

ZARZĄDZENIE NR 1/2026

Nadleśniczego Nadleśnictwa Cybinka z dnia 14 stycznia 2026 r

Znak.: ZGT.800.2.2026

w sprawie wprowadzenia zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Cybinka na rok 2026

§ 1

Podstawa prawna

Na podstawie art. 35 ust.1 Ustawy z dnia 28 września 1991 o lasach, w związku z § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 marca 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz

- Zarządzenia nr 120 DGLP z dnia 01 października 2024r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025-2026 (zn.spr.: EMK.800.4.202), z późniejszymi zmianami.

- Decyzji nr 112 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 01 października 2024 roku w sprawie parametrów oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno (znak:EMK.800.5.2024);

- Decyzji nr 117 DGLP z dnia 09 października 2024 r. w sprawie okresów sprzedaży i zasad ustalania cen w 2025 roku w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno (zn.spr.: EMK.800.6.2024)

- Decyzji nr 119 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16.10.2024 roku w sprawie zmiany regulaminów wprowadzonych Decyzją nr 112 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1.10.2024 roku w sprawie parametrów oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno.

- Decyzji nr 139 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 września 2025 r. w sprawie parametrów oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno.

- Decyzji nr 140 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 września 2025 r. w sprawie okresów sprzedaży i zasad ustalania cen na 2026 roku w PLD i aplikacji

- wytycznych do realizacji działań związanych ze sprzedażą drewna w 2026 r. (pismo DGLP ZM.802.25.2025) oraz ich uzupełnienie z dnia 14.01.2026 roku zn. spr.: ED.800.83.2025.

ustalam zasady sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Cybinka.

§ 2

Sprzedaż dla przedsiębiorców

1. Zgodnie z Zarządzeniem nr 120 DGLP z dnia 1 października 2024r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025-2026 (zn.spr.: EMK.800.4.2024), w Nadleśnictwie Cybinka stosuje się następujące procedury sprzedaży drewna dla przedsiębiorców:

- a) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno-Drzewnym (sprzedaż ofertowa)
- b) systemowe aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje systemowe),
- c) aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje e-drewno),
- d) aukcje i submisje,
- e) negocjacje handlowe,
- f) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.

2. Szczegółowe zasady udziału w procedurach sprzedaży drewna, o których mowa w ust. 1 pkt. a), b) i c) zawarte są w regulaminach. Pełna treść regulaminów udostępniana jest na stornach internetowych Portalu Leśno-Drzewnego i aplikacji e-drewno.

3. Długości standardowe poszczególnych GHG, w jakich pozyskiwane będzie drewno w 2026 roku, określone są w formie Decyzji Nadleśniczego Nadleśnictwa Cybinka.

§ 3

Sprzedaż drewna na podstawie cennika sprzedaży detalicznej

1. Do podmiotów uprawnionych do nabywania drewna na rynkach drewna detalicznego zalicza się co do zasady:

1) niebędące przedsiębiorcami osoby fizyczne:

a) zaliczane według Głównego Urzędu Statystycznego do gospodarstw domowych (w tym indywidualnych gospodarstw rolnych),

b) identyfikowane w ramach statystyki publicznej jako konsumenci;

2) podmioty nienależące do sektora instytucjonalnego przedsiębiorców, jeżeli drewno jest nabywane przez te osoby i podmioty na własne potrzeby m.in. jako:

a) opał, służący do ogrzewania obiektów własnej infrastruktury technicznej,

b) żerdzie gospodarcze,

c) materiał budowlany do wykorzystania na własne potrzeby (m.in.: budowa, przebudowa czy remont własnych sadyb, w tym obiektów gospodarczych czy ogrodzeń).

2. Na równi z podmiotami, o których mowa powyżej, są traktowani przedsiębiorcy, choćby prowadzili działalność pierwszorzędą lub drugorzędą w zakresie mechanicznego lub chemicznego przerobu surowca drzewnego, jeżeli dokonują zakupu drewna nie jako materiał bezpośrednio wytwórczy do przetworzenia, lecz na potrzeby działalności pomocniczej lub własnej działalności rozwojowej (opał, materiał budowlany na własne potrzeby itp.).

3. Sprzedawca informuje nabywców, że drewno nie jest materiałem trwałym. Drewno jest materiałem higroskopijnym tzn. pochłania i uwalnia wilgoć w zależności od panujących warunków w otoczeniu oraz jest narażone na działanie grzybów, które zmieniają walory estetyczne i mechaniczne drewna, a zakupiony materiał musi być odpowiednio przechowywany. Sprzedający nie odpowiada za wady (deformacje, zmiany wilgotności, zaparzenia, przebarwienia, spękania itp.) powstałe po odbiorze u odbiorcy na skutek niewłaściwego składowania, przechowywania lub montażu.

