



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 5 czerwca 2024 r.

ZP-KNPS.431.7.8.2024.AT

Pani
Elżbieta Krupińska
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Paszowicach

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 15, 18 i 22 kwietnia 2024 r. na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 190), art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 323), art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1993), art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 246) oraz art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1923) zespół kontrolerów: Agnieszka Toporowska - Karp - starszy specjalista, przewodnicząca zespołu oraz Ewa Lasota – starszy specjalista, kontroler z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Paszowicach z zakresu warunków nabywania prawa do świadczeń rodzinnych oraz zasad ustalania, przyznawania i wypłacania tych świadczeń, warunków nabywania prawa do świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, zasad i trybu postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych oraz zasad ustalania, przyznawania i wypłacania tych świadczeń, warunków nabywania prawa do zasiłków dla opiekunów oraz zasad ustalania, przyznawania i wypłacania tych świadczeń, oraz warunków nabywania prawa do jednorazowego świadczenia w wysokości 4 000,00 zł z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną

chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

Kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych obejmowała okres od dnia 1 listopada 2023 r. do dnia 15 kwietnia 2024 r., kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów obejmowała okres od dnia 1 października 2023 r. do dnia 15 kwietnia 2024 r., kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów od dnia 14 maja 2014 r. do dnia 15 kwietnia 2024 r. natomiast kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodziny „Za życiem” obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 20 marca 2024 r.

Kontrola realizowana jest zgodnie z zatwierdzonym w dniu 19 grudnia 2023 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego Planem Kontroli na I półrocze 2024 r.

Ustalenia dokonane w trakcie kontroli zostały przedstawione w Projekcie Wystąpienia Pokontrolnego doręczonego Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Paszowicach w dniu 13.05.2024 r. Do Projektu Wystąpienia Pokontrolnego nie wniesiono zastrzeżeń.

W okresie objętym kontrolą jednostką kierowała Pani Elżbietka Krupińska zatrudniona na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Paszowicach od dnia 1.06.2023 r. do chwili obecnej.

W okresie od 1.10.2022 r. do 31.05.2023 r. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Paszowicach kierowała pełniąc obowiązki kierownika Pani Elżbieta Krupińska.

W okresie od 1.10.2021 roku do 30.09.2022 r. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Paszowicach kierowała Pani Elżbieta Krupińska zatrudniona na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Paszowicach.

W okresie od 6.09.2021 r. do 30.09.2021 r. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Paszowicach kierowała Pani Agnieszka Gołębiewicz pełniąc obowiązki Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Paszowicach.

W okresie od 1.09.2009 r. do 31.08.2021 r. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Paszowicach kierowała Pani Joanna Pokrywa zatrudniona na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Paszowicach.

(dowód: akta kontroli, str.53-54)

Wójt Gminy Paszowice upoważnił:

- Panią Joannę Pokrywa – pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Paszowicach na podstawie:
 - ✓ Upoważnienia nr OR.0052.13.2014 z dnia 23.05.2014 r. do prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych dotyczących ustalania i wypłacania zasiłków dla opiekunów.
 - ✓ Upoważnienia nr OR.0052.12.2017 z dnia 14.06.2017 r. do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z zakresu wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” oraz do wydawania decyzji.
- Panią Elżbietę Krupińską – pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Paszowicach na podstawie:
 - ✓ Upoważnienia nr OR.0052.18.2021 z dnia 1.10.2021 r. do (...) prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z zakresu wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” oraz do wydawania decyzji administracyjnych.
 - ✓ Upoważnienia nr OR.0052.24.2022 z dnia 3.10.2022 r. do (...) prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z zakresu wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” oraz do wydawania decyzji administracyjnych.
 - ✓ Upoważnienia nr OR.077.1.5.2021 z dnia 5.10.2021 r. do prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych dotyczących ustalania i wypłacania zasiłków dla opiekuna.
 - ✓ Upoważnienie nr OR.077.1.6.2023 z dnia 1.06.2023 r. do prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych dotyczących ustalenia i wypłacania zasiłków dla opiekunów.
 - ✓ Upoważnienia nr 0052.7.2023 z dnia 1.06.2023 r. do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych oraz wydawania decyzji administracyjnych, prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu oraz wydawania decyzji administracyjnych, prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z zakresu wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” oraz wydawania decyzji administracyjnych.
 - ✓ Pełnomocnictwa nr OR.077.1.4.2023 z dnia 1.06.2023 r. do występowania w imieniu organu właściwego dłużnika do Ministra Cyfryzacji z wnioskami o udostępnienie danych lub informacji z centralnej ewidencji kierowców w zakresie posiadania dokumentu prawa jazdy przez dłużników alimentacyjnych, celem realizacji zadań ustawowych wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

- ✓ Zarządzenia nr 384/2023 z dnia 4.10.2023 r. do przekazywania do biura informacji gospodarczej, informacji gospodarczych o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy, oraz zamieszczania w Krajowym Rejestrze Zadłużonych informacji w zakresie ww. zobowiązań w przypadku, gdy komornik nie prowadzi ich egzekucji.

- [REDAKTOWANE] - pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Paszowicach na podstawie:

- ✓ Upoważnienia nr OR.0052.7.2016 z dnia 18.05.2016 r. do prowadzenia spraw z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a w szczególności do przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego oraz odbierania oświadczenia majątkowego od dłużnika alimentacyjnego,
- ✓ Upoważnienia nr OR.0052.16.2023 z dnia 4.10.2023 r. do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją obowiązku określonego w art. 8a ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w tym w szczególności do :
 - przekazywania do biura informacji gospodarczej, informacji gospodarczych o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 wskazanej wyżej ustawy, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - występowania do biura informacji gospodarczej z żądaniem uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania, usunięcia lub wstrzymania ujawniania tych informacji gospodarczych na czas określony w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnieniu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz. U. Nr 81, poz. 530 z późn. zm.).

[REDAKTOWANE] – pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Paszowicach na podstawie:

- ✓ Upoważnienia nr OR.0052.17.2021 z dnia 6.09.2021 r. do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych oraz wydawania decyzji administracyjnych;
- prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawania decyzji administracyjnych;
- prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z zakresu wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” oraz wydawania decyzji administracyjnych.
- ✓ Upoważnienia nr OR.0052.14.2017 z dnia 14.06.2017 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z zakresu wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

██████████ – pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Paszowicach na podstawie:

- ✓ Upoważnienia nr OR.0052.13.2017 z dnia 14.06.2017 r. do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych oraz wydawania decyzji administracyjnych,
- prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawania decyzji administracyjnych,
- prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z zakresu wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” oraz wydawania decyzji administracyjnych.

(dowód akta kontroli str.55-59)

W okresie objętym kontrolą ██████████ - starszy pracownik socjalny nie posiadała upoważnienia do prowadzenia postępowań w sprawach o świadczenia rodzinne wymaganego na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Pracownik ten nie posiadał również upoważnienia do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących zasiłków dla opiekunów wymaganego na podstawie art. 10 ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów w zw. z art. 20 ust. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Kierownik Ośrodka w sprawie upoważnienia dot. świadczeń rodzinnych wyjaśnił:

„Kierownik Ośrodka uważał, że ██████████, która od 2004 r. zajmuje się realizacją zadania związanego z ustawą o świadczeniach rodzinnych posiada stosowne upoważnienie. Upoważnienie do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji posiada kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Paszowicach. Do dnia 15 kwietnia 2023 r. było wydanych dziesięć upoważnień dla kierowników oraz osób pełniących obowiązki kierownika w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Paszowicach do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji, natomiast dziewięć upoważnień wygasło. Z dniem 15 kwietnia 2024 r. ██████████ została upoważniona do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych z wyłączeniem wydawania decyzji”.

(dowód: akta kontroli str. 61)

Upoważnienie ██████████ do prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych wydane przez Wójta Gminy Paszowice nr 0052.5.2024 z dnia 15 kwietnia 2024 r. zostało dostarczone kontrolerom w dniu 15.04.2024 r.

(dowód: akta kontroli str.63)

Kierownik Ośrodka w sprawie upoważnienia dot. zasiłków dla opiekunów wyjaśnił:

„Wójt Gminy Paszowice upoważnił 23.05.2014 r. Kierownika GOPS w Paszowicach do prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych dotyczących ustalenia i wypłacania zasiłków dla opiekunów. Z dniem 5.10.2021 r. Wójt Gminy Paszowice upoważnił obecnego kierownika GOPS w Paszowicach do prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych dotyczących ustalenia i wypłacania zasiłków dla opiekunów. Kierownik Ośrodka uważał, że [REDAKTOWANE], która od 2014 r. zajmuje się realizacją zadania związanego z ustawą o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekuna posiada stosowne upoważnienie. [REDAKTOWANE] 15.04.2024 r. została upoważniona do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych dotyczących ustalenia i wypłacania zasiłków dla opiekunów z wyłączeniem wydawania decyzji (kopia upoważnienia dołączona do wyjaśnień) ”.

(dowód akta kontroli str.65)

Upoważnienie [REDAKTOWANE] do prowadzenia postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów wydane przez Wójta Gminy Paszowice nr 0052.4.2024 z dnia 15 kwietnia 2024 r. zostało dostarczone kontrolerom w dniu 15.04.2024 r.

(dowód: akta kontroli str. 67)

W okresie objętym kontrolą realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” zajmowali się:

1. Joanna Pokrywa - Kierownik GOPS - od 1.09.2009 r. do 31.08.2021 r.
2. Elżbieta Krupińska - Kierownik GOPS - od 1.10.2021 r. do 30.09.2022 r., od 1.06.2023 r. do nadal, od 1.10.2022 r. do 31.05.2023 r. pełniąca obowiązki Kierownika.
3. [REDAKTOWANE] – Starszy pracownik socjalny - od 1.07.1998 r. do nadal, w okresie od 6.09.2021 r. do 30.09.2021 r. pełniąca obowiązki kierownika GOPS w Paszowicach.
4. [REDAKTOWANE] – Starszy pracownik socjalny - zatrudniona od 1.07.1990 r. do nadal.
5. [REDAKTOWANE] - Referent - zatrudniona od 4.01.2016 r. do nadal.

(dowód: akta kontroli, str.69)

Wojewoda Dolnośląski ocenia **pozytywnie z nieprawidłowościami** działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Paszowicach w zakresie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych oraz przekazywania wniosków o świadczenia rodzinne celem ustalenia czy w sprawie

mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, zasiłków dla opiekunów, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz jednorazowego świadczenia w wysokości 4 000,00 zł z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone na podstawie:

1. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 323) - zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych.
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. 2023 r., poz. 1340).
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2021 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2021 r., poz. 1481).
4. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1993) – zwanej dalej ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
5. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 7 lipca 2023 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach w sprawach o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1341).
6. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 246).
7. Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1923).
8. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie wzoru wniosku o jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu (Dz. U. z 2016 r., poz. 2234).

9. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie wzoru wniosku o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu (Dz. U. z 2023 r., poz. 211).
10. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572) – zwanej dalej k.p.a.
11. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 17).
12. Ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 672 ze zm.)

Podczas kontroli dokumenty udostępniła i wyjaśnień udzielała:

1. Pani Elżbieta Krupińska – Kierownik GOPS w Paszowicach.

Informacje ogólne:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Paszowicach został powołany na mocy Uchwały NR XII/37/90 Gminnej Rady Narodowej w Paszowicach z dnia 25 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Paszowicach.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek działał w oparciu o:

- Statut przyjęty:

- Uchwałą Nr XVII/93/2016 Rady Gminy Paszowice z dnia 30.03.2016 r.

- Regulamin Organizacyjny

- wprowadzony Zarządzeniem nr 7/2011 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Paszowicach z dnia 25.11.2011 r.,
- wprowadzony Zarządzeniem nr 1/2017 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Paszowicach z dnia 3.01.2017 r.,
- wprowadzony Zarządzeniem nr 2/2019 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Paszowicach z dnia 2.01.2019 r.,
- wprowadzony Zarządzeniem nr 6/2019 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Paszowicach z dnia 30.04.2019 r.,
- wprowadzony Zarządzeniem nr 9/2019 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Paszowicach z dnia 24.06.2019 r.

(dowód: akta kontroli, str.51-52)

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Paszowicach informuje osoby ubiegające się o świadczenia rodzinne o terminach składania wniosków poprzez umieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka, poprzez publikację informacji na stronie internetowej GOPS oraz osobiście poprzez bezpośredni kontakt z klientem oraz telefonicznie”.

(dowód: akta kontroli, str.71)

Świadczenia rodzinne, zasiłki dla opiekunów, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz jednorazowe świadczenie w wysokości 4 000,00 zł, o którym mowa w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, przekazywane są w następujących formach:

- odbiór w kasie,
- przelew na konto.

(dowód: akta kontroli, str.73)

Godziny pracy Ośrodka:

Poniedziałek 7:00 - 15:00

Wtorek 7:00 – 15:00

Środa 7:00 - 16:00,

Czwartek 7:00 - 15:00,

Piątek 7:00 – 14:00.

(dowód: akta kontroli, str.75)

Z informacji przekazanej przez Kierownika GOPS w Paszowicach wynika, iż w okresie objętym kontrolą do Ośrodka nie wpływały skargi dotyczące obsługi klienta w związku z realizacją zadań wynikających z ustaw: o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, „Za życiem”, o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

(dowód: akta kontroli, str.77)

Kontrolę wpisano do książki kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej pod pozycją nr 1/2024.

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wypłata świadczeń rodzinnych realizowana jest na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 323). Ustawa daje prawo do korzystania z zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczeń opiekuńczych (zasiłku pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz świadczenia pielęgnacyjnego), jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, świadczeń wypłacanych przez gminy na podstawie art. 22 b ustawy oraz świadczenia rodzicielskiego.

Na okres zasiłkowy 2023/2024 rozpoczynający się od 1.11.2023 r. do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Paszowicach do dnia 15.04.2024 r. wpłynęły 93 wnioski o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych. Do instytucji właściwej do realizacji zadań w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego przekazano 10 wniosków. Do innych organów według właściwości przekazano 1 wniosek. Zamknięto bez nadania biegu lub bez rozpatrzenia z powodu niewywiązania się z obowiązku uzupełniania danych w ustawowo wyznaczonym terminie 1 wniosek.

W okresie zasiłkowym 2023/2024 do dnia kontroli świadczenia rodzinne pobierały 124 rodziny. Do zasiłku rodzinnego uprawnionych było 53 rodziny, w tym:

- na 1 dziecko – 17 rodzin,
- na 2 dzieci – 21 rodzin,
- na 3 dzieci – 11 rodzin,
- na 4 i więcej dzieci – 4 rodziny.

W okresie zasiłkowym 2023/2024 do dnia kontroli w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Paszowicach wypłacono 503 zasiłki rodzinne, z czego na dziecko w wieku:

- do ukończenia 5 roku życia – 129,
- powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – 354,
- powyżej 18 roku życia do ukończenia 21 roku życia – 20,
- powyżej 21 roku życia do ukończenia 24 roku życia – 0.

Ośrodek wypłacił 313 dodatków, z tego z tytułu:

- urodzenia dziecka – 1,
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 15,
- samotnego wychowywania dziecka w wysokości określonej w art. 11a ust. 1 pkt 1 ustawy – 10,

- samotnego wychowywania dziecka w wysokości określonej w art. 11a ust. 1 pkt 2 ustawy – 5,
- samotnego wychowywania dziecka w wysokości określonej w art. 11a ust. 1 pkt 3 ustawy – 0,
- samotnego wychowywania dziecka w wysokości określonej w art. 11a ust. 2 ustawy – 0
- samotnego wychowywania dziecka w wysokości określonej w art. 11a ust. 3 ustawy – 10,
- samotnego wychowywania dziecka w wysokości określonej w art. 11a ust. 4 ustawy – 5,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia – 3,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia – 33,
- rozpoczęcia roku szkolnego – 52,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły – 10,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły – 89,
- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 95.

Ośrodek zrealizował również wypłatę 390 zasiłków pielęgnacyjnych, 73 świadczeń pielęgnacyjnych, 2 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, 14 specjalnych zasiłków opiekuńczych oraz 14 świadczeń rodzicielskich.

GOPS w Paszowicach w okresie od 1.11.2023 r. do 15.04.2024 r. zrealizował wypłatę świadczeń rodzinnych na łączną kwotę 391 947,09 zł.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek wydał 125 decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych.

W tym okresie wydano 7 decyzji odmownych. Od treści wydanych decyzji żaden z wnioskodawców nie wniósł odwołania do organu II instancji.

Kontroli poddano dokumentację do decyzji dotyczących świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnych zasiłków opiekuńczych, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń rodzicielskich, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka oraz zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami o następujących numerach:

1. **E.Sz.** - OPS.8257/4/2023 z dnia 10.11.2023 r.,
OPS.8250/93/2023 z dnia 10.11.2023 r.
2. **I.Cz.** - OPS.8250/67/2023 z dnia 3.10.2023 r.
3. **M.A.** - OPS.8250/36/2023 z dnia 30.08.2023 r.,
OPS.8250/12/2024 z dnia 28.03.2024 r.,
OPS.8251/17/204 z dnia 28.03.2024 r.
4. **K.Z.** - OPS.8251/52/2023 z dnia 7.11.2023 r.

