

Ministerstwo Aktywów Państwowych

Biuro Dyrektora Generalnego

BDG.V.1401.10.2025

IK: 1195968

Warszawa, 08.12.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE	
zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 zł bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych	
Zamawiający:	Ministerstwo Aktywów Państwowych Biuro Dyrektora Generalnego ul. Krucza 36/Wspólna 6 00-522 Warszawa
Nazwa zamówienia:	Przeprowadzenie szkolenia zamkniętego „ <i>Rynek kapitałowy w Polsce i obowiązki informacyjne spółek giełdowych</i> ” dla maksymalnie 34 pracowników Ministerstwa Aktywów Państwowych
Kontakt:	Katarzyna Dziedzic e-mail: katarzyna.dziedzic@map.gov.pl (22) 695 86 04

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zamkniętego „*Rynek kapitałowy w Polsce i obowiązki informacyjne spółek giełdowych*” dla maksymalnie 34 pracowników Ministerstwa Aktywów Państwowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 marca 2026 r.

III. WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać :

- 1) Formularz oferty – wzór stanowi załącznik nr 2
- 2) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w zamówieniu – wzór stanowi załącznik nr 3
- 3) Wykaz wykonanych usług – wzór stanowi załącznik nr 4
- 4) Projekt programu szkolenia – wzór stanowi załącznik nr 5
- 5) Informacja o trenerze wiodącym dedykowanym do szkolenia – wzór stanowi załącznik nr 6
- 6) CV trenera wiodącego
- 7) Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.

2. Ofertę należy przesać **do 31 grudnia 2025 r.** na adres e-mail: **szkolenia@map.gov.pl**.
3. Oferty przesłane po terminie lub niekompletne zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:
 - a) częściowych tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego, lub
 - b) wariantowych tj. ofert przewidujących, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

IV. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

Warunek	Dokument potwierdzający
1) Posiada minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał w sposób należyty co najmniej 3 usługi szkoleniowe. Przez usługę szkoleniową Zamawiający rozumie co najmniej jednodniowe wydarzenie, przeprowadzone stacjonarnie, podczas którego zapewniono co najmniej: trenera, wyżywienie i materiały szkoleniowe. Każda z wykonanych usług szkoleniowych została przeprowadzona dla innego podmiotu. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji realizacji wykazanych usług.	1) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w zamówieniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego 2) Wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
2) Posiada odpowiadający potrzebom organizatora program szkolenia lub zapewni jego opracowanie. Wykonawca przygotowuje projekt programu szkolenia w oparciu o pkt 3 oraz 4.1.1. SOPZ.	1) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w zamówieniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego 2) Projekt programu szkolenia sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

3) Zapewnia bazę materialną odpowiednią dla szkolenia, w szczególności warunki lokalowe oraz wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt, niezbędne do realizacji programu szkolenia.	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w zamówieniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
4) Dysponuje lub będzie dysponował 1 osobą (trenerem wiodącym) , która przeprowadzi szkolenie będące przedmiotem zamówienia, spełniającą łącznie następujące wymagania: a) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze rynku kapitałowego, b) przeprowadziła w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 szkolenia, w zakres których wchodziła tematyka funkcjonowania rynku kapitałowego w Polsce. Każde ze szkoleń zostało przeprowadzone dla innego organizatora. Zajęcia realizowane w ramach studiów licencjackich i magisterskich nie będą brane pod uwagę.	1) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w zamówieniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego 2) Informacja o trenerze dedykowanym do szkolenia sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego 3) CV trenera wiodącego lub inny dokument potwierdzający długość doświadczenia zawodowego trenera wiodącego

Oferty zostaną poddane ocenie formalnej, w ramach której zostanie sprawdzone złożenie oferty w wyznaczonym terminie, kompletność oferty i podpisów oraz poprawność wypełnienia dokumentów. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców według formuły „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów. Oferty, które nie przejdą pomyślnie oceny formalnej, zostaną odrzucone.

Udział w postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2025 poz. 514).

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocena ofert będzie przebiegała w dwóch etapach. Do realizacji szkolenia zostanie wybrany Wykonawca, który otrzyma najwyższą liczbę punktów łącznie z Etapu I i Etapu II. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

ETAP I

L.p.	Kryteria oceny ofert	Waga kryterium 1%=1 pkt	Maks. liczba punktów do uzyskania
1)	Cena oferty za szkolenie Cena najniższej oferty -----x 30 = liczba uzyskanych punktów Cena badanej oferty Obliczenie w tym kryterium zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.	40%	40 pkt
2)	Doświadczenie zawodowe trenera wiodącego Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w załączniku nr 6 „Informacja o trenerze wiodącym dedykowanym do realizacji zamówienia” i będą przyznane na podstawie następujących podkryteriów: a) Praktyczne doświadczenie zawodowe trenera wiodącego w obszarze rynku kapitałowego (Dz): powyżej 25 lat doświadczenia zawodowego – 25 pkt 20-25 lat doświadczenia zawodowego – 20 pkt 16-20 lat doświadczenia zawodowego – 15 pkt 11-15 lat doświadczenia zawodowego – 10 pkt powyżej 5-10 lat doświadczenia zawodowego – 5 pkt 5 lat doświadczenia zawodowego – 0 pkt b) liczba przeprowadzonych szkoleń przez trenera wiodącego (Ds): Punkty w tym podkryterium zostaną przyznane za doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń, w zakresie których wchodziła tematyka funkcjonowania rynku kapitałowego w Polsce. Za każde szkolenie ponad wymagane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w zapytaniu ofertowym, przeprowadzone przez trenera w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert i zrealizowane dla innego organizatora niż wymieniony na	30%	30 pkt

	potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt IV, ppkt 4), lit. b Wykonawca otrzyma 1 punkt. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów w tym podkryterium (5 punktów) za 5 dodatkowych szkoleń. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni Cz. II w załączniku nr 6 otrzyma 0 pkt w tym podkryterium. Punkty w kryterium „Doświadczenie zawodowe trenera wiodącego” zostaną obliczone według wzoru: Liczba punktów = Dz + Ds. Maksymalna liczba punktów jaką oferta może uzyskać w tym kryterium to 30 pkt.		
--	--	--	--

Maksymalnie trzy oferty z najwyższą liczbą punktów uzyskaną w Etapie I zostaną zakwalifikowane do Etapu II.

ETAP II

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium 1%=1 pkt	Maks. liczba punktów do uzyskania
1	Prezentacja koncepcji i programu szkolenia oraz ocena próbki szkolenia	30 %	30 pkt

Zasady oceny kryterium „Prezentacja koncepcji i programu szkolenia oraz ocena próbki szkolenia”

- Trener wiodący zaproponowany w ofercie zaprezentuje pracownikom Zamawiającego koncepcję i projekt programu szkolenia oraz przeprowadzi próbkę szkolenia zwane dalej „próbką szkolenia”. Liczba osób oceniających będzie stała i nie może być mniejsza niż 3 osoby.
- Każda próbka szkolenia będzie trwała 45 min., w tym:
 - 20 min. – na prezentację przygotowanej koncepcji i programu szkolenia,
 - 25 min. – na przeprowadzenie szkolenia z wybranego przez trenera zagadnienia programu szkolenia.
- Próbki szkoleń będą przeprowadzane od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00 – 15:00 poprzez platformę MS Teams. Dokładna data przeprowadzenia próbki szkolenia zostanie ustalona indywidualnie z każdym Wykonawcą.
- Oferta Wykonawcy, który nie ustali terminu próbki szkolenia z Zamawiającym lub którego trener nie przeprowadzi próbki szkolenia w uzgodnionym terminie, zostanie odrzucona.
- W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt. Na końcową liczbę punktów będzie się składała średnia z przyznanych punktów przez osoby oceniające próbki szkolenia.

6. Próbkę szkolenia będą oceniane w skali 0-10 pkt na podstawie następujących podkryteriów:
 - 1) adekwatność zaprezentowanej koncepcji szkolenia do osiągnięcia celu szkolenia i uzyskania zakładanych efektów;
 - 2) zgodność zaproponowanego programu szkolenia z tematem i celem (zgodny z tematem i celem szkolenia oraz zawierający dodatkowe elementy, zgodny z tematem i celem szkolenia, niezgodny z tematem i celem szkolenia);
 - 3) kompetencje trenerskie (zrozumiałość przekazu, tempo prowadzenia i zarządzanie czasem prezentacji, komunikacja i kontakt z grupą).
7. Jeśli ten sam trener będzie wskazany w więcej niż jednej ofercie - zaprezentuje się raz.
8. Jeśli wszystkie oferty potencjalnych Wykonawców zostaną odrzucone w Etapie II, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaproszenia do próbek trenerów zaproponowanych w ofertach kolejnych Wykonawców z najwyższą liczbą punktów uzyskaną w Etapie I, jednakże nie więcej niż w dwóch kolejnych ofertach.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie obliczona i podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca w Formularzu oferty wskaże cenę całkowitą oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym oraz cenę jednostkową brutto za jednego uczestnika.
3. Cena oferty brutto określa maksymalne wynagrodzenie z tytułu przygotowania, organizacji i przeprowadzenia szkolenia dla 34 osób. Cena musi obejmować wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Udział w szkoleniu stanowić będzie usługę kształcenia zawodowego dla pracowników Ministerstwa Aktywów Państwowych finansowaną w całości ze środków publicznych, w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny.

