nabór FENG.05.01-IP.01-004/26

UMOWA O DOFINANSOWANIE

V PRIORYTET PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA NOWOCZESNEJ GOSPODARKI 2021–2027 (FENG)

Umowa o dofinansowanie nr …….. (dalej "Umowa")

Tytuł Projektu

Oznaczenie Stron Umowy

….. dalej „Instytucja"

….. dalej „Beneficjent"

zwanymi dalej „Stronami"[1]

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. Instytucja udziela Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu zgodnie z Umową.
2. Beneficjent realizuje Projekt z należytą starannością na warunkach określonych w Umowie.
3. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi …….. zł (słownie: ……. złotych).
4. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych).
5. Całkowita kwota dofinansowania udzielona Beneficjentowi wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych) [2], w tym[3]:
   a) pomoc na badania przemysłowe - ……..... zł,
   b) pomoc na prace rozwojowe - ……..... zł.

§ 2.
Ogólne warunki realizacji Projektu

1. Beneficjent realizuje Projekt zgodnie z:
   1) Umową;
   2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi pomocy publicznej, zamówień publicznych, prawa pracy oraz zasadami horyzontalnymi z art. 9 rozporządzenia ogólnego[4], Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33) i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (art. 2-7, 9, 27);

WERSJA ARCHIWALNA

[1] Stronę należy określić zgodnie z Instrukcją oznaczania stron Umowy.

[2] Kwota może ulec zmianie zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 21 Umowy.

[3] W przypadku braku danego rodzaju pomocy należy wpisać „0".

[4] W przypadku regulaminów pracy konieczne jest uwzględnienie przesłanek wskazanych w art. 9 ust.3 rozporządzenia ogólnego takich jak m.in.: płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna.

3) obowiązującymi wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

2. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia określonych we wniosku o dofinansowanie celów i wskaźników Projektu.

3. Beneficjent nie może bez zgody Instytucji przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy.

4. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

5. Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania stosownych zgód i pozwoleń na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOŚ[5].

6. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć[6] przed pierwszą wypłatą dofinansowania na podstawie Umowy zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy sporządzone na podstawie ustawy o rachunkowości, potwierdzające posiadanie deklarowanego statusu przedsiębiorstwa oraz potwierdzające, że nie znajduje się ono w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa. Wypłata dofinansowania jest wstrzymana do czasu dostarczenia przez Beneficjenta (jeśli dotyczy) i zweryfikowania przez Instytucję tych sprawozdań./Nie dotyczy[7].

7. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej przed pierwszą wypłatą dofinansowania w ramach Projektu wypełniony formularz „Analiza zgodności Projektu z polityką ochrony środowiska", w przypadku konieczności jego aktualizacji, wraz z kopią zezwolenia na inwestycję realizowaną w ramach Projektu[8]. Wypłata dofinansowania w ramach Projektu jest wstrzymana do czasu dostarczenia przez Beneficjenta i zaakceptowania przez Instytucję powyższych dokumentów. /Nie dotyczy.[9]

8. Beneficjent zobowiązuje się do postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów w trakcie realizacji Projektu i po jego zakończeniu zgodnie z ustawą o odpadach.

9. Beneficjent zobowiązuje się do zagospodarowania substancji/odpadów niebezpiecznych powstałych w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu zgodnie z ustawą o odpadach i z zastrzeżeniem ust. 8[10].

10. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wymogami określonymi dyrektywą w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko[11], dyrektywą w sprawie ochrony dzikiego ptactwa[12], dyrektywą w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory[13] i dyrektywą ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej[14] (o ile będzie dotyczyło danego Projektu).

---

[5] Jeżeli dotyczy.

[6] Wymóg dotyczy przypadku, kiedy sprawozdanie nie jest publikowane w ogólnodostępnych rejestrach.

[7] Wybrać właściwe.

[8] Jeżeli zezwolenie na inwestycję jest wymagane lub uzyskano zgody i pozwolenia na realizację przedsięwzięcia, Beneficjent przedstawia aktualizację formularza „ Analiza zgodności Projektu z polityką ochrony środowiska".

[9] Wybrać właściwe.

[10] Jeżeli dotyczy.

[11] Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 026 z 28.1.2012, s. 1 ze zmianami).

[12] Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 020 z 26.1.2010, s. 7 ze zmianami).

[13] Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz.U. L 206 z 22.7.1992, s. 7 ze zmianami).

[14] Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 327 z 22.12.2000, s. 1 ze zmianami).

WERSJA ARCHIWALNA

11. Beneficjent zobowiązuje się do dochowania należytej staranności i zabezpieczenia sprzętu i systemów informatycznych[15] przed cyberatakami[16].

12. Beneficjent w okresie obowiązywania Umowy zobowiązuje się udzielać Instytucji oraz podmiotom upoważnionym przez Instytucję wszelkich informacji lub udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania w terminie wskazanym przez Instytucję.

13. Beneficjent, zobowiązuje się niezwłocznie informować Instytucję o wszelkich zmianach w statusie kontrolnym/własnościowym[17], które mają miejsce w trakcie realizacji Projektu oraz do momentu pozytywnej weryfikacji sprawozdania z wdrożenia wyników prac B+R, o którym mowa w § 6 ust. 10 Umowy. W takim przypadku Instytucja może wezwać do złożenia aktualizacji oświadczenia będącego załącznikiem nr 7 do Umowy.

14. W trakcie realizacji Projektu oraz w chwili jego zakończenia Beneficjentowi przysługuje całość praw majątkowych do wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych, które są rezultatem Projektu. Umowy zawierane z podwykonawcami nie naruszają tej reguły.

§ 3. Warunki wdrożenia wyników prac B+R

1. Beneficjent zobowiązuje się do wdrożenia wyników prac B+R w terminie wskazanym w zaakceptowanym wniosku o dofinansowanie, nie później niż do 5 lat od zakończenia Projektu. Wydatki na wdrożenie wyników Projektu nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.

1a. Beneficjent zobowiązuje się do wdrożenia wyników prac B+R na terenie Rzeczpospolitej Polskiej (jeśli dotyczy)[18].

2. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia, aby własność intelektualna wytworzona w wyniku realizacji Projektu pozostała w aktywach podmiotów zarejestrowanych na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub Szwajcarii, nad którymi musi być sprawowana kontrola przez państwo lub podmiot z państwa należącego do EOG lub ze Szwajcarii w następujących terminach:
   1) do momentu pozytywnej weryfikacji sprawozdania z wdrożenia wyników prac B+R, o którym mowa w § 6 ust. 10 Umowy – w przypadku wdrożenia wyników prac B+R we własnej działalności gospodarczej przez Beneficjenta lub
   2) do momentu złożenia oświadczenia przez licencjobiorcę lub nabywcę praw do wyników prac B+R o wprowadzeniu tych wyników do swojej działalności gospodarczej.

3. Beneficjent zobowiązuje się do wdrożenia wyników prac B+R co najmniej w jednej z następujących form – zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie:
   1) zastosuje wyniki prac B+R we własnej działalności gospodarczej na terytorium rynku wewnętrznego UE[19], tj. wprowadzi innowację produktową (na bazie uzyskanych wyników rozpocznie produkcję nowych/ulepszonych wyrobów lub zacznie świadczyć nowe/ulepszone usługi) lub wprowadzi innowację w swoim procesie biznesowym (na bazie uzyskanych wyników wprowadzi nowy/ulepszony proces produkcji wyrobów lub świadczenia usług, które są/będą wprowadzone na rynek) lub
   2) udzieli licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę (z zastrzeżeniem ust. 4) lub
   3) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac B+R w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa (z zastrzeżeniem ust. 4).

---

[15] Chodzi tu zarówno o sprzęt komputerowy i system komputerowy, ale również inną aparaturę, maszyny i urządzenia, które Beneficjent będzie wykorzystywał w trakcie realizacji Projektu.

[16] Jeżeli dotyczy.

[17] Beneficjent musi być kontrolowany (musi być sprawowana kontrola) przez państwo lub podmiot z państwa należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub ze Szwajcarii.

[18] Warunek jest obligatoryjny, jeśli wnioskodawca zadeklarował we wniosku o dofinansowanie miejsce wdrożenia wyników na terytorium RP i otrzymał za to dodatkowe punkty w ocenie.

[19] Rynek wewnętrzny obejmuje 27 państw UE, EOG (Islandię, Liechtenstein, Norwegię) oraz dodatkowo Szwajcarię.