5. K.W. - OPS.8250/66/2023 z dnia 3.10.2023 r.
6. A.O. - OPS.8250/7/2024 z dnia 26.02.2024 r.
7. L.M. - OPS.8253/1/2024 z dnia 4.01.2024 r.
8. A.S. - OPS.8255/4/2023 z dnia 13.10.2023 r.
9. M.R. - OPS.8253/2/2024 z dnia 12.04.2024 r.
10. K.M. - OPS.8255/5/2023 z dnia 6.11.2023 r.
11. K.K. - OPS.8250/58/2023 z dnia 25.09.2023 r.
12. A.G. - OPS.8250/73/2023 z dnia 11.10.2023 r.
13. M.G. - OPS.8251/15/2024 z dnia 22.03.2024 r.
14. M.M. - OPS.8250/80/2023 z dnia 25.10.2023 r.
15. A.I. - OPS. 8250/69/2023 z dnia 6.10.2023 r.,
OPS.8250/104/2023 z dnia 18.12.2023 r.
16. B.R. - OPS.8250/9/2024 z dnia 29.02.2024 r.
17. J.D. - OPS.8250/64/2023 z dnia 3.10.2023 r.
18. J.M. - OPS.8251/55/2023 z dnia 27.11.2023 r.,
OPS. 8252/15/2023 z dnia 28.11.2023 r.
19. M.M. - OPS.8250/74/2023 z dnia 12.10.2023 r.
20. M.S. - OPS.8250/100/2023 z dnia 28.11.2023 r.
21. Z.D. - OPS.8251/13/2024 z dnia 7.03.2024 r.
22. A.S. - OPS.8250/83/2023 z dnia 27.10.2023 r.
23. K.U. - OPS.8252/4/2024 z dnia 4.03.2024 r.
24. J.N. - OPS.8251/14/2024 z dnia 22.03.2024 r.
25. S.M. - OPS.8250/60/2023 z dnia 27.09.2023 r.
26. K.Cz. - OPS.8250/42/2023 z dnia 18.09.2023 r.,
OPS.8250/11/2024 z dnia 25.03.2024 r.

W trakcie kontroli ocenie poddano dokumentację dotyczącą przyznania:

- 37 zasiłków rodzinnych oraz 58 dodatków do zasiłku rodzinnego, w tym z tytułu:
 - urodzenia dziecka – 1,
 - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 3,
 - samotnego wychowywania dziecka – 2,
 - wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 10,
 - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – 5,
 - rozpoczęcia roku szkolnego – 27,

- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły – 8,
- podjęcie przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła poza miejscowo - 2
- 6 zasiłków pielęgnacyjnych,
- 2 świadczeń pielęgnacyjnych,
- 2 specjalnych zasiłków opiekuńczych
- 2 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
- 1 świadczenia rodzicielskiego.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Paszowicach w skontrolowanych decyzjach wysokość kwot przyznanych świadczeń była zgodna z kwotami zasiłków wraz z dodatkami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2021 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna. Decyzje doręczane były zgodnie z art. 39 i art. 46 k.p.a. (oprócz sprawy nr 26 K.Cz.).

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń był wniosek o ustalenie prawa do pomocy wraz z kompletem dokumentów. Do wniosków dołączone były dokumenty potwierdzające dane osób ubiegających się o świadczenia rodzinne oraz dane członków ich rodzin. Ponadto dokumentacja zawierała akty zgonu, orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia szkoły/oświadczenia strony o uczęszczaniu dziecka do szkoły – w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia, prawomocne wyroki sądu rodzinnego orzekające rozwód.

GOPS w Paszowicach samodzielnie uzyskiwał lub weryfikował informacje o rodzinie, korzystając z Centralnego Systemu Informatycznego Zabezpieczenia Społecznego. W ramach udostępnionych usług korzystano z:

- Systemu Rejestrów Państwowych (PESEL), który pozwala weryfikować występowanie osoby w rejestrze PESEL i sprawdzenie poprawności posiadanych danych,
- Platformy Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUZ ZUS), która udostępnia dane o okresach ubezpieczeniowych i należnych składkach na ubezpieczenie zdrowotne za dany okres,
- CEIDG, który pozwala zweryfikować dane o prowadzeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej,

- CBB (Centralna Baza Beneficjentów), która pozwala sprawdzić czy dana osoba składająca wniosek nie figuruje w innej jednostce realizującej świadczenia rodzinne,
- Ministerstwa Finansów (e-Podatki), który umożliwia weryfikację informacji o dochodach podatnika,
- przesyłanego drogą elektroniczną za pośrednictwem ministra właściwego do spraw rodziny systemu informacji oświatowej.

W sytuacji, gdy na dzieci zasądzone były świadczenia alimentacyjne i osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej do wniosku załączone były zaświadczenia organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

W celu określenia dochodu strona składała oświadczenie o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu.

Osoba ubiegająca się o przyznanie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania do wniosku dołączała odpowiednie zaświadczenie/oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły poza miejscem zamieszkania.

Przy wnioskach o ustalenie prawa do dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka znajdowały się akty zgonu drugiego z rodziców dziecka.

W aktach dotyczących ustalania prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka znajdowały się dodatkowo stosowne zaświadczenia lekarza/położnej potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną.

Oświadczenia stron składane były pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie został zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Paszowicach w okresie objętym kontrolą tj. od 1.11.2023 r. do 15.04.2024 r. zwracał się do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o podanie informacji w sprawie ustalenia niezbędnego okresu ubezpieczenia, o którym mowa w art. 6 ust. 2a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za osoby, które pobierają specjalny zasiłek opiekuńczy i świadczenie pielęgnacyjne.

(dowód: akta kontroli, str.79)

Ponadto stwierdzono co następuje:

1. Załączone do akt sprawy oświadczenia i inne dokumenty składane przez Wnioskodawcę nie były oznaczane datą wpływu do Ośrodka, w szczególności te, które wpływały do Organu po wezwaniu Strony. Zgodnie z art. 61 § 3 k.p.a., datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej. Wobec powyższego składane dokumenty należy oznaczać datą wpływu w celu stwierdzenia faktycznej daty zgromadzenia wszystkich niezbędnych w sprawie dokumentów. Ma to szczególne znaczenie w świetle art. 24 ust. 1 ustawy, który stanowi, że prawo do świadczeń rodzinnych ustala się począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami, do końca okresu zasiłkowego. Przy czym w przypadku zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego należy poza wyżej przywołanym przepisem prawa pamiętać o regulacjach zawartych w art. 24 ust. 2a i ust. 3 ustawy, jak również o treści art. 28 ustawy.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Wnioskodawcy składają wyjaśnienia lub prośby na oświadczeniach pod odpowiedzialnością karną w siedzibie Ośrodka wpisując tam miejscowość i datę złożenia oświadczenia, przez co osoba przyjmująca traktuje to jako datę wpływu i nie stempluje pieczęcią wpłynęło. W przypadku innych dokumentów brak daty wpływu wynika z niedopatrzenia pracownika. Przyczyna nieprawidłowości: pracownik odpowiedzialny uważał, że data wypełnienia oświadczenia jest jednoznaczna z datą wpływu, niedopatrzenie”.

(dowód akta kontroli str.97)

2. W skontrolowanych sprawach nr 3 (M.A.), nr 5 (K.W.), nr 12 (A.G.), nr 25 (S.M.), nr 26 (K.Cz.), w których Wnioskodawcą lub członkiem rodziny była osoba legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, organ nie weryfikował danych tych osób w Elektronicznym Krajowym Systemie Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności /EKSMOoN/. Postępowanie kontrolne wykazało, w odniesieniu do decyzji ustalających prawo do świadczeń rodzinnych uzależnionych od niepełnosprawności, że w aktach tych spraw znajdowały się dodatkowe dokumenty, tj. orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowe zespoły ds. orzekania niepełnosprawności, natomiast nie było w nich informacji potwierdzających weryfikację członka rodziny z niepełnosprawnością w systemie, o którym wyżej mowa.

Zgodnie z art. 77 k.p.a. fakty znane organowi z urzędu nie wymagają zbierania dodatkowych dowodów. Jednak przepis szczególny, którym jest art. 23b ust. 1 pkt 5 ustawy o świadczeniach rodzinnych, wprowadza w omawianym zakresie dodatkowe wymogi. Zgodnie z jego treścią organ właściwy oraz wojewoda ustalający prawo do świadczeń rodzinnych są obowiązani do samodzielnego uzyskania lub weryfikacji drogą elektroniczną, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw rodziny, lub drogą pisemną, od organów podatkowych lub ministra właściwego do spraw finansów publicznych, organów emerytalno-rentowych oraz z rejestrów publicznych, w tym z rejestru PESEL, o którym mowa w przepisach o ewidencji ludności, oraz drogą elektroniczną, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw rodziny z systemu informacji oświatowej, o którym mowa w przepisach o systemie informacji oświatowej, z Centralnego Wykazu Ubezpieczonych, odpowiednio: informacji o legitymowaniu się odpowiednim orzeczeniem wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981 oraz z 2022 r. poz. 558, 1700 i 1812), obejmującej następujące dane: a) datę i rodzaj wydanego orzeczenia, b) wskazania, o których mowa w art. 6b ust. 3 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, c) datę powstania niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności, d) datę złożenia wniosku o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności, e) okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, w związku z tym, weryfikacja osób za pomocą internetowego portalu informacyjno-usługowego /empatia/ w elektronicznym Krajowym Systemie Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności /EKSMOoN/ ma charakter obligatoryjny.

