

Zapytanie ofertowe

Postępowanie poniżej progu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

I. Zamawiający:

Prokuratura Krajowa, ul. Postępu 3; 02-676 Warszawa

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1. Przedmiot zamówienia jest:** przeprowadzenie wg dyspozycji zawartej w art. 62.1 ust.1.2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418) okresowej kontroli stanu technicznego – pięcioletniej- polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia (art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy PB); oraz kontroli okresowej (2 razy w roku - art. 62 ust. 1 pkt.3 ustawy PB), polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz sprawdzenia stanu technicznego instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska dla obiektu budowlanego stanowiącego siedzibę Prokuratury Krajowej, położonego przy ulicy Postępu 3 w Warszawie, a następnie sporządzenie na jej podstawie protokołu.
- 2. UWAGA:** Obydwa przeglądy, tj. 5-letni i półroczny wiosenny, należy wykonać w ramach jednej kontroli (sporządzając jeden protokół). Należy w protokole zaznaczyć, że spełniono obowiązek wynikający zarówno z pkt. 1), 3), jak i pkt. 2) ust. 1 art. 62 PB („kontrola obejmująca zakres kontroli rocznej i pięcioletniej”). Niezależnie należy przeprowadzić drugi przegląd (półroczno-jesienny), zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 3) Prawa budowlanego.
- 3. Dane ogólne obiektu budowlanego Prokuratury Krajowej w Warszawie przy ulicy Postępu 3:**
 - 1) Komplex biurowy składający się z dwóch budynków biurowych (A i B) połączonych łącznikiem z trzypoziomowym garażem podziemnym;
 - 2) Obiekt jest własnością Prokuratury Krajowej w Warszawie z siedzibą przy ulicy Postępu 3, 02-676 Warszawa;
 - 3) Adres obiektu: 02-676 Warszawa, ul. Postępu 3;
 - 4) Kubatura łącznie 129 000, m³;
 - 5) Powierzchnia zabudowy łącznie 4 097,71 m²;
 - 6) Powierzchnia całkowita łącznie 36 955,62 m²;
 - 7) Powierzchnia użytkowa 20 510,00 m², w tym powierzchni pomocniczej 251,00 m²
 - 8) Powierzchnia całkowita garaży podziemnych łącznie 12 891,06 m²;
 - 9) Powierzchnia całkowita kondygnacji nadziemnych łącznie 24 064,56 m²
 - 10) Ilości kondygnacji:
 - podziemna 3,
 - naziemne 6.
 - 10) Rok zakończenia budowy i oddania do eksploatacji: 2001;

- 11) Rok zakończenia przebudowy i ponownego zasiedlenia; 2020;
- 12) Ogrzewanie poprzez węzeł cieplny zasilany z ciepłowni miejskiej;
- 13) Budynek nie posiada instalacji gazowej.

3. Realizacja przedmiotu Zamówienia:

- 1) Wykonawca wykona przedmiot Zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności skieruje do realizacji przedmiotu Zamówienia osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe – uprawnienia budowlane ze szczególnym uwzględnieniem i świadomością ograniczeń wynikających z tych uprawnień. Osoby te powinny podejmować się dokonywania okresowych kontroli tylko w przypadkach, gdy specjalność i zakres ich uprawnień na to pozwalają.
- 2) Wykonawca wskaże Zamawiającemu w formie pisemnej osoby skierowane do wykonania przedmiotu umowy poprzez podanie imienia i nazwiska, a także przedłoży Zamawiającemu kserokopię uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa wraz z ofertą sporządzoną na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 3) Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu Zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów bhp, ochrony p.poż., dostosowania do wymogów w zakresie bezpieczeństwa obiektu, w tym w szczególności do uwag Ochrony obiektu.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) Zamawiający wymaga, aby każda oferta sporządzona została w języku polskim i zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a. formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania,
 - b. kserokopie uprawnień i zaświadczeń o których mowa w pkt. 3 ust. 2 niniejszego zapytania

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Piotr Szulecki, nr telefonu 797-855-774, mail: sekretariat.pk.baf@prokuratura.gov.pk DW: piotr.szulecki@prokuratura.gov.pl;
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące przedmiotu zamówienia lub warunków jego udzielenia.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat.pk.baf@prokuratura.gov.pl

w terminie do dnia 9 kwietnia 2026r.

VII. Warunki udzielenia Zamówienia:

1. Termin realizacji Zamówienia; do 15 maja br. przegląd pięcioletni + półroczny („wiosenny”), do 15 listopada br. przegląd półroczny („jesienny”).
2. Termin płatności – do 30 dni od dostarczenia protokołu z kontroli i faktury.
3. Kary umowne: 200 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający złoży Zamówienie wybranemu w oparciu o przyjęte kryteria Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od realizacji Zamówienia, wówczas Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
6. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się całkowitą ceną brutto oferty.
 - a. W formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
 - b. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 - c. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - d. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
7. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.
9. Oferty przysłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

formularz ofertowo-cenowy,

Zastępca Dyrektora Biura
Administracyjno-Finansowego
Katarzyna Jabłońska¹

.....
(pieczęć i podpis dyrektora BAF PK lub jego zastępcy)

¹ Dokument podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym zgodnie z Ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019r., poz. 162, z późn.zm.), równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu.