

W dniu 2026 r. zastała zawarta w Opolu umowa pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad działającym przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu, ul. Niedziałkowskiego 6, 45-085 Opole, NIP 754 000 37 73.

zwanym dalej "ZLECENIODAWCĄ", w imieniu którego działają:

1. Dyrektor Oddziału
2. Z-ca Dyrektora Oddziału

a

.....
(nazwa i dokładny adres)
KRS REGON, NIP nr.....,
zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....
(lub)

Przedsiębiorcą

.....,
zam.....

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

.....
z siedzibą w

.....
nr w ewidencji działalności gospodarczejprowadzonej przez

.....
posiadającym NIP nr....., REGON

zwanym dalej „ ZLECENIOBIORCĄ” została zawarta umowa o następującej treści:

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.) ponieważ wartość umowy nie przekracza kwoty 170 000,00 PLN.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pralniczych, zwanych dalej „usługami”, w zakresie prania pościeli na rzecz ośrodka szkoleniowo-wypoczynkowego GDDKiA „**Drogowiec**” w **Pokrzywniej, 48-267 Pokrzywna 64**, zwanych dalej w umowie „asortymentem pralniczym”, określonych w ust. 3.
2. Usługi pralnicze muszą być wykonywane zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania odpowiednich dla danego asortymentu.
3. Usługi pralnicze obejmują:

- a) Pranie bielizny pościelowej, poszewek, poszew i prześcieradeł, na które składa się: sortowanie - biała/ kolorowa, segregacja - bardziej zanieczyszczona (plamy) lub mniej zanieczyszczona, pranie wodne z dodatkiem środków dezynfekcyjnym, krochmalenie, suszenie, prasowanie, maglowanie na gorąco, pakowanie do worków i transport zwrotny w warunkach spełniających wymogi sanitarne.
 - b) Pranie syntetycznych kołder i poduszek, na które składa się: dezynfekcja, pranie wodne, suszenie, pakowane do worków i transport zwrotny w warunkach spełniających wymogi sanitarne.
- 4. Transport asortymentu pralniczego z ośrodka „Drogowiec” do pralni oraz czystego asortymentu pralniczego z pralni do ośrodka „Drogowiec”, odbywa się na koszt Zleceniobiorcy i jego środkami transportu.
 - 5. Minimalna jednorazowa ilość kompletów pościeli (poszewka, poszwa, prześcieradło), której pranie będzie zlecał Zamawiający wynosi 50 sztuk.

§ 2

- 1. Zgłaszanie przez Zleceniodawcę zapotrzebowania na usługi pralnicze, o których mowa w § 1, odbywać się będzie telefonicznie lub za pomocą wiadomości email najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
- 2. Przyjmowanie do prania brudnego asortymentu pralniczego odbywać się będzie na podstawie kwitariusza zdawczo – odbiorczego, który określać będzie asortyment pralniczy oraz ilość sztuk, podpisanego przez przekazującego asortyment pralniczy pracownika Zleceniodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 i odbierającego ten asortyment pracownika Zleceniobiorcy. Wzór kwitariusza zdawczo – odbiorczego określa załącznik nr 2 niniejszej umowy.
- 3. Każdy kwitariusz sporządzany będzie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi w czasie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od daty zlecenia prania danej partii bielizny pościelowej według pisemnego kwitariusza zdawczo – odbiorczego.
- 5. Za przekroczenie terminu 7 dni w zrealizowaniu usługi Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za każdy dzień przekroczenia terminu, w wysokości 5% wartości zleconej usługi dotyczącej danej partii bielizny.

§ 3

- 1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za asortyment pralniczy przekazany do prania od momentu jego odbioru z siedziby Zleceniodawcy do momentu jego zwrotu (dostarczenia) do tego samego miejsca.

2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za zagubienie lub uszkodzenia mechaniczne asortymentu pralniczego przekazanego do prania, powstałe w związku z wykonywaniem usług.

§ 4

Osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji realizacji niniejszej umowy są:

- a) Ze strony Zamawiającego – Kierownik obiektu: Zespołu ds. Obsługi Szkoleń i Wypoczynku „Drogowiec” w Pokrzywniej 64 – Pani Dorota Słowik tel. 77 439 75 56, email: dslowik@gddkia.gov.pl;
- b) Ze strony Zleceniobiorcy –, tel.
email:

§ 5

1. Za świadczenie usług Zleceniobiorca będzie uzyskiwał wynagrodzenie w wysokości określonej w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Za wykonanie umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do oferty Zleceniobiorcy oraz załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca gwarantuje niezmienność cen wskazanych w formularzu cenowym, o którym mowa w ust. 1. Szacunkowa wartość umowy wynosi zgodnie z ofertą netto, co razem z podatkiem VAT wynosi brutto zł (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie za wykonanie umowy obejmuje wszystkie koszty Zleceniobiorcy związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot umowy, w tym w szczególności koszty: przedmiotu umowy, odbioru i dostawy przedmiotu umowy do ośrodka „Drogowiec”, opakowania asortymentu. Ceny, o których mowa w ust. 2, ustalone zostały przy uwzględnieniu wszystkich kosztów prania asortymentu pralniczego oraz kosztów usług dodatkowych (np. prasowanie, maglowanie), o których mowa w § 1 ust. 3 i 4.
4. Wysokość wynagrodzenia za zrealizowane usługi obliczona będzie jako iloczyn ilości sztuk wypranego asortymentu i ceny jednostkowej usługi pralniczej określonej, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zleceniodawcy z tytułu braku zlecenia usług lub niezrealizowania części umowy.
6. Zleceniobiorca po wykonaniu każdego osobnego zlecenia wystawi Zleceniodawcy fakturę VAT na płatnika: Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu, ul. Niedziałkowskiego 6, 45-085 Opole, NIP 754 00 03 773. Strony ustalają, że faktury dokumentujące realizację niniejszej umowy będą wystawiane i udostępniane w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu

e-Faktur (KSeF) zgodnie z art. 106g ust. 4 ustawy o VAT. Datą otrzymania faktury jest data przydzielenia jej numeru KSeF.

7. W przypadku awarii w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) Strony stosują procedurę awaryjną zgodnie z przepisami prawa. W okresie awarii doręczenie faktury VAT następuje poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail:
8. Płatności za wykonane usługi dokonywane będą przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo sporządzonej faktury VAT na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy nr, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie umowy następuje każdorazowo po zrealizowaniu usługi objętej umową w zakresie każdego osobnego zlecenia Zleceniodawcy, potwierdzonej kwitariuszem zdawczo - odbiorczym stwierdzającym zgodność ilości i rodzaju asortymentu ze Zleceniem Zleceniodawcy.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy, poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy.
11. Z uwagi na swój status prawny oraz przedmiot umowy lub z uwagi na zatrudnianie przez Wykonawcę pracowników lub posługiwanie się przez Wykonawcę innym zleceniobiorcą Wykonawca oświadcza, że nie jest on osobą przyjmującą zlecenie lub świadczącą usługi, o której mowa w art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i że w związku z tym do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy tej ustawy dotyczące minimalnej stawki godzinowej za wykonanie usług i trybu dokumentowania i potwierdzania rzeczywistej liczby godzin świadczenia takich usług.

§ 6

1. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w ilości lub jakości w wykonaniu usługi, Zleceniodawca ma prawo zgłosić reklamację.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 3 dni od daty zgłoszenia. W tym czasie Zleceniobiorca zobowiązuje się również do dokonania wszelkich czynności mających na celu prawidłowe wykonanie usługi.
3. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty rzeczy oddanych do prania Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy rynkową wartość rzeczy.

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 15.04.2026 r. do 15.04.2028 r., lub do wyczerpania szacunkowej kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2, zależnie od tego które zdarzenie wystąpi pierwsze.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, po uprzednim 30 dniowym okresie wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim

przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Zleceniobiorcy przysługujących mu względem Zleceniodawcy, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.

§ 9

1. W związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy każda ze Stron będzie samodzielnie i niezależnie od drugiej strony odpowiadać za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administratorem danych po stronie Wykonawcy jest
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszej umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiegokolwiek formie będą udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu, o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/gddkia/przetwarzanie-danych-osobowych-pracownikow-wykonawcow-i-podwykonawcow>, oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej dostępnej na ww. stronie internetowej nie wymaga zmiany Umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2025, poz. 1071 ze zm.) i inne właściwe przepisy prawa.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Opolu.

§ 11

1. Integralnymi częściami umowy są:
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy z dnia
 - b) Załącznik nr 2 - Wzór kwitariusza
2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Załącznik nr 2 umowy nr F2.2431.2.2026 z dnia
na Świadczenie usług prania bielizny pościelowej na rzecz ośrodka szkoleniowo-
wypoczynkowego GDDKiA "DROGOWIEC" w Pokrzywniej w okresie
od 15.04.2026 r. do 15.04.2028 r.

P r o t o k ó ł p r z e k a z a n i a / o d b i o r u

Protokół przekazania bielizny pościelowej do pralni

Lp.	Asortyment	Ilość szt.
1	Poszewka	
2	Poszwa	
3	Prześcieradło	
4	Poduszka	
5	Kołdra	

Data przekazania :

.....
Podpis zdającego
odbierającego

.....
Podpis

Protokół zwrotu do ośrodka z pralni bielizny pościelowej

Lp.	Asortyment	Ilość szt.
1	Poszewka	
2	Poszwa	
3	Prześcieradło	
4	Poduszka	
5	Kołdra	

Data przekazania :

.....
Podpis zdającego
odbierającego

.....
Podpis