WERSJA ARCHIWALNA

4. W przypadku wdrożenia wyników prac B+R w formie udzielenia licencji/ sprzedaży:
    1) licencjobiorca/ nabywca musi być podmiotem założonym (zarejestrowanym) w państwie należącym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub w Szwajcarii oraz musi być kontrolowany (sprawowana kontrola) przez państwo lub podmiot z państwa należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub ze Szwajcarii. Wraz z zawarciem umowy licencji/ sprzedaży Beneficjent zobowiązuje licencjobiorcę/ nabywcę praw do wyników prac B+R do złożenia oświadczenia Beneficjentowi dotyczącego sprawowania kontroli nad licencjobiorcą/ nabywcą o treści zgodnej z załącznikiem nr 7 do Umowy;
    2) Beneficjent zapewni, że licencjobiorca/ nabywca wdroży wyniki prac B+R we własnej działalności gospodarczej, tj. rozpocznie produkcję nowych/ulepszonych wyrobów/ świadczenie nowych/ulepszonych usług lub zastosuje nową technologię w swoim procesie biznesowym (na bazie uzyskanych wyników wprowadzi nowy/ulepszony proces produkcji wyrobów lub świadczenia usług, które będą wprowadzone na rynek);
    3) wdrożenie wyników prac B+R przez licencjobiorcę/ nabywcę nastąpi na terytorium rynku wewnętrznego Unii Europejskiej nie później niż 5 lat od zakończenia Projektu (niezależnie od daty zawarcia umowy licencji/ umowy sprzedaży; Beneficjent przedłoży Instytucji sprawozdanie, o którym mowa w § 6 ust. 10 Umowy w zakresie wdrożenia wyników prac B+R przez licencjobiorcę/ nabywcę, w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 lit. e;
    4) za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się licencjonowania wyników prac B+R w celu ich dalszego sublicencjonowania oraz zbycia praw do tych wyników w celu ich dalszej odsprzedaży.
5. Udzielenie licencji na korzystanie z wyników prac B+R lub sprzedaż praw do tych wyników odbywa się po cenie rynkowej [20].
6. Umowa udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników prac B+R lub umowa sprzedaży praw do tych wyników zawiera w szczególności następujące elementy:
    a) gwarancję ceny udzielenia licencji na korzystanie z tych wyników/ ceny zbycia praw do wyników prac B+R po cenie rynkowej;
    b) zobowiązanie licencjobiorcy/ nabywcy do wykorzystania tych wyników we własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji, świadczenia usług na bazie tych wyników lub zastosowania nowej technologii w prowadzonej działalności gospodarczej;
    c) zakaz sublicencjonowania tych wyników (w przypadku umowy licencji) lub zakaz zbywania praw do tych wyników (w przypadku umowy sprzedaży) podmiotowi trzeciemu;
    d) termin, w jakim ma nastąpić wprowadzenie tych wyników do działalności gospodarczej licencjobiorcy/ nabywcy, nie późniejszy niż 5 lat od zakończenia Projektu (niezależnie od daty zawarcia umowy licencji/ umowy sprzedaży);
    e) zobowiązanie licencjobiorcy/ nabywcy do złożenia oświadczenia o wprowadzeniu tych wyników do swojej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji, świadczenie usług na bazie tych wyników lub zastosowania nowej technologii w prowadzonej działalności gospodarczej w terminie, o którym mowa w lit. d);
    f) zobowiązanie do zachowania własności intelektualnej będącej przedmiotem umowy udzielenia licencji/ sprzedaży w aktywach licencjobiorcy/ nabywcy do momentu złożenia oświadczenia, o którym mowa w lit. e);
    g) zobowiązanie licencjobiorcy/ nabywcy do informowania o wszelkich zmianach w jego statusie kontrolnym/własnościowym (sprawowaniu kontroli), w zakresie wskazanym w załączniku nr 7 do Umowy, które mają miejsce w okresie od zawarcia umowy udzielenia licencji/ umowy sprzedaży do momentu złożenia oświadczenia, o którym mowa w lit. e);

[20] Cena może zostać uznana za rynkową, jeśli:

a) jej wysokość określono w drodze otwartej, przejrzystej i niedyskryminacyjnej konkurencyjnej procedury udzielenia licencji; lub

b) wycena niezależnego eksperta potwierdza, że cena jest co najmniej równa wartości rynkowej; lub

c) udzielający licencji wykazał, że przeprowadził negocjacje w sprawie ceny w warunkach pełnej konkurencji, aby uzyskać maksymalną korzyść gospodarczą w momencie zawierania umowy, z uwzględnieniem swoich celów statutowych.

WERSJA ARCHIWALNA

h) zobowiązanie licencjobiorcy/ nabywcy do przekazania Beneficjentowi informacji niezbędnych do sporządzenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 4 pkt 3.

7. Beneficjent przekazuje Instytucji kopię umowy licencyjnej dotyczącej wyników prac B+R lub kopię umowy sprzedaży praw do wyników prac B+R, a także związane z nimi aneksy.
8. Wdrożenie wyników prac B+R może rozpocząć się przed zakończeniem realizacji Projektu.
9. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia ostatniego wniosku o płatność w przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu okaże się, że dalsze prace B+R nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy wdrożenie okaże się bezcelowe lub niezasadne ekonomicznie.
10. Beneficjent zobowiązany jest do zaprzestania prowadzenia prac B+R, bądź wdrożenia wyników prac B+R, gdy przedstawione dokumenty sprawozdawcze, tj. niezależna ekspertyza lub niezależna analiza rynkowa wykażą, że dalsza realizacja Projektu lub wdrożenie wyników prac B+R są technicznie niemożliwe lub ekonomicznie nieopłacalne, a Instytucja potwierdzi bezcelowość dalszej realizacji prac B+R lub wdrożenia, mając na uwadze wystąpienie okoliczności niezależnych od Beneficjenta przy zachowaniu przez niego należytej staranności oraz postępowaniu zgodnie z Umową.
11. Instytucja jest uprawniona do przekazania dokumentacji, o której mowa w ust. 9 i 10 do eksperta zewnętrznego w celu potwierdzenia prawidłowości sporządzenia dokumentacji.
12. W sytuacji, o której mowa w ust. 10, Beneficjent otrzyma dofinansowanie w ramach Projektu proporcjonalne do zakresu zrealizowanych prac B+R z zachowaniem reguły, zgodnie z którą kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych wykazanych we wnioskach o płatność i zatwierdzonych przez Instytucję z uwzględnieniem poziomów intensywności pomocy oraz maksymalnych wysokości dofinansowania. We wskazanym przypadku Projekt uznaje się za zakończony, natomiast Umowa nie ulega rozwiązaniu. W takiej sytuacji Beneficjent zostaje zwolniony z osiągnięcia wskaźników rezultatu projektu i złożenia sprawozdania w zakresie, o którym mowa w § 6 ust. 10 pkt 1 i 2 Umowy.

§ 4.
Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu ..... i kończy się w dniu …….. Wniosek o płatność końcową powinien zostać złożony do dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków.
2. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w wersji obowiązującej w dniu poniesienia wydatku, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia stosuje się Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy.
4. W przypadku zmiany Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w zakresie nierozliczonych wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji Wytycznych Beneficjent może stosować nowe Wytyczne, jeśli wprowadzają rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta.
5. Wydatki poniesione przez Beneficjenta przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 1, zostaną uznane za niekwalifikowalne, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 Umowy.
6. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie ich przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu, zgodnie z Umową i w okresie, o którym mowa w ust. 1.
7. Kwalifikowalność wydatków poniesionych na podatek od towarów i usług (VAT) ustala się na zasadach określonych w rozporządzeniu ogólnym i Wytycznych dotyczących kwalifikowalności

WERSJA ARCHIWALNA

wydatków na lata 2021-2027. Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 8 do Umowy[21].

8. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub do 5 lat po jego zakończeniu Beneficjent będzie miał prawną możliwość odliczenia lub uzyskania zwrotu VAT od zakupionych w ramach realizacji Projektu towarów lub usług wówczas informuje o tym fakcie Instytucję. Podatek VAT w takiej sytuacji jest niekwalifikowalny.
9. Kwota dofinansowania odpowiadająca wartości VAT, który uprzednio został zaliczony przez Beneficjenta do wydatków kwalifikowalnych i rozliczony w ramach Projektu, za okres od dnia, w którym Beneficjent uzyskał możliwość odliczenia tego podatku stanowi nieprawidłowość i podlega zwrotowi zgodnie z art. 207 ufp.
10. Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub zgodnie z ustawą Pzp w przypadku podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu ustawy Pzp[22].
11. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta trybu i zasad udzielania zamówienia, o których mowa w ust. 10, Instytucja uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z załącznikiem do Decyzji Komisji Europejskiej ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.
12. W przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym Beneficjent jest zobowiązany dokonać na żądanie Instytucji tłumaczenia przysięgłego na język polski.