Jednocześnie należy wskazać, iż weryfikacja osoby w EKSMOoN nie musi być potwierdzona wydrukiem. W aktach sprawy, zgodnie z zasadą pisemności zawartą w art. 14 k.p.a. można dokonać adnotacji o przeprowadzonej weryfikacji. Natomiast wskazanie osoby oraz daty przeprowadzonego sprawdzenia pozwala zapewnić zgodność dokumentów elektronicznych z dokumentami papierowymi oraz stwierdzić, iż czynności dokonano w trakcie prowadzonego postępowania, a nie, np. po jego zakończeniu.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Osoby do wniosku o zasiłek pielęgnacyjny, dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego samodzielnie dołączają odpowiednie orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, w związku z tym organ posiadał wszystkie dane określone do rozpatrzenia sprawy i nie dokonał weryfikacji w EKSMOON”.

(dowód akta sprawy str.135)

3. W skontrolowanych sprawach w decyzjach dotyczących przyznania prawa do świadczeń rodzinnych np. sprawa nr 3 (M.A.), nr 5 (K.W.), nr 6 (A.O.), nr 12 (A.G.), nr 21 (Z.D.), nr 26 (K.Cz.), nie sporządzano uzasadnienia prawnego i faktycznego przedmiotowych decyzji, bez wskazania istotnych dla sprawy okoliczności. W uzasadnieniu nie wskazywano faktów, które Organ uznał za udowodnione, dowodów na których się oparł oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej.

Art. 107 § 1 k.p.a. w sposób jasny i precyzyjny wskazuje, jakie składniki winna zawierać decyzja. Zgodnie z art. 107§1 pkt 6 k.p.a. w decyzji musi być zawarte uzasadnienie faktyczne i prawne. Uzasadnienie faktyczne decyzji zawiera w szczególności wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne - wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa (art. 107 § 3 k.p.a.

W uzasadnieniu decyzji winny być przywoływane dane, tak aby były one zgodne z załączoną do akt sprawy dokumentacją. Motywy rozstrzygnięcia muszą być tak ujęte, aby Strona zainteresowana mogła zrozumieć i w miarę możliwości zaakceptować zasadność przesłanek faktycznych i prawnych, którymi kierował się Organ przy jej wydaniu. Takie uzasadnienie daje również rękojmię, iż Organ dołożył należytej staranności przy podejmowaniu rozstrzygnięcia (Wyrok WSA w Poznaniu z dnia 19 stycznia 2022 r., II S/Po 468/21).

Uzasadnienie decyzji winno być sporządzone w taki sposób, by możliwym było poznanie toku rozumowania organu i kontrola prawidłowości rozstrzygnięcia.

„Uzasadnienie faktyczne i prawne jest istotnym elementem decyzji, bowiem przedstawia tok procesu myślowego organu, który doprowadził do wydanego rozstrzygnięcia. Ponadto, odpowiednie przedstawienie procesu rozumowania organu w zakresie podstawy faktycznej i prawnej rozstrzygnięcia stanowi jedną z gwarancji realizacji zasady przekonywania wynikającej z art. 11 k.p.a., zgodnie z którym organ administracji jest zobowiązany do wyjaśnienia stronie zasadności przesłanek, którymi kierował się przy załatwieniu sprawy, aby w miarę możliwości doprowadzić do wykonania decyzji bez stosowania środków przymusu. Stanowi także jedną z gwarancji realizacji zasady pogłębiania zaufania wynikającej z art. 8 § 1 k.p.a., zgodnie z którym organy administracji publicznej prowadzą postępowanie w sposób budzący zaufanie jego uczestników do władzy publicznej, kierując się zasadami proporcjonalności, bezstronności i równego traktowania. Uzasadnienie decyzji winno też spełniać rolę edukacyjną w stosunku do adresatów decyzji oraz innych podmiotów, a także powinno umożliwiać kontrolę zasadności decyzji, w tym również przez sąd, który nie zastępuje organu w podaniu motywów uzasadnienia decyzji o oznaczonej treści. Prawidłowo zredagowane uzasadnienie wymaga zatem logicznego

i czytelnego przedstawienia przez organ swojego stanowiska, co umożliwia jego kontrolę nie tylko przez stronę będącą adresatem wydanego rozstrzygnięcia, lecz również przez sąd” (wyrok WSA w Gliwicach z 11 stycznia 2022 r. IIISA/GI/1062/21).

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Osoba odpowiedzialna uważała, że sporządzane uzasadnienie jest wystarczające. W związku z tym stosowano krótkie uzasadnienie. Przyczyna nieprawidłowości; niedopatrzenie”.

(dowód akta kontroli str.137)

W przypadku, gdy Organ wydając decyzję uwzględnia żądanie strony jest zobowiązany w podstawie prawnej decyzji przytoczyć art. 107 § 4 k.p.a., zgodnie z którym można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie strony.

4. W sprawach nr 13 (M.G.), nr 18 (J.M.O), nr 20 (M.S.), nr 22 (A.S.), nr 24 (J.N.), nr 26 (K.Cz.) wypłata świadczeń rodzinnych została zrealizowana przed doręczeniem Stronie ww. decyzji. Zgodnie z art. 110 § 1 k.p.a. organ administracji publicznej, który wydał decyzję, jest nią związany od chwili jej doręczenia lub ogłoszenia, o ile kodeks nie stanowi inaczej.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„ Osoba odpowiedzialna sporządzając listy wypłat nie weryfikowała czy decyzja została stronie doręczona. Przyczyna nieprawidłowości: niedopatrzenie”.

(dowód akta kontroli str.139)

5. W sprawie nr 22 (A.S.) Organ przed wydaniem decyzji administracyjnej przyznającej prawo do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami na podstawie art. 5 ust. 3a wg mechanizmu „złotówka za złotówkę” nie zapewnił Stronie czynnego udziału w postępowaniu zgodnie z treścią art. 10 k.p.a. w zw. z art. 79 a k.p.a. Organ nie zawiadomił Strony o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz nie wskazywał przesłanek negatywnych oraz nie pouczył Strony o możliwości przedłożenia dodatkowych dowodów celem wykazania spełnienia przesłanek zależnych od Strony.

Zgodnie z treścią art. 10 § 1 k.p.a. organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

Ponadto w postępowaniu wszczętym na żądanie strony, informując o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, organ administracji publicznej jest obowiązany do wskazania przesłanek zależnych od strony, które nie zostały na dzień wysłania informacji spełnione lub wykazane, co może skutkować wydaniem decyzji niezgodnej z żądaniem strony. Przepisy art. 10 § 2 i 3 stosuje się. O powyższym stanowi art. 79a k.p.a. Zgodnie z jego treścią w postępowaniu wszczętym na żądanie strony, informując o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, organ administracji publicznej jest obowiązany do wskazania przesłanek zależnych od strony, które nie zostały na dzień wysłania informacji spełnione lub wykazane, co może skutkować wydaniem decyzji niezgodnej z żądaniem strony. W terminie wyznaczonym na wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, strona może przedłożyć dodatkowe dowody celem wykazania spełnienia przesłanek.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Pani A.S. dnia 26 października 2023 r. złożyła wniosek o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłki rodzinnego. Do wniosku załączyła oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych z tytułu pobieranego świadczenia rodzicielskiego oraz PIT - 11 za 2022 r. męża z pracy. We wniosku zaznaczyła, że nastąpiła utrata dochodu - utrata świadczenia rodzicielskiego oraz zaznaczyła, że nie nastąpiło uzyskanie dochodu. Przy ustalaniu dochodu organ uwzględnił dochód utracony zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych i przyjął dochód z pracy męża oraz wysokość zwrotu z niewykorzystanej ulgi na dzieci. Dochód Pana P. pobrany z urzędu skarbowego był zgodny z przedłożonym PIT -11 za 2022 r. Nie wzywano strony do uzupełnienia dokumentów we wniosku, gdyż okoliczności sprawy tego nie wymagały. Z danych zawartych we wniosku i przedłożonych dokumentów przez wnioskodawcę wynikało, że nie ma konieczności uzupełniania materiału dowodowego. W sprawie nie występują żadne przesłanki zależne od strony, które nie zostały spełnione lub wykazane, a których wykazanie stanowiłoby podstawę wydania innej decyzji”.

(dowód akta kontroli str.121)

6. W sprawie nr 26 (K.Cz.) Organ nieprawidłowo doręczył Stronie decyzję nr OPS.8250/42/2023 z dnia 18.09.2023 r. Na zwrotnym potwierdzeniu odbioru decyzji widnieje podpis Strony, brak jest potwierdzenia natomiast przez Stronę daty odbioru decyzji.

Art. 46 § 1 k.p.a. wskazuje, że odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swoim podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.

Właściwe doręczenie decyzji ma kluczowe znaczenie dla jej wykonania. Czynności materialno-techniczne doręczenia są sformalizowane ze względu na konieczność ścisłego określenia faktów powodujących skutek prawny. Ścisłe przestrzeganie tych wymagań formalnych należy do obowiązków organu administracyjnego, albowiem od skuteczności doręczenia zależą w wielu przypadkach uprawnienia procesowe i materialno-prawne stron.

