

Ogólne warunki umowy

Umowa zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:

Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim w Rzeszowie z siedzibą ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP 813-17-21-402, reprezentowanym przez:

- Dyrektora Generalnego Urzędu – Marcina Zaborniaka,
 - Głównego Księgowego Urzędu – Martę Pado,
- zwanym w dalszej części umowy **ZLECENIODAWCĄ**,

a Firmą, reprezentowaną przez,
zwaną w dalszej części umowy **ZLECENIOBIORCĄ**

o następującej treści:

§ 1

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada:

- 1) wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa nr,
- 2) gwarancję ubezpieczeniową nr wystawioną przez, na okres od do

§ 2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji usługę pn. „**Organizacja wyjazdu integracyjnego do Krynicy-Zdroju**” dla uczestników, zgodną z dołączonym programem (załącznik).
2. Zleceniobiorca wykona zlecenie będące przedmiotem niniejszej umowy w dniu **11 czerwca 2022 r.**
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie z ustaleniami obu stron.

§ 3

1. Zleceniobiorca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2, zobowiązuje się do zapewnienia następujących świadczeń:
 - punktualne, zgodne z programem, rozpoczęcie imprezy (autokar zostanie podstawiony na parkingu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie od strony Ogrodów Bernardyńskich o godz. 6⁴⁵, wyjazd o godz. 7⁰⁰); za opóźnienie rozpoczęcia imprezy z winy uczestnika/-ów Zleceniobiorca nie odpowiada,
 - przejazd autokarem turystycznym klasy LUX ze sprawną klimatyzacją i toaletą,

- opłaty drogowe, parkingowe,
 - usługi pilota wycieczek od wyjazdu z Rzeszowa do powrotu do Rzeszowa,
 - wyżywienie: 1 x obiad w restauracji w Krynicy-Zdroju,
 - bilety wstępu na wieżę widokową w Krynicy-Zdroju,
 - ubezpieczenie NNW,
 - podatek VAT marża,
 - składka na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.
2. Zleceniobiorca przekaze co najmniej na 3 dni robocze (od poniedziałku do piątku) przed dniem wykonania usługi:
- imię i nazwisko oraz numer telefonu pilota wycieczki świadczącego usługi w trakcie wyjazdu,
 - imię i nazwisko oraz numer telefonu kierowcy autokaru świadczącego usługę transportową.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia i środki do prawidłowej i rzetelnej realizacji niniejszej umowy; jako profesjonalista gwarantuje wysoki poziom świadczonych usług.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapewni usługi pilota wycieczek posiadającego uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2211).
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w programie imprezy wynikające z przyczyn od niego niezależnych.

§ 5

1. Do przewozu uczestników wyjazdu Zleceniobiorca zapewni autokar sprawny technicznie.
2. W przypadku gdy podstawiony przez Zleceniobiorcę autokar nie zostanie dopuszczony do jazdy z uwagi na zły stan techniczny (kontrola ruchu drogowego przed wyjazdem), Zleceniobiorca niezwłocznie podstawí inny sprawny technicznie autokar.
3. W przypadku awarii autokaru na trasie, Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia usterki lub do podstawienia sprawnego technicznie autokaru w ciągu 1 godziny od ujawnienia awarii.

§ 6

1. Strony ustalają cenę wyjazdu na osobę w wysokości zł (słownie.....) przy osobach. Cena obejmuje całkowitą należność, jaką Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT. Ustalona wysokość całkowitego udziału jednej osoby oraz wynagrodzenie umowne pozostaną niezmiennie do końca realizacji umowy.
2. Z tytułu wykonania zleconej usługi (przedmiotu umowy) Zleceniodawca zapłaci, a Zleceniobiorca otrzyma kwotę (brutto) zł (słownie:), która zostanie wpłacona po realizacji usługi na podane konto Zleceniobiorcy: nr, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 7

Jeżeli w trakcie wyjazdu Zleceniodawca stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, o fakcie tym niezwłocznie zostanie zawiadomiony pilot wycieczki, a następnie Zleceniobiorca – w formie pisemnej – w ciągu 14 dni od daty zakończenia wyjazdu. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 30 dni od daty jej złożenia.

§ 8

Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zleceniobiorca płaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy,
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę płaci on Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.

§ 9

1. W czasie trwania imprezy uczestnik jest zobowiązany stosować się do wskazówek pilota wycieczek lub kierownika imprezy.
2. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez siebie szkody, za które mają obowiązek zapłacić w miejscu ich powstania, z własnych środków. Za osoby niepełnoletnie odpowiadają ich prawni opiekunowie.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest zapoznać uczestników wycieczki z „Ogólnymi warunkami ubezpieczenia”. Pełen tekst „Ogólnych warunków ubezpieczenia” dotyczących niniejszej umowy dostępny jest na stronie internetowej
.....
4. Zleceniodawca ma możliwości wykupienia dodatkowych ubezpieczeń.

§ 10

1. Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć Zleceniobiorcy dane osobowe uczestników wyjazdu (imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia) najpóźniej na 3 dni robocze (od poniedziałku do piątku) przed rozpoczęciem wycieczki.
2. Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych uczestników wyjazdu, udostępnia Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, w zakresie niezbędnym do realizacji usługi.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania przepisów o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w ust. 1.
4. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez Zleceniobiorcę jest Wojewoda Podkarpacki, a dane będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy. Więcej informacji znajduje się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uw-podkarpacki/przetwarzanie-danych-osobowych>.

§ 11

W przypadku zmniejszenia ilości uczestników imprezy, Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów stałych za osoby niebiorące udziału w wycieczce.

§ 12

Zlecenie będące przedmiotem niniejszej umowy zostanie wykonane zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1060 ze zmianami).

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu za zgodą obydwu stron, pod rygorem nieważności.

§ 15

Załącznik do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.

§ 16

Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu sądowi rejonowemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik – program wyjazdu

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:
