

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W RZESZOWIE

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

**DLA ZADANIA PN:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę  
odwodnienia w ciągu drogi krajowej nr 94 w miejscowości  
Podgrodzie w km 542+919”**



## Spis treści

|                                                                                                                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>                                                                                                                          | <b>5</b>  |
| <b>1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI .....</b>                                                                                                   | <b>5</b>  |
| 1.1 PRZEDMIOT OPRACOWANIA PROJEKTOWEGO.....                                                                                                                      | 5         |
| 1.1.1. <i>Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji .....</i>                                                                                              | <i>6</i>  |
| 1.1.2. <i>Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych.....</i>                                                                                  | <i>7</i>  |
| 1.1.3. <i>Materiały wyjściowe .....</i>                                                                                                                          | <i>7</i>  |
| 1.1.4. <i>Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych.....</i>                                                                          | <i>7</i>  |
| <b>2. MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ .....</b>                                                                                                        | <b>8</b>  |
| 2.1 MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ DO WYKONANIA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....                                                                           | 8         |
| 2.1.1. MATERIAŁY DO BADAŃ I PRAC PROJEKTOWYCH.....                                                                                                               | 8         |
| 2.1.2. ZAKRES I METODY POMIARÓW, BADAŃ, OBLICZEŃ I OCEN (EKSPERTYZ) ORAZ OPROGRAMOWANIE KOMPUTEROWE.....                                                         | 8         |
| 2.1.3. MATERIAŁY DO ZASTOSOWANIA PRZY WYKONYWANIU OBIEKTÓW BUDOWLANYCH I URZĄDZEŃ .....                                                                          | 8         |
| <b>3. SZATA GRAFICZNA .....</b>                                                                                                                                  | <b>8</b>  |
| <b>4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....</b>                                                                                                                  | <b>8</b>  |
| 4.1 OGÓLNE WYMAGANIA DLA WYKONYWANIA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH .....                                                                                                | 8         |
| 4.2 SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DLA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....                                                                                                        | 9         |
| 4.2.1. <i>Mapa do celów projektowych.....</i>                                                                                                                    | <i>9</i>  |
| 4.2.2. <i>Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości i czasowym korzystaniem z nieruchomości (wg potrzeb).....</i>             | <i>9</i>  |
| 4.2.3. <i>Dokumentacja formalno-prawna niezbędna w celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości (wg potrzeb) .....</i> | <i>9</i>  |
| 4.2.5. <i>Materiały do zgłoszenia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych (wg potrzeb).....</i>                                                                 | <i>9</i>  |
| 4.2.6. <i>Projekt wykonawczy.....</i>                                                                                                                            | <i>10</i> |
| 4.2.7. <i>Specyfikacje techniczne.....</i>                                                                                                                       | <i>10</i> |
| 4.2.8. <i>Kosztorys inwestorski.....</i>                                                                                                                         | <i>10</i> |
| 4.2.9. <i>Projekt organizacji ruchu (wg potrzeby) .....</i>                                                                                                      | <i>11</i> |
| 4.2.10. <i>Inne materiały i opracowania (wg potrzeby) .....</i>                                                                                                  | <i>12</i> |
| <b>5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ .....</b>                                                                                                                       | <b>12</b> |
| <b>6. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>                                                                                                                      | <b>13</b> |
| <b>7. PŁATNOŚĆ ZA USŁUGĘ .....</b>                                                                                                                               | <b>14</b> |
| <b>8. GWARANCJA I RĘKOJMIA .....</b>                                                                                                                             | <b>14</b> |
| 8.2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY .....                                                                                                                            | 14        |
| 8.3. GWARANCJA WYKONAWCY .....                                                                                                                                   | 14        |
| 8.4. OKRES GWARANCJI.....                                                                                                                                        | 14        |

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 2)
2. Wykaz usług wykonanych (zał. nr 3)
3. Zasady przetwarzania danych osobowych (RODO) (zał. nr 4)
4. Oświadczenie dot. Ustawy sankcyjnej (zał. nr 5)
5. Istotne postanowienia Umowy (zał. nr 6)



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

#### 1.1 Przedmiot opracowania projektowego

Przedmiotem niniejszego „Opisu przedmiotu zamówienia” są wymagania dotyczące zamówienia pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę odwodnienia w ciągu drogi krajowej nr 94 w miejscowości Podgrodzie w km 542+919”**.

