
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie „SIWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

„Modernizacja portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich”

Nr KSOW/1/2019

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Zamawiający: **Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi** ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa
NIP 526-128-16-38, REGON 000063880 <https://www.gov.pl/web/rolnictwo>

Pełnomocnik prowadzący postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego:
Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie ul. Pszczelińska 99, 05-840 Brwinów
NIP 534-22-77-210, REGON 141132577 <https://www.cdr.gov.pl/>

UWAGA

Oferty należy składać w Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Warszawie
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, pokój 560

Zatwierdził

.....

Brwinów, dnia2019 r.

ROZDZIAŁ I

Zamawiający

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

Adres strony internetowej: www.gov.pl/web/rolnictwo/zamowienia-publiczne-2019-r

Nazwa oraz adres Pełnomocnika prowadzącego postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego:

Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie

ul. Pszczelińska 99, 05-840 Brwinów

Adres strony internetowej: www.cdr.gov.pl

- 2. Zamawiający** - Skarb Państwa – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, działający przez pełnomocnika Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie. Wszelkie bieżące czynności w ramach realizacji Umowy, włącznie z ustaleniami merytorycznymi, zatwierdzeniem projektu, testami, odbiorem Przedmiotu Umowy i przyjęciem faktury będą przeprowadzane przez Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, zwaną w dalszej części ustawą „PZP” (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1145).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest modernizacja portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
72413000-8 usługi w zakresie projektowania stron WWW;
72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

ROZDZIAŁ IV

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 23 ustawy PZP.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy PZP. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wymaga się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, w szczególności oferta winna zawierać:
 - 6.1 wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią);
 - 6.2 oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) lub notarialnie poświadczoną kopię, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
7. Oferta musi być napisana w języku polskim.
8. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 i 1637), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”. **Nie później niż w terminie składania ofert**, Wykonawca obowiązany jest dokonać zastrzeżenia ww. informacji oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zaleca się, aby formularz oferty i jego załączniki (oświadczenia), a także kopie dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem były podpisane przez Wykonawcę i opatrzone pieczęcią firmową/ imienną Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w ciągu 270 dni kalendarzowych licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia kolejnych etapów w następującym maksymalnym czasie:
 - 1) **Etap 1 do 20 dni od daty zawarcia umowy.** Wykonawca przeprowadzi analizę funkcjonalności obecnego serwisu, przedstawi możliwe scenariusze migracji danych oraz docelową architekturę i technologie;
 - 2) **Etap 2 do 40 dni od daty zawarcia umowy.** Wykonawca przedstawi 3 wstępne, responsywne (w wariantach) projekty graficzne. Projekty muszą być oryginalne i wyraźnie różniące się między sobą graficznie oraz muszą spełniać wszystkie wytyczne określone w załączniku 1 do SIWZ. Każdy projekt graficzny powinien zawierać co najmniej trzy elementy: wskazany widok strony głównej serwisu, widok strony z treścią oraz widok strony głównej podportalu regionalnego. Każdy element powinien składać się z trzech wariantów responsywnych: wariant podstawowy dla ekranu komputerowego, wariant dla tabletu i wariant dla smartfonu;
 - 3) **Etap 3 do 70 dni od daty zawarcia umowy.** Wybranie przez Zamawiającego jednego z trzech projektów przedstawionych przez Wykonawcę w Etapie 2. Zgłoszenie uwag przez Zamawiającego i omówienie projektu między stronami. Dopracowanie projektu przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Wykonanie grafiki dla serwisu, uwzględniającej wszystkie uwagi Zamawiającego oraz wszystkie wytyczne zawarte w Załączniku 1 do SIWZ. W tym etapie 7 dni kalendarzowych przeznaczonych jest dla Zamawiającego na wybór projektu;
 - 4) **Etap 4 do 120 dni do daty zawarcia umowy.** Uruchomienie na serwerze Zamawiającego wypełnionego przykładowymi danymi serwisu. Przetestowanie wykonanego wdrożenia w wersji Alfa na ograniczonej grupie użytkowników;
 - 5) **Etap 5 do 150 dni od daty zawarcia umowy.** Wdrożenie zaleceń (WCAG 2.0) na poziomie AA. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi;
 - 6) **Etap 6 do 180 dni od daty zawarcia umowy.** Uruchomienie testów Beta. Pomoc w migracji danych;
 - 7) **Etap 7 do 270 dni od daty zawarcia umowy.** Przeniesienie serwisu na serwer produkcyjny (Zamawiającego). Optymalizacja pracy serwisu. Uruchomienie nowej wersji serwisu. Zatwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia i odbiór całości serwisu przez Zamawiającego wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do wykonanej modernizacji Serwisu. Warunkiem odbioru serwisu jest kompletne wykonanie na odpowiednim poziomie technologicznym i jakościowym całości przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę;
2. Terminy realizacji etapów 1, 2 i 7 są obligatoryjne. W przypadku pozostałych etapów (3-6) termin realizacji jak i kolejność wykonania poszczególnych działań na wniosek Wykonawcy może ulec zmianie po akceptacji przez Zamawiającego. Zmiana ta wymagać będzie aneksowania umowy.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykonanie – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy

w tym okresie – co najmniej 3 usług polegających na zaprojektowaniu graficznym oraz zaprogramowaniu i wdrożeniu serwisu internetowego opartego na TYPO3 lub modernizacji serwisu opartego na TYPO3, o wartości co najmniej 75 000,00 zł brutto.

1.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zespołem składającym się co najmniej z:

2.2.1 Managera projektu posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami IT,

2.2.2 Grafika webowego posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie w projektowaniu serwisów www,

2.2.3 Specjalisty od user experience (UX designer) posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie w badaniach użytkowników i projektowaniu serwisów www uwzględniających ich indywidualne potrzeby,

2.2.4 Dwóch programistów posiadających co najmniej dwuletnie doświadczenie w programowaniu serwisów opartych na TYPO3,

2.2.5 Specjalisty od SEO/SEM posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie w projektowaniu architektury serwisów www i mechanizmów pozwalających na efektywne ich pozycjonowanie.

Jedna osoba nie może pełnić więcej niż dwóch funkcji, przy czym do realizacji zamówienia muszą być skierowane co najmniej 4 osoby.

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 100 000 PLN.

1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.4.1. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia zawodowego, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

1.4.2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 1.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 1.6 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 1.7 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 1.8 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje przedstawione przez Wykonawcę.

2. Podstawy wykluczenia wykonawców.

- 2.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.
- 2.2 Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
- 2.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 2.3.1 warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt 1.1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca;
 - 2.3.2 warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie;
 - 2.3.3 brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

ROZDZIAŁ VII

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. **Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:**

- 2.1. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia:

- 2.1.1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1 do formularza oferty**,
- 2.1.2 o braku podstaw wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do formularza oferty**.
- 2.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 ppkt. 2.1.1 i 2.1.2.
- 2.3. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1 ppkt. 2.1.2. w części dotyczącej podwykonawców.
- 2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 ppkt. 2.1.2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Dodatkowe oświadczenia

- 3.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wykazu podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
 - 3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą wykaz tych podmiotów (**załącznik nr 6 do SIWZ**) oraz zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
- ### 4. Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej wykazu złożonych ofert.
- 4.1 W terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.**

- 4.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 4.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. **Dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień złożenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni - dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.** Stosownie do zapisów art. 24aa ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań SIWZ. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń, dokumentów lub informacji:
- 5.1. **wykazu usług** wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie. Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. **Dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane należycie**, są dowody wymienione w § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), tj.:
- a) **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
 - b) **oświadczenie Wykonawcy potwierdzające należyte wykonanie dostaw** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź dokumentów, o których mowa w pkt 5.1, przy czym w przypadku gdy Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji bądź dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw.
- W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2. **wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia** – zawierającego imiona i nazwiska osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (przewidzianych do realizacji) wraz z informacją, czy osoby te posiadają odpowiednie doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, a także niezbędne do zakresu wykonywanych przez nie czynności; informację o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę. Opis musi być jednoznaczny;
- 5.3. kopii **polisy** lub innych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia nie jest mniejsza niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

ROZDZIAŁ VIII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 2.1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 2.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.3. Wszystkie dokumenty, oświadczenie, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane są w języku polskim.
- 2.4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
- 2.4.1 w zakresie formalnym – Joanna Parzydeł tel. 22 623 28 51 e-mail: j.parzydel@cdr.gov.pl;
- 2.4.2 w zakresie merytorycznym – Krzysztof Kwiatkowski tel. 22 623 28 36 e-mail: k.kwiatkowski@cdr.gov.pl.
- 2.5. Korespondencję za pośrednictwem poczty, kuriera oraz osobiście należy kierować na adres **Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Warszawie ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa pokój 560. Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 15:00.**
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 2.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 2.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.

ROZDZIAŁ IX

Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X

Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Warszawie ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, pokój 560, **w terminie do dnia 10 października 2019 r. do godz. 10:00.**
2. W przypadku składania oferty osobiście w Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Warszawie należy uwzględnić czas konieczny do uzyskania przepustki uprawniającej do wejścia do gmachu MRiRW (niezbędne jest posiadanie dowodu tożsamości, np. dowodu osobistego).
3. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w rozdziale XI ust. 1 SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia: **„Modernizacja portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, nr KSOW/1/2019 - nie otwierać przed dniem 10 października 2019 r. godz. 10:15.”** Dodatkowo na kopercie należy podać nazwę i adres siedziby Wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 10 października 2019 r. o godz. 10:15** w Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Warszawie ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, pokój 560.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca poda cenę brutto oferty w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia – 60%

Okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia – 40%

- 2.1 Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto za całość przedmiotu zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o – cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 60.

- 2.2 Punkty przyznawane za kryterium „okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia” będą przyznawane w następujący sposób:

LICZBA PUNKTÓW	ZAOFEROWANIE OKRESU GWARANCJI NA CAŁY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
40 pkt	36 miesięcy i więcej
20 pkt	24 miesiące
0 pkt	12 miesięcy

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu, na jaki udziela gwarancji na przedmiot zamówienia.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 40.

UWAGA: Jeśli Wykonawca poda termin gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, to jego oferta zostanie odrzucona, gdyż treść oferty nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

3. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów z obu kryteriów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ XIV

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronach internetowych MRiRW oraz CDR Brwinów (www.gov.pl/web/rolnictwo/zamowienia-publiczne-2019-r; bip.cdr.gov.pl/index.php?id=14&id2=13).
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy, np.: imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, itp.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII

Istotne postanowienia umowy i zmiany postanowień zawartej umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, w sposób i na warunkach określonych we Wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XIX

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Doradztwa Rolniczego (zwane dalej „CDR”) z siedzibą w Brwinowie (05-080) przy ul. Pszczelińskiej;
2. w CDR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@cdr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność oceny oferty i zawarcia umowy.
11. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XX

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień na dodatkowe usługi, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiający będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
11. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;

- 5) jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.

12. Przywołane w treści SIWZ załączniki stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – wykaz usług Wykonawcy,
- 4) Załącznik nr 4 – wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
- 5) Załącznik nr 5 – wykaz podwykonawców (jeśli dotyczy),
- 6) Załącznik nr 6 – wykaz podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których będzie polegać wykonawca (jeśli dotyczy)
- 7) Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia podmiotów trzecich, na zasoby których Wykonawca powołuje w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy)
- 8) Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 9) Załącznik nr 9 – Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY: **Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

PEŁNOMOCNIK prowadzący postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego:
Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie ul. Pszczelińska 99,
05-840 Brwinów

