



Olsztyn, 16 grudnia 2025 r.

WK-III.431.3.18.2025

Szanowna Pani
Justyna Rysik
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Ul. Ignacego Krasickiego 1
11-100 Lidzbark Warmiński

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2020 r., poz. 224 ze zm.), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim ul. Ignacego Krasickiego 1, 11-100 Lidzbark Warmiński (REGON: 004450616; NIP: 743-14-37-969).

W okresie objętym kontrolą wykonywanie zadań w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim nadzorowała **Pani Justyna Rysik**, która od 1 kwietnia 2019 roku zatrudniona jest na stanowisku Kierownika.

(dowód: akta kontroli: 9.9, 9.17)

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny:

- **Małgorzata Mazur** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Elblągu – przewodnicząca składu kontrolnego;
- legitymacja służbowa nr 2/2025 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 27 października 2025 roku nr WK-I.0030.984.2025 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim,
- **Anna Stejn** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Elblągu – członek zespołu;
- legitymacja służbowa nr 17/2021 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 27 października 2025 roku nr WK-I.0030.985.2025 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim.

(dowód: akta kontroli: 5, 6)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 17 listopada 2025 roku do 28 listopada 2025 roku. Odnotowana została pod pozycją 33 w rejestrze kontroli w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim.

(dowód: akta kontroli: 8)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie którego okazano upoważnienia do kontroli oraz legitymacje służbowe kontrolerów. Poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Kontrola zakończona została spotkaniem z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim oraz z pracownikami, w czasie którego kontrolerzy przekazali wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowali o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK-III.431.3.18.2025.

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz realizowania ustawowych zadań dotyczących opłacania składki emerytalno-rentowej i zdrowotnej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy i zadań ustawowych z tym związanych;

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres zasiłkowy 2023/2024 (od 1 listopada 2023 roku do 31 października 2024 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca

2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224 ze zm.) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1208) – *zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych.*

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych za kwartał IV 2023 oraz kwartał I, II i III 2024 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie od 1 listopada 2023 roku do 31 października 2024 roku z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych na świadczenia objęte zakresem kontroli przeznaczono **3.127.406,59 zł**, w tym na:
 - Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami - kwotę **558.081,35 zł (5555 świadczeń)**;
 - Świadczenie pielęgnacyjne - kwotę **2.031.197,32 zł (703 świadczenia)**;

- Specjalny zasiłek opiekuńczy – kwotę **14.880,00zł (24 świadczenia)**;
- Zasiłek pielęgnacyjny – kwotę **409.664,32 zł (1898 świadczeń)**;
- Świadczenie rodzicielskie – kwotę **97.583,60 (108 świadczeń)**;
- Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka – **16.000,00 (16 świadczeń)**.

2. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów. Wójt Gminy Lidzbark Warmiński - na realizację zadań zleconych przeznaczył łącznie w IV kwartale 2023 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2024 roku kwotę **266.276,57 zł**.

(dowód: akta kontroli: 9.4, 9.6, 9.18-9.19, 9.21-9.22)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gmina Lidzbark Warmiński liczy około 6307 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Wójt Gminy Lidzbark Warmiński. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim. W kontrolowanej jednostce, decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Wójta Gminy Lidzbark Warmiński.

Na dzień rozpoczęcia kontroli, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Nr XXXI/224/2021 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 31 sierpnia 2021 r. zmienionego Uchwałą Rady Gminy Lidzbark Warmiński nr XXIV/159/2025 z 26 września 2025 roku. Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut jednostki kontrolowanej – między innymi – stanowił w §2 pkt.5, że „(...) Ośrodek działa na podstawie: (...) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych”.

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim wprowadzony Zarządzeniem nr 14/2023 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 21 grudnia 2023 roku. Po dokonanej analizie tego dokumentu kontrolujący stwierdzili, że obowiązujący Regulamin organizacyjny był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 9.14, 9.24, 9.27)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Według stanu na dzień rozpoczęcia kontroli, w strukturze organizacyjnej kontrolowanej jednostki funkcjonowała Dział Świadczeń zajmujący się realizacją zadań wynikających m.in. z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizowane były przez dwóch inspektorów zatrudnionych w Dziale Świadczeń, którzy bezpośrednio podlegali Kierownikowi Działu. W okresie objętym kontrolą Kierownik Działu Świadczeń jak i pracownicy zajmujący się realizacją kontrolowanych zadań posiadali upoważnienia niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu

ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz aktualne zakresy czynności. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim realizuje zadania wynikające z Regulaminu Organizacyjnego, Statutu oraz udzielonych upoważnień przez organ właściwy.