W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca opracuje dokumentację projektową przebudowy odwodnienia w m. Podgrodzie w lokalizacji i parametrach zgodnych z *Decyzją Dyrektora Zarządu Zlewni w Jaśle PGW WP o pozwoleniu wodnoprawnym z dnia 28 lutego 2019 r., znak: RZ.ZUZ.2.421.3.2018.PP* oraz *Operatem wodnoprawnym na wprowadzanie wód opadowych i roztopowych z drogi krajowej nr 94 w km 538+345-552+343 w m. Pilzno-Nagawczyna na terenie powiatu dębickiego*, opracowanym przez Pracownię Analiz Środowiskowych EKOVENTUS – Szymańczyk i Węclewski sp. j., ul. Dekoracyjna 3, 65-155 Zielona Góra. Dodatkowo Wykonawca w ramach realizacji Umowy przeprowadzi szczegółową inwentaryzację materiałów będących w posiadaniu Zamawiającego opracując wszelkie potrzebne materiały, ponadto wskaże dokładny początek i koniec zakresu inwestycji oraz zweryfikuje aktualną nazwę odbiornika wód opadowych lub roztopowych. W tym opracuje operat wodnoprawny i uzyska stosowne pozwolenie wodnoprawne na realizację robót w km ok. 542+919 drogi krajowej nr 94. ~~dostosowując rozwiązania projektowe w sposób umożliwiający w jak największym stopniu wykorzystanie składowanego materiału.~~

W przypadku wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą uzbrojenia terenu należy opracować dokumentację projektową na usunięcie kolizji i uzyskać wszelkie wymagane uzgodnienia i pozwolenia w składzie i zakresie podanym poniżej.

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania projektowe, które są Przedmiotem niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia:

Opracowanie operatu wodnoprawnego i uzyskanie stosownego pozwolenia wodnoprawnego na realizację robót - 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz 3 egzemplarze w wersji nieedytowalnej (w tym dodatkowo cz. opisowa na płycie CD/DVD w formie edytowalnej) + 1 egz. w wersji edytowalnej.

Wykonanie niezbędnej dokumentacji geotechnicznej - 5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 5 egz. w wersji nieedytowalnej + 1 egz. w wersji edytowalnej,

Opracowanie projektu budowlanego/materiałów do zgłoszenia robót budowlanych na aktualnej mapie do celów projektowych wraz z wszelkimi uzgodnieniami i niezbędnymi materiałami do uzyskania pozwolenia na budowę/dokonania skutecznego zgłoszenia robót budowlanych - 5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 5 egz. w wersji nieedytowalnej + 1 egz. w wersji edytowalnej,

Opracowanie projektu wykonawczego - 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz 3 egz. w wersji nieedytowalnej + 1 egz. w wersji edytowalnej,

Opracowanie kosztorysu inwestorskiego - 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz 3 egz. w wersji nieedytowalnej + 1 egz. w wersji edytowalnej,

Opracowanie specyfikacji technicznych dla wszystkich robót objętych projektem - 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 3 egz. w wersji nieedytowalnej + 1 egz. w wersji edytowalnej.

Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie teksty, obliczenia i rysunki na płycie CD lub DVD w formie plików \*.doc, \*.xls, \*.dwg, \*.dxf, \*.pdf.

**Termin wykonania zamówienia 6 m-cy od daty podpisania umowy.**

**1.1.1. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji**

Konieczność przebudowy odwodnienia drogi krajowej w m. Podgrodzie wynika bezpośrednio z uzyskanej decyzji Dyrektora Zarządu Zlewni w Jaśle Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z dnia 28 lutego 2019 r. znak: RZ.ZUZ.2.421.3.2018.PP na wprowadzanie wód opadowych i roztopowych z odcinka drogi krajowej nr 94 w km 538+345-552+343 na odc. Pilzno-Nagawczyna. Potrzeba przebudowy systemu odwodnienia wynika z konieczności uregulowania spływu wód opadowych lub roztopowych z odcinka drogi krajowej. W stanie istniejącym wody opadowe i roztopowe z drogi krajowej odprowadzane są za pomocą przepustu na działkę o nr ewid. 168, obręb 0009 Podgrodzie i ze względu na brak wystarczającego umocnienia poza zabudową przepustu w postaci kaskady podczas obfitych opadów atmosferycznych dochodzi do wymywania dna cieku na głębokość ponad 1 m wraz z podmyciem skarp cieku oraz w efekcie zalewania m. in. działki prywatnej o nr ewid. 226, obręb 0009 Podgrodzie. W przedmiotowej sprawie do Zarządu Zlewni w Jaśle wpływały uwagi zainteresowanych stron, które w wyniku nawałnych opadów atmosferycznych zostały poszkodowane.