§ 5.
Ogólne warunki dofinansowania

1. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie rozporządzenia FENG.
2. Instytucja przekazuje dofinansowanie na podstawie wniosków o płatność, składanych w terminach określonych Harmonogramem płatności, na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze ……(w przypadku refundacji) lub o numerze …… (w przypadku zaliczki), z zastrzeżeniem ust. 11 i 14, § 2 ust. 6 i 7, § 4, § 5b oraz § 9 Umowy.
3. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych oraz maksymalna wysokość dofinansowania w ramach przeznaczeń pomocy publicznej zostały określone w § 1 ust. 4 i 5 Umowy.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia współfinansowania realizacji Projektu ze środków prywatnych (w tym zapewnienia wkładu własnego do Projektu).
5. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikowalnych na skutek sytuacji, o których mowa w ust. 21, kwota przyznanego dofinansowania ulega zmianie po wyrażeniu zgody przez Instytucję, z zachowaniem postanowień ust. 4. Nie jest możliwe zwiększenie dofinansowania, które doprowadziłoby do naruszenia efektu zachęty[23], o którym mowa w art. 6 rozporządzenia nr 651/2014[24] oraz które doprowadziłoby do przekroczenia progu, o którym mowa w art. 4 rozporządzenia nr 651/2014.

[21] Załącznik nr 8 do Umowy dotyczy wyłącznie sytuacji, w której Beneficjent będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług.

[22] Jeśli dotyczy.

[23] Pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli realizacja Projektu nie rozpoczęła się przed dniem lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. Beneficjent nie rozpoczęli działań w Projekcie przed lub w dniu złożenia wniosku.

[24] Zwiększenie dofinansowania uregulowane w ust. 21 nie narusza efektu zachęty.

WERSJA ARCHIWALNA

6. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność oraz jego zatwierdzenie przez Instytucję.
7. Brak poniesienia wydatków nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku składania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji Projektu, w tym raportowania w zakresie wskaźników oraz opisania spełnienia zasad horyzontalnych.
8. Beneficjent składa wnioski o płatność za pośrednictwem CST2021 nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
9. Beneficjent, z zastrzeżeniem ust. 20, zobowiązuje się do posiadania dokumentacji związanej z Projektem oraz Umową, w szczególności:
   1) dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, tj.:
      a) dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesienie wydatków oraz potwierdzających dokonanie zapłaty opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu,
      b) dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia dla wydatków wykazanych w danym wniosku o płatność,
      c) w przypadku dzierżawy gruntów lub kwalifikowania opłat za użytkowanie wieczyste gruntu – oświadczenia właściciela gruntu, że nabycie gruntu nie było współfinansowane ze środków unijnych lub z dotacji krajowych,
      d) wyciągów z rachunku bankowego do obsługi zaliczki, za okres, którego dotyczy wniosek o płatność – w przypadku rozliczenia zaliczki,
      e) w przypadku kosztów amortyzacji budynków lub sprzętu i aparatury – tabeli amortyzacyjnej lub wyciągu z tabeli amortyzacyjnej, potwierdzonych przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania,
      f) w przypadku wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy – dokumentacji potwierdzającej faktyczne zaangażowanie personelu w prace projektowe i udokumentowania poniesienia kosztów z tym związanych,
      g) protokołów odbioru dokumentujących wykonanie dostaw/usług, lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy;
   2) dokumentów potwierdzających osiąganie wskaźników, parametrów i kamieni milowych określonych we wniosku o dofinansowanie,

   – i dostarczenia skanów wskazanej dokumentacji na wezwanie Instytucji w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
10. Instytucja weryfikuje i zatwierdza wniosek o płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent, na wezwanie Instytucji, składa brakujące lub poprawione dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Instytucja może zatwierdzić wniosek o płatność z wyłączeniem wydatków, których kwalifikowalność nie została udokumentowana prawidłowo. W terminie 20 dni roboczych od zatwierdzenia wniosku o płatność Instytucja jest zobowiązana do wystawienia zlecenia płatności. Płatności będą przekazywane przez Płatnika zgodnie z terminarzem płatności środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnej, dostępnym na stronie: www.bgk.com.pl.
11. Weryfikacja wniosku o płatność zostaje wstrzymana w przypadku złożenia przez Beneficjenta wniosku o zmianę, który wpływa na dane zawarte w złożonym wniosku o płatność. Termin

WERSJA ARCHIWALNA

weryfikacji wniosku o płatność rozpoczyna bieg w dniu zakończenia procedowania wniosku o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

12. Instytucja może poprawić we wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, zawiadamiając o tym Beneficjenta w informacji o wyniku weryfikacji.
13. Instytucja niezwłocznie informuje Beneficjenta o akceptacji wniosku o płatność.
14. Płatność końcowa następuje pod warunkiem zrealizowania zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, lub uznania Projektu za zakończony przez Instytucję, złożenia wniosku o płatność końcową oraz jego zatwierdzenia przez Instytucję, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 7-8 Umowy oraz § 3 ust. 9,10 i 12 Umowy.
15. Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub niedokonania płatności będącego rezultatem:
    1) braku środków w planie finansowym Instytucji;
    2) czynników niezależnych od Instytucji;
    3) spowodowanego przez Płatnika niedokonania przekazania/ opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy Beneficjenta środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
    4) braku środków na rachunku prowadzonym przez Płatnika, z którego realizowane są płatności;
    5) wstrzymania lub odmowy przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych;
    6) wstrzymania dofinansowania na podstawie § 9 ust. 2 Umowy.
16. Kwota dofinansowania, o której mowa w § 1 ust. 5 Umowy, jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.
17. W przypadku wydatków zapłaconych w walucie obcej, w celu rozliczenia wydatku kwalifikowalnego, jego wartość w dniu poniesienia (faktyczny rozchód środków pieniężnych) należy przeliczyć na PLN zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętą polityką rachunkowości.
18. Beneficjent prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową wydatków Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem. Dokumenty księgowe muszą zostać oznaczone co najmniej numerem Umowy, w ramach której wydatek jest realizowany[25].
19. Stawka ryczałtowa na koszty pośrednie (ogólne) wynosi 25% wartości kosztów kwalifikowalnych wykazanych w pozostałych kategoriach kosztów z wyłączeniem kosztów usług zewnętrznych (podwykonawstwo).
20. Wydatki rozliczone w formie stawki ryczałtowej są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów na potwierdzenie poniesienia wydatków. W przypadku rozliczenia wydatków w formie stawki ryczałtowej wypłata dofinansowania lub zatwierdzenie wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę uzależniona jest od:
    1) wykazania wydatków, od których naliczana jest stawka i ich zatwierdzenia przez Instytucję;
    2) sprawdzenia poprawności wyliczenia limitu wydatków objętych stawką ryczałtową;
    3) pozytywnej weryfikacji części sprawozdawczej wniosku o płatność.
21. Instytucja przewiduje możliwość zmiany wysokości dofinansowania w następujących przypadkach:
    1) w przypadku zmiany stawek podatkowych;

[25] Nie dotyczy wydatków rozliczanych stawką ryczałtową.

WERSJA ARCHIWALNA

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

4) zmiany ceny towarów i usług związanych z realizacją Projektu; poziom zmiany ceny uprawniający do zmiany wysokości dofinansowania ustala się na 15% w stosunku do poziomu cen tych samych towarów i usług z dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Beneficjent musi wykazać, że nastąpił wzrost cen uprawniający do wzrostu dofinansowania.

22. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 21 Beneficjent jest uprawniony do złożenia do Instytucji wniosku o zmianę Umowy w zakresie wysokości kosztów kwalifikowalnych Projektu i tym samym wysokości dofinansowania, z zastrzeżeniem, iż koszty kwalifikowalne mogą zostać zwiększone o maksymalnie 25% w całym okresie realizacji Projektu, w stosunku do pierwotnie zaakceptowanego wniosku o dofinansowanie. Wartość intensywności pomocy nie podlega zwiększeniu. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty dofinansowania niezbędnej do zrealizowania Projektu po zmianie Umowy.

23. Wniosek, o którym mowa w ust. 22 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wysokości dofinansowania z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 12 miesięcy.

§ 5a. Premie

1. W przypadku uzyskania premii (o ile przewidziano to we wniosku o dofinansowanie) intensywność pomocy na badania przemysłowe lub prace rozwojowe zostaje zwiększona na warunkach określonych:
   a) w art. 25 ust. 6 lit. b pkt (ii) rozporządzenia nr 651/2014 - premia za szerokie rozpowszechnianie wyników prac B+R wynosząca 15 punktów procentowych[26], albo
   b) w art. 25 ust. 6 lit. b pkt (iv) - rozporządzenia nr 651/2014 – premia za realizację Projektu w danej lokalizacji, wynosząca 15 punktów procentowych[27], albo
   c) w art. 25 ust. 6 lit. c rozporządzenia nr 651/2014 – premia za realizację Projektu w danej lokalizacji, wynosząca 5 punktów procentowych[28].

