

OGŁOSZENIE O KONKURSIE
DYREKTOR
SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA
w Otwocku, przy ul. B. Prusa 1/3
w porozumieniu z Warszawską Okręgową Izbą Pielęgniarek i Położnych w Warszawie
ogłasza konkurs na stanowisko:
NACZELNEJ PIEŁĘGNIARKI

I. Wymagane kwalifikacje kandydata:

Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać wymogi określone w części I pkt 2 *rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. Nr 151, poz. 896 ze zm.)*.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Wiedza na temat realizowanych zadań i przepisów dotyczących działalności SPZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku.
2. Komunikatywność i kreatywność.
3. Umiejętność organizowania pracy pielęgniarek i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych.
4. Znajomość procedur dotyczących systemu zarządzania jakością wg norm ISO 90001:2015, a także jego funkcjonowania.
5. Znajomość podstaw dietytyki pacjentów hospitalizowanych.

III. Pisemne oferty powinny zawierać:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia wydane przez pracodawcę potwierdzające staż pracy);
- 3) dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu;
- 4) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 5) inne dokumenty potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata, poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata;
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakaz zajmowania określonego stanowiska;
- 7) oświadczenie o treści: „*Informuję, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich osobowych i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku, przy ul. B. Prusa 1/3 w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.*”

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty.
2. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i spięte.
4. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

V. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów.

1. Wymagane dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy składać osobiście w sekretariacie Szpitala lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do Szpitala) na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Otwocku
ul. Bolesława Prusa 1/3
05-400 Otwock

2. Dokumenty powinny znajdować się wyłącznie w zaklejonej kopercie z podaniem: imienia

i nazwiska, adresu i numeru telefonu kontaktowego, a także adnotacji o treści: „Konkurs na stanowisko Naczelniej Pielęgniarki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Otwocku”

3. Termin wpłynięcia wymaganych dokumentów do sekretariatu Szpitala upływa **w dniu 21 lutego 2020 r.**

VI. Klauzula informacyjna kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku, adres: ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt.iod@zozmswia.pl;
- 1) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) i c), art. 9 ust. 2 lit. b) oraz art. 10 RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą Dane osobowe kandydatów są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy;
- 2) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
- 3) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 4) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

VII. Informacja dot. udostępnienia materiałów

Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku niezbędne do przygotowania koncepcji zmian oraz rozwoju w zakresie pielęgniarstwa w działalności SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku. Materiały będą udostępnione są do wglądu w siedzibie: 05-400 Otwock, ul. B. Prusa 1/3.

VIII. Termin i miejsce rozstrzygnięcia postępowania konkursowego

Informujemy, że:

1. rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie 20 dni od dnia zakończenia zbierania ofert w siedzibie Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych ul. Żelazna 59 VII piętro.
2. wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne w terminie ustalonym przez Komisję Konkursową.

Dyrektor
SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA
w Otwocku

Dariusz Kołodziejczyk