

## WYTYCZNE

### WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia        stycznia 2021 r.

#### **do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2021 roku**

#### **1. WSTĘP**

- 1.1. W 2020 roku organy zespolonej administracji rządowej szczebla wojewódzkiego oraz samorządu terytorialnego wykonywały zadania obronne wynikające z „Wytycznych Wojewody Mazowieckiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2020 roku”, sprecyzowane w „Planie zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2020 roku”.

W analizowanym okresie główny wysiłek pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim skoncentrowano na realizacji zadań obronnych związanych z doskonaleniem systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie, opracowaniu i wydaniu nowej edycji Planu operacyjnego funkcjonowania województwa mazowieckiego, a także przygotowaniu jednostek samorządu terytorialnego i służb zespolonych województwa do opracowania własnych planów operacyjnych.

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBZK) Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego (MUW) koordynując i nadzorując realizację zadań obronnych w województwie mazowieckim w roku 2020 uwzględniał w swojej działalności wytyczne na bieżąco przekazywane przez departamenty (biura) Ministerstwa Obrony Narodowej, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministerstwa Zdrowia.

- 1.2. Do najistotniejszych przedsięwzięć zrealizowanych w minionym roku w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, należy zaliczyć:
- a) opracowanie i wdrożenie w życie aktualnie obowiązującego zarządzenia nr 387 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, a w ślad za tym przygotowanie projektów dokumentów stanowisk kierowania, w tym instrukcji i regulaminu pracy, dostosowując je do obowiązującego porządku prawnego;
  - b) zatwierdzenie przez Prezesa Rady Ministrów opracowanego przez Wojewodę Mazowieckiego „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, co zainicjowało proces realizacji pozamilitarnego planowania operacyjnego na niższych szczeblach administracji publicznej w województwie mazowieckim;
  - c) opracowanie i wdrożenie w życie zarządzenia nr 244 Wojewody Mazowieckiego z dnia 7 lipca 2020 r. w sprawie procesu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz udziału w tym procesie komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Mazowieckiego;

- d) przeprowadzenie szkoleń dla kierowniczej kadry MUW, administracji zespolonej i niezespolonej województwa oraz pracowników MUW realizujących zadania obronne z zakresu przygotowania administracji publicznej do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- e) przeprowadzenie zgodnie z „Programem szkolenia obronnego województwa mazowieckiego na lata 2019-2024” osiemnastu powiatowych ćwiczeń obronnych;
- f) uczestnictwo w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez Siły Zbrojne RP;
- g) opracowanie i przesłanie do Departamentu Strategii i Planowania Obronnego MON Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO - 19);
- h) opracowanie zbiorczych wykazów świadczeń osobistych i rzeczowych na obszarze województwa mazowieckiego w 2019 roku;
- i) opracowanie rocznego zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania trybie akcji kurierskiej za rok 2019 i przesłanie go do MSW oraz Sztabu Generalnego WP;
- j) rozpatrywanie w II instancji odwołań od decyzji dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony wydawanych przez organy jednostek samorządu terytorialnego województwa.

## **2. ZASADNICZY CEL POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W WOJEWÓDZTWIE MAZOWIECKIM W 2021 ROKU.**

Zapewnienie ciągłości działania organów administracji publicznej województwa mazowieckiego i ich struktur wykonawczych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz opracowanie i wdrożenie kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w państwie.

