

**Rada Nadzorcza Spółki
„Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.”
z siedzibą w Szczecinie
ul. Bytomska 7, 70-603 Szczecin**

działając w oparciu o kompetencje określone w § 26 pkt 4 i § 30 Statutu Spółki „Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.”,

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na następujące stanowiska:

- **WICEPREZESA DS. INFRASTRUKTURY,**
- **WICEPREZESA DS. EKONOMICZNO – FINANSOWYCH.**

Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. jest podmiotem zarządzającym dwoma portami o podstawowym znaczeniu dla polskiej gospodarki narodowej: portem w Szczecinie i portem w Świnoujściu.

I. Opis stanowisk i wymagań:

1. **Wiceprezes ds. Infrastruktury** - zarządzanie infrastrukturą portową, odpowiadanie za politykę inwestycyjną portów w Szczecinie i Świnoujściu, poprzez inicjowanie i wdrażanie projektów inwestycyjnych, a także ich realizowanie i koordynowanie, powadzenie właściwej polityki w zakresie ochrony środowiska i bhp:

WYMOGI OBLIGATORYJNE

- a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- b) co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) co najmniej 5-letnie doświadczenie na kierowniczych stanowiskach lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- d) spełniać inne, niż wymienione w lit. a-c wymagania określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- e) dobra znajomość języka angielskiego.

WYMOGI DODATKOWE

- doświadczenie w prowadzeniu projektów infrastrukturalnych potwierdzone konkretnymi przykładami;
- doświadczenie w prowadzeniu, finansowaniu i rozliczaniu projektów inwestycyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, potwierdzone konkretnymi przykładami.

2. **Wiceprezes ds. Ekonomiczno – Finansowych** - polityka finansowa Spółki i Grupy Kapitałowej ZMPSIŚ S.A.:

WYMOGI OBLIGATORYJNE

- a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- b) co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) co najmniej 5-letnie doświadczenie na kierowniczych stanowiskach lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- d) spełniać inne, niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- e) dobra znajomość języka angielskiego.

WYMOGI DODATKOWE

- ukończone studia w zakresie zarządzania, ekonomii lub finansów albo posiadanie uprawnień zawodowych w tym zakresie;
- doświadczenie w zakresie planowania i zarządzania finansami, rachunkowości, audytu i kontroli finansowej oraz organizowania finansowania projektów inwestycyjnych;
- dyplom MBA lub inny podobny rodzajowo dyplom, zaświadczenie, certyfikat;
- doświadczenie w prowadzeniu projektów inwestycyjnych z uwzględnieniem środków z funduszy Unii Europejskiej, potwierdzone konkretnymi przykładami;
- doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania dla prowadzenia projektów inwestycyjnych, potwierdzone konkretnymi przykładami.

3. **Kandydatem** na stanowiska Wiceprezesa ds. Infrastruktury oraz Wiceprezesa ds. Ekonomiczno – Finansowych **nie może być osoba**, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

5. **Zagadnienia będące przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny wszystkich kandydatów:**

- a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze gospodarki morskiej;
- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
- d) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.

6. Niezależnie od zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny wszystkich kandydatów, wymaga się **znajomości zagadnień związanych ze stanowiskiem**, o które ubiega się kandydat, w szczególności wiedzy w następującym zakresie:

a) na stanowisko Wiceprezesa ds. Infrastruktury:

- ocena i realizacja projektów inwestycyjnych,
- realizacja procesów inwestycyjnych,
- przygotowywanie planów inwestycyjnych,
- wykorzystanie zewnętrznych źródeł finansowania w procesach inwestycyjnych,
- zarządzanie zasobami infrastrukturalnymi portu,
- procedury przetargowe i przepisy dotyczące zamówień publicznych,
- wdrażanie projektów badawczych współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- dostosowywanie działalności portów do przepisów Unii Europejskiej i konwencji ratyfikowanych przez Polskę,

b) na stanowisko Wiceprezesa ds. Ekonomiczno – Finansowych:

- rachunkowość finansowa i zarządcza, ocena projektów inwestycyjnych, finanse przedsiębiorstwa, audyt i kontrola finansowa przedsiębiorstwa,
- wykorzystanie zewnętrznych źródeł finansowania w procesach inwestycyjnych,
- polityka finansowa Spółki i nadzór właścicielski nad spółkami zależnymi,
- płynność finansowa Spółki realizacja budżetu,
- gromadzenie i przetwarzanie informacji ekonomicznych,
- gospodarka mieniem i ubezpieczenie mienia Spółki,
- polityka płacowa.

II. Zgłoszenia kandydatów i proces wyboru/selekcji

1. **Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane** w siedzibie Spółki ZMPSiŚ S.A., ul. Bytomska 7, 70-603 Szczecin, I piętro, pok. 134 w terminie **do dnia 22 marca 2024 r. do godz. 14.00**. Zgłoszenia należy składać w zaklejonej kopercie lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską z dopiskiem wskazującym właściwe stanowisko: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko: Wiceprezes ds. Infrastruktury/Wiceprezes ds. Ekonomiczno - Finansowych – NIE OTWIERAĆ”.
2. W przypadku przesłania ofert pocztą lub przesyłką kurierską decyduje data wpływu do Spółki. W przypadku kandydowania na więcej niż jedno stanowisko należy złożyć odrębne oferty.
3. **Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:**
 - a) list motywacyjny i życiorys zawodowy (CV z podaniem adresu do korespondencji, e-mailowego i telefonu kontaktowego);
 - b) odpisy dokumentów potwierdzających:
 - posiadanie studiów wyższych lub ich uzyskanie za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
 - co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - dodatkowe umiejętności i kwalifikacje (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia),
 - ukończenie studiów w zakresie zarządzania, ekonomii lub finansów albo nadanie uprawnień zawodowych w tym zakresie (**w przypadku kandydata na Wiceprezesa ds. Ekonomiczno – Finansowych**);
 - uzyskanie dyplomu studiów MBA lub innego podobnego rodzajowo dyplomu, zaświadczenia, certyfikatu (**w przypadku kandydata na Wiceprezesa ds. Ekonomiczno – Finansowych**).

Odpisy ww. dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;

c) własnoręcznie podpisane oświadczenia:

- 1) o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 2) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 3) o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i art. 591 ustawy Kodeks spółek handlowych, oraz o tym, że nie zostało wszczęte przeciw kandydatowi postępowanie karne/karnoskarbowe/dyscyplinarne;
- 4) o braku sankcji administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata, w zakresie dotyczącym funkcji pełnionych w organach innych podmiotów,
- 5) o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
- 6) o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika posła, społecznego współpracownika senatora, lub społecznego współpracownika posła do Parlamentu Europejskiego;
- 7) o niezatrudnieniu w biurach poselskich, senatorskich, poselsko – senatorskich lub biurach posłów do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 8) o niewchodzeniu w skład organów partii politycznych reprezentujących partie polityczne na zewnątrz oraz uprawnionych do zaciągania zobowiązań;
- 9) o niezatrudnieniu przez partie polityczne na podstawie umowy o pracę i nieświadzeniu przez kandydata pracy na ich rzecz na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 10) o niepełnieniu funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 11) o tym, że aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki;
- 12) zawierające informację dotyczącą wskazania czy kandydat wykonuje/nie wykonuje inną działalność, która jest konkurencyjna w stosunku do działalności wykonywanej przez Spółkę;
- 13) zawierające informację, czy kandydat uczestniczy/nie uczestniczy w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu spółki kapitałowej, bądź uczestniczy w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu;
- 14) o znajomości języka obcego (ze wskazaniem stopnia jego znajomości);
- 15) o znajomości wzoru umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zasad Nadzoru Właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa;
- 16) o zgodzie, w przypadku wyboru kandydata na stanowisko podlegające postępowaniu, na poddanie się procedurze uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa osobowego w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Tajne”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych;
- 17) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;
- 18) o posiadaniu doświadczenia w pełnieniu funkcji w organach zarządczych spółek z udziałem Skarbu Państwa.

Ponadto, dla wykazania spełnienia dodatkowych wymogów, zgłoszenie kandydata na stanowisko Wiceprezesa ds. Infrastruktury powinno zawierać oświadczenia:

- 1) o posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu projektów inwestycyjnych, w tym infrastrukturalnych, potwierdzone konkretnymi opisanymi przykładami (finansowanie, rozliczanie);
- 2) o posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu, finansowaniu i rozliczaniu projektów inwestycyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, potwierdzone konkretnymi opisanymi przykładami.

Ponadto, dla wykazania spełnienia dodatkowych wymogów, zgłoszenie kandydata na stanowisko Wiceprezesa ds. Ekonomiczno – Finansowych powinno zawierać oświadczenia:

- 1) o ukończeniu studiów w zakresie zarządzania, ekonomii lub finansów albo posiadanie uprawnień zawodowych w tym zakresie;
- 2) o posiadaniu doświadczenia w zakresie planowania i zarządzania finansami, rachunkowości, audytu i kontroli finansowej oraz organizowania finansowania projektów inwestycyjnych;
- 3) o posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu projektów inwestycyjnych z uwzględnieniem środków z funduszy Unii Europejskiej, potwierdzone konkretnymi opisanymi przykładami;
- 4) o posiadaniu doświadczenia w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania dla prowadzenia projektów inwestycyjnych, potwierdzone konkretnymi opisanymi przykładami.

Powyższe oświadczenia powinny być datowane nie wcześniej, niż na miesiąc przed dniem złożenia zgłoszenia kandydata, o którym mowa w pkt. II ust 1 niniejszego ogłoszenia.

- d) kandydaci urodzeni przed 1 sierpnia 1972 r. są zobowiązani do złożenia Ministrowi Infrastruktury **oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego**. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać informację o spełnieniu tego obowiązku (na wzorze ustalonym w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów);
- e) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w pkt II ustęp 3 lit. c) ppkt 3 niniejszego Ogłoszenia, wystawione nie wcześniej, niż 30 dni przed datą zgłoszenia.

4. Otwarcie zgłoszeń zostanie dokonane dnia 25 marca 2024 r. o godz. 17:00.

5. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania, nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Kandydaci, których oferty nie będą podlegały rozpatrzeniu, zostaną powiadomieni pisemnie, a złożone dokumenty zostaną im zwrócone.
6. Kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu wezmą udział w **rozmowie kwalifikacyjnej prowadzonej przez Radę Nadzorczą**. O terminie spotkania kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez kandydata **w dniu 25 marca 2024 r.** Spotkania kandydatów z Radą Nadzorczą odbędą się w siedzibie Spółki **w dniu 26 marca 2024 r. od godz. 10:30**, w sali 316.
7. Rada Nadzorcza dokona oceny kandydatów podczas rozmowy kwalifikacyjnej, w toku której oceni wiedzę i znajomość zagadnień stanowiących jej przedmiot, według przyjętej skali oceny.
8. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydatów w każdym czasie, bez podania przyczyn.
9. **Podstawowych informacji o Spółce**, wyłącznie na pisemny wniosek kandydata, zawierający oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności, udziela Dział Organizacyjny – Prawny Spółki, ul. Bytomska 7, 70-603 Szczecin I piętro, pok. 134, w terminie **od dnia publikacji ogłoszenia**, w dni robocze, **do dnia 22 marca 2024 r. w godzinach od 9.00 do 14.00**, w zakresie:
 - przedmiotu działalności Spółki,
 - wyników działalności Spółki za ostatni rok obrotowy, dla którego zostało zatwierdzone sprawozdanie finansowe przez Walne Zgromadzenie.
10. Zgłoszenia kandydatów odrzucone lub pozostawione bez rozpoznania zostaną odesłane kandydatom listem poleconym.
11. Niezgłoszenie się kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w postępowaniu.
12. Mając na celu realizację zapisów art. 26 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, kandydat może zostać zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni dodatkowych

oświadczeń wynikających z ww. ustawy.

13. W przypadku wyboru i powołania na członka Zarządu, Zarządzający będzie podlegał ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej, określonym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.
14. W przypadku wyboru i powołania z członkiem Zarządu będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego, zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami. Kandydat zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy zgodnym z Zasadami Nadzoru Właścicielskiego nad spółkami Skarbu Państwa.
15. Na członka Zarządu Spółki nie może być powołana osoba w sytuacji, gdy wykonywana przez nią działalność jest konkurencyjna w stosunku do działalności Spółki lub uczestniczy ona w spółkach konkurencyjnych lub organach spółek konkurencyjnych wobec Spółki na dzień podjęcia uchwały o powołaniu na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego.
16. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie w skład Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko członka Zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.
17. Rada Nadzorcza poinformuje o wyniku postępowania kwalifikacyjnego na stronie internetowej Spółki (BIP).
18. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania, mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – dalej RODO, informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka „Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.” z siedzibą w Szczecinie, zwana dalej „Administratorem danych”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawie ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@port.szczecin.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, na adres siedziby Spółki z dopiskiem: „Ochrona danych osobowych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Radę Nadzorczą Spółki postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska: Wiceprezesa ds. Infrastruktury, Wiceprezesa ds. Ekonomiczno – Finansowych, zgodnie z postanowieniami Statutu Spółki i przepisami prawa.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych — ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych zawartych w zgłoszeniu przesłanym/złożonym zgodnie z ogłoszeniem Rady Nadzorczej o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowiska: Wiceprezesa ds. Infrastruktury, Wiceprezesa ds. Ekonomiczno - Finansowych - Załącznik do uchwały Rady Nadzorczej Spółki nr 2 z dnia 06.03.2024 roku jest dobrowolne, ale jest warunkiem przystąpienia do procedury przedmiotowego postępowania kwalifikacyjnego.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania i w celach archiwalnych.