Realizacja przedsięwzięcia polegającego na wykonaniu urządzenia, celem uregulowania spływu wód opadowych lub roztopowych z odcinka drogi krajowej będzie w całości realizowana w granicach pasa drogowego i na działce Wód Polskich o nr ewid. 168, obręb 0009 Podgrodzie, tym samym nie będzie wymagać wprowadzania zmian sposobu zagospodarowania terenu inwestycji.

Założeniem inwestycji jest przebudowa urządzenia zlokalizowanego na cieku przekraczającego przepustem drogę krajową 94 w km 542+919 w m. Podgrodzie tj. istniejącej kaskady odprowadzającej wody opadowe i roztopowe ze zlewni obejmującej teren pasa drogowego i teren przyległy do drogi krajowej. W ramach planowanej inwestycji zostanie przebudowana istniejąca kaskada znajdująca się na cieku Jaskarnia (lewa str. DK94, km cieku ok. 0+938), która będzie obejmowała wykonanie dodatkowej kaskady lub kaskad o wysokości sumarycznej ok. 1,0-1,5 m oraz umocnienie narzutem kamiennym istniejących skarp cieku, które będzie miało za zadanie uchronienie koryta przed zjawiskiem erozji rzecznej, spowodowanej wypływem wody z ww. przepustu i rowów przydrożnych. Wykonanie narzutu kamiennego w dnie cieku pozwoli ustabilizować dno oraz wyhamować prędkość przepływu wody. Ubezpieczenie skarp cieku murkiem oporowym betonowym będzie miało na celu uchronienie ich przed ewentualnym rozmyciem na odcinku projektowanego narzutu kamiennego.

**Opis planowanych robót:**

| <b>Planowane roboty -<br/>wyszczególnienie</b> | <b>Szacowana ilość<br/>[szt.]</b> | <b>Przybliżony<br/>pikietaż<br/>drogi<br/>[od km – do<br/>km]</b> | <b>Przybliżona<br/>długość<br/>[km]</b>              |
|------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Wykonanie przebudowy istniejącej kaskady       | 1                                 | 542+919                                                           | 0,003-0,004                                          |
| Wykonanie wypadu betonowego w dnie cieku       | 1                                 | 542+919                                                           | Co najmniej 0,003                                    |
| Wykonanie muru oporowego                       | 2                                 | 542+919                                                           | 0,020<br>(sumarycznie str. prawa i lewa cieku 0,040) |
| Umocnienie narzutem kamiennym skarp cieku      | 1                                 | 542+919                                                           | 0,017                                                |

**Wykonawca jest obowiązany do aktualizacji kilometrażu obiektów wg aktualnego kilometrażu drogi.**

#### **1.1.2. Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych**

Projektowany system odwodnienia należy zaprojektować zgodnie z wymaganiami oraz warunkami określonymi w decyzji Dyrektora Zarządu Zlewni w Jaśle PGW WP o pozwoleniach wodnoprawnych z dnia 28 lutego 2019 r., znak: RZ.ZUZ.2.421.3.2018.PP oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i wiedzą techniczną w tym zakresie.

#### **1.1.3. Materiały wyjściowe**

Zamawiający posiada:

1. Decyzję Dyrektora Zarządu Zlewni w Jaśle PGW WP o pozwoleniach wodnoprawnych z dnia 28 lutego 2019 r., znak: RZ.ZUZ.2.421.3.2018.PP,
2. Operat wodnoprawny na wprowadzanie wód opadowych i roztopowych z drogi krajowej nr 94 w km 538+345-552+343 w m. Pilzno-Nagawczyna na terenie powiatu dębickiego, opracowanym przez Pracownię Analiz Środowiskowych EKOVENTUS – Szymańczyk i Węclewski sp. j., ul. Dekoracyjna 3, 65-155 Zielona Góra.