4. Umowy zawierane w ramach sprzedaży detalicznej na podstawie niniejszego regulaminu nie są umowami zawieranymi na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa w rozumieniu art.27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

5. Sprzedaż drewna na podstawie cennika sprzedaży detalicznej prowadzona będzie w oparciu o cennik sprzedaży detalicznej drewna opałowego i użytkowego w Nadleśnictwie Cybinka, wprowadzony Decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Cybinka.

6. Służba terenowa leśnictwa sprzedająca drewno klientom detalicznym, jest obowiązana do dołożenia należytej staranności przy pomiarze oraz klasyfikacji jakościowej drewna przyjmując bezwzględną zasadę równego traktowania.

7. Sprzedaż drewna na podstawie cennika sprzedaży detalicznej prowadzą leśniczowie na podstawie wydanych upoważnień, w każdą środę w godzinach 7:00-9:00 w kancelarii leśnictw. Sprzedaż w siedzibie nadleśnictwa odbywa się we wszystkie dni robocze.

8. Leśniczy określa wartość drewna i przekazuje tę informację kupującemu.

9. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest wyłącznie na przedpłatę. Kupujący dokonuje przelewu na rachunek bankowy Nadleśnictwa nr 37 8371 1022 5500 2479 2000 0010, wpisując w tytule przelewu: „za drewno z Leśnictwa.....”, lub płaci gotówką (do wysokości według przepisów) lub dokonuje płatności bezgotówkowej przy pomocy terminala płatniczego (płatność kartą).

Pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie przekazuje Kupującemu oryginał asygnaty, która nie zawiera zindywidualizowanych danych identyfikacyjnych Kupującego stając się dokumentem „na okaziciela” wraz z dopiętym paragonem fiskalnym.

10. Zakupionego drewna nie wolno nabywcy zabrać bez uprzedniego doręczenia asygnaty lub faktury miejscowym organom administracji leśnej oraz uzyskania adnotacji o wydaniu drewna. Zabranie drewna bez adnotacji o jego wydaniu może być traktowane jako kradzież drewna z lasu.

11. Wydawanie drewna z lasu (wywóz) jest możliwe dopiero po odnotowaniu tego faktu na asygnacie przez wydającego leśniczego lub podleśniczego. Dni wywozowe dla drewna pozyskanego kosztem nabywcy ustalam na środę i piątek każdego tygodnia. W sytuacjach wyjątkowych również w pozostałe dni tygodnia po złożeniu informacji w posterunku Straży Leśnej i powinien nastąpić w ciągu 14 dni od daty wystawienia asygnaty.

12. W przypadku dłuższego przelegiwania wykupionego drewna termin wywozu można przedłużyć za zgodą leśniczego na następne 14 dni, potwierdzając ten fakt na druku asygnaty.

13. Po upływie terminu określonego w ust.11 Nadleśnictwo nie odpowiada za pogorszoną jakość drewna, ani z tytułu częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego drewna, nawet w przypadku wydłużenia terminu odbioru na zasadach opisanych w ust.12.

14. Osoba fizyczna, przed zakupem drewna użytkowego na podstawie cennika sprzedaży detalicznej musi wystąpić z pisemnym wnioskiem do Nadleśniczego.

15. Przedsiębiorcy i pozostałe podmioty, przed zakupem drewna opałowego i użytkowego na podstawie cennika sprzedaży detalicznej muszą wystąpić z pisemnym wnioskiem do Nadleśniczego, zawierającym oświadczenie, iż surowiec będzie przeznaczony na potrzeby własne.

16. Ostateczną decyzję o sprzedaży drewna podejmuje Nadleśniczy.

17. Zezwala się na sprzedaż detaliczną oraz wypisanie deputatu leśniczemu dla podleśniczego i odwrotnie w ramach jednego leśnictwa pod warunkiem zatwierdzenia tego faktu i skontrolowaniu drewna przez Inżyniera Nadzoru lub Zastępcę Nadleśniczego.

18. Dowodem wydania drewna jest asygnata. Faktura VAT będzie wystawiana na żądanie kupującego.

19. Asygnata (dokument na okaziciela, niezawierający danych osobowych) jest dowodem wydania drewna i służy do ewidencji jego rozchodu. Wystawiana winna być zgodnie z Zarządzeniem nr 61 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 października 2019 roku zmieniającego Zarządzenie nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 roku w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych, jako nie zawierająca zindywidualizowanych danych identyfikacyjnych kupującego. Dane kupującego wprowadza się wyłącznie w przypadku wyrażenia woli otrzymania faktury VAT.

20. Upoważnia się leśniczych i podleśniczych do sprzedaży detalicznej drewna w nast. ilościach:

- W0,WK do 15m3 jednorazowo dla nabywcy,
- S2 do 10m3 jednorazowo dla nabywcy,
- S4 do 15m3 jednorazowo dla nabywcy,
- S3,M1 – do 5m3
- M2 -bez ograniczeń

Sprzedaż drewna powyżej ustalonych limitów oraz terminach innych niż ustalone może odbywać się w Leśnictwach w drodze wyjątku tylko po uzyskaniu zgody Nadleśniczego lub jego Zastępcy.

21. Nabywcy detaliczni zobowiązani są do zapoznania się z obowiązującymi w Nadleśnictwie warunkami kupna-sprzedaży drewna w tym z regulaminem sprzedaży. Podpis nabywcy na asygnacie (lub odpowiednio na fakturze) oznacza przyjęcie warunków sprzedaży do przestrzegania i realizacji .

§ 4

Postępowanie przy wyróbce drewna PBK - pozyskanie bez kosztów („samowyrób” M2 i pozostałości drzewnych)

1. Szczegółowe zasady postępowania przy wyróbce drewna PBK - pozyskanie drewna kosztem nabywcy („samowyrób” M2 i pozostałości drzewnych) reguluje Zarządzenie nr 15 Dyrektora RDLP w Zielonej Górze, z dnia 24 kwietnia 2019 roku w sprawie pozyskania drewna kosztem nabywcy „samowyrób” w jednostkach podległych RDLP w Zielonej Górze (DB-0210.1.2019).

2. Metodą tą dozwolone jest pozyskanie sortymentów M2 i S4 tylko na pozycjach obowiązującego planu cięć pod warunkiem zrywki z pozycji cięć całej grubizny użytkowej.

3. Wprowadza się obowiązek prowadzenia kontrolki zezwoleń na samowyrób w leśnictwie.

4. Praca przy pozyskaniu drewna kosztem nabywcy jest dozwolona wyłącznie na podstawie każdorazowego i imiennego zezwolenia wydanego przez leśniczego dla wykonawcy określającego miejsce i czas pozyskania (załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia)

§ 5

Reklamacje

1. Kupujący składa pisemną reklamację do Nadleśnictwa, niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna - z tym że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), Kupujący zgłasza w terminie 5 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem

reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w sztukach pojedynczo.

2. Reklamacja powinna zawierać: dane kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu wydania drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.

3. Reklamacja rozpatrywana jest przez sprzedawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.

4. Jeżeli sprzedawca nie rozpatrzy reklamacji w terminie wskazanym w ust.3 uważa się, że uznał reklamację.

5. Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.

6. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwalą się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez kupującego, przedstawiciele sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

§ 6

Komisja do spraw sprzedaży drewna

1. Decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Cybinka powołuje się Komisję do spraw sprzedaży surowca drzewnego.

2. Zadaniem Komisji jest:

- przygotowanie ofert sprzedaży na aukcjach w aplikacji „e-drewno”,
- ustalenie cen na drewno przeznaczone do sprzedaży na aukcjach w aplikacji „e-drewno”,
- przeprowadzanie procedur negocjacji handlowych zgodnie z § 2, ust. 1, podpkt. e).

3. Komisja działa w co najmniej trzyosobowym składzie.

4. Komisja sporządza ze swoich obrad protokół podlegający zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.

§ 7

Minimalne okresy przelegiwania odebranego drewna w lesie od przychodu do rozchodu

1. W celu umożliwienia dokonania kontroli jakości i pomiaru surowca, wprowadza się minimalne okresy przelegiwania odebranego drewna w lesie od przychodu do rozchodu:

- a) przy sprzedaży w ramach umów kupna-sprzedaży – 1 pełny dzień roboczy,
- b) przy sprzedaży detalicznej - 2 pełne dni robocze,

2. Okres wymieniony w pkt. 1 ppkt. a może ulec skróceniu w przypadku wcześniejszej kontroli surowca przez służby Nadleśnictwa (Nadleśniczy, Zastępca Nadleśniczego, Inżynier Nadzoru, Straż Leśna,) albo uzyskania zgody i zatwierdzenia tego faktu przez Nadleśniczego, Zastępcę Nadleśniczego lub Inżyniera Nadzoru.

