnienia (oddelegowanie, umowa zlecenie, umowa o dzieło) ⁶ . Limit znaków: 1000.	Wskaż numer zadania
PRZYKŁADY				

⁵ Dla przykładu, poniższy opis **nie jest wystarczający**: Nazwa kosztu: Kluczowy personel B+R. Uzasadnienie: Personel niezbędny do realizacji projektu. Metoda oszacowania: Stawki rynkowe.

⁶ Dla przykładu, poniższy opis **nie jest wystarczający**: Nazwa kosztu: Kluczowy personel B+R. Uzasadnienie: Personel niezbędny do realizacji projektu. Metoda oszacowania: Stawki rynkowe.

Inżynier systemowy (1 osoba)	X zł	Oddelegowanie 1 pracownika naukowo-badawczego (zespół inżynierów systemowych). Zakres obowiązków: programowanie fragmentów systemu, programowanie wersji prototypowych, wsparcie testów.	Na podstawie wynagrodzenia oddelegowanego pracownika oraz zgodnie z regulaminem wynagradzania obowiązującym w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy. Wymiar: 0,80 etatu. Stawka: Y zł/1 mies./0,80 etatu (brutto wraz z pozapłacowymi kosztami pracy). Czas realizacji: 24 miesiące.	1
Specjalista ds. diagnostyki molekularnej (2 osoby)	X zł	Planowane jest zatrudnienie 2 pracowników naukowo-badawczych. Zakres obowiązków: planowanie i realizacja doświadczeń w etapie 5 oraz 6, weryfikacja ich rezultatów oraz sporządzanie raportów diagnostycznych.	Wysokość wynagrodzenia została oszacowana w oparciu o dane pochodzące z dostępnych raportów na temat wynagrodzeń w roku 2018, wynagrodzenie na tożsamych stanowiskach. Wymiar: 90 godz./1 mies. (łącznie dla 2 pracowników). Stawka: Y zł/1 godz. Czas realizacji: 8 miesięcy. łącznie: 90 godz./mies. x 8 mies. = 720 godz.	4

Kategoria **PODWYKONAWSTWO (E)**

Nazwa kosztu kwalifikowanego	Wysokość kosztu kwalifikowanego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania
Podaj nazwę zlecanej usługi badawczej. Limit znaków: 200.	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Wskaż uzasadnienie zlecenia usługi na zewnątrz. Limit znaków: 1000.	Przedstaw, w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę). Limit znaków: 1000.	Wskaż numer zadania
PRZYKŁADY				
Analiza proteomu z wykorzystaniem	X zł	Wnioskodawca nie dysponuje zasobami	Koszt oszacowany na podstawie przeprowadzonego rozeznania	1

mikrodysekcji laserowej.		umożliwiającymi wykonanie badania. W ramach usługi zleconej zostanie przeprowadzona analiza proteomiczna wybranych profili białkowych. Przeprowadzenie badania jest niezbędne dla realizacji etapu 2 oraz 3.	ryнку wśród jednostek, które są w stanie wykonać zaplanowane w projekcie badanie.	
--------------------------	--	--	---	--

Kategoria POZOSTAŁE KOSZTY BEZPOŚREDNIE (Op)				
Nazwa kosztu kwalifikowanego	Wysokość kosztu kwalifikowanego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania
Podaj nazwę kosztu oraz określ formę rozliczenia w przypadku aparatury (amortyzacja/ wynajem/leasing itp.) Limit znaków: 200	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Wskaż uzasadnienie zasadności wykorzystania m in. aparatury/ uzasadnienie promocji*/audytu*. Limit znaków: 1000.	Przedstaw, w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę). W przypadku amortyzacji, dodatkowo podaj roczną stawkę amortyzacji (%), wysokość miesięcznego odpisu amortyzacyjnego, okres amortyzacji, wartość początkową aktywów oraz przyjętą metodę rozliczania odpisów amortyzacyjnych. Limit znaków: 1000.	Wskaż numer zadania

Katalog kosztów kwalifikowalnych w ramach kategorii Pozostałe koszty bezpośrednie (Op) różni się w zależności od typu wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie (organizacja badawcza przedsiębiorstwo, inny podmiot) i kategorii badań (badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, prace przedwdrożeniowe, prace przedwdrożeniowe na usługi doradcze oraz prace przedwdrożeniowe – pomoc *de minimis*).

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności kosztów znajdują się w Przewodniku kwalifikowalności kosztów, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.

PRZYKŁADY

Zakup sprzętu laboratoryjnego (w przypadku przedsiębiorstw koszt finansowany w ramach ryczałtu kosztów pośrednich)	X zł	Zakup drobnego sprzętu laboratoryjnego, nie będącego środkiem trwałym, na potrzeby realizacji prac w ramach wszystkich etapów, m.in. dozowniki butelkowe 10 szt. (1200,00 zł/1 szt.), probówki cienkościenne 240 szt. (350,00 zł/1 szt.), kolumny chromatograficzne 30 szt. (800,00 zł/1 szt.).	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.	3
Bioanalyzer – amortyzacja	X zł	Urządzenie do kontroli ilości i jakości fragmentów DNA, które stanowią materiał wyjściowy (bibliotekę) do sekwencjonowania następnej generacji.	Zaplanowano zakup aparatury służącej wyłącznie celom badawczym w ramach projektu. Koszty oszacowano w oparciu o księgowe odpisy amortyzacyjne (wartość aparatury ustalono na podstawie cen rynkowych/rozeznanie rynku). Urządzenie wykorzystywane będzie jedynie na rzecz projektu zarówno w badaniach przemysłowych, jak i pracach rozwojowych. Koszt został podzielony proporcjonalnie do	1

			okresów trwania poszczególnych prac badawczych. Wartość początkowa środka trwałego: X zł. Metoda amortyzacji: liniowa. Okres amortyzacji: miesięczny (łącznie: 24 miesiące); miesięczna stawka amortyzacyjna: 20%, wartość: 5 724,00 zł.	
Elementy do budowy prototypu (w przypadku przedsiębiorstw koszt finansowany w ramach ryczałtu kosztów pośrednich. Jeśli nabywane elementy służące do budowy/wytworzenia linii pilotażowej/prototypu/demonstratora i na stałe w nich zainstalowane spełniają definicję środka trwałego, mogą zostać rozliczone poprzez odpisy amortyzacyjne przez okres i w zakresie, w jakim będą wykorzystane do realizacji danej fazy w kategorii OP.)	X zł	Na koszty budowy prototypu składają się: tranzystory mocy (6 szt., 1000,00 zł/szt.), rezystory (5 szt., 8 000,00 zł/szt.), cewki (21 szt., 3 000,00 zł/szt.), mostki mocy (12 szt., 1 750 zł/szt.), diody prostownicze (102 szt., 1,50 zł/szt.).	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.	3
Materiały (w przypadku przedsiębiorstw koszt finansowany w ramach ryczałtu kosztów pośrednich)	X zł	Blacha falista 100 m2, 14,8 zł/m2, Kleje 200 litrów, 20,00 zł/l.	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.	1
Promocja* (w przypadku przedsiębiorstw koszt finansowany w ramach ryczałtu kosztów pośrednich)	X zł	Planowane działania promocyjne: oznakowania miejsca realizacji projektu, strona internetowa projektu, publikacje itp.	Koszty oszacowano na podstawie ofert i cenników dla wymienionych elementów promocji projektu.	2
Audyt* (o ile dotyczy projektu) (w przypadku przedsiębiorstw koszt finansowany w ramach ryczałtu kosztów pośrednich)	X zł	Wartość dofinansowania przekracza 3 mln zł, wymagany jest obowiązkowy audyt zewnętrzny. Audyt rozpocznie się po zrealizowaniu 50%	Koszty oszacowano na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku.	4

		całości planowych wydatków związanych z projektem.		
--	--	---	--	--

Brak w budżecie wydatków na promocję i audyt nie zwalnia Cię z obowiązku przeprowadzenia audytu (jeśli dotyczy) oraz zrealizowania działań promocyjnych.

Koszty pośrednie (O) rozliczane są na zasadzie ryczałtu zgodnie z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów* (nie musisz wskazywać wydatków, które przewidujesz w tej kategorii. Stawka ryczałtu uzależniona jest od typu wnioskodawcy (organizacja badawcza, przedsiębiorstwo, inny podmiot) i kategorii badań (badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, prace przedwdrożeńowe oraz prace przedwdrożeńowe – pomoc de minimis). Wytyczne w zakresie kwalifikowalności kosztów znajdują się w Przewodniku kwalifikowalności kosztów, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.



DODATKOWA INFORMACJA

Nie możesz wykazywać kosztów spełniających definicję kosztów pośrednich jako kosztów bezpośrednich projektu (np. kosztów administracyjnych, kosztów dotyczących wynagrodzeń pracowników pełniących funkcje zarządcze, nadzorcze i koordynujące niezwiązanych z realizacją merytoryczną projektu).

Stawki i ceny, które przyjąłeś w kosztach realizacji projektu powinny odpowiadać kwotom powszechnie stosowanym na rynku.

Obowiązują następujące ograniczenia co do wartości kategorii kosztów:

1. kategoria „Podwykonawstwo” (E)

- dla badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych – do 50% sumy kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie – w przypadku projektu realizowanego samodzielnie przez przedsiębiorstwo
- dla badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych – do 40% kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez dane przedsiębiorstwo realizujące projekt w ramach konsorcjum;
- dla badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych – do 10% kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez danego konsorcjanta (niebędącego przedsiębiorstwem);
- dla prac przedwdrożeńowych – do 70% całkowitych kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeńowych ponoszonych w projekcie przez danego konsorcjanta,
- dla prac przedwdrożeńowych finansowanych w ramach pomocy *de minimis* – do 70% całkowitych kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeńowych ponoszonych w projekcie przez dany podmiot ,

2. kategoria „Koszty pośrednie” (O)

Stawka ryczałtu uzależniona jest od typu wnioskodawcy i kategorii badań:

- Dla organizacji badawczych realizujących badania podstawowe, badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe - 25% sumy kategorii „Wynagrodzenia” (W) i „Pozostałe koszty bezpośrednie” (Op).
Wartość wyliczana zgodnie ze wzorem $O = (W + Op) \times 25\%$
- Dla innych podmiotów realizujących badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe lub prace przedwdrożeńiowe - 25% sumy kategorii „Wynagrodzenia” (W) i „Pozostałe koszty bezpośrednie” (Op).
Wartość obliczana zgodnie ze wzorem $O = (W + Op) \times 25\%$
- Dla przedsiębiorstw realizujących badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe - 20% sumy kategorii „Wynagrodzenia” (W), „Podwykonawstwo” (E) i „Pozostałe koszty bezpośrednie” (Op).
Wartość obliczana zgodnie ze wzorem: $O = (W + E + Op) \times 20\%$
- Dla przedsiębiorstw realizujących prace przedwdrożeńiowe - pomoc de minimis - 25% sumy kategorii „Wynagrodzenia” (W) i „Pozostałe koszty bezpośrednie” (Op).
Dodatkowo koszty pośrednie w ramach pomocy *de minimis* nie mogą stanowić więcej niż 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeńiowych - oznacza to, że wartość kosztów pośrednich prac przedwdrożeńiowych musi spełniać jednocześnie następujące warunki:

$$O \leq 15\% \times (W + Op + E + O)$$

i

$$O \leq (W + Op) \times 25\%$$

Jako ostateczną wartość kosztów pośrednich dla prac przedwdrożeńiowych (*de minimis*) przyjmuje się mniejszą z liczb otrzymanych z wyliczenia zgodnie z powyższymi wzorami.

VI.2 Kosztorys wykonania projektu - podsumowanie

System informatyczny automatycznie wyliczy wysokość dofinansowania NCBR dla badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych i prac przedwdrożeńiowych na podstawie:

- sumy kosztów kwalifikowalnych,
- informacji na temat statusu Lidera konsorcjum/konsorcjanta (pola Typ wnioskodawcy oraz Status przedsiębiorstwa),
- informacji nt. ubiegania się o pomoc publiczną oraz o pomoc de minimis (pole Pomoc publiczna i pomoc de minimis),
- informacji nt. szerokiego rozpowszechniania wyników projektu lub realizacji projektu w ramach tzw. „skutecznej współpracy” (pole Pomoc publiczna i pomoc de minimis).

VII. Wskaźniki

W tabeli wykaz wartości wskaźników realne do osiągnięcia. Poziom ich osiągnięcia podlega weryfikacji w trakcie kontroli realizacji projektu i warunkuje wypłatę dofinansowania.

Wartości docelowe wskaźników określ dla każdego konsorcjanta (tabela jest powielana). Wskaźniki zbiorcze dla całego konsorcjum generowane są automatycznie w tabeli *Ogółem dla projektu*.

VII.1 Wskaźniki produktu

Mierzone w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu finansowanego w ramach Programu na podstawie raportów okresowych oraz raportu końcowego dostarczanych przez wykonawcę. Opisują produkty, które powstały w trakcie realizacji Programu w rezultacie wydatkowania przyznanych środków.

Podaj wartości zakładane do osiągnięcia przez Wnioskodawcę/Lidera konsorcjum/ Członka konsorcjum w odniesieniu do projektu planowanego do realizacji w ramach wybranego obszaru tematycznego (wartości z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
WP1	Liczba wypracowanych rozwiązań i technik rolniczych (np. produktów, procesów, technologii, usług i procedur).	szt.	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość na dzień zakończenia realizacji projektu
WP2	Liczba konsorcjów/partnerstw realizujących projekty w ramach Programu ogółem, w tym z organizacjami badawczymi.	szt.	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość na dzień zakończenia realizacji projektu
WP3	Udział młodych naukowców w realizacji projektu.	%	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość na dzień zakończenia realizacji projektu
WP4	Liczba nawiązanych kontaktów i współpracujących podmiotów realizujących projekty w ramach Programu ogółem, w tym z organizacjami badawczymi/przedsiębiorstwami z zagranicy (udział w konferencjach, wizyty studyjne, panele dyskusyjne/robocze, wydarzenia branżowe, targi, umowy współpracy z ekspertami zagranicznymi).	szt.	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość na dzień zakończenia realizacji projektu
WP5	Liczba współautorskich publikacji organizacji badawczych i przedsiębiorców, dotyczących wyników prac B+R uzyskanych w ramach Programu (w czasopiśmie i materiałach konferencyjnych posiadających IF).	szt.	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość na dzień zakończenia realizacji projektu

WP6	Wzrost nakładów na B+R w sektorze prywatnym w ramach sektora gospodarki objętego programem.	zł	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość na dzień zakończenia realizacji projektu
WP7	Liczba nowych narzędzi, rozwiązań lub technik rolniczych przyczyniających się do udokumentowanej poprawy jakości gleby.	szt.	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość na dzień zakończenia realizacji projektu
WP8	Liczba, nowych narzędzi, rozwiązań lub technik rolniczych przyczyniających się do udokumentowanej redukcji emisji gazów cieplarnianych.	szt.	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość na dzień zakończenia realizacji projektu
WP9	Liczba nowych narzędzi, rozwiązań lub technik rolniczych przyczyniających się do udokumentowanej poprawy dobrostanu zwierząt.	szt.	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość na dzień zakończenia realizacji projektu

WP1 - Liczba wypracowanych rozwiązań i technik rolniczych (np. produktów, procesów, technologii, usług i procedur).

- Definicja: Liczba rozwiązań i technik rolniczych (np. produktów, procesów, technologii, usług i procedur) wypracowanych w ramach realizacji projektu.
- Metoda: analiza informacji na temat wartości wskaźników osiągniętych w danym roku/ raportów okresowych/raportów końcowych.
- Dokumentacja: przedkładane przez wykonawców informacje na temat wartości wskaźników osiągniętych w danym roku/ raporty okresowe/raporty końcowe

Szczegółowe wytyczne:

1. Należy podać całkowitą liczbę rozwiązań i technik rolniczych opracowanych w ramach realizacji projektu.

WP2 - Liczba konsorcjów/partnerstw realizujących projekty w ramach Programu ogółem, w tym z organizacjami badawczymi.

- Definicja: Liczba konsorcjum/partnerstw zawiązanych lub kontynuowanych w celu realizacji projektów w ramach programu ogółem, w tym liczba konsorcjów/partnerstw z udziałem organizacji badawczych. Konsorcjum/partnerstwo

może być nowe lub już istniejące. Poprzez instytucje naukowe należy rozumieć podmioty tworzące system szkolnictwa wyższego i nauki zgodnie z Art. 7. 1. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

- Dokumentacja: umowa o dofinansowanie

WP3 Udział młodych naukowców w realizacji projektu

- Definicja: Stosunek godzin pracy przepracowanych przez młodych naukowców w związku z działalnością B+R w danym projekcie w danym okresie sprawozdawczym do całkowitej liczby godzin przepracowanych w projekcie w tym samym okresie przez cały zespół naukowców. Wskaźnik mierzony jest z wykorzystaniem ekwiwalentu pełnego czasu pracy zgodnie z metodologią Frascati Manual 2015 (w EPC).
- Metoda: analiza informacji na temat wartości wskaźników osiągniętych w danym roku/raportów okresowych/raportów końcowych
- Dokumentacja: przedkładane przez wykonawców informacje na temat wartości wskaźników osiągniętych w danym roku/raporty okresowe/raporty końcowe

Szczegółowe wytyczne:

1. Wskaźnik za dany okres sprawozdawczy np. rok bierze pod uwagę zaangażowanie młodych naukowców w tym okresie sprawozdawczym (np. roku), wskaźnik mierzony narastająco okres od początku realizacji projektu. Dla roku bazowego tj. roku rozpoczęcia projektu należy podać stan na dzień rozpoczęcia realizacji projektu.
2. Należy podać liczbę etatów/ miejsc pracy B+R w projekcie ogółem (dla całego zespołu naukowców) dla danego okresu sprawozdawczego oraz od początku realizacji projektu do końca danego okresu sprawozdawczego a także liczbę etatów/miejsc pracy młodych naukowców w danym okresie sprawozdawczym oraz od początku realizacji projektu do końca danego okresu sprawozdawczego. Dla roku bazowego, tj. roku rozpoczęcia projektu, należy podać stan na dzień rozpoczęcia realizacji projektu.
3. Liczba etatów B+R/miejsc pracy liczona jest zgodnie z definicją Frascati Manual 2015 - ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC, ang. EFS).
4. Młodzi naukowcy - ma zastosowanie definicja określona w art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, 2024, 2245, z 2019 r. poz. 276, 447, 534, 577, 730, 823, 1655).

Zgodnie z ww. ustawą młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która:

- 1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo
- 2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ww. ustawy.

WP4 - Liczba nawiązanych kontaktów i współpracujących podmiotów realizujących projekty w ramach Programu, w tym z organizacjami badawczymi/przedsiębiorstwami z zagranicy (udział w konferencjach, wizyty studyjne, panele dyskusyjne/robocze, wydarzenia branżowe, targi, umowy współpracy z ekspertami zagranicznymi).

- Definicja: Przez nawiązane kontakty i współpracę z organizacjami badawczymi rozumiany jest czynny udział w konferencjach/wydarzeniach branżowych, wizyty studyjne, panele dyskusyjne/robocze, umowy współpracy z ekspertami zagranicznymi
- Metoda: analiza informacji na temat wartości wskaźników osiągniętych w danym roku/raportów okresowych/raportów końcowych.
- Dokumentacja: przedkładane przez wykonawców informacje na temat wartości wskaźników osiągniętych w danym roku/ raporty okresowe/raporty końcowe wraz z dokumentacją potwierdzającą nawiązane kontakty w postaci podpisanych umów o współpracy oraz udokumentowanym udziałem w konferencjach, wizytach studyjnych, panelach dyskusyjnych, wydarzeniach branżowych i targach.

WP5 - Liczba współautorskich publikacji organizacji badawczych i przedsiębiorców, dotyczących wyników prac B+R uzyskanych w ramach Programu (w czasopiśmie i materiałach konferencyjnych posiadających IF

- Definicja: Liczba współautorskich publikacji organizacji badawczych i przedsiębiorców, dotyczących wyników prac B+R uzyskanych w ramach Programu.
- Metoda: weryfikacja raportów rocznych z projektu i rejestracja danych w nich zawartych.
- Metoda: analiza informacji na temat wartości wskaźników osiągniętych w danym roku/raportów okresowych/raportów końcowych.
- Dokumentacja: przedkładane przez wykonawców informacje na temat wartości wskaźników osiągniętych w danym roku/ raporty okresowe/raporty końcowe.

WP6- Wzrost nakładów na B+R w sektorze prywatnym w ramach sektora gospodarki objętego programem

- Definicja: Wzrost nakładów na B+R w sektorze prywatnym w ramach sektora gospodarki objętego Programem, który jest efektem przyznania pomocy publicznej w intensywności określonej w umowie o dofinansowanie
- Metoda: analiza i zestawienie danych z wniosków o płatność i/lub danych finansowych zawartych w Raporcie końcowym z realizacji projektu – analiza wysokości wkładu własnego Beneficjentów
- Dokumentacja: wnioski o płatność, raport końcowy, umowa o dofinansowanie wskazująca poziom intensywności pomocy publicznej (i wynikający z niej poziom wkładu własnego Beneficjentów).

WP7 - Liczba nowych narzędzi, rozwiązań lub technik rolniczych przyczyniających się do udokumentowanej poprawy jakości gleby

- Definicja:
Liczba nowych, funkcjonalnych narzędzi, rozwiązań lub technik rolniczych (np. produktów, procesów, technologii, usług i procedur) przyczyniających się do poprawy jakości gleby, wypracowanych w ramach realizacji projektu.
- Metoda:
Analiza informacji o wartościach wskaźników osiągniętych w danym roku, raportów okresowych oraz raportu końcowego.
- Dokumentacja:
Przedkładane przez wykonawców informacje o osiągniętych wartościach wskaźników, raporty okresowe, raport końcowy.

Szczegółowe wytyczne:

Należy podać łączną liczbę nowych narzędzi, rozwiązań lub technik rolniczych (np. produktów, procesów, technologii, usług i procedur) opracowanych w projekcie, które wykazują udokumentowaną poprawę jakości gleby (np. wzrost zawartości materii organicznej/Corg, wzrost aktywności enzymatycznej lub mikrobiologicznej gleby, spadek zwięzłości lub erozji, wzrost pojemności wodnej użytecznej).

WP8 - Liczba nowych narzędzi, rozwiązań lub technik rolniczych przyczyniających się do udokumentowanej redukcji emisji gazów cieplarnianych

- Definicja: Liczba nowych, funkcjonalnych narzędzi, rozwiązań lub technik rolniczych (np. produktów, procesów, technologii, usług i procedur) przyczyniających się do zmniejszenia emisji GHG, wypracowanych w ramach realizacji projektu.
- Metoda: Analiza informacji o wartościach wskaźników osiągniętych w danym roku, raportów okresowych oraz raportu końcowego.
- Dokumentacja: Przedkładane przez wykonawców informacje o osiągniętych wartościach wskaźników, raporty okresowe, raport końcowy.

Szczegółowe wytyczne:

Należy podać łączną liczbę nowych narzędzi, rozwiązań lub technik rolniczych (np. produktów, procesów, technologii, usług i procedur) opracowanych w projekcie, które wykazują udokumentowaną redukcję emisji GHG, np.:

- CO₂e/ha - redukcja całkowitej emisji na hektar (uprawy/gleba/nawożenie),
- CH₄ - redukcja emisji z produkcji zwierzęcej/gnojowicy,
- N₂O - redukcja emisji z nawożenia azotowego (emisje bezpośrednie i pośrednie).

WP9 - Liczba nowych narzędzi, rozwiązań lub technik rolniczych przyczyniających się do udokumentowanej poprawy dobrostanu zwierząt

- Definicja:
Liczba nowych, funkcjonalnych narzędzi, rozwiązań lub technik rolniczych (np. produktów, procesów, technologii, usług i procedur) przyczyniających się do poprawy dobrostanu zwierząt, wypracowanych w ramach realizacji projektu.
- Metoda:
Analiza informacji o wartościach wskaźników osiągniętych w danym roku, raportów okresowych oraz raportu końcowego.
- Dokumentacja:
Przedkładane przez wykonawców informacje o osiągniętych wartościach wskaźników, raporty okresowe, raport końcowy.

Szczegółowe wytyczne:

Należy podać łączną liczbę nowych narzędzi, rozwiązań i technik rolniczych (np. produktów, procesów, technologii, usług i procedur) opracowanych w projekcie, które wykazują udokumentowaną poprawę dobrostanu zwierząt, potwierdzoną co najmniej dwoma wskaźnikami (np. spadek kulawizn/urazów/śmiertelności, poprawa mikroklimatu – NH₃/CO₂/hałas, poprawa wskaźników behawioralnych, spadek wskaźników brakowania).

VII.2 Wskaźniki rezultatu

Mierzą bezpośrednie efekty występujące u beneficjentów Programu do 3 lat po jego zakończeniu.

Podaj wartości zakładane do osiągnięcia przez Wnioskodawcę/Lidera konsorcjum/ Członka konsorcjum w odniesieniu do projektu planowanego do realizacji (wartości z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
WR1	Liczba wdrożonych rozwiązań i technik rolniczych (np. produktów, procesów, technologii, usług i procedur).	szt.	Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu
WR2	Liczba uzyskanych patentów międzynarodowych.	szt.	Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu

WR3	Liczba uzyskanych praw ochrony wzorów przemysłowych /wzorów użytkowych w kraju lub za granicą.	szt.	Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu
WR4	Liczba przedsiębiorstw wprowadzających innowacje produktowe lub procesowe.	szt.	Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu
WR5	Liczba wdrożonych, nowych narzędzi, rozwiązań lub technik rolniczych przyczyniających się do udokumentowanej poprawy jakości gleby.	szt.	Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu
WR6	Liczba wdrożonych, nowych narzędzi, rozwiązań lub technik rolniczych przyczyniających się do udokumentowanej redukcji emisji gazów cieplarnianych.	szt.	Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu
WR7	Liczba wdrożonych, nowych narzędzi, rozwiązań lub technik rolniczych przyczyniających się do udokumentowanej poprawy dobrostanu zwierząt.	szt.	Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu

WR1 - Liczba wdrożonych rozwiązań i technik rolniczych (np. produktów, procesów, technologii, usług i procedur).

- Definicja: Liczba rozwiązań i technik rolniczych (np. produktów, procesów, technologii, usług i procedur) powstałych w wyniku projektu, które zostały wdrożone.
- Metoda: analiza raportów z wykorzystania wyników projektów.
- Dokumentacja: Raporty z wykorzystania wyników projektów

Szczegółowe wytyczne:

1. Należy podać całkowitą liczbę rozwiązań i technik rolniczych (np. produktów, procesów, technologii i usług), które zostały wdrożone w wyniku realizacji projektu.
2. Przez wdrożenie należy rozumieć:
 - a) Wprowadzenie wyników realizacji projektów do własnej działalności gospodarczej Wykonawcy poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu (innowacja produktowa);
 - b) Sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac B+R w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy (z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych nie uznaje się zbycia wyników tych badań lub prac w celu ich dalszej odsprzedaży);
 - c) Udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wykonawcy praw własności przemysłowej w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę;
 - d) Wdrożenie w działalności własnej Wykonawcy (innowacja procesowa);
 - e) Ewentualnie inne formy wskazane w umowie o dofinansowanie;
3. Wartości należy podać dla roku, w którym składany jest raport z wykorzystania wyników projektu (stan na koniec okresu sprawozdawczego).

WR2 - Liczba uzyskanych patentów międzynarodowych.

- Definicja: Liczba patentów uzyskanych w oparciu o wyniki realizacji projektu ogółem, w tym: patenty obowiązujące na terenie Polski; patenty obowiązujące poza terenem Polski.
- Metoda: analiza raportów z wykorzystania wyników projektów.
- Dokumentacja: Raporty z wykorzystania wyników projektów.

Szczegółowe wytyczne:

1. Należy podać całkowitą liczbę patentów, uzyskanych w wyniku zgłoszenia dokonanego w rezultacie realizacji wspartego projektu i zapewniających prawo do wyłącznego korzystania z danego wynalazku na terenie Polski oraz poza granicami Polski, tj. liczbę patentów uzyskanych w trybie krajowym bezpośrednio na terenie właściwego kraju w oparciu o Konwencję Paryską o Ochronie Własności Przemysłowej, patentów europejskich uzyskanych w trybie regionalnym (europejskim) w ramach Konwencji o patencie europejskim oraz patentów uzyskanych w trybie międzynarodowym w ramach Układu o Współpracy Patentowej zapewniających ochronę wynalazku jednocześnie w wielu krajach.
2. Wartości należy podać dla roku, w którym składany jest raport z wykorzystania wyników projektu (stan na koniec okresu sprawozdawczego). Postępy będą weryfikowane na etapie monitorowania raportów okresowych.

WR3 - Liczba uzyskanych praw ochrony wzorów przemysłowych /wzorów użytkowych w kraju lub za granicą.

- Definicja: Liczba uzyskanych praw ochrony na wzór użytkowy i praw z rejestracji na wzór przemysłowy w oparciu o wyniki realizacji projektu ogółem, w tym: obowiązujące na terenie Polski; obowiązujące poza terenem Polski.
- Metoda: analiza raportów z wykorzystania wyników projektów.
- Dokumentacja: Raporty z wykorzystania wyników projektów.

Szczegółowe wytyczne:

1. Należy podać całkowitą liczbę wdrożonych wzorów przemysłowych i wzorów użytkowych. Liczba praw ochrony na wzór użytkowy - uzyskanych w trybie krajowym bezpośrednio na terenie właściwego kraju w oparciu o Konwencję Paryską o Ochronie Własności Przemysłowej, w trybie regionalnym (europejskim) w ramach Konwencji o patencie europejskim oraz praw ochronnych uzyskanych w trybie międzynarodowym w ramach Układu o Współpracy Patentowej zapewniających ochronę jednocześnie w wielu krajach. Liczba praw z rejestracji na wzór przemysłowy - udzielonych w wyniku zgłoszenia w trybie krajowym w urzędzie właściwym ds. ochrony własności przemysłowej w danym państwie, w trybie regionalnym: w Urzędzie Harmonizacji Rynku Wewnętrznego w Hiszpanii (bezpośrednio lub poprzez Urząd Patentowy RP) w celu uzyskania ochrony na obszarze UE na podstawie Rozporządzenia w sprawie wzorów wspólnotowych lub innych regionalnych urzędach ds. własności przemysłowej, tj. Urzędzie Znaków Towarowych Beneluksu, Afrykańskiej

Organizacji Własności Przemysłowej lub Afrykańskiej Organizacji Własności Intelktualnej oraz w systemie międzynarodowym, czyli w Biurze Międzynarodowym Światowej Organizacji Własności Intelktualnej w Szwajcarii na podstawie Aktu genewskiego Porozumienia haskiego.

2. Uzyskane prawa powinny być liczone wyłącznie jeden raz, bez względu na fakt uzyskania ochrony w różnych urzędach patentowych.
3. Wartości należy podać dla roku, w którym składany jest raport z wykorzystania wyników projektu (stan na koniec okresu sprawozdawczego).

WR4- Liczba przedsiębiorstw wprowadzających innowacje produktowe lub procesowe.

- Definicja: Liczba przedsiębiorstw, w tym również dużych, które dzięki udzielonemu wsparciu w ramach projektu wprowadziły innowacje produktowe lub procesowe. W wartości docelowej wskaźnika należy również uwzględnić członków konsorcjum będących przedsiębiorstwami, o ile w wyniku realizacji projektu wprowadzili takie innowacje.
- Zakres wskaźnika: Wskaźnik obejmuje wyłącznie przedsiębiorstwa, które realnie wdrożyły innowacje jako efekt działań objętych wsparciem projektowym. Dla każdego przedsiębiorstwa zalicza się jedno wdrożenie – niezależnie od liczby innowacji.
- Rodzaje innowacji uwzględnianych w ramach wskaźnika: innowacja produktowa (wprowadzenie na rynek towarów lub usług, które są: nowe lub istotnie ulepszone, pod względem możliwości funkcjonalnych, łatwości obsługi, konstrukcji (elementów, komponentów lub podsystemów), materiałów lub technologii wykonania); innowacja procesowa (wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego (w procesie biznesowym), obejmującego: zmiany technologiczne w produkcji, automatyzację lub cyfryzację procesów, istotne usprawnienia wpływające na efektywność, jakość lub obniżenie kosztów produkcji).
- Metody pomiaru: weryfikacja danych przekazanych przez beneficjenta i członków konsorcjum (jeśli dotyczy); ocena dokumentacji wdrożeniowej, potwierdzającej związek innowacji z udzielonym wsparciem.
- Dokumentacja źródłowa: raport z realizacji projektu; oświadczenie przedsiębiorstwa o dokonaniu wdrożenia; dokumenty potwierdzające wprowadzenie innowacji na rynek (np. materiały marketingowe, karty produktowe, faktury); dokumentacja techniczna dotycząca wdrożonych procesów (np. protokoły uruchomienia, raporty wewnętrzne, certyfikaty).

Szczegółowe wytyczne:

1. Do wskaźnika zalicza się wszystkie przedsiębiorstwa, które dzięki udzielonemu wsparciu wdrożyły innowacje produktowe lub procesowe – w tym również duże przedsiębiorstwa.
2. Wartość docelowa powinna obejmować również członków konsorcjum będących przedsiębiorstwami, o ile wdrożenie innowacji nastąpiło w wyniku realizacji projektu.
3. Przedsiębiorstwo może zostać wykazane jednokrotnie, niezależnie od liczby wdrożeń.
4. Nie zalicza się planowanych wdrożeń ani deklaracji bez potwierdzonej realizacji.

WR5-Liczba wdrożonych nowych narzędzi, rozwiązań i technik rolniczych przyczyniających się do udokumentowanej poprawy jakości gleby.

- Definicja: Liczba funkcjonalnych, nowych narzędzi/rozwiązań/technik rolniczych (np. produktów, procesów, technologii, usług, procedur) powstałych w wyniku projektu, które zostały wdrożone i w co najmniej jednym pełnym cyklu wykazały udokumentowaną poprawę jakości gleby zgodnie z uzgodnionym KPI.
- Metoda: analiza raportów z wykorzystania wyników projektów.
- Dokumentacja: raporty z wykorzystania wyników projektów. W raportach należy wykazać KPI jakości gleby (np. wzrost Corg/materii organicznej, poprawa pH, spadek zwięzłości/erozji, wzrost pojemności wodnej użytecznej) w układzie „przed/po” lub „wariant vs. kontrola”.

Wartości należy podać dla roku, w którym składany jest raport z wykorzystania wyników projektu (stan na koniec okresu sprawozdawczego).

Szczegółowe wytyczne:

Należy podać całkowitą liczbę wdrożonych funkcjonalnych, nowych narzędzi/rozwiązań/technik przyczyniających się do poprawy jakości gleby.

Sposób liczenia: 1 wdrożenie = 1 podmiot; zastosowanie tego samego rozwiązania u kolejnego podmiotu liczy się oddzielnie; warianty tej samej technologii u tego samego podmiotu liczy się jako 1.

Wdrożenie oznacza:

- wprowadzenie wyników projektu do działalności Wykonawcy (innowacja produktowa/procesowa), lub
- sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników B+R innemu przedsiębiorcy w celu ich zastosowania, lub
- udzielenie (na zasadach rynkowych) licencji na korzystanie z praw własności przemysłowej, lub
- inne formy wskazane w umowie o dofinansowanie;
z zastrzeżeniem, że odsprzedaż wyników w celu dalszej odsprzedaży nie stanowi wdrożenia.

WR6-Liczba wdrożonych nowych narzędzi, rozwiązań lub technik rolniczych przyczyniających się do udokumentowanego redukcji emisji gazów cieplarnianych.

- Definicja: Liczba funkcjonalnych, nowych narzędzi/rozwiązań/technik rolniczych (np. produktów, procesów, technologii, usług, procedur) powstałych w wyniku projektu, które zostały wdrożone i przyniosły udokumentowaną redukcję emisji GHG względem praktyki odniesienia, wyliczoną zgodnie z uzgodnioną metodyką (np. IPCC/krajową).
- Metoda: analiza raportów z wykorzystania wyników projektów.
- Dokumentacja: raporty z wykorzystania wyników projektów. W raportach należy wykazać KPI emisji (np. spadek CO₂e e/ha; spadek CH₄ z produkcji zwierzęcej/gnojowicy; spadek N₂O z nawożenia – emisje bezpośrednie i pośrednie) wraz z kalkulacją emisji GHG oraz danymi wejścia/wyjścia (np. dawki N, zużycie paliwa) dla układu „przed/po” lub „wariant vs. kontrola”.

Wartości należy podać dla roku, w którym składany jest raport z wykorzystania wyników projektu (stan na koniec okresu sprawozdawczego).

Szczegółowe wytyczne:

Należy podać całkowitą liczbę wdrożeń przyczyniających się do zmniejszenia emisji GHG.
Sposób liczenia: 1 wdrożenie = 1 podmiot; to samo rozwiązanie u kolejnego podmiotu liczy się oddzielnie; warianty tej samej technologii u tego samego podmiotu = 1.
Wdrożenie rozumiane jak w WP5 (innowacja produktowa/procesowa, sprzedaż praw, licencja, inne formy z umowy; bez dalszej odsprzedaży).

WR7-Liczba wdrożonych nowych narzędzi, rozwiązań lub technik rolniczych przyczyniających się do udokumentowanej poprawy dobrostanu zwierząt.

- Definicja: Liczba funkcjonalnych, nowych narzędzi/rozwiązań/technik rolniczych (np. produktów, procesów, technologii, usług, procedur) powstałych w wyniku projektu, które zostały wdrożone i wykazały poprawę dobrostanu potwierdzoną co najmniej dwoma wskaźnikami w co najmniej jednym pełnym cyklu.
- Metoda: analiza raportów z wykorzystania wyników projektów.
- Dokumentacja: raporty z wykorzystania wyników projektów. W raportach należy wykazać co najmniej 2 wskaźniki dobrostanu (np. spadek kulawizn/urazów/śmiertelności; poprawa mikroklimatu – NH₃/CO₂ /hałas; poprawa wskaźników behawioralnych; poprawa wskaźników produkcyjnych skorelowanych z dobrostanem, np. spadek brakowania) w układzie „przed/po” lub „wariant vs. kontrola”.
- Wartości należy podać dla roku, w którym składany jest raport z wykorzystania wyników projektu (stan na koniec okresu sprawozdawczego).

Szczegółowe wytyczne:

Należy podać całkowitą liczbę wdrożeń przyczyniających się do poprawy dobrostanu zwierząt.

Sposób liczenia: 1 wdrożenie = 1 podmiot; ta sama technika u innego odbiorcy = nowe wdrożenie; warianty tej samej technologii u tego samego podmiotu = 1.

Wdrożenie rozumiane jak w WP5 (innowacja produktowa/procesowa, sprzedaż praw, licencja, inne formy z umowy; bez dalszej odsprzedaży).

VII.3 Wskaźniki wpływu

Mierzą efekty Programu w dłuższej perspektywie czasu i pokazują trwałe zmiany, jakie Program spowodował w otoczeniu społecznym i gospodarczym. Wskaźniki wpływu są miernikiem stopnia realizacji celu głównego Programu.

Podaj wartości zakładane do osiągnięcia przez Wnioskodawcę/Lidera konsorcjum / Członka konsorcjum w odniesieniu do projektu planowanego do realizacji (wartości z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
-----	-----------------	-----------------	------------------

WW1	Liczba podmiotów wykorzystujących efekty Programu: - Gospodarstwa rolne - Przedsiębiorstwa, pozostałe podmioty	szt.	Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu
WW2	Liczba Konsorcjów zawiązanych lub kontynuowanych po zakończeniu realizacji projektu ogółem, w tym z organizacjami badawczymi.	szt.	Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu
WW3	Liczba stopni naukowych uzyskanych w wyniku prac rozpoczętych podczas trwania Programu przez naukowców biorących udział w Programie.	szt.	Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu
WW4	Liczba cytowań publikacji opracowanych ramach Programu (w bazie ISI).	szt.	Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu
WW5	Przychody z wdrożenia/komercjalizacji wyników projektu.	zł	Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu

WW1 – Liczba podmiotów wykorzystujących efekty Programu:

- Gospodarstwa rolne**
- Przedsiębiorstwa, pozostałe podmioty**
 - Definicja: Liczba podmiotów wykorzystujących we własnej działalności wypracowane w ramach projektu lub w oparciu o wyniki projektu nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań produkty lub usługi. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.
 - Metoda: analiza raportów z wykorzystania wyników projektów
 - Dokumentacja: Raporty z wykorzystania wyników projektów

Szczegółowe wytyczne:

- Należy podać liczbę podmiotów korzystających z efektów programu.
- Podmiot wykorzystujący efekty wielokrotnie liczony jest tylko raz.
- Wartości należy podać dla roku, w którym składany jest raport z wykorzystania wyników projektu (stan na koniec okresu sprawozdawczego).

WW2 - Liczba konsorcjów zawiązanych lub kontynuowanych po zakończeniu realizacji projektu ogółem, w tym z organizacjami badawczymi.

- Definicja: Liczba konsorcjów zawiązanych lub kontynuowanych po zakończeniu realizacji projektu w celu wdrożenia wyników projektu lub rozwijania nowych projektów powstałych w wyniku realizacji sprawozdawanego projektu ogółem
- Metoda: analiza raportów z wykorzystania wyników projektów.
- Dokumentacja: Raporty z wykorzystania wyników projektów

Szczegółowe wytyczne:

1. Należy podać liczbę konsorcjów ogółem.
2. Wartości należy podać dla roku, w którym składany jest raport z wykorzystania wyników projektu (stan na koniec okresu sprawozdawczego).

WW3 - Liczba stopni naukowych uzyskanych w wyniku prac rozpoczętych podczas trwania Programu przez naukowców biorących udział w Programie

- Definicja: Liczba nadanych stopni naukowych (doktor, doktor habilitowany) uzyskanych na podstawie wyników badań rozpoczętych w trakcie realizacji projektów finansowanych w ramach Programu AGROSTRATEG, przez osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację tych projektów (np. doktorantów, młodych naukowców, pracowników badawczych, pracowników badawczo-dydaktycznych). Do wskaźnika zalicza się stopnie uzyskane zarówno w kraju, jak i za granicą, pod warunkiem udokumentowanego powiązania rozprawy doktorskiej lub habilitacji ze wsparciem projektu.
- Metoda: Analiza raportów końcowych, a także danych pozyskanych w ramach ewaluacji programu (ankiety, oświadczenia kierowników projektów, kwerendy w POL-on lub ORCID).
- Dokumentacja: raporty końcowe i Raporty z wykorzystania wyników projektów; kopie decyzji o nadaniu stopnia lub publicznych obron rozpraw; oświadczenia wykonawców projektu potwierdzające związek między pracą naukową a finansowanymi badaniami.

Szczegółowe wytyczne:

1. Należy podać całkowitą liczbę stopni naukowych (doktora i doktora habilitowanego) uzyskanych przez wszystkich członków zespołu badawczego będących efektem prac rozpoczętych w czasie trwania projektu.
2. Wskaźnik dotyczy wyłącznie stopni nadanych w oparciu o wyniki badań prowadzonych w ramach projektów Programu.
3. Wskaźnik mierzony po upływie 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu na podstawie ewaluacji ex-post.
4. Nie uwzględnia się stopni rozpoczętych przed rozpoczęciem Programu.
5. Jeden naukowiec może zostać uwzględniony w ramach wskaźnika tylko raz dla danego stopnia.
6. Wskaźnik może zostać uzupełniony o podział na stopień (dr / dr hab.) oraz dziedzinę i dyscyplinę naukową.
7. W przypadku braku należy wpisać 0.

WW4 - Liczba cytowań publikacji opracowanych ramach Programu (w bazie ISI)

- Definicja: Liczba cytowań, zarejestrowanych w bazie Web of Science (ISI), publikacji naukowych powstałych w wyniku realizacji projektów finansowanych w ramach Programu. Do wskaźnika zalicza się wyłącznie publikacje, które jednoznacznie wskazują finansowanie Programu w podziękowaniach (Acknowledgements) i zostały opublikowane w czasopiśmie indeksowanych w WoS Core Collection.
- Metoda pomiaru: Kwerenda bibliometryczna w bazie Web of Science z wykorzystaniem słów kluczowych (np.: nazwa programu, numer projektu, nazwiska głównych wykonawców). Analiza wykonywana będzie na podstawie danych dostarczonych przez wykonawców w raportach z wykorzystania wyników projektów.
- Dokumentacja: raporty końcowe i raporty z wykorzystania wyników projektu (z listą publikacji i numerami DOI); zestawienie bibliometryczne z bazy Web of Science (np. poprzez narzędzie InCites lub WoS Analyser); oświadczenia beneficjentów lub raporty ewaluacyjne.

Szczegółowe wytyczne:

1. Cytowania będą zliczane wyłącznie dla publikacji powstałych w ramach projektów finansowanych przez Program, z wyraźnym wskazaniem finansowania.
2. Nie uwzględnia się autocytowań ani cytowań z nieindeksowanych źródeł.
3. Dane będą zbierane i agregowane na poziomie całego Programu w ujęciu skumulowanym, przy czym pomiar wskaźnika może być dokonany po upływie 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu na podstawie ewaluacji ex-post.
4. Wskaźnik może być uzupełniony o metryki pochodne (np. średnia liczba cytowań na publikację, wskaźnik Hirscha konsorcjów).
5. W przypadku braku należy wpisać 0.

WW5- Przychody z wdrożenia/komercjalizacji wyników projektu

- Definicja: Całkowita wartość przychodów oraz oszacowanie wartości pozafinansowych korzyści osiągniętych przez beneficjenta i/lub podmioty powstałe w celu komercjalizacji wyników projektu, wynikających bezpośrednio z wdrożenia lub komercjalizacji opracowanych w ramach projektu rozwiązań.

Zakres wskaźnika obejmuje:

- przychody netto ze sprzedaży produktów lub usług, które są nowe lub istotnie ulepszone w wyniku realizacji projektu;
 - przychody ze sprzedaży majątkowych praw autorskich lub praw własności przemysłowej;
 - przychody z tytułu udzielenia licencji na wykorzystanie wyników projektu;
 - oszacowanie wartości wewnętrznych korzyści, takich jak: zmniejszenie kosztów prowadzenia działalności gospodarczej,
 - zwiększenie zysku w wyniku podniesienia efektywności procesów,
 - inne mierzalne efekty ekonomiczne wdrożenia wyników w działalności operacyjnej (np. w skali rocznej).
- Metoda pomiaru: Analiza danych finansowych oraz sprawozdań z wykorzystania wyników projektu, dostarczonych przez beneficjenta i/lub podmioty powiązane (np. spółki celowe).

- Dokumentacja: raporty z wykorzystania wyników projektów; sprawozdania finansowe; inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie przychodów lub korzyści ekonomicznych (np. umowy licencyjne, faktury sprzedaży, analizy oszczędności).

Szczegółowe wytyczne:

1. Należy wykazać łączną wartość (w PLN) osiągniętą w wyniku wdrożenia/komercjalizacji, z rozbiem na: przychody bezpośrednie (sprzedaż, licencje, prawa) oraz korzyści pośrednie (oszczędności, wzrost wydajności, inne efekty ekonomiczne).

VIII. Oświadczenia

Zapoznaj się z treścią danego oświadczenia, a następnie zaznacz właściwe dla niego pole. Jest to jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Jeśli nie złożysz wszystkich obligatoryjnych oświadczeń, nie będziesz mógł złożyć wniosku. Oświadczenia dotyczą zarówno Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum jak i członków Konsorcjum.

- Zaznacz czy zapoznałeś się z regulaminem konkursu oraz akceptujesz jego zasady, a także czy składany przez Ciebie wniosek nie narusza praw osób trzecich oraz, że dysponujesz prawami własności intelektualnej, które są niezbędne dla prowadzenia prac zaplanowanych w projekcie.
- Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zaznacz czy zobowiązujesz się w imieniu NCBR do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO oraz do spełnienia wobec wszystkich osób wskazanych we Wniosku o dofinansowanie obowiązku informacyjnego.
- Zaznacz, że zgadzasz się na doręczanie pism w konkursie za pomocą platformy ePUAP (dotyczy wyłącznie lidera konsorcjum).
- Potwierdź, że w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie zostanie naruszona zasada zakazu podwójnego finansowania oraz że zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł oraz że nie ubiegasz się o ich finansowanie z innych źródeł.
- Złóż oświadczenie, że względem Ciebie lub osób za które ponosisz odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, nie zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację projektu.
- Złóż oświadczenie, że nie jesteś wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na którejkolwiek z podstaw wskazanych w oświadczeniu we wniosku lub czy jesteś podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, z uwagi na uznanie jej przez Komisję Europejską za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym lub czy nie jesteś przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa lub czy nie jesteś pod zarządem komisarycznym lub czy nie zalegasz z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

- Złóż oświadczenie, że nie jesteś związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne lub nie jesteś jednym z tych podmiotów/osobą oraz że wskutek dofinansowania Liderowi konsorcjum nie dojdzie w żadnym zakresie, w tym również pośrednio, do udzielenia wsparcia osobom lub podmiotom objętym ww. sankcjami.
- Złóż oświadczenia dotyczące podatku VAT.
- Zaznacz również, czy zobowiązujesz się uzyskać wymagane zgody/pozytywną opinię /pozwolenie/zezwozenie właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu,
w przypadku, gdy projekt obejmuje badania:
 - będące eksperymentami medycznymi w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty;
 - kliniczne w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych;
 - kliniczne produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne;
 - wymagające doświadczeń na zwierzętach;
 - nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną;
 - nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów;
 - w zakresie energetyki, bezpieczeństwa jądrowego lub ochrony radiologicznej.

W przypadku projektu obejmującego ww. badania wymagające uzyskania odpowiednich zezwoleń / zgód / pozytywnych opinii / pozwoleń właściwych komisji/organów, musisz uzyskać je przed rozpoczęciem danych badań.

- Jeśli jesteś Liderem konsorcjum potwierdź, że przed złożeniem wniosku o dofinansowanie została zawarta umowa konsorcjum, o treści zgodnej z wytycznymi dla niniejszego konkursu, zamieszczonymi na stronie internetowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
- Zaznacz czy zostałeś objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

Jeżeli jesteś objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01, załącz do wniosku ten formularz za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

- Zaznacz czy udzielasz zgody na udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NCBR lub inny uprawniony podmiot.
- Zaznacz, że wiesz jakie są skutki niezachowania wskazanej w Regulaminie konkursu formy komunikacji z NCBR w trakcie konkursu.
- Zaznacz czy udzielasz NCBR bezterminowego upoważnienia do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez podmioty wskazane w oświadczeniu

IX. Załączniki

Załączniki we wniosku o dofinansowanie:

L.p.	Podmiot	Opis załącznika	Forma dokumentu	Źródło wzoru dokumentu
1.	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum/ Konsorcjant	<i>Pełnomocnictwo</i> , jeżeli umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum/ Konsorcjanta do działania w jego imieniu i na jego rzecz nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących (jeśli dotyczy).	PDF oryginał (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub skan własnoręcznie podpisanego dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dokument własny Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum/ Konsorcjanta

Załączniki na końcu wniosku:

L.p.	Podmiot	Opis załącznika	Forma dokumentu	Źródło wzoru dokumentu
1.	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum	Oświadczenie woli dotyczące złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego (zał. 8 do RK)	PDF oryginał (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub skan własnoręcznie podpisanego dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym	zgodnie ze wzorem NCBR
2.	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum/ Konsorcjant	Oświadczenie o brak związku projektu z prowadzoną działalnością gospodarczą (jeśli dotyczy) (zał. 9 do RK) ⁷	PDF oryginał (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub skan własnoręcznie podpisanego dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym	zgodnie ze wzorem NCBR

⁷ Składane tylko w sytuacji, gdy Lider konsorcjum lub Konsorcjant prowadzi zarówno działalność gospodarczą jak i niegospodarczą.

3.	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum/ Konsorcjant	Formularz PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, składane w przypadku, gdy Lider konsorcjum/ Konsorcjant jest objęty obowiązkiem sprawozdawania się do Głównego Urzędu Statystycznego (jeśli dotyczy).	PDF lub XML	zgodnie ze wzorem GUS (w celu pozyskania formularza należy zalogować się do swojego konta na portalu GUS: https://raport.stat.gov.pl)
4.	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum/ Konsorcjant	Informacje na potrzeby ewaluacji.	Formularz wypełniany online w generatorze wniosku.	zgodnie ze wzorem NCBR
5.	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum/ Konsorcjant	Analiza zdolności finansowej oraz źródła finansowania projektu (jeśli dotyczy).	Formularz wypełniany online w generatorze wniosku.	zgodnie ze wzorem NCBR
6.	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum	Fiszka projektowa	Formularz wypełniany online w generatorze wniosku.	zgodnie ze wzorem NCBR