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres siedziby –

Adres do korespondencji –

Tel. –

E-mail:

NIP –; REGON –

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie postępowania: „Modernizacja portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich”, nr sprawy KSOW/1/2019, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy wykonanie **przedmiotu zamówienia** za łączną **cenę brutto** PLN, (słownie: zł), w tym:
cena netto PLN (słownie: zł)
należny podatek VAT w wysokości%
- 2) oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot umowy w terminie wskazanym w SIWZ, liczącym od daty zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem zawartym w SIWZ,
- 3) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz Załączniku 1 do SIWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik 9 do SIWZ, w szczególności:
- 4) oświadczamy, iż oferujemy gwarancję na wady zgodnie z warunkami i wymaganiami wynikającymi z SIWZ oraz Załącznika 1 do SIWZ, w szczególności w odniesieniu do

ich zakresu i formy realizacji, przy czym **oferujemy okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia wynoszący:**

- **36 i więcej miesięcy;* - podać ile: miesięcy**
- **24 miesiące;***
- **12 miesięcy;***

*[*niepotrzebne skreślić]*

5) oświadczamy, że wybór oferty:

- **będzie* / nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

** [wpisać nazwę / rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług] objętych przedmiotem zamówienia,*

- 6) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
- 7) w przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 8) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:,
e-mail:, tel.: *[można wypełnić fakultatywnie],*
- 9) oświadczamy, że **nie jestem*/ jestem*: mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem***,
- 10) spis treści – integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczeniainne –*

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

(Pieczętka firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pt.:
„Modernizacja portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich”, nr sprawy KSOW/1/2019,
oświadczam, że:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ.

Miejscowość dnia

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**II. OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ polegam na zasobach
następującego/ych podmiotu/ów:.....,

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość dnia

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza oferty

(Pieczątką firmową Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pt.:
„Modernizacja portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich”, nr sprawy KSOW/1/2019,
oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy
PZP.

Miejscowość dnia

.....
*(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.
okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki
naprawcze:

.....
.....
.....

Miejscowość dnia

.....
*(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

(Pieczętka firmowa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG WYKONAWCY

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Lp.	Przedmiot usługi	Termin realizacji (od-do)	Kwota brutto PLN	Odbiorca / adres strony www
1.				
2.				
3.				

Uwaga! Opis wykonanych usług musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w SIWZ.

Do powyższego wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi, o których mowa wyżej, zostały wykonane należycie.

Miejscowość dnia.....

.....
*(pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

(Pieczętka firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pt.:
„Modernizacja portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich”, nr sprawy KSOW/1/2019,
potwierdzam, iż dedykujemy do realizacji zamówienia poniżej wskazane osoby:

Lp.	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do realizacji zamówienia	Stanowisko	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Miejscowość dnia

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń wioli w imieniu Wykonawcy)

(Pieczętka firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(wykaz podwykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pt.:
„Modernizacja portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich”, nr sprawy KSOW/1/2019,
oświadczam, że:

- **powierzam*** następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:

Podwykonawca
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
.....
zakres zamówienia:
.....

Podwykonawca
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
.....
zakres zamówienia:
.....

- **nie powierzam*** podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

(jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)

Miejscowość dnia

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

(Pieczętka firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(dotyczy gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału
w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Oświadczam, iż podmiotem, na którego zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jest:

.....

Miejscowość dnia 2018 roku

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH
PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

„Modernizację portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich”, nr sprawy KSOW/1/2019,
zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

[POUCZENIE: Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego zobowiązanie dotyczy oraz w jaki sposób i w jakim zakresie będzie ono wykonywane.]

(Pieczęćka firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
(powiązania kapitałowe)**

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) .

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pt. „**Modernizacji portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich**” nr sprawy **KSOW/1/2019**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam/y, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres podmiotu

....., dnia r.

.....
.....
Podpis

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369)*

....., dnia r.

.....
.....
podpis

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2