Przepisy art. 39 i następne k.p.a., regulujące kwestie doręczeń w postępowaniu administracyjnym, nie mają w żadnym stopniu charakteru uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące. Obowiązek dysponowania przez organ dokumentem potwierdzającym odbiór aktu jest jasno i jednoznacznie sformułowany. Decyzje administracyjne należy doręczać za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku doręczania korespondencji przez pracowników należy dopilnować, aby odbierający potwierdził doręczenie mu pisma swym podpisem, ze wskazaniem daty doręczenia. Doręczenie decyzji winno nastąpić niezwłocznie po jej wydaniu. Podstawowym sposobem doręczania decyzji jest tzw. **doręczenie właściwe** (zwykłe), czyli doręczenie bezpośrednio **do rąk adresata decyzji** (jego pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego). Adresat potwierdza (art. 42 k.p.a.) odbiór przesyłki poprzez złożenie **własnoręcznie podpisu i podanie daty** (tzw. daty pewnej) jej odbioru na zwrotce. Taki sposób daje pewność, że decyzja została doręczona do rąk adresata i tym samym nie są potrzebne żadne dodatkowe dowody doręczenia.

„W zasadzie własnoręczny podpis odbierającego pismo potwierdza nie tylko jego odbiór, ale i datę doręczenia. Wskazanie przez odbierającego daty doręczenia jest najlepszą rękojmią, że data ta jest zgodna z rzeczywistością” (wyrok WSA Wrocław z dnia 30.01.2018 r. IVSA/Wr737/17).

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Organ wysłał p. K.Cz. decyzję przyznającą świadczenia rodzinne listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Pracownik wpinając zwrotkę nie dostrzegł braku daty odebrania przesyłki p. K.Cz. Złożona zostanie reklamacja na pocztę. Przyczyna nieprawidłowości: niedopatrzenie”.

(dowód akta kontroli str.131)

7. W sprawie nr 25 (S.M.) Organ nieprawidłowo ustalił dochód rodziny uprawniający do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami. Jak wynika z akt do dochodu rodziny nie wliczono otrzymanej w 2022 r. kwoty z tytułu niewykorzystanej ulgi prorodzinnej na dziecko w kwocie 336,69 zł za rok 2021.

Zgodnie z art. 3 pkt.1c ustawy o świadczeniach rodzinnych dochód stanowią inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych. Jak wynika z art.3 pkt. 1 c tiret 29 dochód stanowią kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8 – 10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. W myśl art.3 pkt.2 i 2a ustawy o świadczeniach rodzinnych dochód rodziny oznacza sumę dochodów członków rodziny. Dochód członka rodziny oznacza przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, z zastrzeżeniem art.5 ust.4-4c.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Podczas obliczania dochodów pracownik odpowiedzialny mimo prawidłowo pobranych danych z e-podatki przez niedopatrzenie nie doliczył kwoty z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci w kwocie 336,69 zł. Po wskazaniu powyższego niedopatrzenia przez pracownika nadzoru kontroli organ dokonał ponownego przeliczenia dochodów. Dochód na osobę wyniósł 14,03 zł i nie wpłynął na wysokość i rodzaj przyznanych świadczeń”.

(dowód akta kontroli str.125)

8. W decyzji nr OPS.8250/104/2023 z dnia 18.12.2023 r. ustalającej prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego w sprawie nr 15 (A.I.) Organ błędnie ustalił w rozstrzygnięciu początkową datę przysługiwania świadczenia od 1.11.2023 r., zamiast od 1.01.2024 r.

W oparciu o wniosek złożony w dniu 30.09.2023 r., w którym Strona (A.I.) zawnioskowała o przyznanie zasiłku rodzinnego wraz z dodatkiem z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego została wydana decyzja nr OPS.8250/69/2023 z dnia 6.10.2023 r. Tą decyzją organ przyznał Stronie zasiłek rodzinny na okres od 1.11.2023 r. do 31.10.2024 r., dodatek natomiast na okres od 1.11.2023 r. do 31.12.2023 r.

W oparciu o wniosek złożony w dniu 29.11.2023 r., w którym Strona (A.I.) zawnioskowała o przyznanie dodatku z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego została wydana decyzja nr OPS.8250/104/2023 z dnia 18.12.2023 r. Tą decyzją organ przyznał ww. świadczenie na okres od 1.11.2023 r. do 31.08.2024 r.

W związku z tym, iż zgodnie z art. 104 § 2 k.p.a. decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty w całości lub w części albo w inny sposób kończą sprawę w danej instancji, organ nie mógł w kolejnej decyzji rozstrzygnąć o prawie do świadczenia w tożsamym okresie jak w decyzji pierwotnej od 1.11.2023 do 31.12.2023 r.

Zgodnie z art. 110 § 1 k.p.a. organ administracji publicznej, który wydał decyzję, jest nią związany od chwili jej doręczenia lub ogłoszenia, o ile kodeks nie stanowi inaczej. „(...) rozstrzygnięcie sprawy decyzją merytoryczną, pomimo istnienia w obrocie prawnym ostatecznej decyzji wydanych w tożsamym przedmiocie, prowadziłoby do nieważności takiej decyzji - art. 156 § 1 k.p.a. Nawet nieostateczna decyzja administracyjna wyklucza możliwość wydania w rozstrzygniętym nią przedmiocie decyzji kolejnej” (wyrok WSA w Poznaniu z dnia 31 stycznia 2019 r. IISA/Po741/18).

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Pani A.I. decyzją nr OPS.8250/69/2023 z dnia 6.10.2023 r. miała przyznany dodatek z tytułu urlopu wychowawczego od dnia 1.11.2023 r. do 31.12.2023 r. w wysokości 400 zł miesięcznie. Dnia 29.11.2023 r. przedłożyła decyzję pracodawcy w sprawie udzielenia urlopu wychowawczego od dnia 1.01.2024 r. do dnia 31.07.2025 r. łącznie, oświadczenie o niekorzystaniu przez więcej niż 5 dnia w tygodniu z całodobowej opieki nad dzieckiem umieszczonym w placówce zapewniającej całodobową opiekę, w tym specjalnym ośrodku szkolno – wychowawczym, oświadczenie o terminie i okresie na jaki został udzielony urlop wychowawczy oraz co najmniej sześciomiesięcznym okresie pozostawania w stosunku pracy bezpośrednio prze uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego oraz złożyła oświadczenie pod odpowiedzialnością karną, w którym oświadczyła, że od 1.01.2024 r. został jej udzielony urlop wychowawczy z uwagi na sprawowanie opieki nad synem Antonim I. i w związku z tym prosi o przyznanie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego od stycznia 2024 r. Kierownik dnia 18.12.2023 r. wydał decyzję zmieniającą OPS.8250/104/2023, w której przyznał dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego omyłkowo od daty 1.11.2023 r. do 31.08.2024 r. w wysokości 400,00 zł miesięcznie. Wyплаты dodatku za okres od 1.11.2023 r. do 31.12.2023 r. nie zostały zdublowane. Przyczyna nieprawidłowości: powielona data przyznająca dodatek”.

(dowód akta kontroli str.99-105)

2. Postępowanie dotyczące przekazywania wojewodzie wniosków o świadczenia rodzinne, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Z dniem 1 stycznia 2018 r. Wojewoda Dolnośląski przejął zadanie realizowane dotychczas przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego dotyczące koordynacji systemów

zabezpieczenia społecznego w obszarze świadczeń rodzinnych. Wraz z przejęciem kompetencji Marszałka w ww. zakresie, Wojewoda Dolnośląski, pełni funkcję instytucji właściwej w związku z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Przekazywanie wniosków z dokumentami wojewodzie, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego realizowane jest na podstawie art. 23 a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Organ właściwy podejmując działania w trybie powyższego artykułu, powinien ustalić i przekazać wojewodzie prawidłowo wypełniony wniosek wraz z niezbędnymi informacjami dotyczącymi rodziny wnioskodawcy, zebranymi na podstawie złożonych przez stronę dokumentów i oświadczeń.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Paszowicach, w okresie zasiłkowym 2023/2024 do dnia kontroli przekazał Wojewodzie Dolnośląskiemu 10 wniosków wraz z dokumentacją, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Kontroli poddano dokumentację 2 przekazanych spraw:

1. A.W.
2. A.R.

W skontrolowanych sprawach Strona informowała w drodze oświadczenia o podjęciu pracy przez członka rodziny za granicą. W aktach sprawy były dokumenty potwierdzające kraj przebywania/aktywności członka rodziny podlegający koordynacji oraz dane umożliwiające lokalizację członka rodziny za granicą, takie jak adres i charakter pobytu. Podano również daty pobytu członka rodziny poza granicami Polski. Nie wskazywano innego kraju niż podlegający koordynacji.

W skontrolowanych sprawach nie stwierdzono sytuacji, w której wymagane było potwierdzenie formularzem A1 delegowania pracownika do pracy za granicą. W uprzednio złożonych i rozstrzygniętych przez Ośrodek wnioskach podano skład rodziny i dane umożliwiające identyfikację i weryfikację osób, tj. nr PESEL.

Złożone oświadczenie wraz z kopią umowy i złożonym wnioskiem oraz załączonymi do niego dokumentami, w tym weryfikacjami w systemie, ZUS i Pesel przekazane zostały do Wojewody Dolnośląskiego z zachowaniem terminów o których mowa w art. 35 k.p.a.

