

do umowy nr

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA FOTELI BIUROWYCH

Sporządzony w
dnia 2025 r.

Na podstawie umowy nr zawartej dnia

Pomiędzy:

Zamawiającym/Odbiorcą:

.....
.....

a

Wykonawcą/Dostawcą:

.....
.....

Skład Komisji:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.....

Przedmiot dostawy/zamówienia: fotele biurowe wg poniższego zestawienia:

LP.	Nazwa	Ilość	Kolor	Data odbioru	Uwagi
1.					

- 1) Przedmiot dostawy zgodny/niezgodny* z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym
Opis rozbieżności*:

.....
.....
.....
.....

- 2) Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dostarczone fotele biurowe.

- 3) Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY/ODBIERAJĄCY

.....

WYKONAWCA/DOSTAWCA

.....