Mając na uwadze skuteczne osiągnięcie ww. celu, należy:

### **2.1. W zakresie planowania obronnego.**

#### **2.1.1. Planowanie operacyjne:**

- a) na podstawie zatwierdzonego przez Prezesa Rady Ministrów Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego:
  - sporządzić wypisy z POF Województwa Mazowieckiego i przesłać do jednostek administracji zespolonej województwa mazowieckiego,
  - opracować załączniki do POF Województwa Mazowieckiego, w tym Karty Realizacji Zadań Operacyjnych MUW;
- b) na podstawie otrzymanych z MUW wypisów z POF Województwa Mazowieckiego opracować plany operacyjne funkcjonowania wraz z wymaganymi załącznikami:
  - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego;
  - Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy,
  - powiatów (miast na prawach powiatów),
  - gmin oraz gmin o statusie miasta;
- c) opracować Karty Realizacji Zadań Operacyjnych w jednostkach administracyjnych samorządu terytorialnego, inspekcjach, strażach i służbach;
- d) utrzymać pożądaną poziom gotowości administracji publicznej do wykonywania zadań wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz Planu Operacyjnego Funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego województwa mazowieckiego, powiatów i gmin oraz planów przedsiębiorstw, na które zostały nałożone zadania obronne.

### 2.1.2. Programowanie obronne:

- a) realizować przedsięwzięcia rzeczowo-finansowe wynikające z Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (PPPO) Województwa Mazowieckiego na lata 2021-2035 przewidziane na 2021 rok;
- b) właściwie wykorzystywać środki finansowe przekazane w ramach dotacji celowej z działu 752 Obrona Narodowa organom jednostek samorządu terytorialnego biorącym udział w ćwiczeniach obronnych oraz dokonywać poprawnego ich rozliczenia i dokumentowania;
- c) dokonać przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez organy administracji publicznej województwa mazowieckiego, które po odpowiedniej analizie i przetworzeniu należy przekazać do WBZK.

### 2.2. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP:

- a) doskonalić i pogłębiać współpracę organów jednostek samorządu terytorialnego z terenowymi organami administracji wojskowej (WSzW, WKU) na potrzeby mobilizacji;
- b) kontynuować zadania związane z nakładaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, m.in. poprzez rozpatrywanie w II instancji odwołań od decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony wydawanych przez organy samorządu terytorialnego województwa mazowieckiego na szczeblu gminnym (wójtów, burmistrzów, prezydentów miast).

### 2.3. W zakresie zaspokajania potrzeb wojsk sojusznicznych i realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS):

- a) aktualizować informacje o punktach kontaktowych ds. HNS w Urzędzie oraz jednostkach samorządu terytorialnego, administracji zespolonej województwa i Urzędzie Marszałkowskim, a w toku wykonywania zadań obronnych, uwzględniać potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych;
- b) po uzyskaniu wytycznych Pełnomocnika MON ds. HNS, zebrać wymagane dane z jst oraz przygotować je do zasilenia bazy danych na potrzeby HNS.

### 2.4. W zakresie realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym RP:

- a) doskonalić organizację i sposób funkcjonowania głównego i zapasowego stanowiska kierowania Wojewody Mazowieckiego poprzez przegląd i aktualizację posiadanej dokumentacji tych stanowisk, w tym dokumentację regulującą przemieszczanie organu na stanowiska kierowania;
- b) dokonać przeglądu i aktualizacji posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania, regulującej funkcjonowanie organów samorządu terytorialnego oraz kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem wojewody na tych stanowiskach;
- c) uzgadniać według potrzeb lokalizacje zapasowych miejsc pracy organów samorządu terytorialnego oraz kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem wojewody;
- d) kontynuować działania w kierunku optymalnego przygotowania do rozwinięcia i funkcjonowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, poprzez wyposażanie stanowisk w niezbędny sprzęt i urządzenia;

- e) weryfikować przyjęte przedsięwzięcia organizacyjno-rzeczowe związane z przygotowaniem stanowisk kierowania do funkcjonowania w stałych siedzibach urzędów oraz w rejonach zapasowych;
  - f) sprawdzać podczas ćwiczeń obronnych i kontroli realizacji spraw obronnych, przyjęte założenia dotyczące organizacji i funkcjonowania organów wykonawczych samorządu terytorialnego województwa na stanowiskach kierowania.
- 2.5. W zakresie przygotowania do działania stałego dyżuru na potrzeby kierowania województwem:
- a) doskonalic zasady uruchamiania i funkcjonowania ogni Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego podczas organizowanych treningów i ćwiczeń obronnych, zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji.
- 2.6. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych, inwestycji obronnych oraz przygotowań obronnych przedsiębiorców:
- a) w miarę potrzeby wydawać decyzje administracyjne Wojewody Mazowieckiego nakładające realizację zadań obronnych na przedsiębiorców.
- 2.7. W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne.
- 2.7.1. Przedsięwzięcia dokumentacyjno-planistyczne.

Posiadane plany przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa należy poddawać corocznej aktualizacji, zgodnie z przepisami § 3 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. Podczas aktualizacji planów należy dążyć do odzwierciedlenia faktycznych możliwości podmiotów leczniczych, w korelacji z określonymi wymogami i obowiązującymi wskaźnikami, dotyczącymi m.in. planowanego powiększenia bazy szpitalnej, w tym planowanej liczby łóżek zabiegowych. W celu realizacji ww. przedsięwzięć, należy przyjąć poniższe założenia:

- a) jako łóżka zabiegowe należy zakwalifikować łóżka szpitalne znajdujące się na oddziałach zabiegowych takich jak np. chirurgia, neurochirurgia, kardiochirurgia, transplantologia, urologia, ortopedia, ginekologia, laryngologia, okulistyka, a także na oddziałach anestezjologii i intensywnej opieki/terapii, oddziałach leczenia jednego dnia (zabiegowych);
- b) jako łóżka niezabiegowe należy kwalifikować łóżka szpitalne znajdujące się na oddziałach niezabiegowych (zachowawczych). W szczególności należy zaliczyć tu łóżka znajdujące się na oddziałach: chorób wewnętrznych, hematologii, diabetologii, dermatologii, endokrynologii, geriatry, gastroenterologii, nefrologii, toksykologii, medycyny paliatywnej, neurologii, onkologii, chorób płuc, reumatologii, pediatrii (z wyjątkiem łóżek noworodkowych i niemowlęcych), położnictwa, radioterapii itp.;
- c) jako łóżka psychiatryczne należy zakwalifikować łóżka szpitalne znajdujące się na oddziałach psychiatrycznych i leczenia uzależnień w szpitalach wielospecjalistycznych oraz wszystkie łóżka w szpitalach psychiatrycznych;
- d) jako łóżka rehabilitacyjne należy zakwalifikować łóżka szpitalne znajdujące się na oddziałach rehabilitacyjnych w szpitalach oraz łóżka znajdujące się w zakładach lecznictwa uzdrowiskowego;
- e) jako łóżka pielęgnacyjne należy zakwalifikować łóżka znajdujące się w zakładach opiekuńczo-leczniczych, zakładach pielęgnacyjno-opiekuńczych, hospicjach itp.;

- f) jako łóżka zakaźne i obserwacyjno-zakaźne należy zakwalifikować łóżka szpitalne znajdujące się na oddziałach zakaźnych i obserwacyjno-zakaźnych;
- g) jako łóżka inne należy zakwalifikować łóżka szpitalne znajdujące się w izbach przyjęć szpitala, szpitalnym oddziale ratunkowym, stacjach dializ itp., a także łóżka noworodkowe i niemowlęce;
- h) nie należy zaliczać do łóżek bazy szpitalnej: inkubatorów, stołów operacyjnych, łóżek porodowych, kozetek lekarskich itp. Sprzętu stanowiącego wyposażenie podmiotu leczniczego;
- i) w przypadku braku sal operacyjnych w podmiocie leczniczym, nie jest możliwe rozwinięcie łóżek zabiegowych ani ich wydzielenia dla służb mundurowych.

#### 2.7.2. Tworzenie zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz):

- a) zespoły ZMSz należy organizować przede wszystkim w oparciu o obiekty przystosowane do wielodobowej obsługi przebywających w nich osób takich jak: internaty, domy studenta, bursy, hotele itp.;
- b) zaplanowanie zespołów ZMSz w obiektach posiadających odpowiednią infrastrukturę wpłynie na zminimalizowanie problemów logistycznych dotyczących m.in. zapewnienia odpowiedniej liczby pomieszczeń, łóżek, sanitariatów, zaplecza żywieniowego, zachowania odpowiednich warunków sanitarno-epidemiologicznych itp.;
- c) brakujące wyposażenie należy zaplanować w oparciu o wcześniej uzgodnione rezerwy strategiczne, pamiętając o konieczności pobrania ich ze składnicy Agencji Rezerw Materiałowych i dowiezienia we własnym zakresie.

#### 2.7.3. Bilans personelu medycznego:

- a) w celu ujednoczenia sposobu planowania zatrudnienia personelu medycznego według wskaźników zatrudnienia na potrzeby zwiększanej bazy szpitalnej, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r., jako podstawę do obliczeń minimalnego wskaźnika zatrudnienia lekarzy i pielęgniarek:
  - dla oddziałów na których znajdują się łóżka zakwalifikowane jako zabiegowe - należy przyjąć wskaźnik zatrudnienia określony w rozporządzeniu dla oddziałów chirurgicznych i innych oddziałów zabiegowych (1 lekarz na 25 łóżek, 1 pielęgniarka na 8 łóżek),
  - dla oddziałów na których znajdują się łóżka zakwalifikowane jako niezabiegowe, psychiatryczne, rehabilitacyjne, zakaźne i obserwacyjno-zakaźne oraz inne (zgodnie z przedstawioną wyżej kwalifikacją) – należy przyjąć wskaźnik zatrudnienia określony w rozporządzeniu dla oddziałów wewnętrznych (1 lekarz na 30 łóżek, 1 pielęgniarka na 10 łóżek).
- b) należy dążyć do urealnienia obsady personelu medycznego. Zaplanowanie pracy personelu na jedną zmianę nie rozwiązuje problemu funkcjonowania podmiotów leczniczych ani zespołów ZMSz. W dłuższym przedziale czasowym niewystarczające będzie również zaplanowanie pracy na dwie zmiany;
- c) lekarzy nie należy obciążać pełnieniem funkcji kierowniczych w zespołach ZMSz, ponieważ ich zadaniem jest udzielanie specjalistycznej pomocy medycznej;
- d) personel medyczny do obsady ZMSz należy kompletować również w oparciu o osoby wykonujące zawód w podmiotach wykonujących działalność leczniczą nie realizujących zadań obronnych.

#### 2.7.4. Wykorzystanie rezerw strategicznych:

- a) rezerwy strategiczne stanowią zasób, możliwy do uruchomienia w przypadku braku dostępności danego asortymentu z innych źródeł;
- b) zabezpieczenie potrzeb wynikających z procesu poszerzenia łóżkowej bazy szpitalnej oraz tworzenia ZMSz należy planować w pierwszej kolejności z zasobów własnych, a następnie poprzez racjonalne użycie rezerw strategicznych: zestawów sprzętowych (oddzielnie łóżek polowych).

#### 2.7.5. Aktualizacja planów przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) corocznie aktualizować załączniki według danych **na dzień 31 grudnia roku poprzedniego**, które należy przysyłać do WBZK MUWE w Warszawie:
  - a. w terminie do dnia **31 stycznia**, w zakresie:
    - planu rozwinięcia bazy łóżkowej w podmiotach leczniczych,
    - wykazu tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych,
  - b. w terminie do dnia **15 marca**, w zakresie:
    - bilansu personelu medycznego:
      - ✓ Marszałek Województwa Mazowieckiego, Prezydent m.st. Warszawy, prezydenci miast na prawach powiatu i starostowie dane aktualizacyjne przysyłają do WBZK MUW w Warszawie,
      - ✓ Prezydent miasta, burmistrz, wójt, kierownik podmiotu leczniczego dane aktualizacyjne przysyła do właściwego terytorialnie starosty,
      - ✓ Kierownik Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego (powyższe informacje przekazuje zbiorcze za nadzorowane podmioty lecznicze), Instytutu nadzorowanego przez Ministra Zdrowia, dane aktualizacyjne przysyła do WBZK MUW w Warszawie.

Załączniki niewymagające zmian i korekty (dot. wykazu tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych) należy potwierdzić pisemnie na adres: e-PUAP lub e-mail: [wbzk@mazowieckie.pl](mailto:wbzk@mazowieckie.pl).

#### 2.7.6. Przedsięwzięcia organizacyjne i szkoleniowe:

- a) statuty i regulaminy organizacyjne podmiotów leczniczych oraz jednostkach samorządu terytorialnego, uczestniczących w realizacji zadań na potrzeby obronne państwa, powinny zawierać stosowne zapisy informujące o tym fakcie. Dotyczy to także wszystkich komórek organizacyjnych uczestniczących w procesie przygotowań obronnych. Niezbędne jest także dokonanie odpowiednich zapisów w zakresach obowiązków pracowników wykonujących powyższe zadania;
- b) w uzasadnieniu wniosków w sprawie reklamowania personelu medycznego od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, powoływać się na fakt realizowania przez szpitale zadań obronnych, polegających na wydzielaniu łóżek dla Sił Zbrojnych RP, w konsekwencji udzielaniu niezbędnej pomocy rannym i chorym żołnierzom sił własnych oraz wojsk sojusznicznych.

#### 2.8. W zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony.

- c) zwracać uwagę na przestrzeganie przez organy administracji publicznej samorządu terytorialnego województwa mazowieckiego (wójtów, burmistrzów, prezydentów miast) procedur określonych w przepisach prawa materialnego (tj. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej

i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych) i prawa proceduralnego (k.p.a.) w procesie wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w szczególności pod kątem:

- sposobu prowadzonych postępowań administracyjnych przez organy samorządu terytorialnego,
  - przestrzegania zasad określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego, w tym zasad ogólnych postępowania administracyjnego (art. 6-16 k.p.a.) oraz reguł wynikających z obowiązku prowadzenia przez organy administracji publicznej postępowania dowodowego (wyjaśniającego), ze względu na charakter uznaniowy decyzji w sprawach dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, a także obowiązku uzasadniania każdej decyzji administracyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - właściwego stosowania przepisów powszechnie obowiązującego prawa w sprawach dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, tj. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju, stosownie do zgłoszonych przez uprawnione podmioty potrzeb.
- d) w jednostkach samorządu terytorialnego województwa mazowieckiego – w procesie planowania i nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, bezwzględnie stosować aktualnie obowiązujące wzory dokumentów (m.in. wzory wniosków, decyzji, wezwań, zaświadczeń, planów, zestawień) określonych w ww. rozporządzeniach dotyczących świadczeń na rzecz obrony;
- e) w jednostkach samorządu terytorialnego na szczeblu gminy prowadzić na bieżąco rejestry decyzji administracyjnych wydanych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony oraz rejestry wykonanych świadczeń na rzecz obrony, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- f) w jednostkach samorządu terytorialnego województwa mazowieckiego na szczeblu gminy:
- opracowywać i na bieżąco aktualizować plany świadczeń osobistych, w tym przewidzianych (planowanych) do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz plany świadczeń rzeczowych na rzecz obrony, w tym przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (nie później niż do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego na następny rok kalendarzowy), zgodnie z określonymi w rozporządzeniach wzorami,
  - corocznie sporządzać zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy (miasta) oraz przysyłać je do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego. Należy przy tym pamiętać, że ww. termin jest terminem ustawowym,
  - prowadzić na bieżąco rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, prowadzić na bieżąco rejestr wykonanych świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
  - przestrzegać procedur postępowania określonych w przepisach prawa w procesie wydawania decyzji administracyjnych w przedmiocie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,

- przestrzegać terminowości sporządzanej i przesyłanej dokumentacji planistyczno-sprawozdawczej w zakresie świadczeń na rzecz obrony.
  - g) kontynuować przedsięwzięcia związane z nadzorem instancyjnym nad organami samorządu terytorialnego województwa mazowieckiego w zakresie nakładania i przeznaczania do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, poprzez m.in. rozpatrywanie odwołań od decyzji wydanych przez wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) w sprawach dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych oraz wydawanie decyzji administracyjnych w II instancji w tym zakresie;
  - h) monitorować jednostki samorządu terytorialnego województwa, które nie wywiązują się z zadań związanych z planowaniem i nakładaniem świadczeń na rzecz obrony oraz przeznaczaniem do wykonania tych świadczeń, wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony i wydanych na jej podstawie rozporządzeń, w celu wyeliminowania nieprawidłowości i dążenia do zapewnienia przez te jednostki pełnej i terminowej realizacji zadań obronnych w tym zakresie.
- 2.9. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego:
- a) w procedurach uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględniać uczestnictwo organów wojskowych;
  - b) przestrzegać przepisów prawa określających sposób przygotowania dokumentów proceduralnych wymaganych przy sporządzaniu studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 2.10. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:
- a) dokonywać analizy potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny i występować z wnioskami w sprawie reklamowania osób niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urzędów w warunkach szczególnych;
  - b) prowadzić nadzór nad realizacją zadań przez jednostki samorządu terytorialnego województwa mazowieckiego w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 2.11. W zakresie szczególnej ochrony obiektów:
- a) prowadzić ewidencję obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa podlegających obowiązkowi szczególnej ochrony na terenie województwa mazowieckiego;
  - b) koordynować realizację zadań związanych z przygotowaniem szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
  - c) dokonać analizy oraz - w razie potrzeby – przestać do Kancelarii Rady Ministrów wnioski o uznanie obiektu za szczególnie ważny dla bezpieczeństwa i obronności państwa.
- 2.12. W zakresie militaryzacji:
- a) opracować projekty decyzji administracyjnych o nałożeniu na wybranych przedsiębiorców obowiązku realizacji zadań na rzecz obronności państwa;
  - b) koordynować przedsięwzięcia organizacyjno – mobilizacyjne w jednostkach przewidzianych do militaryzacji;

- c) określić i uzgodnić warunki umów normujących zakres przedsięwzięć związanych z wykonywaniem przez przedsiębiorców zadań obronnych.

#### 2.13. W zakresie szkolenia obronnego.

Szkolenie realizować w sposób określony w:

- a) Programie szkolenia obronnego województwa mazowieckiego na lata 2021–2026;
- b) Wytycznych Wojewody Mazowieckiego do szkolenia obronnego realizowanego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne w 2021 roku;
- c) Planie szkolenia obronnego województwa mazowieckiego na 2021 rok;
- d) Planach szkolenia jednostek samorządu terytorialnego oraz zespolonych służb, inspekcji i straży.

#### 2.14. W zakresie kontroli wykonywania zadań obronnych:

- a) realizować kontrole wykonywania zadań obronnych w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych;
- b) planować kontrole wykonywania zadań obronnych w odniesieniu do jednostek administracyjnych (gminy, miasta, starostwa i urzędu marszałkowskiego), zespolonych inspekcji służb i straży przedsiębiorców którym powierzono wykonywanie zadań obronnych;
- c) nadzorować wykonywanie wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- d) sporządzać stosowne sprawozdania z zakresu realizacji kontroli wykonywania zadań obronnych;
- e) w ramach koordynacji działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania przez te organy kontroli problemowych, zgodnie z § 12 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych, przesać do wiadomości Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w terminie **do 15 lutego 2021 r.** roczne plany kontroli problemowych w wersji elektronicznej (e-PUAP lub e-mail: [ityminska@mazoweickie.pl](mailto:ityminska@mazoweickie.pl)).

**WOJEWODA MAZOWIECKI**

**Konstanty Radziwiłł**