



Zn. Spr.: S.270.2.7.2026

Zaproszenie do wykonania usługi wyniesienia i utylizacji kasy pancernej

1. Nadleśnictwo Łomża zamierza zlecić wyniesienie i utylizację kasy pancernej o wymiarach (w cm) wysokość ok. 120, szerokość ok 60 i głębokość ok 55-60. Waga ok 800 kg. Kasa zamykana na dwa klucze. Zakres prac obejmuje:
 - 1) demontaż obudowy z płyty meblowej,
 - 2) wyniesienie z pomieszczenia biurowego nr 2 na parterze budynku biurowego siedziby Nadleśnictwa Łomża w Łomży, ul Nowogrodzka 60, kasa może być częściowo wmurowana w ścianę.
 - 3) utylizację (złomowanie) kasy (po stronie wykonawcy).Ze względu na znaczny ciężar, wymagane zabezpieczenie podłogi w pomieszczeniu w którym stoi kasa, na korytarzu do wyjścia oraz na schodach zewnętrznych do budynku.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Termin składania ofert do dnia 9 czerwca 2026 r. do godz. 10:00.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście w biurze Nadleśnictwa Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, (pokój nr 10 - sekretariat), wysłać pocztą tradycyjną na powyższy adres lub drogą elektroniczną wysyłając na adres poczty elektronicznej: lomza@bialystok.lasy.gov.pl z dopiskiem „Wyniesienie kasy pancernej”.
5. Otwarcie ofert nastąpi dnia 9 czerwca 2026 r. o godz. 10:30.
6. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie umieszczona na stronie BIP Nadleśnictwa Łomża, w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.
7. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej i zleceniu do wykonania przedmiotowych prac.
8. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
9. Termin wykonania przedmiotowej usługi nie później niż do 30 czerwca 2026 r.
10. Warunki płatności:
 - 1) W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
 - 2) Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usługi objętej zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją

usługi, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

- 3) Warunkiem zapłaty będzie wyniesienie z budynku i utylizacja przedmiotowej kasy pancernej.
 - 4) Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
 - 5) Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
 - 6) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
11. Szczegółowych informacji udziela: Sekretarz Nadleśnictwa Sławomir Pieniek tel. 86 216-45-43 lub 600-478-323.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przedstawiamy Państwu następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, +48 (86) 216-54-94, lomza@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust 1 lit c) RODO (obowiązek prawny).
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Przekazywanie danych: Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.
Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi administrator zawarł umowy na obsługę techniczną, prawną itp.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia Państwa dane nie są przekazywane poza EOG.
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - 1) Prawo dostępu do danych. Zamawiający żąda od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty

- zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Sprostowania lub uzupełnienia danych. Skorzystanie przez osobę nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 3) Ograniczenia przetwarzania. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Dariusz GODLEWSKI

Nadleśniczy

*(podpisano elektronicznym podpisem
kwalifikowanym)*

Załączniki:

1. Załącznik – wzór oferty