

Warszawa, dn. 27 kwietnia 2026 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:  
„Dostawa 150 szt. bidonów dla Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 170 000 zł netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego

Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa

NIP: 526-25-96-640

Regon: 017427604

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://gitd.gov.pl>

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bidonów (dalej: „towa” lub „artykuł”) na potrzeby Inspektorów Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.

1.2. Możliwość składania ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

1.3. Możliwość składania ofert wariantowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### 2. Wymagania:

2.1. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w punkcie 2.2.

#### 2.2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

##### 2.2.1. Bidon do wody – 150 szt.

- a) Pojemność min 500 l – max 700 ml,
- b) Powinien posiadać szczelne zamknięcie zabezpieczające przed przypadkowym wylaniem,
- c) Wbudowana słomka lub wygodny ustnik,
- d) Bidon wykonany z materiału TRITAN (lekkie odporne na uderzenia, bezpieczne dla zdrowia),
- e) Bidon musi posiadać praktyczny uchwyt umożliwiający wygodne przenoszenie,,
- f) Każdy bidon pakowany indywidualnie (np. woreczek foliowy/kartonik),
- g) Bidon bez filtra filtrującego.

### 3. Termin realizacji zamówienia

- 3.1. Wykonawca w ramach dostawy jest zobowiązany do dostarczenia towaru w terminie maksymalnie **14 dni** kalendarzowych licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu oferta - Formularz OF.0 (**Uwaga! Stanowi kryterium oceny ofert**).
- 3.2. Towar ma być dostarczony jednorazowo. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 15.00.
- 3.3. Zamówienie zostanie złożone na adres mailowy Wykonawcy.
- 3.4. Dostawa odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Odpowiedzialność za uszkodzenia lub utratę towaru powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
- 3.5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo o terminie dostawy najpóźniej na 2 dzień roboczy przed planowanym przez Wykonawcę terminem dostawy.
- 3.6. Odbiór towaru nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru.

### 4. Miejsce dostawy

- 4.1. Główny Inspektorat Transportu Drogowego Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa.

## III. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów

### 1. Kryteria i ich wagi

- 1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi:
  - a) Cena - waga 60%
  - b) Termin realizacji zamówienia - waga 40%.

### 2. Kryterium „Cena” - „C”

W ramach kryterium „Cena” - dalej „C” każda oferta uzyskać może maksymalnie 60 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt. 3 lit. a wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 60$$

gdzie:

C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

C<sub>min</sub>: najniższa cena brutto zrealizowania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,

C<sub>of</sub>: cena brutto badanej oferty.

### 3. Kryterium „Termin realizacji” - „T”

W ramach kryterium "Termin realizacji" - dalej „T” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt 3 lit. b wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia)	Liczba punktów
1-3 dni	40
4-6 dni	30
7-9 dni	20
10-12 dni	10
13-14 dni	0

### 4. Łączna suma punktów w ramach kryteriów oceny ofert

Łączna ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen cząstkowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, obliczoną zgodnie z następującym wzorem:

$$OKO = C + T$$

gdzie:

**OKO:** łączna ocena końcowa oferty,

**C:** ocena oferty w ramach kryterium „Cena”,

**T:** ocena oferty w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

### 5. Informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryteriów

- 5.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawców wynosi 100 punktów.
- 5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
- 5.3. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.
- 5.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 5.5. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części  $\frac{1}{1000}$ ,  $\frac{2}{1000}$ ,  $\frac{3}{1000}$ ,  $\frac{4}{1000}$  zaokrąglane będą „w dół”, a części  $\frac{5}{1000}$ ,  $\frac{6}{1000}$ ,  $\frac{7}{1000}$ ,  $\frac{8}{1000}$ ,  $\frac{9}{1000}$  zaokrąglane będą „w górę”.
- 5.6. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen cząstkowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

- 5.7. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że oferty otrzymały taką samą punktację, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tą, która otrzymała najwięcej punktów w ramach kryterium „Cena”. Jeśli oferty te otrzymały taką samą punktację w ramach kryterium „Cena”, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach

#### **IV. Procedura:**

1. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.**
2. **Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: [postepowania.logistyka@gitd.gov.pl](mailto:postepowania.logistyka@gitd.gov.pl)**
3. **Wyjaśnienia i zmiana treści Zaproszenia:**
  - 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia.
  - 3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 3.2., lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2.
  - 3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
  - 4.1. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 4.2. ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
5. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

6. **Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**
  - 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 6.2. wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi
  - 6.3. w przypadkach, o których mowa w cz. III – Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów pkt 5.7 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
7. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
  - 7.1. jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia, z zastrzeżeniem pkt 8;
  - 7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 7.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8;
  - 7.5. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w pkt 5 niniejszej części Zaproszenia.
  - 7.6. Wykonawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
  - 7.7. Wykonawca nie wypełni i określi wartości w formularzu oferty lub formularzu asortymentowo – cenowym.
8. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
  - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## V. Inne informacje

### 1. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 2. Zasady rozliczania i warunki płatności:

- 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem z dołu w terminie 21 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, na rachunek bankowy, który zgodny jest z numerem rachunku wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”). W przypadku, gdy numer rachunku podany przez Wykonawcę nie będzie zgodny z numerem rachunku wskazanym w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku zgodnego z numerem podanym w w/w wykazie w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o niezgodności. W przypadku niepodania właściwego numeru rachunku, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy lub do dokonania płatności na numer rachunku podany w wykazie, o którym mowa powyżej

## VI. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) wraz z formularzem asortymentowo - cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
3. **Każdy z Wykonawców składający ofertę w postępowaniu zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia formularza asortymentowo – cenowego.**
4. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” i formularzu asortymentowo - cenowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części  $\frac{1}{1000}$ ,  $\frac{2}{1000}$ ,  $\frac{3}{1000}$ ,  $\frac{4}{1000}$  zaokrąglane będą „w dół”, a części  $\frac{5}{1000}$ ,  $\frac{6}{1000}$ ,  $\frac{7}{1000}$ ,  $\frac{8}{1000}$ ,  $\frac{9}{1000}$ , zaokrąglone będą „w górę”.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 poz. 775 ze zm., dalej „ustawa o

podatku od towarów i usług”), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.

7. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym i asortymentowo – cenowym.
9. Brak wypełnienia i określenia wartości w formularzu oferty lub formularzu asortymentowo – cenowym, spowoduje odrzucenie oferty.
10. Podane ceny jednostkowe w formularzu asortymentowo - cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
11. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty dla danego zamówienia.
12. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. W przypadku nieprzyjęcia do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród złożonych.

## VII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferta może być złożona wyłącznie na opisany powyżej przedmiot zamówienia.
2. Oferty należy składać mailowo do dnia **7 maja 2026 r. do godz. 10:00**, na adres email: [postepowania.logistyka@gitd.gov.pl](mailto:postepowania.logistyka@gitd.gov.pl), w temacie wiadomości wpisując „**Dostawa 150 szt. bidonów dla Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego**”.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:  
Urszula Wrona – rel.: (+48) 22 220 49 87 adres e-mail:  
[postepowania.logistyka@gitd.gov.pl](mailto:postepowania.logistyka@gitd.gov.pl)

### Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo –  
cenowy

## FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy procedury na „Dostawa 150 szt. bidonów dla Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”

Ja/my niżej podpisany/i: działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, iż:

1. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaprośzeniu.
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
3. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:
  - a) za cenę łączną  
netto ..... złotych (słownie złotych: ..... )  
+ podatek VAT ..... %, to jest,  
brutto ..... złotych (słownie złotych: ..... ),  
po cenach asortymentu zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia)
  - b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie ..... dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.

Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert.

Należy wpisać 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 lub 14 dni kalendarzowych.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu realizacji innego niż 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 lub 14 dni kalendarzowych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaprośzeniem.

4. akceptujemy warunki płatności określone w Zaprośzeniu;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w Zaprośzeniu, tj. przez okres 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert;
6. oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub

\*niepotrzebne skreślić

konsorcja);

7. oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025, poz. 514);
8. oświadczamy, że nie jesteśmy wpisani (w tym nasz beneficjent rzeczywisty, jednostka dominująca) i nie dopuścimy do dokonania wpisu w okresie obowiązywania oferty na odpowiednią listę lub do wykazu – podstawa prawna: art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025, poz. 514); zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wpisaniu nas na listę lub do wykazu, o których mowa w zdaniu pierwszym;
9. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres: ....., e-mail ....., a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel. ....

10. załącznikami do oferty są:

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy;

..... r.

*(miejscowość i data)*

.....

\* niepotrzebne skreślić

.....

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

.....  
(miejsowość data)

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY**

Dotyczy oferty na „Dostawa 150 szt. bidonów dla Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”.

**Nazwa, adres i NIP Wykonawcy:**

.....  
(nazwa firmy oraz dane teleadresowe wykonawcy w tym adres siedziby i adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby do kontaktu)

Lp.	Nazwa	ilość	jm.	Cena netto za 1 szt. (zł)	Wartość netto (zł) (2x4)	Stawka Vat (%)	Wartość brutto (zł) *** (5+(5x6))
1	Bidon	150	szt.				
	<b>RAZEM</b>						

\*\*\* UWAGA: Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku od towarów i usług. Brak jest możliwości zastosowania zasady odwróconej płatności lub przeniesienia płatności podatku na rzecz Zamawiającego.

\*niepotrzebne skreślić