Pozostałe niezbędne materiały do projektowania Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.

#### **Ogólne wymagania dla Wykonawcy**

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa Ustawa 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.), Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117, z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2022 r., poz. 2625 z późn. zm.)

Obiekty budowlane należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi obowiązującymi w dacie zawarcia umowy oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

#### **1.1.4. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych**

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu.

Wykonawca będzie przechowywał przez okres co najmniej 5 lat od daty odbioru ostatecznego egzemplarz archiwalny wszystkich wykonanych opracowań projektowych.

## **2. MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ**

### **2.1 Materiały, metody badań i metody obliczeń do wykonania opracowań projektowych**

#### **2.1.1. Materiały do badań i prac projektowych**

Wykonawca będzie stosował materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Opisu Przedmiotu Zamówienia i polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i prac projektowych.

#### **2.1.2. Zakres i metody pomiarów, badań, obliczeń i ocen (ekspertyz) oraz oprogramowanie komputerowe**

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) niezbędne dla wykonania projektu w tym także inwentaryzację elementów istniejącego odwodnienia. Wykonawca będzie stosował metody komputerowe przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami Umowy, przepisów i polskich norm.

Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania Przedmiotu Zamówienia.

#### **2.1.3. Materiały do zastosowania przy wykonywaniu obiektów budowlanych i urządzeń**

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, w pierwszej kolejności będących w posiadaniu Zamawiającego. Wszystkie zastosowane materiały winny spełniać wymagania obowiązujących przepisów oraz być zgodne z wymaganiami norm i zasadami wiedzy technicznej.

## **3. SZATA GRAFICZNA**

Wykonawca wykona opracowania projektowe w ilości podanej w pkt 1.1 z uwzględnieniem następujących wymogów:

- Części opisowe wykonane za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
- Obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel.

## **4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **4.1 Ogólne wymagania dla wykonywania opracowań projektowych**

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inwentaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz poleceniami Zamawiającego. Dokumentacja projektowa winna zostać opracowana przez Projektanta posiadającego uprawnienia budowlano-konstrukcyjne.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.



## **5.2 Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych**

### **4.2.1. Mapa do celów projektowych**

Mapa do celów projektowania dróg w skali 1:500 powinna posiadać aktualną klauzulę właściwego ośrodka geodezyjnego oraz powinna spełniać wymagania określone we właściwych przepisach prawnych.

*Zakres mapy* – Mapa powinna obejmować obszar po minimum 30 m od krawędzi nawierzchni bitumicznej z uwzględnieniem odbiornika, do którego będą odprowadzane wody opadowe lub roztopowe z przedmiotowego odcinka drogi.

### **4.2.2. Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości i czasowym korzystaniem z nieruchomości (wg potrzeb)**

Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości i czasowym korzystaniem z nieruchomości powinna spełniać wymagania określone w Ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2023 r., poz. 162), Ustawie 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r., poz. 1990, z późn. zm.) oraz innych odpowiednich przepisach prawnych w tym zakresie.

### **4.2.3. Dokumentacja formalno-prawna niezbędna w celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości (wg potrzeb)**

Dokumentacja formalno-prawna niezbędna w celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości powinna spełniać wymagania określone w ustawie prawo budowlane oraz innych obowiązujących rozporządzeń.

### **4.2.4. Projekt budowlany (wg potrzeb)**

Zawartość PB musi być zgodna z treścią §7, §8, §9 oraz §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (T. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679).

Do każdej z części PB (czyli PZT, PAB i PT) obowiązkowo należy dołączyć:

- kopie uprawnień budowlanych projektantów i sprawdzających (jeżeli jest wymagane) potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez sporządzającego projekt,
- kopie zaświadczeń, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo Budowlane aktualnych na dzień opracowania projektów (w przypadku projektanta), lub na dzień sprawdzenia projektu (w przypadku projektanta sprawdzającego),
- oświadczenie projektantów i sprawdzających w oryginale o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej - zgodnie z art. 34 ust. 3d ustawy Prawo Budowlane.

W PB należy dołączyć stosownie do potrzeb oświadczenia właściwych jednostek wymagane w art. 34 ust.3 punkt 4) ustawy Prawo budowlane oraz wymagane przepisami szczególnymi opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane wg art. 33 ust. 2 punkt 1) ustawy Prawo budowlane.

### **4.2.5. Materiały do zgłoszenia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych (wg potrzeb)**

Wykonawca powinien przygotować wymagane Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.) Materiały do zgłoszenia dla robót w granicach istniejącego pasa drogowego.

W zgłoszeniu należy określić rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót budowlanych oraz termin ich rozpoczęcia.

Do zgłoszenia należy dołączyć m.in.:

- oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej o posiadany prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
- w zależności od potrzeb, odpowiednie szkice lub rysunki, a także pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami
- projekt zagospodarowania lub terenu wraz z opisem technicznym instalacji, wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane.

#### **4.2.6. Projekt wykonawczy**

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych. Podstawą dla opracowania projektu wykonawczego jest projekt budowlany.

Zakres projektu wykonawczego winien w sposób wyczerpujący obejmować wszystkie zagadnienia (opisy i rysunki) pozwalające na realizację obiektu budowlanego.

Projekt wykonawczy powinien zawierać minimum:

- klauzulę o kompletności opracowania,
- opis techniczny,
- obliczenia projektowanych urządzeń i umocnień,
- uzgodnienia i zezwolenia.

Część rysunkową, w której skład wchodzi:

- Orientacja w skali 1:10 000,
- Plan sytuacyjny wykonany na kopii mapy do celów projektowych dróg w skali 1:500,
- Rysunki urządzeń i umocnień w powiązaniu z elementami istniejącej drogi, w tym przekroje poprzeczne i rysunki konstrukcyjne,
- Wszystkie pozostałe, niezbędne do realizacji zadania i rysunki – skala wg potrzeb.

#### **4.2.7. Specyfikacje techniczne**

Jest to opracowanie, które stanowić będzie element SIWZ dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową oraz ich późniejsze rozliczenie i odebranie:

Szczegółowe Specyfikacje Techniczne - SST (wykonane m. in. na podstawie ogólnych Specyfikacji Technicznych obowiązujących w pionie GDDKiA). SST powinny zawierać szczegółowe wymagania dla Wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, obmiarów robót, odbiorów robót i płatności za roboty. SST są ściśle powiązane z Dokumentacją projektową i Ślepym kosztorysem,

Przedmiar robót i ślepy kosztorys. Wersja elektroniczna ślepego kosztorysu wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu także w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

Specyfikacje Techniczne przed złożeniem do odbioru winne być uzgodnione z Wydziałem Technologii i Wydziałem Dróg Oddziału w Rzeszowie GDDKiA.

#### **4.2.8. Kosztorys inwestorski**

Jest to opracowanie wykonywane w celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano-montażowych.

Kosztorys inwestorski należy sporządzić wg obowiązujących przepisów w tym zakresie metodą kalkulacji uproszczonej wykorzystując ceny jednostkowe robót.

Kosztorys inwestorski powinien zawierać:

#### **1. Wstęp**

Opis podstaw i metod wykonywania kosztorysu (przyjęte założenia i wskaźniki cenowe do kosztorysowania, poziom cen),

Założenia wyjściowe do kosztorysowania (uzgodnione z Zamawiającym).

#### **2. Przedmiar robót**

Przedmiar robót powinien zawierać zestawienia przewidzianych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Przedmiar robót na stronie tytułowej powinien zawierać nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót.

Spis działów przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych w danej inwestycji na grupy robót wg Wspólnego Słownika Zamówień. Na podstawie przedmiarów robót opracowywany jest ślepy kosztorys, na podstawie którego sporządzany jest kosztorys ofertowy Wykonawcy oraz kosztorys Inwestorski.

#### **3. Kosztorys ofertowy**

Zbiorczy Kosztorys ofertowy (Ślepy kosztorys) dla wszystkich branż powinien być sporządzony w formie tabeli zawierającej zagregowane ośmiocyfrowe elementy rozliczeniowe, w następującym układzie kolumn i wierszy: Lp., numer zagregowanego elementu rozliczeniowego, nazwa zagregowanego elementu rozliczeniowego, numery pozycji przedmiaru robót odpowiadające danemu zagregowanemu elementowi rozliczeniowemu, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa (nie wypełniona), cena za element rozliczeniowy (nie wypełniona). Ślepy kosztorys powinien być ściśle powiązany z Przedmiarem robót. Wersja elektroniczna ślepego kosztorysu wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu także w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

#### **4. Zbiorczy kosztorys inwestorski**

Kosztorys powinien być sporządzony w formie tabeli w następującym układzie:

Lp., numer zagregowanego elementu rozliczeniowego, nazwa zagregowanego elementu rozliczeniowego, numery pozycji przedmiaru robót odpowiadające danemu zagregowanemu elementowi rozliczeniowemu, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa, cena za element rozliczeniowy.

Wersja elektroniczna zbiorczego kosztorysu inwestorskiego wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

Uwaga! Układ przedmiarów robót i ślepych kosztorysów, wykonywanych dla potrzeb GDDKiA powinien wyodrębniać ośmiocyfrowe składniki należące do poszczególnych elementów rozliczeniowych zawartych w OST wydanych przez GDDKiA.

Przedmiar robót, kosztorys ofertowy oraz zbiorczy kosztorys inwestorski przed złożeniem do odbioru winien być uzgodniony z Wydziałem Dróg GDDKiA.

##### **4.2.9. Projekt organizacji ruchu (wg potrzeby)**

Wykonawca opracuje projekt stałej organizacji ruchu wraz z wymaganymi prawem opiniami i uzyska zatwierdzenie przez właściwy organ zarządzający ruchem.

Projekt organizacji ruchu winien być sporządzony zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków

zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 784).

Projekt organizacji ruchu po jego zatwierdzeniu przez właściwy organ zarządzający ruchem i po wprowadzeniu na drogę staje się organizacją ruchu obowiązującą na tej drodze. Ta organizacja ruchu zachowuje ważność do momentu zatwierdzenia i wprowadzenia na drogę nowej organizacji ruchu.

#### **4.2.10. Inne materiały i opracowania (wg potrzeby)**

- Opinia geotechniczna,
- Dokumentacja badań podłoża gruntowego,
- Projekt geotechniczny określający geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych
- odpowiednie materiały projektowe z projektu budowlanego niezbędne dla uzyskania od gestorów urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z drogą, warunków technicznych przebudowy tych urządzeń kolidujących z inwestycją drogową oraz do uzyskania uzgodnień gestorów,
- odpowiednie materiały projektowe z projektu budowlanego niezbędne dla uzyskania opinii (w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską) lub zezwolenia (w przypadku odbudowy, przebudowy lub rozbiórki obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się na terenie objętym ochroną konserwatorską), dokonywanych przez właściwy organ ochrony konserwatorskiej,
- odpowiednie materiały do uzgodnienia Projektu budowlanego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ewentualnej lokalizacji stanowisk Archeologicznych.

### **5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ**

Przewiduje się spotkania w sprawie opracowywanego operatu wodnoprawnego oraz dokumentacji technicznej.

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu realizacji umowy wykonywany jest przez Kierownika Projektu i Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Podczas realizacji Umowy mogą wystąpić następujące rodzaje spotkań w sprawie opracowywanej dokumentacji:

**1.Przegląd opracowania** – spotkanie w siedzibie Wykonawcy, przy udziale Kierownika Projektu i Wykonawcy oraz ew. innych zaproszonych stron, którego głównymi celami są:

Ocena bieżącego postępu prac dokonywana przez Kierownika Projektu,

Omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów, do których rozstrzygania ma upoważnienie Kierownik Projektu.

**2.Rada Projektu** - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i Kierownika Projektu oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- Prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania opracowania przed Zamawiającym,
- Prezentacja przez Kierownika Projektu wniosków z własnych przeglądów opracowania,
- Omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie), Rady Projektu odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego w terminach określonych przez Zamawiającego.

Zamawiający i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowania objętego Umową.

Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Zamawiający.

Zamawiający może zlecić przeprowadzenie kontroli opracowania niezależnemu Wykonawcy. Kierownik Projektu będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących: prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość Kierownik Projektu może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy i dopuścić dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac.

## **6. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zlecenia uznaje się za „przyjęty” przez Zamawiającego po podpisaniu „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.

### **Procedura odbioru częściowego i końcowego**

Całość dokumentacji projektowej podlega uzgodnieniu. W związku z tym, przed dokonaniem odbioru 1 egzemplarz gotowej wersji papierowej + 1 egzemplarz wersji elektronicznej opracowania należy przedłożyć do siedziby Oddziału. Po dokonaniu uzgodnienia Wykonawca prześle dokumentację w ilości wskazanej w ppkt 1.1. *Przedmiot opracowania projektowego*. W przypadku uzgodnienia części opracowania, jakim jest operat wodnoprawny, należy przedłożyć dokumentację stosunkowo wcześniej przed wystąpieniem z wnioskiem o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na realizację robót.

Wersja elektroniczna dokumentacji ma być zgodna z wersją papierową oraz przekazana na płycie jednokrotnego nagrania CD lub DVD, opakowanej i opisanej.

1. Czynności odbioru wykonuje Kierownik Projektu. W trakcie odbioru Kierownik projektu sprawdza zgodność opracowania z wymaganiami Umowy. W ramach czynności odbioru Zamawiający może zlecić, na swój koszt innemu Wykonawcy, wykonanie opinii do przekazanych do odbioru opracowań. Opinia dotyczyć będzie zgodności opracowań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz z Umową.
2. Kierownik Projektu w terminie 10 dni, od daty dostarczenia opracowania Zamawiającemu, podejmie decyzję o przyjęciu kompletnego przedmiotu zamówienia, jeżeli stwierdzi, że przedmiot zamówienia jest zasadniczo zgodny z Umową, albo decyzję odmowną wtedy, gdy stwierdzi, że nie jest zasadniczo zgodny z Umową.
3. W przypadku stwierdzenia zasadniczej zgodności przedłożonego kompletnego opracowania z wymogami umowy Kierownik Projektu przyjmuje je do sprawdzenia i przeprowadzi procedurę odbioru. Decyzja o przyjęciu do odbioru oraz pozytywny wynik sprawdzenia, uprawnia Kierownika Projektu do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Uznaje się wtedy datę wpływu do Zamawiającego dokumentacji za termin realizacji umowy, pod warunkiem, że w trakcie sprawdzania dokumentacji nie zostaną wykryte wady i usterki.
4. Kierownik Projektu prześle Wykonawcy opinię i/lub uwagi ze sprawdzenia, wyznaczając termin ich wprowadzenia i ponownego przekazania do Zamawiającego

stosownie do rodzaju i ilości stwierdzonych wad lub / i usterek, lecz nie dłuższy niż 21 dni.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunął wad lub/i usterek w wyznaczonym terminie, Kierownik Projektu odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, a Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych do czasu ponownego złożenia poprawionej dokumentacji do Zamawiającego, pod warunkiem, że po dacie ponownego złożenia nie zostaną w dalszym ciągu wykryte wady lub/i usterek. Za termin realizacji Umowy uznaje się w tym przypadku datę ponownego wpływu dokumentacji do Zamawiającego.
6. Jeżeli w wyniku kolejnych sprawdzeń okaże się, że Wykonawca w dalszym ciągu nie usunął wad lub/i usterek, mają każdorazowo zastosowanie ponownie procedury określone w ppkt 4 i 5. Po każdym kolejnym złożeniu dokumentacji do Zamawiającego Kierownikowi Projektu przysługuje również czas na sprawdzenie dokumentacji projektowej i wyznaczenie terminu usunięcia wad lub/i usterek zgodnie z ppkt 4, przy czym za ten okres również przysługuje Zamawiającemu prawo do naliczania kar umownych.

## **7. PŁATNOŚĆ ZA USŁUGĘ**

Wynagrodzenie za wykonane Opracowanie oraz sposób i termin dokonania płatności będzie odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

Po odbiorze opracowań przez Zamawiającego, Wykonawca na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego wystawi fakturę za wykonany Przedmiot Zamówienia.

## **8. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

### **8.2. Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady prawne i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w przyszłości.

### **8.3. Gwarancja Wykonawcy**

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane i przekazane opracowanie projektowe w piśmie, które dołączy do protokołu odbioru ostatecznego.

### **8.4. Okres gwarancji**

Okres gwarancji wynosi dwa lata i liczy się od daty odbioru końcowego opracowań projektowych.

Opracowała: Paulina Stec

Sprawdził:

Dokument podpisany elektronicznie

*Z poważaniem*  
Przemysław Baran  
Naczelnik Wydziału Środowiska