   Intensywność pomocy na badania przemysłowe lub prace rozwojowe można zwiększyć do maksymalnej intensywności pomocy na poziomie 80% kosztów kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem, że premii wskazanych w lit. a, b i c nie można łączyć.

2. W przypadku uzyskania premii za rozpowszechnianie wyników prac B+R, o której mowa w ust. 1 lit. a), Beneficjent, w sprawozdaniu, o którym mowa w § 6 ust. 10 Umowy, przedstawia informacje z rozpowszechniania wyników prac B+R. W sprawozdaniu Beneficjent wskazuje formy rozpowszechniania tych wyników wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie informacji społeczeństwu. Beneficjent niezwłocznie po zakończeniu prac B+R i w okresie do 5 lat od zakończenia prac B+R zobowiązany jest do szerokiego rozpowszechniania wyników prac B+R. Możliwe formy rozpowszechnienia wyników prac B+R to:
   a) zaprezentowanie na co najmniej 3 konferencjach naukowych lub technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej, lub

[26] Premia określona w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. b) rozporządzenia FENG.
[27] Premia określona w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. d) rozporządzenia FENG.
[28] Premia określona w § 14 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia FENG.

WERSJA ARCHIWALNA

b) opublikowanie w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych (zawartych w wykazie czasopism opublikowanym przez MNiSW, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku), lub
c) opublikowanie w powszechnie dostępnych bazach danych, zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań, lub
d) w całości rozpowszechnienie za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. d), Beneficjent zobowiązany jest do udostępniania oraz szerokiego rozpowszechniania całości wyników wszystkim podmiotom zainteresowanym wykorzystaniem tych wyników, nieodpłatnie z zachowaniem zasady równego dostępu. Nie stanowi szerokiego rozpowszechniania udostępnienie oprogramowania w niepełnej wersji, niezachowującej wszystkich cech funkcjonalnych przypisanych wynikom badań przemysłowych i prac rozwojowych.
4. Brak przedstawienia informacji o rozpowszechnianiu wyników prac B+R w sprawozdaniu, o którym mowa w § 6 ust. 10 Umowy lub brak spełnienia warunków określonych w ust. 2 i 3 w okresie do 5 lat od zakończenia Projektu skutkuje obniżeniem intensywności pomocy o wysokość premii, o której mowa w ust. 1 lit. a). Instytucja wzywa Beneficjenta do zwrotu odpowiedniej części dofinansowania wynikającej z obniżenia intensywności pomocy o wysokość tej premii wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia zwrotu.
5. W przypadku uzyskania premii za lokalizację prac B+R, o której mowa w ust. 1 lit b) i c), Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję o każdej zmianie miejsca realizacji prac B+R wykazanego we wniosku o dofinansowanie. Zmiana miejsca realizacji prac B+R poza obszar wskazany w art. 25 ust. 6 lit. b pkt (iv) albo lit. c rozporządzenia nr 651/2014 skutkuje obniżeniem intensywności pomocy o wysokość premii za lokalizację[29]. Instytucja wzywa Beneficjenta do zwrotu odpowiedniej części dofinansowania wynikającej z obniżenia intensywności pomocy o wysokość tej premii wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia zwrotu.

§ 5b.
Zaliczka

1. Pierwsza płatność będzie przekazana wyłącznie w formie zaliczki określonej w Harmonogramie płatności, w wysokości co najmniej 5% wartości dofinansowania, wynikającego Umowy. Zaliczka do maksymalnej wysokości określonej w Harmonogramie płatności jest wypłacana na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zatwierdzonego przez Instytucję wniosku o płatność, na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta dla zaliczki, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.

2. Płatności z wyodrębnionego rachunku bankowego Beneficjenta do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie na wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu, z zastrzeżeniem ust. 1. Płatności dokonane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej na wydatki niezwiązane z realizacją Projektu, a także na wydatki niekwalifikowalne, będą traktowane jako środki, o których mowa w art. 207 ust. 1 pkt 1 ufp[30].

2a. Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem poniesione przez Beneficjenta ze środków własnych, po złożeniu wniosku o płatność zaliczkową oraz przed otrzymaniem transzy zaliczki, mogą stanowić rozliczenie transzy zaliczki.

[29] W przypadku zmiany miejsca realizacji prac B+R z obszaru wskazanego w art. 25 ust. 6 lit. b pkt (iv) na obszar wskazany w art. 25 ust. 6 lit. c rozporządzenia nr 651/2014, intensywność pomocy obniżana jest o wysokość różnicy pomiędzy premiami przypisanymi do różnych lokalizacji.
[30] Beneficjent nie może przeznaczać otrzymanego dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.

WERSJA ARCHIWALNA

3. Transza zaliczki nie może przekroczyć 40%[31] dofinansowania[32]. Łączna kwota dofinansowania przekazana w formie zaliczki nie może przekroczyć 90% całkowitej kwoty dofinansowania Projektu i powinna zostać w całości rozliczona najpóźniej do końca okresu kwalifikowalności wydatków dla Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Łączna kwota nierozliczonych transz zaliczki na dzień zatwierdzenia kolejnej transzy zaliczki nie może przekroczyć 40% całkowitej kwoty dofinansowania Projektu[33].
5. W uzasadnionych przypadkach Instytucja jest uprawniona do zmiany wysokości transzy zaliczki, w tym do całkowitego wstrzymania wypłaty dofinansowania w formie zaliczki.
6. Pozostała kwota dofinansowania może być przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję wniosków o płatność lub wniosku o płatność końcową, przedłożonych przez Beneficjenta w terminach określonych w Harmonogramie płatności.
7. W przypadku, gdy łączna kwota zaliczki określona w Harmonogramie płatności przekracza kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, Beneficjent ustanawia dodatkowe zabezpieczenie w jednej lub kilku z form, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, w wysokości odpowiadającej co najmniej najwyższej transzy zaliczki określonej w Harmonogramie płatności na okres najpóźniej od dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy zaliczki do upływu 6 miesięcy od dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku, gdy w wyniku zmian w Harmonogramie płatności zwiększona została kwota zaliczki, Instytucja żąda zwiększenia dodatkowego zabezpieczenia w sposób, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, aby wysokość zabezpieczenia odpowiadała co najmniej najwyższej transzy zaliczki określonej w Harmonogramie płatności. Instytucja może także żądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, nawet jeśli nie dojdzie do przekroczenia kwoty, o której mowa w ust. 7.
9. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki jest rozliczenie przez Beneficjenta co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas transz zaliczki.
10. Rozliczenie transzy zaliczki powinno nastąpić w ciągu 6 miesięcy od dnia otrzymania transzy i polega na:
    1) wykazaniu we wniosku o płatność:
        a) faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki[34], lub
        b) faktycznie poniesionych wydatków w kategorii/ach wydatków, w odniesieniu do których została naliczona stawka ryczałtowa lub
    2) zwrocie niewykorzystanych środków.
11. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 10, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.
12. Do odzyskiwania odsetek, o których mowa w ust. 11 stosuje się przepisy art. 189 ufp. Jeżeli Beneficjent dokona zwrotu zaliczki po terminie bez odsetek w odpowiedniej wysokości Instytucja

WERSJA ARCHIWALNA

[31] Poziom transzy zaliczki zostanie zmniejszony w przypadku wskazania przez eksperta, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, niższego poziomu transzy zaliczki.

[32] Z zastrzeżeniem postanowień § 5b ust. 1 Umowy.

[33] Do łącznej kwoty nierozliczonych transz zaliczek należy również dodać zaliczkę zatwierdzoną.

[34] Po uwzględnieniu poziomu dofinansowania przyznanego Beneficjentowi.

dokonuje podziału zwrotu na kwotę główną i odsetki zgodnie z art. 55 § 2 ustawy Ordynacja podatkowa.

13. Odsetki bankowe narosłe w ciągu roku kalendarzowego od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 stycznia roku następnego oddzielnym przelewem na rachunek bankowy ……. . Na wezwanie Instytucji Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć zestawienie odsetek, o których mowa w zdaniu pierwszym wraz ze stosownym wyciągiem lub innym dokumentem bankowym je potwierdzającym, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 6.
Monitorowanie Projektu i ewaluacja

1. Instytucja monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiąganie wskaźników i parametrów Projektu w terminach i wartościach określonych w Umowie oraz przestrzeganie zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy.
2. O osiągnięciu wskaźników znajdujących się w CST2021 Beneficjent informuje w ramach wniosków o płatność.
3. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
4. Monitorowanie polega w szczególności na weryfikacji przebiegu realizacji Projektu co najmniej raz na 3 miesiące na podstawie informacji uzyskanych od Beneficjenta we wnioskach o płatność, w tym informacji, o których mowa w ust. 2 oraz w innych dokumentach.
5. Beneficjent ma obowiązek raportowania nt. wskaźników i parametrów oraz w zakresie przestrzegania zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy, w okresie realizacji Projektu, oraz w okresie odpowiadającym okresowi trwałości Projektu[35], a w przypadku określenia późniejszych terminów osiągnięcia wartości wskaźników lub parametrów - w okresie do upływu kolejnego roku kalendarzowego po upływie tych terminów.
6. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję, że cel Projektu został osiągnięty, ale Beneficjent nie osiągnął wartości wskaźników produktu określonych w Umowie, Instytucja może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
7. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję, że cel Projektu został osiągnięty, ale Beneficjent nie osiągnął wartości wskaźników rezultatu określonych w Umowie, Instytucja może żądać zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników. Pomniejszenia dokonuje się z uwzględnieniem pomniejszenia dokonanego na podstawie ust. 6.
8. Dla celów monitorowania realizacji Projektu i ewaluacji Beneficjent w okresie, o którym mowa w § 8 ust. 10 Umowy współpracuje z Instytucją lub upoważnionym przez Instytucję podmiotem, w tym w szczególności:
   1) informuje o Projekcie, w tym o osiągniętych wartościach wskaźników, parametrów i przestrzeganiu zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy;
   2) informuje o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu;

[35] Okres odpowiadający okresowi trwałości wynosi 3 lata od zakończenia realizacji Projektu dla beneficjentów będących MŚP/ 5 lat od zakończenia realizacji Projektu dla beneficjentów będących dużym przedsiębiorstwem.

WERSJA ARCHIWALNA

3) uczestniczy w ankietach, wywiadach oraz udostępnia informacje konieczne dla ewaluacji, w tym ewaluacji zlecanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję lub inną uprawnioną instytucję albo jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji.

9. Beneficjent w terminach wskazanych przez Instytucję jest zobowiązany do składania corocznie oświadczenia o efektach Projektu potwierdzającego wypełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 5.

10. Beneficjent, w terminie 30 dni od dnia zakończenia wdrożenia wyników prac B+R objętych dofinansowaniem w Projekcie zobowiązany jest do złożenia do Instytucji sprawozdania obejmującego w szczególności:

    1) informacje na temat wdrożenia prac B+R;

    2) informacje o efektach społeczno-gospodarczych Projektu, w tym osiągnięciu wartości docelowych wskaźników i parametrów dotyczących rezultatów Projektu;

    3) informacje o sposobach rozpowszechniania wyników prac B+R będących rezultatem Projektu[36].

    Wzór sprawozdania określa Instytucja[37]. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Instytucję.

11. Beneficjent podlegający obowiązkowi składania sprawozdania o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni (sprawozdania PNT-01) w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy o statystyce publicznej, jest zobowiązany w każdym roku realizacji Projektu oraz co roku przez 3 lata po zakończeniu realizacji Projektu, przedłożyć Instytucji kopie tego sprawozdania. Kopie przesyłane są w wersji elektronicznej, w formacie xml, na adres email: pnt01@ncbr.gov.pl, nie później niż do 31 marca danego roku. W przypadku, gdy sprawozdanie PNT-01 zostało już złożone w Instytucji w szczególności związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy o dofinansowanie zawartej przez Beneficjenta z Instytucją, Beneficjent zobowiązany jest poinformować Instytucję o złożeniu takiego sprawozdania i wskazania numeru umowy, do której zostało złożone.

12. Beneficjent jest zobowiązany każdorazowo do niezwłocznego przedstawienia na żądanie Instytucji zaktualizowanego Oświadczenia dotyczącego sprawowania kontroli, stanowiącego załącznik nr 7 do Umowy.

§ 7.
Komunikacja i widoczność

(Obowiązki informacyjne i promocyjne dot. wsparcia z UE)

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie załącznikiem nr 3 do Umowy.

2. Beneficjent jest zobowiązany do:

    1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:

        a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,

        b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,

        c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;

[36] Jeżeli dotyczy.

[37] Wzór sprawozdania zostanie udostępniony na stronie internetowej Instytucji.

WERSJA ARCHIWALNA

d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;

2) umieszczania w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do projektów, przekraczających 500 000 EUR;

   W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z Instytucją. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu odpowiadającego okresowi trwałości;

3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa pkt 2 - umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE;

4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada, i na jego stronach mediów społecznościowych[38]. Opis Projektu musi zawierać:

   a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,

   b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,

   c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, ew. zakupione),

   d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),

   e) cel lub cele Projektu,

   f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),

   g) wartość Projektu (całkowity koszt),

   h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;

5) dodatkowo w przypadku publikacji wszelkich informacji o Projekcie konieczne jest zamieszczenie hasztagów: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie[39];

6) jeżeli Projekt ma znaczenie strategiczne[40] lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln euro[41] zorganizowania wydarzenia informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące Projekt, prezentację Projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji Projektu np. na otwarcie Projektu, zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie/ zakończenie prac B+R/ osiągnięcie istotnego kamienia milowego itp.;

   Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej za

[38] Jeśli Beneficjent nie posiada profilu na mediach społecznościowych, zobowiązany jest do założenia przynajmniej jednego takiego profilu.

[39] Dotyczy publikacji w mediach społecznościowych.

[40] Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiąganie celów Programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji.

[41] Całkowity koszt Projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt Projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisana umowy o dofinansowanie.

WERSJA ARCHIWALNA

pośrednictwem poczty elektronicznej: feng2021@mfipr.gov.pl oraz regio-poland@ec.europa.eu, media@ncbr.gov.pl;

7) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

3. Beneficjent informuje Instytucję[42] o:

1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem;

2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach oraz efektach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich[43].

4. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Instytucji: media@ncbr.gov.pl oraz feng2021@mfipr.gov.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.

5. Każdorazowo, na prośbę Instytucji, Beneficjent zobowiązany jest do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji.

6. Jeśli Beneficjent realizuje Projekt, w którym przewidziany jest udział uczestników Projektu[44], Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.

7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a - c oraz pkt 2 - 4, 6, Instytucja wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania dla Projektu, o której mowa w § 1 ust. 5 Umowy o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 4 do Umowy. W takim przypadku Instytucja w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ufp.

8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów w rozumieniu art. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby autorskich praw majątkowych do tych utworów.

9. Każdorazowo na wniosek Instytucji i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.

---

[42] Dotyczy Projektów o całkowitym koszcie przekraczającym 5 000 000 EUR.

[43] Wydarzenia otwierające/kończące realizację Projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu Projektu.

[44] Uczestnik Projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego Projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie Projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.

WERSJA ARCHIWALNA

10. Na wniosek Instytucji i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
    1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE;
    2) na okres 10 lat od dnia udzielenia licencji;
    3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
        a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
        b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
        c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
        d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
        e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
    4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie.
11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/ oraz w załączniku nr 3 do Umowy.
12. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 6 i ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 11 nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja informuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.
13. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie Projektu dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję wykazie projektów.

§ 8.
Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się, zgodnie z art. 24-27 ustawy wdrożeniowej, poddać kontroli oraz audytowi, prowadzonymi przez Instytucję oraz inne instytucje do tego uprawnione.
2. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent w szczególności:
    1) udostępnia, na żądanie kontrolujących, wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz Umową, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników[45] związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem przez Beneficjenta. Jeżeli jest to konieczne do ustalenia stanu faktycznego w zakresie wydatków ponoszonych w Projekcie,

[45] Nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób uproszczony.

WERSJA ARCHIWALNA

Beneficjent jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją;

2) zapewnia kontrolującym wstęp do pomieszczeń i na teren, gdzie Projekt jest realizowany i gdzie znajduje się jego siedziba oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zakupionych, wynajmowanych, dzierżawionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach Projektu;

3) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień, dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu;

4) przekazuje na żądanie kontrolujących wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów, o których mowa w pkt 1[46], a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu Beneficjenta, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem;

5) umożliwia instytucjom, o których mowa w ust. 1, utrwalenie przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli;

6) jest zobowiązany do wypełniania zaleceń pokontrolnych w zakresie i terminie wskazanym w Informacji pokontrolnej.

3. Niewykonanie chociaż jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 2 jest traktowane jako utrudnienie przeprowadzenia kontroli.

4. Beneficjent jest zawiadamiany o kontroli nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia, chyba że kontrola ma charakter kontroli doraźnej.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Instytucja lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, może przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.

6. W trakcie kontroli Projektu na miejscu Instytucja lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli sprawdza, czy Beneficjent nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.