Ponadto stwierdzono co następuje:

1. W sprawie nr 2 (A.R.) Ośrodek przesłał do Wojewody wnioski wraz z nieprzetłumaczonymi dokumentami dotyczącymi osoby przebywającej poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Istotne jest, że dopóki wojewoda nie ustali, że w danej sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, na etapie przyjmowania wniosku, nie znajdują zastosowania przepisy zawarte w rozporządzeniu 883/2004, w szczególności art. 76 ust. 7, dotyczący wniosków i dokumentów sporządzonych w innym języku urzędowym UE niż polski, a tym samym zastosowanie mają przepisy krajowe tj. ustawa z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim. Oznacza to, że na etapie przyjmowania wniosku, wszelkie dokumenty powinny być przedstawione w języku polskim (tłumaczone na język polski) zgodnie z art. 5 w związku z art. 4 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672 ze zm.), chyba że dana okoliczność istotna dla sprawy, została udokumentowana w formie oświadczenia.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Osoba odpowiedzialna przyjęła nieprzetłumaczoną umowę o pracę Pana T.R. i przez niedopatrzenie nie dała oświadczenia, w którym powinien napisać okres zatrudnienia i dane pracodawcy zagranicznego. Osoba odpowiedzialna skontaktowała się z wnioskodawcą o konieczności złożenia oświadczenia o zatrudnieniu za granicą”.

(dowód: akta kontroli, str.123)

3. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Ustalenie i wypłata zasiłków dla opiekunów realizowana jest na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 246). Ustawa daje prawo korzystania ze świadczenia osobie, jeżeli decyzja o przyznaniu jej prawa do świadczenia pielęgnacyjnego wygasła z mocy prawa na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2012 r. poz. 1548 ze zm.) z dniem 1 lipca 2013 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Paszowicach od dnia wejścia w życie ustawy, tj. 15.05.2014 r. wypłacił 510 świadczeń z tytułu zasiłku dla opiekuna na łączną kwotę 267 263,70 zł.

W okresie tym wydał 25 decyzji administracyjnych, w tym żadnej decyzji odmownej. Od treści wydanych decyzji żaden z wnioskodawców nie złożył odwołania.

Kontroli poddano dokumentację do decyzji dotyczących ustalenia prawa do zasiłku dla opiekuna, o następujących numerach:

1.M.J. - OPS.8256/5/2014 z dnia 18.06.2014 r.

- OPS.8256/2/2018 z dnia 19.11.2018 r.

2. W.M. - OPS.8256/3/2014 z dnia 17.06.2014 r.,

- OPS.8256/1/2018 z dnia 9.01.2018 r.

Postępowanie w sprawie ustalenia prawa do zasiłku dla opiekuna wszczynano na wniosek osoby ubiegającej się o zasiłek. Na złożonym wniosku widniał stempel opatrzony datą wpływu. Wniosek złożony został nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy. Ustalając prawo do zasiłku dla opiekuna za okres od dnia wejścia w życie ustawy udokumentowano w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego, przeprowadzonego na zasadach określonych w przepisach o pomocy społecznej, fakt sprawowania opieki przez osobę ubiegającą się o zasiłek dla opiekuna. Decyzje administracyjne wydawano w terminie. W sposób prawidłowy określały elementy wyszczególnione w art. 107 § 1 k.p.a., tj. oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony, podstawę prawną, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydawania decyzji. Decyzje doręczane były zgodnie z art. 39 i art. 46 k.p.a.

Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania świadczenia uwierzytelnione były przez organ właściwy. Okres uprawnienia oraz wysokość przyznanego świadczenia ustalone były prawidłowo.

Oświadczenia stron oraz członków rodziny składane były pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Ponadto stwierdzono co następuje:

1. W sprawie nr 1 (M.J.) załączone do akt sprawy oświadczenie składane przez Wnioskodawcę nie były oznaczane datą wpływu do Ośrodka. Widniała na nich wpisana ręcznie data i złożona przez pracownika parafka.

Zgodnie z art. 61 § 3 k.p.a., datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej. Wobec powyższego składane dokumenty należy oznaczać datą wpływu w celu stwierdzenia faktycznej daty zgromadzenia wszystkich niezbędnych w sprawie dokumentów. Ma to szczególne znaczenie w świetle art. 24 ust. 2 ustawy,

który stanowi, że prawo do świadczeń rodzinnych ustala się począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami, do końca okresu zasiłkowego..

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Pani M.J. złożyła oświadczenie w siedzibie Ośrodka w obecności osoby odpowiedzialnej wpisując na oświadczeniu datę faktycznego zdarzenia. Przyczyna nieprawidłowości: pracownik odpowiedzialny uważał, że data wypełnienia oświadczenia jest jednoznaczna z datą wpływu”.

(dowód: akta kontroli, str.107)

4. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego realizowana jest na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1993).

W okresie świadczeniowym 2023/2024 do dnia kontroli pomoc z funduszu alimentacyjnego przyznano 23 osobom z 19 rodzin. W tym okresie wypłacono 127 świadczeń na łączną kwotę 56 400,00 zł, z tego na osobę uprawnioną:

- w wieku 0 – 17 lat – 115 świadczeń,
- w wieku 18 – 24 lat – 12 świadczeń,
- 25 lat i więcej – 0 świadczeń.

W okresie świadczeniowym 2023/2024 do dnia kontroli Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Paszowicach wydał 23 decyzje administracyjne w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym 0 decyzji odmownych. Od treści wydanych decyzji nie złożono żadnego odwołania do organu II instancji.

W trakcie kontroli ocenie poddano dokumentację dotyczącą świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Prawo do świadczeń rozstrzygnięte zostało 6 decyzjami administracyjnymi dla 5 wnioskodawców.

Kontroli poddano dokumentację do decyzji:

1.K.K. – OPS.8320/17/2023 z dnia 2.10.2023 r.

2.B.Z. – OPS.8320/19/2023 z dnia 3.10.2023 r. ze zm.

3.E.K. – OPS.8320/6/2023 z dnia 30.08.2023 r.

4.M.Ż. – OPS.8320/14/2023 z dnia 27.09.2023 r.,

Podstawowym dokumentem wymagany do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń jest wniosek o ustalenie prawa do pomocy wraz kompletem dokumentów. Na składanych w Ośrodku wnioskach widniał stempel opatrzony datą wpływu. Wnioski zawierały niezbędne dokumenty, w tym poświadczające wysokość dochodu rodziny, stwierdzające wiek osoby uprawnionej, zaświadczenia organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne stwierdzające bezskuteczność egzekucji, orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, odpisy podlegających wykonaniu orzeczeń sądu zasądzających alimenty na rzecz osób w rodzinie, odpisy protokołów zawierających treść ugody sądowej.

Świadczenia przyznawano w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednak nie wyższej niż 500,00 zł. Postępowanie w sprawie ustalenia prawa do świadczeń prowadzone było terminowo. Prawo do świadczeń ustalano na okres świadczeniowy począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek, nie wcześniej jednak niż od początku okresu świadczeniowego do końca tego okresu. Wypłata świadczeń następowała zgodnie z art. 20 ust. 4-5 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Decyzje administracyjne wydawane były terminowo. Sposób doręczenia decyzji był zgodny z art. 39 i 46 k.p.a. Ponadto w decyzjach w sposób prawidłowy wykazano elementy wyszczególnione w art. 107 § 1 k.p.a. Decyzjom z mocy prawa nadany został rygor natychmiastowej wykonalności.

Oświadczenia stron składane były pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie został zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Ponadto stwierdzono co następuje:

1. W sprawie nr 2 (B.Z.) załączone do akt sprawy oświadczenia i inne dokumenty składane przez Wnioskodawcę nie były oznaczane datą wpływu do Ośrodka, w szczególności te, które wpływały do Organu po wezwaniu Strony. Zgodnie z art. 61 § 3 k.p.a., datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej. Wobec powyższego składane dokumenty należy oznaczać datą wpływu w celu stwierdzenia faktycznej daty zgromadzenia wszystkich niezbędnych w sprawie dokumentów. Ma to szczególne znaczenie w świetle art. 18 ustawy, który stanowi, że prawo do świadczeń ustala się na okres świadczeniowy począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek do organu właściwego

wierzyciela do końca tego okresu. Przy czym należy poza wyżej przywołanym przepisem prawa pamiętać o regulacjach zawartych w art. 21 ustawy.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Pracownik nie stemplował wpływających dokumentów drogą elektroniczną od Pani B.Z., ponieważ zgodnie z ustaleniami przez tel. P. B. miała dostarczyć w maju 2024 r. oryginały dokumentów osobiście, a wstępnie udostępniła kopię. W rezultacie dostarczyła oświadczenie pod odpowiedzialnością karną, w którym zrezygnowała ze świadczeń na rzecz córki, ponieważ osiągnięte dochody znacznie przekraczają wymagane kryterium dochodowe (i nie dostarczyła już oryginałów wspomnianych dokumentów)”.

(dowód akta kontroli str.119)

5. Realizacja działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych.

Działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych realizowane są na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1993).

W okresie świadczeniowym 2023/2024 Ośrodek prowadził postępowanie w stosunku do 23 dłużników alimentacyjnych z terenu gminy. W 18 przypadkach skierowano do organu właściwego dłużnika wnioski o podjęcie działań, w tym o przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego. Otrzymano 5 wniosków od organu właściwego wierzyciela o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego. Przeprowadzono 3 wywiady oraz odebrano 3 oświadczenia majątkowe. Do zarejestrowania się w urzędzie pracy jako bezrobotny lub poszukujący pracy zobowiązano 2 dłużników. PUP informowano o potrzebie aktywizacji 2 dłużników alimentacyjnych. W żadnej sprawie Organ nie otrzymał od starosty informacji o odmowie dokonania przez dłużnika alimentacyjnego czynności, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy. Ośrodek nie wystąpił z żadnym wnioskiem do centralnej ewidencji kierowców z zapytaniem czy dłużnik posiada uprawnienia do kierowania pojazdami. W okresie objętym kontrolą nie skierowano do starosty żadnego wniosku o zwrot zatrzymanego prawa jazdy. Przekazano, w ramach podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych 2 wnioski o ściganie za przestępstwo z art. 209 kodeksu karnego. W powyższym okresie Ośrodek nie wszczął żadnego postępowania o uznanie dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. W okresie świadczeniowym 2023/2024 GOPS nie wydał żadnej decyzji o uznaniu dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych ani o umorzeniu

postępowania dotyczącego uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

W okresie świadczeniowym 2023/2024 do biura informacji gospodarczej przekazano 5 informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w przypadku powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Paszowicach zgłasza zaległości dłużników alimentacyjnych do niżej wymienionych biur informacji gospodarczej:

1. InfoMonitor
2. KBIG
3. KRDBIG
4. ERIF

(dowód: akta kontroli, str.81)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Paszowicach działając jako organ właściwy dłużnika lub organ właściwy wierzyciela w sprawach o roszczenia alimentacyjne nie korzystał z uprawnienia do wytaczania powództwa wobec innych osób zobowiązanych do alimentacji (art. 7 ust. 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów).

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„(...) GOPS w Paszowicach nie występował o roszczenia alimentacyjne wobec innych osób obowiązanych do alimentacji, ponieważ osoby składające wnioski o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego podawały informację, że jedyną osobą zobowiązaną do alimentów jest dłużnik alimentacyjny”.

(dowód, akta kontroli, str.83)

W toku czynności kontrolnych dokonano sprawdzenia dokumentacji w sprawie prowadzonego postępowania wobec 7 następujących dłużników alimentacyjnych: nr 1 (W.K.), nr 2 (M.Z), nr 3 (J.W.), nr 4 (K.P.), nr 5 (B.S), nr 6 (M.J.), nr 7 (G.T.).

Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych prowadzone jest w przypadku bezskutecznej egzekucji po złożeniu przez wierzyciela do organu właściwego wniosku o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego, a także w przypadku przyznania osobie uprawnionej świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że Ośrodek informuje dłużników o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz o obowiązku zwrotu wraz z odsetkami należności z tytułu wypłaconych świadczeń oraz o wysokości zobowiązań wobec Skarbu Państwa. Informował również dłużników o przekazaniu do biura informacji gospodarczej, informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego wypłaconych osobie uprawnionej na podstawie ustawy – do ich całkowitego zaspokojenia oraz należności powstałych z tytułu zaliczek alimentacyjnych wypłaconych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej do ich całkowitego zaspokojenia, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

W sytuacji, gdy dłużnik nie zamieszkiwał na terenie Gminy, Ośrodek występował ze stosownym wnioskiem do organu właściwego dłużnika ze względu na miejsce jego zamieszkania z prośbą o podjęcie stosownych działań. Przekazywał również organowi właściwemu dłużnika informację o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz informację o wysokości zobowiązań dłużnika wobec Skarbu Państwa.

W sytuacji, gdy dłużnik mieszkał na terenie Gminy, wzywano stronę celem przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego.

Ponadto ustalono, że Ośrodek przekazywał komornikowi sądowemu prowadzącemu postępowanie egzekucyjne decyzję przyznającą osobie uprawnionej świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Dodatkowo, jako organ właściwy wierzyciela występował z wnioskami do komornika sądowego o przyłączenie się do postępowania egzekucyjnego, dołączając do wniosku decyzję przyznającą świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz informację o rozpoczęciu realizacji ww. decyzji i terminie wypłat świadczeń w poszczególnych miesiącach określonych w decyzji.

Ponadto stwierdzono co następuje:

1. Organ do dnia kontroli nie zamieszczał w Krajowym Rejestrze Zadłużonych informacji, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2018 r. o Krajowym Rejestrze Zadłużonych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1909), w zakresie zobowiązań, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2, w przypadku gdy komornik nie prowadzi ich egzekucji, a zaległość powstała za okres dłuższy niż 3 miesiące.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Osoba odpowiedzialna przeoczyła fakt, że od grudnia 2021 r. powstał KRZ i obowiązek zamieszczania w nim informacji o dłużnikach alimentacyjnych. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Paszowicach nie był zarejestrowany w KRZ, niezwłocznie zostały podjęte kroki w celu usunięcia nieprawidłowości, tj. rejestracji w KRZ (potwierdzenie w załączniku) oraz ich niezwłoczne zgłoszenie dłużników. Przyczyna nieprawidłowości: przeoczenie obowiązku pracownika”.

(dowód akta kontroli str. 113-115)

2. W skontrolowanych sprawach Organ w przypadku powstania zaległości stanowiących równowartość co najmniej 3 świadczeń okresowych w trybie art. 304 § 2 k.p.k. nie zawiadamiał organów Policji o możliwości popełnienia przez zobowiązanych przestępstwa z art. 209 § 1 k.k.

Zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa. Natomiast w myśl art. 209 § 1 k.k. kto uchyla się od wykonania obowiązku alimentacyjnego określonego co do wysokości orzeczeniem sądowym, ugodą zawartą przed sądem albo innym organem albo inną umową, jeżeli łączna wysokość powstałych wskutek tego zaległości stanowi równowartość co najmniej 3 świadczeń okresowych albo jeżeli opóźnienie zaległego świadczenia innego niż okresowe wynosi co najmniej 3 miesiące, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Pracownik z niedopatrzenia nie sporządził ww. zawiadomień do prokuratury. Obowiązek ten jest w trakcie realizacji”.

(dowód akta kontroli str.117)

3. We wszystkich skontrolowanych sprawach dot. dłużników alimentacyjnych Organ sporządzał wnioski o przyłączenie do egzekucji komorniczej zanim decyzja przyznająca świadczenia dla osoby uprawnionej stała się ostateczna. Do sporządzanych wniosków o przyłączenie do egzekucji komorniczej Organ dołączał komornikowi sądowemu nieostateczną decyzję przyznającą świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

Ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w art. 27 ust. 8 nakazuje, aby do wniosków o przyłączenie do egzekucji komorniczej organ dołączał ostateczną decyzję przyznającą

świadczenie. Pojęcie decyzji ostatecznej zostało przez ustawodawcę określone w art. 16 § 1 k.p.a., zgodnie z którym ostatecznymi są decyzje, od których nie służy odwołanie lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Wniosek do komornika był przygotowany z błędną datą, tj. przed uprawomocnieniem się decyzji, natomiast wysyłany do komornika wraz z decyzją gdy stała się ona ostateczna, czyli po 2 tyg.”.

(dowód akta kontroli str.109)

W aktach sprawy brak adnotacji na wnioskach przesyłanych do komornika ze wskazaniem daty wysłania.

4. W sprawie nr 5 (B.S.) Organ po przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego na okres 2023/2024 osobie uprawnionej nie sporządził informacji do dłużnika alimentacyjnego mimo, że ustalił jego nowy adres zamieszkania.

Zgodnie z treścią art. 27 ust. 7 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów organ właściwy wierzyciela przekazuje dłużnikowi alimentacyjnemu, o ile adres zamieszkania dłużnika jest znany: - informację o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz o obowiązku zwrotu wraz z odsetkami należności z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego, - informację o wysokości zobowiązań dłużnika alimentacyjnego wobec Skarbu Państwa z tytułu: a) wypłaconych osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy, b) wypłaconych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. poz. 732 i 1366) zaliczek alimentacyjnych, c) wypłaconych na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 1974 r. o funduszu alimentacyjnym (Dz. U. z 1991 r. poz. 200, z późn. zm.) świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Osoba odpowiedzialna nie dopatrzyła, aby ponownie wysłać informację do dłużnika w związku ze zmianą jego miejsca zamieszkania, pomimo posiadania wiedzy o takiej konieczności. Niezwłocznie ww. informacja zostanie przesłana”.

