



Poznań, 26 maja 2025 r.



UNP: PZ-25-39237

PZ-NAI-A.213.2.2025.2

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Marcelińskiej 90, 60-324 Poznań zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

### **Dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz instalacją i uruchomieniem dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu**

#### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu  
ul. Marcelińska 90  
60-324 Poznań  
tel. 61/ 628 40 00  
e-mail: [kancelaria@poznan.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.pip.gov.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 7:30-15:30

#### **2. Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

- 2.1 Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim.
- 2.2 Ofertę składa się na formularzu zgodnym z dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru (KRS/CEIDG). W przypadku gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 2.3 Ofertę (załącznik nr 2), oświadczenie (załącznik nr 4), ewentualne pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu) w terminie do dnia **30.05.2025 r. do godz. 11:00**. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wysyła się pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@poznan.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.pip.gov.pl) lub poprzez e-PUAP w tytule zamieszczając informacje – OFERTA NA DOSTAWĘ DRUKAREK I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH
- 2.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część postępowania.
- 2.5 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 2.6 Zamawiający zastrzega, iż kwota jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zakupu części 2 postępowania tj. kompletnego urządzenia wielofunkcyjnego Canon imageRUNNER ADVANCE DX C259i wyposażonego w skaner z automatycznym jednoprzebiegowym podajnikiem dokumentów i oryginalne tonery wynosi poniżej **10 000 zł brutto**. Oferty w części 2 postępowania z ceną zakupu 10 000 zł i więcej będą podlegały odrzuceniu.

- 2.7 Cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym transportu urządzeń wielofunkcyjnych do miejsc wskazanych w pkt 3.7 ppkt 4, wniesienia ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, zainstalowania i uruchomienia urządzeń, szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń, zestawu tonerów oraz wszelkie inne koszty i obciążenia, w tym opłaty z tytułu podatków i cła. Dodatkowo w części 1 i 2 zamówienia w cenę muszą być wliczone koszty przeglądów gwarancyjnych, o których mowa w pkt 3.5 zapytania.
- 2.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa.
- 2.9 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców.
- 2.10 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy oświadczenia woli określonej w pkt.2.3.
- 2.11 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1 Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 niżej wymienione części:
- Część 1 – dostawa 1 szt. kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego A3 Canon imageRUNNER ADVANCE DX C3935i i 2 szt. monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych A3 Canon imageRUNNER ADVANCE DX 4945i. Wszystkie urządzenia muszą być wyposażone w skaner z automatycznym jednoprzebiegowym podajnikiem dokumentów, jezdnią podstawą pod urządzenie i oryginalne tonery, wraz z dostawą, instalacją i pierwszym uruchomieniem przez autoryzowany serwis zgodnie z warunkami zachowania gwarancji.
  - Część 2 – dostawa 1 szt. kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego A4 Canon imageRUNNER ADVANCE DX C259i wyposażonego w skaner z automatycznym jednoprzebiegowym podajnikiem dokumentów i oryginalne tonery, wraz z dostawą, instalacją i pierwszym uruchomieniem przez autoryzowany serwis zgodnie z warunkami zachowania gwarancji.
  - Część 3 – dostawa 11 szt. drukarek Canon Pixma TR150 wyposażonych w akumulator i oryginalne kasety z atramentami, wraz z dostawą.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zawiera **Załącznik nr 1a**, **Załącznik nr 1b** i **Załącznik nr 1c**.
- Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1 – **Załącznik nr 1a**
  - Opis przedmiotu zamówienia dla Części 2 – **Załącznik nr 1b**
  - Opis przedmiotu zamówienia dla Części 3 – **Załącznik nr 1c**.
- 3.3 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu Wykonawcy.
- 3.4 Każda z części przedmiotu zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.
- 3.5 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum **24 miesięcznej gwarancji** na drukarki zawarte w części 3 niniejszego postępowania i minimum **36 miesięcznej gwarancji** na urządzenia wielofunkcyjne zawarte w części 1 i 2, obejmujące min. 3 okresowe przeglądy urządzeń w okresie trwania gwarancji bez dodatkowych kosztów ponoszonych przez Zamawiającego. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru.

3.6 Wymagany czas reakcji w przypadku napraw gwarancyjnych to 48 godzin (w dni robocze) od chwili mailowego zgłoszenia usterki. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania urządzeń, chyba że naprawa na miejscu będzie niemożliwa.

3.7 Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył urządzenia będące przedmiotem niniejszego zamówienia:

a) fabrycznie nowe,

b) wolne od wad,

d) zapakowane,

e) posiadające deklarację zgodności UE,

f) dopuszczone do stosowania na rynku UE,

g) gotowe do pracy, tj. zawierające wszystkie niezbędne podzespoły, wyposażone w materiały niezbędne do ich eksploatacji (fabrycznie nowe, oryginalne tonery/atramenty, oprogramowanie instalacyjne, przewody zasilające i inne niezbędne dla oferowanego modelu urządzenia, zapewniające podłączenie urządzeń do sieci użytkownika).

3) W ramach realizacji zamówienia dostarczone urządzenia mają być wyposażone w zestaw oryginalnie zapakowanych, fabrycznie nowych, oryginalnych tonerów i kaset z atramentami dedykowanych do danego urządzenia.