3. Okres wymieniony w pkt. 1 ppkt b (sprzedaż detaliczna), w sytuacjach uzasadnionych (np. ryzyko kradzieży drewna, przygotowanie powierzchni zrębowej pod odnowienia), może ulec skróceniu w przypadku wcześniejszej zgody wydanej przez Nadleśniczego lub Zastępcę Nadleśniczego.

§ 8

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów będących osobami fizycznymi oraz działającymi w imieniu kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informujemy, iż:

1.	Tożsamość administratora	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Cybinka z siedzibą w 69-108 Cybinka ul. Dąbrowskiego 43
2.	Dane kontaktowe administratora	Z administratorem można skontaktować się: - listownie na adres siedziby administratora - telefonicznie: tel. 0683911307, - pocztą elektroniczną na adres e-mail: cybinka@zielonagora.lasy.gov.pl <i>Jeżeli Pana/Pani dane osobowe nie zostały przekazane administratorowi bezpośrednio, otrzymał je od kontrahenta, w imieniu którego Pan/Pani działa w zakresie niezbędnym do zrealizowania postanowień umownych (dane kontaktowe). Przetwarzanie danych osobowych działających w imieniu kontrahenta opiera się o prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest sprawna realizacja postanowień umownych oraz zapewnienie wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującej go osoby (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).</i> <i>Jeśli jest Pan/Pani stroną umowy sprzedaży administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w celu:</i> <i>Jeżeli Pana/Pani dane osobowe nie zostały przekazane administratorowi bezpośrednio i otrzymał je w ramach wzajemnego udostępniania danych osobowych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi PGLLP. Przetwarzanie danych osobowych w tym wypadku odbywa się na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z ustawą o lasach, Statutem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18. maja 1994 r. oraz zarządzeniami i decyzjami DGLP dot. sprzedaży drewna w Lasach Państwowych.</i>
3.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan / Pani skontaktować poprzez e-mail: iod@comp-net.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4.	Cel i podstawa prawna przetwarzania	- zawarcia (spisania) i realizacji umowy oraz w związku z prowadzoną korespondencją służbową w tym zakresie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (niezbędność do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy); - wystawienia i przekazania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, naliczenia kar umownych i odsetek ustawowych, archiwizacji, prowadzenia egzekucji - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na Administratorze, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawy o rachunkowości; ustawy - Ordynacja podatkowa, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych, ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych); art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, polegających m.in. na: - zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, - wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), - ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz obrony przed roszczeniami; - rozpatrywania reklamacji, a także w celach dokumentacyjnych, aby wykazać prawidłowość realizacji swoich zobowiązań.
5.	Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym jednostkom LP zaangażowanych w proces sprzedaży. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają Pana/Pani dane w imieniu Administratora na podstawie umowy

		powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające: dostawca usług IT ZILP).
6.	Źródło pochodzenia danych	Dane osobowe zostały pozyskane z: - Centralnej Kartoteki Klientów, w której Pan/Pani zarejestrował/a się bądź została zarejestrowana przez kontrahenta (w imieniu którego Pan/Pani działa) na potrzeby realizacji zakupów z wykorzystaniem: Portalu Leśno- Drzewnym (PL-D) i aplikacji internetowej e-drewno lub zostały przekazane przez kontrahenta w inny sposób. - KRS, CEiDG.
7.	Kategorie danych	Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani / Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
8.	Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Nie dotyczy
9.	Zautomatyzowane decyzje oraz profilowanie	Nie dotyczy
10.	Okres przechowywania danych	Dane będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, następnie przez kres wskazany przez przepisy podatkowe i rachunkowe a także do momentu istnienia prawnie uzasadnionego interesu administratora, chyba że wyrazi Pani / Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych. Okres przechowywania danych osobowych jest zgodny z terminami przechowywania dokumentacji archiwalnej określonymi w instrukcji kancelaryjnej administratora, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia ewentualnych roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora.
11.	Prawa podmiotów danych	W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa: - prawo dostępu do danych; - prawo do uzyskania kopii danych; - prawo żądania sprostowania danych; - prawo do usunięcia danych; - prawo do ograniczenia przetwarzania; - prawo do przenoszenia danych; - prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z rozdziału III RODO (art. 15-22 RODO).
12.	Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.
13.	Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia działań, o których mowa w pkt 4.

§ 9

W sprawach nieobjętych niniejszym uregulowaniem zastosowanie mają przepisy przytoczone w § 1 oraz przepisach Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Traci moc Zarządzenie nr 1/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Cybinka z dnia 02 stycznia 2025 r.