

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI

RADY RODZICÓW PRZY PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA W BIAŁYMSTOKU

ROZDZIAŁ I

1. Na podstawie art. 83 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043, 622 i 1160) w szkole może działać Rada Rodziców.
2. Regulamin działalności Rady Rodziców uchwała sama Rada.

ROZDZIAŁ II

CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także występowanie do innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - c) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.
3. Kompetencje Rady Rodziców:
 - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
 - możliwość wnioskowania do organu właściwego o dokonanie oceny pracy nauczyciela szkoły, zgodnie z art. 6a Karty Nauczyciela,
 - opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego, zgodnie z art. 9c ust. 6 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW

1. Zebranie rodziców reprezentuje rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Białymstoku.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie Radę Rodziców w głosowaniu tajnym.
3. Rada Rodziców składa się z 10 członków tak, aby można było wyłonić funkcje: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika. Rada Rodziców dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu.
4. Rada Rodziców może tworzyć stałe czy doraźne komisje lub zespoły robocze spośród swoich członków, a także spośród innych rodziców oraz osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły /jako ekspertów/ - dla wykonania określonych zadań.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok i kończy się wraz z wyborem nowych władz. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Administrator danych osobowych – Dyrektor Zespołu Szkół Muzycznych w Białymstoku im. Ignacego Paderewskiego upoważnia członków Rady Rodziców PSM I stopnia oraz osoby pełniące funkcje w organach Rady Rodziców PSM I stopnia do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców PSM I stopnia, zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązującą w PSM I stopnia.

ROZDZIAŁ IV

WYBORY DO RADY RODZICÓW

1. Przedstawiciele rodziców do Rady Rodziców są wybierani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów PSM I st. Zebranie przeprowadza się w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy plus jeden uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebranie odbywa się bez wymogu frekwencyjnego w drugim terminie.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z trzech osób, której członkowie nie mogą kandydować do Rady Rodziców. Komisja skrutacyjna sporządza protokół ze swych czynności.
3. W trakcie wyborów do Rady Rodziców zgłoszonych powinno być co najmniej 10 kandydatów.
4. Kandydatów mogą zgłaszać jedynie rodzice uczniów PSM I st., a zgłoszony kandydat powinien wyrazić ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.
5. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
6. Każdy rodzic na kartę do głosowania wpisuje nazwiska maksymalnie 10 kandydatów do Rady, na których oddaje swój głos.
7. W przypadku, gdy część kandydatów uzyska równą ilość głosów, a sytuacja ta uniemożliwi wyłonienie składu Rady Rodziców, zarządza się ponowne głosowanie uzupełniające dotyczące kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali tę samą ilość głosów.

ROZDZIAŁ V

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu sprawdza każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VI

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

1. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane na wniosek dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej, dwóch członków Rady Rodziców złożony do Przewodniczącego Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym. Na posiedzenia może zapraszać Dyrektora szkoły i inne osoby.
3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który odpowiedzialność ponosi sekretarz.
4. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

ROZDZIAŁ VII

I. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) z dobrowolnych składek rodziców;
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Rada Rodziców;
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły;
 - d) z innych źródeł.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.
3. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny, zatwierdzonego każdorazowo przez Przewodniczącego Rady Rodziców.

II. RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW

1. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane środki, to:
 - a) dofinansowanie konkursów i imprez;
 - b) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów;
 - c) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;
 - d) pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin;
 - e) lokowanie środków w celu ich pomnażania na korzystnych kontach terminowych;
 - f) inne.
2. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzeń czy wskazań celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzgodnienia z ofiarodawcą i uzyskania jego zgody.

ROZDZIAŁ VIII

OBŚŁUGA KSIĘGOWO-RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

1. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców prowadzi księgowy.
2. Rada Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad finansami Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców zakłada w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
4. Rada Rodziców upoważnia trzy osoby, działające według własnego wyboru łącznie albo oddzielnie, do dokonywania operacji finansowych oraz jedną osobę do zatwierdzania rachunków Rady Rodziców.
5. Operację finansową uważa się za zatwierdzoną w przypadku złożenia podpisu przez jedną upoważnioną osobę z Rady Rodziców i sprawdzoną pod względem rachunkowym przez księgowego.

ROZDZIAŁ IX

WSPÓLNE ZEBRANIE RAD RODZICÓW SZKÓŁ ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH

1. Rady Rodziców poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Muzycznych im. Ignacego Paderewskiego w Białymstoku wspólnie wybierają spośród siebie dwóch przedstawicieli do Komisji Konkursowej powoływanej w sprawie wyboru dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych w Białymstoku.
2. Przewodniczący poszczególnych Rad Rodziców działających w Zespole Szkół Muzycznych ustalają zasady i termin zwołania wspólnego zebrania członków Rad Rodziców.
3. Zebranie przeprowadza się w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy plus jeden uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebranie odbywa się bez wymogu frekwencyjnego w drugim terminie. Członkowie Rad Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz zatwierdzają porządek obrad.
4. Przewodniczący zebrania przeprowadza wybór dwóch przedstawicieli do Komisji Konkursowej powoływanej w sprawie wyboru dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych w Białymstoku. Powołuje komisję skrutacyjną, przyjmuje zgłoszenia kandydatur, pełni

nadzór na przebiegiem i podaje wyniki głosowania. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na przedstawiciela do Komisji Konkursowej.

5. Wybór przedstawicieli odbywa się w głosowaniu tajnym. Wybrani zostają kandydaci, który uzyskali zwykłą większość głosów. Wybór przedstawicieli odbywa się w głosowaniu tajnym, z zastrzeżeniem, iż:
 - a) liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch;
 - b) nad każdym przedstawionym kandydatem głosuje się oddzielnie;
 - c) warunkiem wyboru kandydata jest uzyskanie zwykłej większości głosów;
6. Z przebiegu wspólnych obrad sporządza się protokół, który otrzymują sekretarze Rad Rodziców poszczególnych szkół w wchodzących w skład Zespołu Szkół Muzycznych.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Członkowie Rady Rodziców mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV i V niniejszego Regulaminu.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: „*RADA RODZICÓW przy Państwowej Szkole Muzycznej I Stopnia w Białymstoku*”.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 września 2025 r.