W 2023 roku pracownicy realizujący kontrolowane zadania uczestniczyli w szkoleniach mających na celu podwyższenie ich wiedzy i umiejętności niezbędnych do realizacji zadań. Udział w szkoleniach potwierdzały załączone zaświadczenia.

(dowód: akta kontroli: 9.5, 9.20, 9.23, 9.26-9.28)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim mieści się na parterze wolnostojącego, dwupiętrowego budynku przy ulicy Ignacego Krasickiego 1 w Lidzbarku Warmińskim. Z informacji sporządzonej przez Kierownika Ośrodka wynika, że w budynku mieści się również Urząd Gminy, Ośrodek Doradztwa Rolniczego oraz Polski Związek Niewidomych.

Dział Świadczeń zajmuje dwa pomieszczenia o łącznej powierzchni ok. 33 m². W jednym pokoju pracują dwie osoby realizujące kontrolowane zadania, natomiast w drugie pomieszczenie zajmuje kierownik Działu oraz pracownik odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Stanowiska pracy wyposażone są w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. W pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników, przy biurkach dostawione są krzesła z przeznaczeniem dla klientów, przy którym klient może wypełnić wniosek, bądź uzupełnić dokumenty. Ponadto bezpośrednio przy wejściu do pomieszczeń są ustawione krzeselka oraz stolik dla klientów oczekujących w kolejce na załatwienie sprawy. W trakcie kontroli ustalono, że osoby realizujące kontrolowane zadania miały odpowiednie warunki pracy.

W budynku zajmowanym przez Ośrodek nie usunięto barier architektonicznych, brak jest również widny. Główne wejście do budynku oraz dostęp do sali konferencyjnej nie powoduje żadnych utrudnień, ponieważ brak jest schodów i progów. Dlatego w przypadku zgłoszenia się osoby z niepełnosprawnością ruchową, która ma trudność w dotarciu do pomieszczeń biurowych – w celu przywołania pracownika – osoba może skorzystać z domofonu mieszczącego się przy wejściu do budynku i zostanie obsłużona w sali konferencyjnej na parterze budynku.

Kierownik Ośrodka w sprawach skarg i wniosków przyjmuje klientów w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 10:00 do 14:00. Natomiast pracownicy przyjmują klientów w poniedziałki w godzinach od 7:30 do 15:30, a od wtorku do piątku w godz. 7:00-15:00.

Kierownik Działu Świadczeń po zapoznaniu się z treścią otrzymanych pism dekretuje otrzymaną korespondencję, a następnie przekazuje do zarejestrowania pracownikom. Korespondencja z zakresu spraw objętych kontrolą jest przyjmowana i rejestrowana przez pracowników Działu Świadczeń realizujących merytoryczne sprawy przy ich stanowiskach pracy. Wpływająca korespondencja jest rejestrowana w rejestrze przesyłek wpływających, oddzielnym dla wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych, których wpływ jest rejestrowany w rejestrach z podziałem na różne formy świadczeń. Na wpływającej korespondencji umieszczana jest pieczęć, data wpływu do jednostki oraz numer porządkowy. Dokumentacja przechowywana jest w teczkach osobowych, opisanych imieniem, nazwiskiem oraz adresem świadczeniobiorcy. Teczki wpięte są w porządku alfabetycznym w segregatory, a następnie przechowywane są w zamykanych szafach biurowych ustawionych w pomieszczeniu zajmowanym przez pracowników realizujących zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Kontrolerom okazano umowę na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych zawartą z Zakładem Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Sp. z o.o. Ustalono, że w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim pracownicy merytoryczni posługiwali się

aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: (9.10-9.14)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim wynika, że w okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga dotycząca świadczeń rodzinnych.

(dowód: akta kontroli: 9.16)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Z przedstawionych kontrolerom materiałów wynika, że w okresie objętym kontrolą, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim prowadził **259** postępowań administracyjnych dotyczące rozpatrywania przyjętych wniosków o przyznanie świadczeń w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia rodzicielskiego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego oraz specjalnego zasiłku opiekuńczego zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **172** postępowań administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym: wydano 25 decyzji odmownych);
- **6** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia rodzicielskiego (w tym: brak decyzji odmownych);
- **20** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka (w tym: wydano 4 decyzje odmowne);
- **32** postępowań administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego (w tym: 1 decyzja odmowna);
- **26** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego (w tym: wydano 10 decyzji odmownych);
- **3** postępowań administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego (w tym: brak decyzji odmownych).

W okresie objętym kontrolą, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim prowadził 7 postępowań związanych z ustalaniem i żądaniem zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. W okresie objętym kontrolą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim nie prowadzono postępowań w sprawie rozłożenia kwoty zobowiązań na raty oraz postępowań w sprawie umorzenia nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych.

Od decyzji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim wpłynęło 8 odwołań dotyczących świadczenia pielęgnacyjnego, które zostały przekazane do Samorządowego Kolegium Odwoławczego. W dwóch sprawach Samorządowe Kolegium Odwoławcze orzekło o utrzymaniu decyzji organu pierwszej instancji w mocy, pięć spraw uchylonych zostało w całości i orzeczono co do istoty sprawy, natomiast jedna sprawa jest w toku rozpatrywania.

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim skontrolowano akta **30** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono **40 postępowań administracyjnych** - zakończone wydaniem decyzji - związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku

Warmińskim w okresie objętym kontrolą – z zakresu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia rodzicielskiego, zasiłku pielęgnacyjnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, świadczenia pielęgnacyjnego oraz specjalnego zasiłku opiekuńczego.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli problemowej, na bieżąco, udzielano instruktażu.

(dowód: akta kontroli: 9.1-9.3, 9.7-9.8, 11.1, 23)

VI. Kontroli i analizie poddano:

- **10 spraw** związanych z zasiłkiem rodzinnym, w których prowadzono **17 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **8** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownych w zakresie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego,
 - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji uchylających prawo do świadczenia,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających nienależnie pobrane świadczenia,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji zmieniającej wysokość kwoty zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji zmieniającej dane osobowe.

(dowód: akta kontroli: 11.1, 12, 18)
- **5 spraw** związanych z zasiłkiem pielęgnacyjnym, w których prowadzono **5 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **4** postępowania zakończone wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku pielęgnacyjnego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do zasiłku pielęgnacyjnego.

(dowód: akta kontroli: 11.1, 16, 20)
- **5 spraw** związanych ze świadczeniem rodzicielskim, w których prowadzono **5 postępowań administracyjnych** ustalających uprawnienia do świadczenia rodzicielskiego.

(dowód: akta kontroli: 11.1, 17, 21)
- **4 sprawy** związanych z jednorazową zapomogą z tytułu urodzenia się dziecka, w których prowadzono **4 postępowania administracyjne**, w tym:
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

(dowód: akta kontroli: 11.1, 13, 19)
- **5 spraw** związanych ze świadczeniem pielęgnacyjnym, w których prowadzono **8 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do świadczenia pielęgnacyjnego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenia,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji zmieniającej wysokość świadczenia pielęgnacyjnego,

- 1 postępowanie zakończone wydaniem decyzji zmieniającej datę końcową ustalenia prawa do świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 11.1, 15, 22)

- 1 sprawa związana ze specjalnym zasiłkiem opiekuńczym, w której prowadzono 1 postępowanie administracyjne ustalające uprawnienie do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

(dowód: akta kontroli: 11.1, 14)

VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy.

Kontroli i analizie poddano akta trzech osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne oraz jednej osoby pobierającej specjalny zasiłek opiekuńczy w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek. Analizą objęto dokumentację z miesiąca czerwca 2024 roku.

(dowód: akta kontroli: 10.1, 14, 15, 22)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

W związku z tym, iż nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie, odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**Wojewoda
WARMIŃSKO-MAZURSKI**

Radosław Król

Do wiadomości:

Wójt Gminy Lidzbark Warmiński – Pan Fabian Andrukajtis