7. W trakcie kontroli na miejscu Instytucja lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej.

8. W przypadku powzięcia przez Instytucję informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień Instytucja lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia Beneficjenta. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-7.

9. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać Instytucji kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż Instytucja, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.

10. Beneficjent przechowuje wszelkie dane związane z realizacją Projektu w sposób gwarantujący ich należyte bezpieczeństwo, w tym w szczególności dokumentację związaną z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, o którym

[46] Nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób uproszczony.

WERSJA ARCHIWALNA

mowa w art. 82 ust. 1 rozporządzenia ogólnego[47] oraz jednocześnie nie krócej niż przez 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego[48].[49]

11. Beneficjent zobowiązuje się podczas kontroli na miejscu realizacji Projektu do okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały przekazane drogą elektroniczną, w tym w ramach CST2021, związanych z realizowanym Projektem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w ust. 10 i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

§ 9.
Rozwiązanie Umowy oraz wstrzymanie dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym. Strona ma obowiązek wskazania przyczyn wypowiedzenia.
2. Instytucja może wstrzymać wypłatę dofinansowania, odmówić wypłaty dofinansowania w formie zaliczki lub rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w szczególności w przypadku, gdy:
   1) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
   2) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji Projektu lub osiągnięciu celów Projektu;
   3) Beneficjent realizuje Projekt bez wymaganych prawem pozwoleń i zgód, w tym bez decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku, gdy Projekt obejmuje przedsięwzięcie wymienione w § 2 lub § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
   4) Beneficjent nie osiągnął wskaźników Projektu lub nie przedstawił wskaźników w części sprawozdawczej wniosku o płatność;
   5) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do Beneficjenta (będącego osobą fizyczną lub członka organów Beneficjenta niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację jakiegokolwiek projektu temu Beneficjentowi, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych;
   6) zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE;
   7) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność w terminie lub nie wykonał w terminie obowiązków sprawozdawczych;
   8) Beneficjent nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność zawierającego braki lub błędy;

[47] Tj. przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta.
[48] Instytucja informuje Beneficjenta o dniu przyznania ostatniej pomocy.
[49] Nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób uproszczony.

WERSJA ARCHIWALNA

9) Beneficjent odmawia udzielenia Instytucji oraz podmiotom upoważnionym informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania;

10) brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany w całości;

11) stwierdzono błędy lub braki w przedłożonej dokumentacji i nie zostały one w wyznaczonym terminie skorygowane lub uzupełnione;

12) Beneficjent nie realizuje lub niewłaściwie realizuje działania promocyjne i informacyjne w ramach realizowanego Projektu;

13) Beneficjent nie realizuje działań zgodnych z zasadami horyzontalnymi, do których stosowania zobowiązał się w Umowie lub podjął działania sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego[50];

14) Beneficjent nie dostarczył prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełnionych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 – 7 Umowy lub Instytucja ich nie zaakceptuje.

3. Instytucja może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

1) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

2) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp, w tym udzielił zamówienia w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;

3) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia Projektu określonej w Harmonogramie rzeczowo-finansowym i nie uzyskał zgody Instytucji na zmianę terminu realizacji Projektu;

4) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;

5) dalsza realizacja Projektu przez Beneficjenta jest niemożliwa lub niecelowa;

6) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;

7) na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania lub realizacji Umowy lub w okresie odpowiadającym okresowi trwałości Projektu Beneficjent nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji Umowy albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;

8) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;

9) nie został osiągnięty cel Projektu, w tym parametry określone we wniosku o dofinansowanie;

10) Beneficjent nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;

[50] Postanowienie uwzględnia również przypadki, gdy Beneficjentem jest podmiot zależny lub kontrolowany przez JST, na terenie której obowiązują ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.

WERSJA ARCHIWALNA

11) Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu pomocy na podstawie decyzji Komisji Europejskiej;

12) względem Beneficjenta został orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

13) Beneficjent pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ufp, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp, stała się ostateczna, chyba że Beneficjentowi została udzielona ulga w spłacie należności;

14) wobec Beneficjenta lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność (lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność) na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;

15) Beneficjent przestał być kontrolowany (przestała być sprawowana kontrola) przez państwo lub podmiot z państwa należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub ze Szwajcarii do momentu pozytywnej weryfikacji sprawozdania z wdrożenia wyników prac B+R, o którym mowa w § 6 ust. 10 Umowy.

4. Instytucja rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Beneficjent rozpoczął realizację Projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie i nie został zachowany efekt zachęty, o którym mowa w przepisach dotyczących pomocy publicznej.

5. Instytucja może wstrzymać wypłatę dofinansowania albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:

   a) Beneficjent nie zrealizował prac B+R, a nie wystąpiły okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 9 i 10 Umowy;
   b) Beneficjent nie wdrożył wyników prac B+R lub wdrożył je w innym zakresie, niż określony we wniosku o dofinansowanie, a nie wystąpiły okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 9 i 10 Umowy;
   c) Beneficjent nie przekazał Instytucji kopii umowy licencyjnej dotyczącej praw do wyników prac B+R lub kopii umowy sprzedaży praw do tych wyników lub ich aneksów lub zmiana tej umowy uniemożliwia prawidłową realizację Umowy;
   d) Instytucja powzięła informacje, że licencjobiorca/ nabywca wyników prac B+R powstałych w ramach Projektu:
      - nie wdrożył ich do własnej działalności gospodarczej na terytorium rynku wewnętrznego UE poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie tych wyników lub zastosowanie nowej technologii w prowadzonej działalności gospodarczej, w terminie wyznaczonym w umowie udzielenia licencji/ w umowie sprzedaży praw do wyników zawartej z Beneficjentem lub
      - przestał być kontrolowany (przestała być sprawowana kontrola) przez państwo lub podmiot z państwa należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub ze Szwajcarii w terminie określonym w § 3 ust. 6 lit. g Umowy lub
   e) w przypadku umowy licencji na korzystanie z praw do wyników prac B+R udzielił sublicencji podmiotowi trzeciemu lub w przypadku umowy sprzedaży praw do wyników prac B+R odsprzedał te wyniki podmiotowi trzeciemu.

6. Instytucja może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku, gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Instytucja podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami w Projekcie.

WERSJA ARCHIWALNA

7. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Projektu będące wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Beneficjenta. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodabnia zaistnienie siły wyższej wskazując jej wpływ na przebieg realizacji Projektu. Poprzednie zdanie stosuje się również do znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych.
8. Instytucja nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z rozwiązaniem Umowy lub wstrzymaniem dofinansowania z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta lub osób trzecich.

§ 10.
Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków

1. W przypadku:
   1) rozwiązania Umowy Beneficjent zwraca wypłacone dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu;
   2) sytuacji wskazanych w § 7 ust. 7 oraz § 5a ust. 4 i 5 Umowy Beneficjent zwraca dofinansowanie odpowiednio na zasadach i w wysokości określonych w tych postanowieniach,

   zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję ze wskazaniem:
      a) numeru Projektu;
      b) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
      c) tytułu zwrotu;
      d) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku:
   1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
   2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp[51];
   3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

   stosuje się art. 207 ufp.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Instytucja wzywa Beneficjenta do:
   1) zwrotu środków lub
   2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności zgodnie z art. 207 ust. 2 ufp,

   w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku dokonania zwrotu środków w niepełnej wysokości wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Instytucja wszczyna postępowanie administracyjne i wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego

[51] Naruszenie procedur, o których mowa w art. 184 ufp obejmuje również naruszenie Umowy.

WERSJA ARCHIWALNA

nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków, a także pouczenie o sankcji wynikającej z art. 207 ust. 4 pkt 3 ufp.

6. Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich w przypadkach i na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 ufp.
7. W przypadku zwrotu środków, które rozliczały wydatki objęte stawką ryczałtową, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu proporcjonalnej kwoty wydatków objętych stawką ryczałtową.

§ 11.
Zabezpieczenie[52]

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Beneficjent ustanawia zabezpieczenie w formie weksla *in blanco* opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie" z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową obowiązujące do końca okresu odpowiadającego okresowi trwałości.[53] [54]
3. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Instytucja jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia Umowy, w formie wybranej spośród form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją Projektu jest wysokie. Beneficjent obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wstrzymania wypłaty dofinansowania lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 6 miesięcy po upływie terminów, na które zostało ustanowione, na pisemny wniosek Beneficjenta, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Umowy. Instytucja zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 12 miesięcy po upływie terminów, na które zostały ustanowione.
6. Zwolnienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 5b ust. 7 i 8 Umowy może nastąpić za zgodą Instytucji w przypadku rozliczenia całości przyznanego dofinansowania na podstawie wniosku Beneficjenta w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowalnym.
7. Wyboru formy zabezpieczenia oraz określenia wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 5b ust. 7 i 8 Umowy dokonuje Instytucja. Wybór formy zabezpieczenia może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez Beneficjenta.
8. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia w celu dochodzenia zwrotu całości wypłaconego dofinansowania powiększonego o odsetki zgodnie z art. 207 ufp oraz kosztów dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy.

WERSJA ARCHIWALNA

[52] Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

[53] W przypadku, gdy Beneficjentem są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - weksel in blanco, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez każdego wspólnika tej spółki.

[54] Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym.

§ 12.
Zmiana Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy na podstawie oświadczeń woli w postaci aneksu złożonych w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym[55], z zastrzeżeniem ust. 2-6 oraz § 13 ust. 10 Umowy.
2. Zmiany Umowy nie mogą powodować, że Projekt nie spełniłby kryteriów wyboru projektów.
3. Zmiana:
   1) danych adresowych;
   2) terminów realizacji poszczególnych zadań Projektu, o ile zmiana ta nie przekracza 3 miesięcy i jednocześnie pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową i zakres merytoryczny Projektu;
   3) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów FENG do wysokości 25% wartości danej kategorii kosztów FENG w Projekcie, do której następuje przesunięcie, bez wpływu na zakres merytoryczny Projektu[56], z zastrzeżeniem ust. 6 przy czym przesunięcia wydatków nie mogą skutkować naruszeniem efektu zachęty;
   4) numerów rachunków bankowych;
   5) kadry zaangażowanej w realizację Projektu pod warunkiem, że nowy członek personelu posiada co najmniej równoważne kompetencje i doświadczenie;
   6) szczegółowego opisu kosztów, planowanych do poniesienia w Projekcie, o ile zmiany te nie wpływają negatywnie na osiągnięcie celu lub celów Projektu, jak również nie prowadzą do ograniczenia zasad zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców;
   7) danych kontaktowych / osób do kontaktu;
   8) nazwy Beneficjenta bez zmiany formy prawnej;
   9) Harmonogramu płatności;
   10) liczby etatów, formy i wymiaru zaangażowania personelu Projektu w ramach zaplanowanego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiska

   - wymaga jedynie poinformowania Instytucji w formie elektronicznej za pośrednictwem CST.
4. Zmiana:
   1) terminów realizacji poszczególnych zadań Projektu powyżej 3 miesięcy, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową lub zakres merytoryczny Projektu;
   2) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów FENG powyżej 25% wartości kwoty danej kategorii kosztów FENG, do której następuje przesunięcie, bez wpływu na zakres merytoryczny Projektu[57], z zastrzeżeniem ust. 6; przesunięcia kosztów nie mogą skutkować naruszeniem efektu zachęty;

   - nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Instytucji.
5. Zmiana dotycząca:

[55] Zgodnie z art.78[1] § 1. Kodeksu Cywilnego.

[56] Granica 25% wartości kwoty danej kategorii kosztów FENG jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego Harmonogramu rzeczowo-finansowego.

[57] Granica 25% wartości kwoty danej kategorii kosztów FENG jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego Harmonogramu rzeczowo-finansowego.

WERSJA ARCHIWALNA

1) przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych wskaźników realizacji Projektu;

2) przekroczenia całkowitych kosztów realizacji Projektu, bez zwiększenia kosztów kwalifikowalnych i udzielonego dofinansowania;

- wymaga jedynie poinformowania Instytucji w kolejnym wniosku o płatność.

6. Nie jest możliwe:

   1) dokonywanie przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków rozliczanymi za pomocą stawki ryczałtowej a pozostałymi kategoriami kosztów w ramach Projektu;
   2) dokonywanie przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków dotyczącymi różnych przeznaczeń pomocy publicznej;
   3) rozszerzenie zakresu rzeczowego Projektu, które skutkowałoby naruszeniem efektu zachęty.

7. Instytucja ustosunkuje się do zmian przedstawionych przez Beneficjenta nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta do oceny zmian przedstawionych przez Beneficjenta termin może ulec wydłużeniu, o czym Instytucja poinformuje Beneficjenta.

8. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają zawarcia aneksu lub zgody Instytucji, Beneficjent składa w formie elektronicznej za pośrednictwem CST wniosek o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem ich zakresu i uzasadnieniem.

9. W przypadku niezłożenia wyjaśnień / nieprzekazania skorygowanego wniosku o zmianę / nieprzekazania dokumentów związanych z danym wnioskiem o zmianę w terminie wyznaczonym przez Instytucję, Instytucja może odrzucić wniosek o zmianę.

10. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności wydatków nie później niż w terminie 30 dni przed jego upływem. Wraz z wnioskiem Beneficjent należycie dokumentuje przyczyny braku możliwości zrealizowania Projektu w okresie kwalifikowalności oraz przedstawia dokumentację, która uwiarygadnia wykonanie Projektu w terminie wskazanym we wniosku o zmianę. W przypadku złożenia wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności wydatków Instytucja jest uprawniona do żądania ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z § 11 ust. 4 Umowy.

11. Beneficjent informuje Instytucję o zmianie numerów rachunków bankowych niezwłocznie, nie później jednak niż przy złożeniu wniosku o płatność.

12. W przypadku dokonania płatności przez Instytucję na błędny rachunek na skutek niedopełnienia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w ust. 11, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty, obciążają Beneficjenta. Beneficjent odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Instytucji zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku.

13. Zmiana Umowy sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z art. 62 ustawy wdrożeniowej jest niedopuszczalna.

§ 13.
Komunikacja Stron i CST2021

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.

2. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

   1) ze strony Beneficjenta ……..

WERSJA ARCHIWALNA

2) ze strony Instytucji ……..

3. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy:

   1) ze strony Beneficjenta są:

   ……..

   2) ze strony Instytucji są:

   ……..

4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, za pośrednictwem CST2021, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany danych. Korespondencję wysłaną do czasu powiadomienia na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

5. Beneficjent zobowiązuje się do wyłącznego wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania Projektu i wiążącej komunikacji z Instytucją.

6. Korespondencję przekazaną za pośrednictwem CST2021 uznaje się za doręczoną z dniem jej przekazania w systemie teleinformatycznym.[58]

7. Beneficjent zobowiązuje się do rzetelnego i niezwłocznego wprowadzania do CST2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od wystąpienia zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji danych.

8. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 przez osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu.

9. Informacja o przetwarzaniu danych przez Instytucję stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

10. Zmiana treści załącznika nr 5 nie wymaga zmiany Umowy, Instytucja może aktualizować go w formie dokumentowej.

11. Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych[59] do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu oraz ich zgłoszenia do obsługi CST2021, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób uprawnionych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jak za działania własne.

12. W ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach CST2021 Beneficjent zobowiązuje się wykorzystywać profil zaufany, profil osobisty, inny środek identyfikacji elektronicznej wydany w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, adekwatnie do poziomu bezpieczeństwa środka identyfikacji elektronicznej wymaganego dla usług świadczonych w tym systemie, albo dane weryfikowane za pomocą kwalifikowalnego certyfikatu podpisu elektronicznego, jeżeli te dane pozwalają na identyfikację i uwierzytelnienie wymagane w celu realizacji usługi online.

13. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje z wykorzystaniem certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej).

[58] Nie dotyczy postępowań administracyjnych oraz oświadczeń o rozwiązaniu Umowy.

[59] Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę zgłoszoną przez Beneficjenta zgodnie z procedurą zgłaszania osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta, stanowiącej Załącznik nr 4 do wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, na podstawie wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta stanowiącego Załącznik nr 5 do ww. wytycznych.

WERSJA ARCHIWALNA

14. Beneficjent informuje Instytucję o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.

15. W przypadku niedostępności CST2021 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o płatność za pośrednictwem CST2021, Beneficjent składa do Instytucji wniosek o płatność niezwłocznie po przywróceniu dostępności CST2021.

16. Instytucja zobowiązuje Beneficjenta od dnia zawarcia Umowy do końca okresu odpowiadającemu okresowi trwałości[60] Projektu do wykorzystywania również innych narzędzi informatycznych, udostępnionych przez Instytucję do obsługi procesów wskazanych przez daną Instytucję.