VI. INNE POSTANOWIENIA

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.
2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, a także wyjaśnień i/lub uzupełnienia dokumentów załączonych do oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
4. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172 i 1508), jak również nie stanowi zobowiązania Ministerstwa Aktywów Państwowych do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury zapytania ofertowego bez jego rozstrzygnięcia w dowolnym czasie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dla osób, których dane przetwarzane są w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Administrator Danych Osobowych	Minister Aktywów Państwowych, z siedzibą w Warszawie (00-522), ul. Krucza 36/Wspólna 6.
Inspektor Ochrony Danych	W MAP ¹ wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iodo@map.gov.pl .
Cel przetwarzania	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia).
Podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ² , tj. podstawą prawną ich przetwarzania jest ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wewnętrzne regulacje MAP.

¹ Ministerstwo Aktywów Państwowych;

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)).

Udostępnianie danych	Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przekazywane będą podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi MAP zawarło umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie świadczonych przez nie na rzecz MAP usług.
Przekazywanie danych poza EOG	MAP nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.
Okres przechowywania	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez MAP przez okres niezbędny do realizacji celu ich przetwarzania zgodny z przepisami obowiązującego prawa, a następnie w celu archiwalnym przez okres wskazany w obowiązującym w MAP jednolitym rzeczowym wykazie akt.
Pani/Pana prawa	Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania oraz do żądania ograniczenia przetwarzania danych.
Organ nadzorczy	Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu podania danych	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, brak danych uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Profilowanie	Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
Źródło pochodzenia oraz zakres danych osobowych	Pani/Pana dane w zakresie ujętym w ofercie zostały podane bezpośrednio bądź przez potencjalnego Wykonawcę.

W celu realizacji praw wynikających z RODO wnioski można złożyć:

- osobiście w siedzibie MAP,
- elektronicznie na adres mailowy: iodo@map.gov.pl,
- elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP, skrzynka podawcza ePUAP: /MAktywow/SkrytkaESP;

– listownie na adres siedziby MAP.

Dodatkowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w MAP znajdują się na stronie internetowej MAP w zakładce: **Polityka przetwarzania danych osobowych**.

VIII. WEWNĘTRZNA PROCEDURA ZGŁASZANIA INFORMACJI O NARUSZENIACH PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH W MINISTERSTWIE AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o *ochronie sygnalistów* (Dz. U. poz. 928) w Ministerstwie Aktywów Państwowych (dalej: ministerstwo) wprowadzono wewnętrzną procedurę zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych. Przedmiotem zgłoszenia mogą być informacje o działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa:

- 1) uzyskane w kontekście związanym z pracą w ministerstwie,
- 2) określone w art. 3 ustawy o *ochronie sygnalistów*,
- 3) obejmujące naruszenia wizerunku ministerstwa lub dobra osobistego pracownika ministerstwa oraz inne określone w regulacjach wewnętrznych ministerstwa.

Zgłoszenia mogą być kierowane do ministerstwa w postaci:

- 1) papierowej:
 - a) przekazanej listownie na adres ministerstwa z dopiskiem na kopercie: „do rąk własnych koordynatora do spraw naruszeń prawa” (dalej „koordynator”),
 - b) przekazanej osobiście koordynatorowi, który na żądanie sygnalisty, potwierdza otrzymanie zgłoszenia na jego kopii,
- 2) ustnie podczas spotkania zorganizowanego na prośbę sygnalisty, skierowaną do koordynatora.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. SOPZ
2. Wzór formularza oferty
3. Wzór oświadczenia dotyczącego spełnianie warunków udziału w zamówieniu
4. Wzór wykazu wykonanych usług
5. Wzór projektu programu szkolenia
6. Wzór informacji o trenerze wiodącym dedykowanym do szkolenia
7. Wzór umowy