4) Urządzenia należy dostarczyć na poniższe adresy jednostek Zamawiającego:

1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego Canon imageRUNNER ADVANCE DX C3935i

1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego Canon imageRUNNER ADVANCE DX 4945i

1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego Canon imageRUNNER ADVANCE DX C259i

11 szt. drukarek Canon Pixma TR150

- Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu

ul. Marcelińska 90

60-324 Poznań

1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego Canon imageRUNNER ADVANCE DX 4945i

- Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu

Oddział w Ostrowie Wielkopolskim

ul. Grabowska 29

63-400 Ostrów Wielkopolski

5) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także wniesienie urządzeń, rozmieszczenie ich w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego oraz zainstalowanie i uruchomienie umożliwiające korzystanie z dostarczonych urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.

6) W dniu dostawy Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego z obsługi dostarczonych i zainstalowanych urządzeń wielofunkcyjnych, dostarczy instrukcje obsługi urządzeń oraz pisemne karty gwarancyjne.

3.5 Informacje dotyczące zasad płatności.

1) Zamawiający przewiduje płatność jednorazową za realizację przedmiotu zamówienia po dostarczeniu, zainstalowaniu i przeszkoleniu pracowników Zamawiającego oraz podpisaniu przez strony protokołu odbioru, zgodnie z wyznaczonym na fakturze terminem płatności.

4. **Termin wykonania zamówienia:** do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy albo zlecenia realizacji zamówienia

5. **Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

5.1 Oferta, o treści zgodnej z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania;

- 5.2 Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 5.3 Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący Wykonawcy, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- 5.4 Podpisane oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące **załącznik nr 4** do Zapytania.
- 5.5 W przypadku braku dostępności dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, należy złożyć wraz z ofertą stosowny aktualny dokument rejestrowy firmy Wykonawcy (KRS/CEiDG).
- 5.6 W sytuacji nie przedłożenia wszystkich wymaganych wyżej dokumentów lub dokumenty te będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **6. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

### **7.1** Dodatkowych informacji udziela:

- Mariusz Górniak - numer telefonu 61/628-40-035,  
- adres e-mail: [mariusz.gorniak@poznan.pip.gov.pl](mailto:mariusz.gorniak@poznan.pip.gov.pl)
- Michał Harembski - numer telefonu 61/628-40-098  
- adres e-mail: [michal.harembski@poznan.pip.gov.pl](mailto:michal.harembski@poznan.pip.gov.pl)

### **7.2** Zamawiający akceptuje formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. pocztą elektroniczną: [kancelaria@poznan.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.pip.gov.pl)

### **7.3** Dokumenty, oświadczenia przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy kierować na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

## **8. Kryteria oceny ofert:**

### **8.1** Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:

#### **Cena brutto 100%**

### **8.2** Za najkorzystniejszą ofertę w każdej z części zamówienia zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, spełniająca wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, zawierająca wszystkie wymagane dokumenty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

### **8.3** Podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia mają być wykonane zgodnie z zasadami matematyki.

Zasada 1: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem (czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian);

Zasada 2: natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem.

- 8.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 8.5 W sytuacji nie stawienia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

## **9. Zasady uzupełniania ofert i poprawiania omyłek w ofertach:**

- 9.1 W przypadku nie przedłożenia wymaganych dokumentów lub przedłożenia dokumentów wadliwych / zawierających błędy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o ich uzupełnienie w określonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni prawidłowo dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wezwać następnego spośród najwyżej ocenianych Wykonawców do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.2 Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawcę do złożenia, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 9.3 Zamawiający będzie uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych obliczeniach matematycznych a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty.
- 9.4 Zamawiający oprócz poprawienia omyłek rachunkowych będzie również uprawniony do poprawy drobnych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej oferty (np. poprawa oczywistych omyłek pisarskich, uzupełnienie numeru telefonu).
- 9.5 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmiany w stosunku do wskazanej w ofercie stawki podatku VAT. Błędne podanie stawki podatku VAT Zamawiający uzna, jako omyłkę, której nie można poprawić i odrzuci ofertę jako zawierającą błąd w obliczeniu ceny.

## **10. Zasady odrzucenia ofert:**

- 10.1 Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
- 10.2 Zamawiający odrzuci oferty jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 10.3 Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane.
- 10.4 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie składania ofert.
- 10.5 Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
- 10.6 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10.7 Zamawiający odrzuci oferty w sytuacji szerzej opisanej w pkt 2.6 zapytania.

## **11. Pozostałe informacje**

- 11.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania, informacje o zmianach zostaną zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania (BIP Zamawiającego)
- 11.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia wpłynie w terminie późniejszym Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

- 11.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje publikując stosowną informację na stronie prowadzonego postępowania (BIP Zamawiającego)
- 11.4 Po przeprowadzeniu postępowania, z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.
- 11.5 Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

**12. Klauzula informacyjna o możliwości unieważnienia postępowania**

Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzieleniu zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

**13. Istotne postanowienia umowy**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

**14. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Poznaniu z siedzibą: ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań, tel. 61/628 40 00;
- administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@poznan.pip.gov.pl](mailto:iod@poznan.pip.gov.pl);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz inne jednostki organizacyjne PIP.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, numer postępowania **PZ-NAI-A.213.2.2025**
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania danych reguluje Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Państwowej Inspekcji Pracy stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 76/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 15 października 2018 r.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia w nim udziału, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania powyższych danych, uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcia umowy;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### **15. Załączniki:**

- Załącznik nr 1a – Wymagania i parametry techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia dla części 1
- Załącznik nr 1b – Wymagania i parametry techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia dla części 2
- Załącznik nr 1c – Wymagania i parametry techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia dla części 3
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy