

WNIOSEK UŻYTKOWNIKA ZEWNĘTRZNEGO O

NADANIE*

ZMIANĘ*

ODEBRANIE*

UPRAWNIENIA DOSTĘPU DO APLIKACJI / BAZY DANYCH

DANE UŻYTKOWNIKA

Imię	
Nazwisko	
Instytucja ¹	
Adres e-mail użytkownika w instytucji ⁵	
Telefon	
Login do domeny ³	
Login do aplikacji/ bazy danych ³	

Konto w DOMENIE* ²

Ważność konta*:

bezterminowe

aktywne do dnia

dd	mm	rr

reset hasła

reaktywacja konta

dezaktywacja konta⁶
(odebranie uprawnień)

Konto w APLIKACJI / BAZIE DANYCH/ GRUPIE DYSTRYBUCYJNEJ/ ZASOBIE SIECIOWYM*:

wpisać nazwę np.: IRZplus

Ważność konta*:

bezterminowe

aktywne do dnia

dd	mm	rr

reset hasła

reaktywacja konta

dezaktywacja konta⁶
(odebranie uprawnień)W przypadku Zmiany RÓL W APLIKACJI wpisać **NOWE uprawnienia**. Role wcześniej nadane zostaną **AUTOMATYCZNIE ODEBRANE**.Dopisać: „pozostałe role bez zmian”, jeśli nadal mają zostać zachowane⁷.

ROLE w APLIKACJI (wpisać role)/ BAZA DANYCH (wpisać nazwy Tabel, Schematów, Widoków)/ GRUPA DYSTRYBUCYJNA (wpisać nazwę grupy)/ ZASOBY SIECIOWE (wpisać ścieżkę dostępu)	POZIOM RESTRYKCJI O - odczyt, M - modyfikacja

Podstawa nadania/ zmiany/ odebrania uprawnień (np. numer umowy z dnia/ porozumienia z dnia)

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że w związku ze współpracą z ARIMR, zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji przyjętych w aktualnie obowiązującej Polityce bezpieczeństwa informacji w ARIMR, w szczególności zasad poufności, integralności i dostępności informacji, a także przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym RODO.

Data i podpis Użytkownika⁴
(zalecany podpis elektroniczny)

Przełożony nadzorujący pracę Użytkownika
(podpisano elektronicznie)

WAŻNE INFORMACJE I WSKAZÓWKI

* Zaznaczyć wnioskowaną czynność poprzez wstawienie znaku X we właściwym kwadracie

1 Wpisać nazwę instytucji/ przedsiębiorstwa, w którym Użytkownik jest zatrudniony.

2 Wypełnić, jeśli dostęp do aplikacji wymaga dostępu do domeny ARIMR.

3 Podać wyłącznie wtedy, gdy Wniosek dotyczy zmiany uprawnień.

4 W przypadku, gdy Wniosek dotyczy dezaktywacji konta/odebrania uprawnień podpis Użytkownika nie jest wymagany.

5 W przypadku braku adresu e-mail w domenie instytucji dopuszcza się użycie adresu e-mail w innej domenie tylko w zakresie lekarzy IW.

6 W przypadku odebrania uprawnień należy zaznaczyć pole dezaktywacja konta.

7 W przypadku zmian w aplikacji ZSZIK/IACS należy wymienić wszystkie role.