(dowód akta kontroli str.111)

W odniesieniu do opisanej nieprawidłowości stwierdzić należy, że osoby sporządzające pisma, powinny dbać o to, aby były one sporządzone prawidłowo i zawierały dane zgodne ze stanem faktycznym, mające odzwierciedlenie w pozostającej w dyspozycji organu dokumentacji w oparciu, o którą organ podejmuje działania i prowadzi postępowanie administracyjne. Należy zatem zwrócić szczególną uwagę, aby zawierały rzetelne dane, które nie będą powodowały nieudomówień i wprowadzały innych uczestników postępowania w błąd. Brak należytego sporządzenia pisma pozostaje w sprzeczności z określoną w art. 9 k.p.a. zasadą obowiązku informowania stron.

Zgodnie z regulacją zawartą w przywołanym przepisie prawa organy administracji publicznej są obowiązane do należytego i wyczerpującego informowania stron o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania administracyjnego. Organy czuwają nad tym, aby strony i inne osoby uczestniczące w postępowaniu nie poniosły szkody z powodu nieznanomości prawa, i w tym celu udzielają im niezbędnych wyjaśnień i wskazówek.

6. Realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Wypłata jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu realizowana jest na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1923).

W okresie od 1.01.2017 r. do 15.04.2024 r. do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Paszowicach wpłynął 1 wniosek o ustalenie prawa do świadczenia. Pomoc przyznano 1 osobie. Ośrodek wydał 1 decyzję administracyjną w sprawie jednorazowego świadczenia, w tym 0 odmownych. Od treści wydanej decyzji strona nie wniosła odwołania do organu II instancji.

W toku kontroli sprawdzono dokumentację dotyczącą przyznania jednorazowego świadczenia, w tym decyzję administracyjną o następujących numerach:

1. A.J. – OPS.8259/1/2017 z dnia 29.11.2017 r.

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczenia jest wniosek o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia wraz z kompletem dokumentów. Na złożonym wniosku widniał stempel opatrzony datą wpływu. Wniosek zawierał dane dotyczące osoby ubiegającej się o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia oraz dane dziecka, na które ustalane jest prawo do pomocy. Złożony był w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka.

Do wniosku dołączone były wymagane ustawowo zaświadczenia lekarskie, tj.:

- zaświadczenie potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, posiadającego specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: kardiologii dziecięcej i chirurgii dziecięcej,
- zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, iż postępowanie w przedmiocie ustalenia prawa do jednorazowego świadczenia prowadzone było terminowo. Decyzja zawierała datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne. Rozstrzygnięcie decyzji wskazywało dane dziecka, na które przyznana jest pomoc oraz kwotę przyznanego świadczenia. Świadczenie przyznawano i wypłacano w kwocie 4 000,00 zł jednorazowo. Decyzję administracyjną wydano w terminie, a sposób jej doręczenia był zgodny z art. 39 i 46 k.p.a.

W skontrolowanej sprawie nie stwierdzono nieprawidłowości.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. brak zarejestrowania daty wpływu na dokumentach składanych przez wnioskodawców w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych, zasiłku dla opiekuna, świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
2. brak weryfikacji orzeczeń o niepełnosprawności wnioskodawców oraz członków rodzin wnioskodawców w systemie Eksmoon,
3. brak uzasadnienia faktycznego i prawnego w decyzjach przyznających prawo do świadczeń rodzinnych,

4. realizacja wypłaty świadczeń rodzinnych przed doręczeniem decyzji Stronie,
5. niezapewnienie Stronie czynnego udziału w postępowaniu przed wydaniem decyzji przyznającej zasiłek rodzinny wraz z dodatkami według art. 5a ust 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
6. niewłaściwe doręczenie Stronie decyzji dotyczącej świadczeń rodzinnych ,
7. błędnie ustalony dochód rodziny w sprawie o przyznanie zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami przez niedoliczenie do dochodu kwoty z tytułu niewykorzystania ulgi prorodzinnej na dziecko,
8. błędnie ustalony początkowy okres przysługiwania prawa do dodatku z tytułu urlopu wychowawczego,
9. przekazywanie do wojewody dokumentów sporządzonych w języku obcym, bez udokumentowania w formie oświadczenia okoliczności istotnej dla sprawy,
10. niezamieszczanie w Krajowym Rejestrze Zadłużonych informacji o których mowa w art. 8a ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
11. niesporządzanie przez organ właściwy wierzyciela zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa z art. 209 § 1 kodeksu karnego w zw. z art. 304 kodeksu postępowania karnego,
12. niesporządzenie informacji do dłużnika alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobie uprawnionej,
13. sporządzanie wniosków o przyłączenie do egzekucji komorniczej przed ustatecznieniem się decyzji przyznającej świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

W wyniku kontroli sformułowano następujące zalecenia:

1. Rejestrować datę wpływu na dokumentach składanych przez wnioskodawców w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych, zasiłku dla opiekuna, świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Niezachowanie szczególnej staranności w opisie dokumentacji może skutkować przekroczeniem określonego w ustawie terminu na rozpatrzenie sprawy.
Podstawa prawna: art. 61 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572).
Termin wykonania: na bieżąco
2. Weryfikować wnioskodawców oraz członków ich rodzin legitymujących się orzeczeniami o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności w systemie EKSMOON.
Podstawa prawna: art. 23b ust. 1 pkt 5 w związku z art. 23 ust. 8 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323) oraz art. 14 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572.).

Termin wykonania: na bieżąco.

3. W decyzjach przyznających prawo do świadczeń rodzinnych zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. A w przypadku odstąpienia od uzasadnienia decyzji przywoływać w podstawie prawnej art. 107 § 4 k.p.a.

Podstawa prawna: art. 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 – kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

Termin wykonania: na bieżąco.

4. Realizować wypłatę świadczeń rodzinnych po doręczeniu decyzji Stronie .

Podstawa prawna: art. 110 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 – kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

Termin wykonania: na bieżąco.

5. Przed wydaniem decyzji niezgodnej z żądaniem Strony dot. prawa do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami informować strony o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. W informacji wskazywać przesłanki zależne od Strony, które nie zostały na dzień wysłania informacji spełnione lub wykonane, co może skutkować wydaniem decyzji niezgodnej z żądaniem.

Podstawa prawna: art. 79 a, w związku z art. 10 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

Termin realizacji: na bieżąco.

6. Decyzje administracyjne prawidłowo doręczać Stronie niezwłocznie po ich wydaniu.

Podstawa prawa: art. 39 – art. 49 b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

Termin wykonania: na bieżąco.

7. Prawidłowo ustalać dochód rodziny przy ustalaniu prawa do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, wliczając do niego prawidłową kwotę zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci wykazaną na weryfikacji z Ministerstwa Finansów.

Podstawa prawna: art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 323).

Termin wykonania: na bieżąco.

8. Prawidłowo ustalać początkowy okres przysługiwania prawa do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego. W związku z powyższym w sprawie nr 15 (A.I.) decyzję znak: OPS.8250/104/2023 z dnia 18.12.2023 r. należy skierować do Samorządowego Kolegium Odwoławczego celem stwierdzenia nieważności. O rozstrzygnięciu SKO należy niezwłocznie poinformować tut. Organ celem wydania ewentualnych dalszych zaleceń.

Podstawa prawna: art. 104 § 2 w zw. z art. 156 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

Termin wykonania: na bieżąco

9. Przekazywać do wojewody dokumenty sporządzone w języku obcym przetłumaczone na język urzędowy RP, tj. język polski, chyba że dana okoliczność istotna dla sprawy, została udokumentowana w formie oświadczenia z klauzulą zawierającą odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

Podstawa prawna: art. 5 w związku z art. 4 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 672).

Termin wykonania: na bieżąco.

10. Zamieszczać w Krajowym Rejestrze Zadłużonych informacje, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2018 r. o Krajowym Rejestrze Zadłużonych.

Podstawa prawna: art. 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2018 r. o Krajowym Rejestrze Zadłużonych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1909), art. 8 a oraz art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1993)

Termin wykonania: na bieżąco.

11. W przypadku powstania zaległości stanowiących równowartość co najmniej 3 świadczeń okresowych, kierować zawiadomienia do policji o możliwości popełnienia przestępstwa z art. 209 k.k. w zw. z art. 304 k.p.k.

Podstawa prawna: art. 209 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17) oraz art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeksu postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 37).

Termin wykonania: na bieżąco.

12. Sporządzać informacje kierowane do dłużnika alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego, obowiązku zwrotu wraz z odsetkami i wysokości zobowiązań wobec Skarbu Państwa i nie wskazywać zobowiązań wobec wierzyciela.

Podstawa prawna: art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1993).

Termin wykonania: na bieżąco.

13. Wnioski o przyłączenie do postępowania egzekucyjnego sporządzać po ustatecznieniu się decyzji przyznającej świadczenia z funduszu alimentacyjnego, do wniosków dołączać ostateczną decyzję przyznającą świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

Podstawa prawna: art. 27 ust. 3 a w zw. z art. 27 ust. 8 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1993).

Termin realizacji: na bieżąco

POUCZENIE

Zgodnie z treścią art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. 2020, poz. 224), kierownik Ośrodka w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego informuje tut. Wydział o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi Wójt Gminy Paszowice, trzeci włącza się do akt kontroli.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
Ewa Oleniacz
Zastępca Dyrektora
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Wójt Gminy Paszowice
2. a/a

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej
Ewelina Zygmunt