§ 14.
Wyjaśnienie pojęć użytych w Umowie

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1) **badaniach przemysłowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
2) **CST2021** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu od dnia zawarcia Umowy;
3) **dużym przedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo inne niż MŚP;
4) **Harmonogramie płatności** – należy przez to rozumieć harmonogram zawarty w odpowiedniej zakładce dla Projektu w CST2021, a w przypadku braku funkcjonalności CST2021 - harmonogram przekazany do Instytucji na udostępnionym wzorze, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność (w zależności co pierwsze nastąpi);
5) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji FENG zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie właściwym do spraw rozwoju regionalnego;
6) **intensywności pomocy** – należy przez to rozumieć stopień zaangażowania (procentowy udział) środków publicznych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, obliczany jako stosunek wartości pomocy publicznej do wydatków kwalifikowalnych w Projekcie. Intensywność pomocy jest zależna od przeznaczenia pomocy, miejsca realizacji Projektu, statusu Beneficjenta, jak również od ewentualnych premii;
7) **MNiSW** – należy przez to rozumieć Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
8) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
9) **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy wdrożeniowej;
10) **Płatniku** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który przekazuje płatności na podstawie wystawionego przez Instytucję zlecenia płatności;
11) **pracach B+R** – należy przez to rozumieć badania przemysłowe i prace rozwojowe albo prace rozwojowe;
12) **pracach rozwojowych** – należy przez to rozumieć eksperymentalne prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014;

[60] Okres odpowiadający okresowi trwałości wynosi 3 lata od zakończenia realizacji Projektu dla beneficjentów będących MŚP/ 5 lat od zakończenia realizacji Projektu dla beneficjentów będących dużym przedsiębiorstwem.

WERSJA ARCHIWALNA

13) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej, podlegający dofinansowaniu na podstawie Umowy;

14) **przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;

15) **rozpoczęciu realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć dzień:

a) rozpoczęcia badań przemysłowych lub prac rozwojowych,
b) dostawy towaru lub wykonania usługi oraz samego rozpoczęcia świadczenia usługi,
c) wpłaty zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi,
d) rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub innego zobowiązania, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna,

zależnie od tego co nastąpi najpierw.

Działań przygotowawczych, w szczególności:

a) studiów wykonalności,
b) usług doradczych związanych z przygotowaniem Projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych),
c) przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy,
d) przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury wyboru wykonawcy (np. wysłania zapytanie ofertowego, otrzymania oferty od potencjalnych wykonawców, jej oceny),
e) podpisania listów intencyjnych,
f) zakupu gruntów,
g) tłumaczenia przysięgłego dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku,
h) uzyskania zezwoleń/ innych decyzji administracyjnych (w ramach prac przygotowawczych),

nie uznaje się za rozpoczęcie realizacji Projektu pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte dofinansowaniem.

Podpisanie umowy warunkowej z podwykonawcą lub członkiem zespołu projektowego nie stanowi rozpoczęcia realizacji Projektu.

17) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;

18) **sprawowaniu kontroli** oznacza to:

- dysponowanie pośrednio lub bezpośrednio większością praw udziałowych lub głosów, w szczególności na zgromadzeniu wspólników/walnym zgromadzeniu lub
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków organów decyzyjnych (np. zarządu, rady dyrektorów, rady nadzorczej), lub
- wywieranie decydującego wpływu na działalność wnioskodawcy(np. poprzez zawartą umowę w celu zarządzania, rozporządzania zyskiem)

(samodzielnie lub łącznie z innym podmiotem, w tym jeżeli podmioty działają niezależnie od siebie);

19) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ufp;

20) **środkach prywatnych** - należy przez to rozumieć wkład własny oraz środki finansowe, które będą zapewnione przez Beneficjenta na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych, (różnica między kwotą wydatków ogółem Projektu a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi);

21) **wkładzie własnym** – należy przez to rozumieć środki finansowe, które będą zapewnione przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, które nie

WERSJA ARCHIWALNA

zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi); wkład własny Beneficjenta nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego; w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, wkład własny musi zostać pozyskany na zasadach rynkowych, wkład własny należy wnieść w formie pieniężnej;

22) **wniosek o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek w celu uzyskania dofinansowania Projektu, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy;

23) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek zawarty w odpowiedniej zakładce dla Projektu w CST2021 sporządzony przez Beneficjenta według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą, który służy między innymi do rozliczania lub sprawozdawczości Projektu;

24) **wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki kwalifikujące się do objęcia pomocą zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów, będącym załącznikiem do Regulaminu Wyboru Projektów;

25) **zakończeniu realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową, rozumiane jako dzień[61] ostatniego przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach;

26) **zaliczce** – należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane Beneficjentowi z góry jednorazowo bądź w transzach na podstawie Umowy w celu realizacji Projektu;

27) **zezwoleniu na inwestycję** – należy przez to rozumieć komplet decyzji właściwych organów, na podstawie których Beneficjent otrzymuje prawo do wykonania przedsięwzięcia. Taki komplet oznacza decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach w połączeniu z innymi wymaganymi decyzjami i zgłoszeniami, o których mowa w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOŚ (jeśli dla danego przedsięwzięcia są wymagane (np. pozwolenie na budowę). Wszystkie decyzje i zezwolenia składające się na zezwolenie na inwestycje muszą być ostateczne;

28) **zleceniu płatności** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności.

§ 15.

Wykaz aktów prawnych i dokumentów stanowiących podstawę zawarcia Umowy

(wykaz do aktualizacji wg stanu na dzień zawarcia Umowy)

Umowę zawiera się uwzględniając postanowienia:

1) **Decyzji Komisji Europejskiej C(2019)3452** z dnia 14 maja 2019 r. ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych;

2) „**FENG”** – Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, 2021-2027;

[61] Dzień uznania rachunku Beneficjenta.

WERSJA ARCHIWALNA

3) **”rozporządzenia FENG” -** rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027;

4) **„rozporządzenia nr 2024/795”** – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/795 z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie ustanowienia Platformy na rzecz Technologii Strategicznych dla Europy (STEP) oraz zmiany dyrektywy 2003/87/WE oraz rozporządzeń (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 i (UE) 2021/241;

5) **„rozporządzenia nr 651/2014”** – rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

6) „**rozporządzenia ogólnego**” – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

7) **„rozporządzenia w sprawie zaliczek”** – rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;

8) „**ufp**” – ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

9) **„ustawy OOŚ”** – ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

10) „**ustawy wdrożeniowej**” – ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

11) **„ustawy o odpadach”** – ustawy z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

12) **„ustawy o rachunkowości”** – ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

13) **„ustawy o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju”** – ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;

14) **„Pzp”** – ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

15) **„ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę”** – ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

16) **„ustawy Ordynacja podatkowa”** – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;

17) **„ustawy o statystyce publicznej”** – ustawy z 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;

18) **„ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych”** – ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;

19) **„ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej” -** ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;

WERSJA ARCHIWALNA

20) **„wytycznych Komisji (C/2024/3209)”** – komunikat Komisji nr C/2024/3209 z dnia 13 maja 2024 r. - Wytyczne dotyczące niektórych przepisów rozporządzenia (UE) 2024/795 w sprawie ustanowienia Platformy na rzecz Technologii Strategicznych dla Europy (STEP);

21) **„Wytycznych Komisji (C/2025/6798)” -** komunikat Komisji nr C/2025/6798 z dnia 23 grudnia 2025 r. - Drugie wytyczne dotyczące Platformy na rzecz Technologii Strategicznych dla Europy (STEP) wyjaśniające elementy rozporządzenia (UE) 2024/795 i komunikatu Komisji C/2024/3209.

§ 16.
Wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania Stron Umowy i dokumentów, z których wynika to uprawnienie

1. Instytucję reprezentuje …….na podstawie ……...
2. Beneficjenta reprezentuje …… na podstawie……...

§ 17.
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym Instytucja nie przeprowadza negocjacji.
2. Spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Instytucji.
3. Umowę sporządzono i podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi w systemie informatycznym.
4. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki, o których mowa w § 18 Umowy.

§ 18.
Wykaz załączników do Umowy

Załącznikami do Umowy są:

1) Załącznik nr 1 – Zatwierdzony wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami;
2) Załącznik nr 2 - Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (np. pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne)[62];
3) Załącznik nr 3 – Wyciąg z Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
4) Załącznik nr 4 – Wykaz pomniejszeń dofinansowania w zakresie obowiązków komunikacyjnych;
5) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna;
6) Załącznik nr 6 - Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Instytucji do działania w jej imieniu i na jej rzecz (ew. kopia);

[62] Kopia lub wydruk z odpowiedniego systemu.

WERSJA ARCHIWALNA

7) Załącznik nr 7 - Oświadczenie dotyczące sprawowania kontroli[63];

8) Załącznik nr 8 - Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT[64].

Instytucja **Beneficjent**

WERSJA ARCHIWALNA

[63] Instytucja zastrzega sobie możliwość powierzenia podmiotom zewnętrznym czynności w zakresie zweryfikowania informacji zawartych w oświadczeniu.

[64] Oświadczenie składa Beneficjent, o ile w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował podatek od towarów i usług.