



Wytyczne Promocji Przedsięwzięć Finansowanych lub Dofinansowanych przez IRJP Instytutu Rozwoju Języka Polskiego



Spis treści

Wstęp	3
Słownik	3
1. Cel i zakres wytycznych	4
2. Obowiązkowe działania promocyjne	4
3. Oznaczenie materiałów informacyjnych i promocyjnych	4
4. Plakaty informacyjne	6
5. Strony internetowe i media społecznościowe	8
6. Wydarzenia i materiały audio-wizualne	9
7. Zasady estetyki i techniczne wymogi oznaczeń	9
8. Zakaz działań politycznych i agitacyjnych	10



Wstęp

Przekazujemy Państwu „Wytyczne Promocji Przedsięwzięć Finansowanych lub Dofinansowanych przez IRJP”, które zawierają szczegółowe informacje oraz rekomendacje dotyczące realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych Oferenta i Beneficjenta.

Słownik terminów:

1. **Ustawa** – ustawa z dnia 7 października 2022 r. o Instytucie Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego (Dz. U. z 2024 r. poz. 264);
2. **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. 2021 poz. 953);
3. **Instytut** – Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego (IRJP) – państwowa osoba prawna utworzona na podstawie Ustawy;
4. **Oferent** – podmiot, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, którego Oferta została wybrana w ramach danego Konkursu i zgodnie z Regulaminem Konkursu. Jest to podmiot, niebędący osobą fizyczną, zarejestrowany w Polsce, posiadający numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer identyfikacyjny REGON albo numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), realizujący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą działania spójne z zadaniami Instytutu, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy;
5. **Przedsięwzięcie** – zbiór działań, które Instytut może dofinansować w ramach Konkursu na rzecz wspierania rozwoju języka polskiego za granicą, złożony w Generatorze przez Oferenta w Konkursie zgodnie z Ogłoszeniem wraz z Regulaminem;
6. **Umowa** – umowa dotacyjna, w drodze której Instytut udziela wsparcia, o której mowa w art. 23 ust. 3 Ustawy, pomiędzy Dyrektorem Instytutu a Oferentem, którego Oferta została wybrana na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczył Konkurs.
7. **Napis informacyjny** – tekst informujący o finansowaniu lub dofinansowaniu przedsięwzięcia przez IRJP.
8. **Oznaczenie** – zastosowanie znaku, zestawienia znaków lub innej formy opisanej w tych Wytycznych do przekazania informacji o otrzymanych środkach.
9. **Znak** – element graficzny, który stanowią łącznie sygnet oraz nazwa.



1. Cel i zakres wytycznych

Wytyczne określają zasady prowadzenia działań promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją przedsięwzięć finansowanych lub dofinansowanych przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego (IRJP). Zostały opracowane w celu zapewnienia jednolitej, czytelnej i skutecznej promocji wsparcia.

Oferent ma obowiązek umieszczenia informacji o realizacji przedsięwzięć finansowanych lub dofinansowanych przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego, zgodnie z Umową, a tym samym z **art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.)**.

2. Obowiązkowe działania promocyjne

Oferent musi informować opinię publiczną, uczestników projektu i partnerów o otrzymanym wsparciu poprzez:

- Umieszczanie odpowiednich oznaczeń i napisów na:
 - Materiałach promocyjnych: ulotkach, plakatach, broszurach, publikacjach, grafice cyfrowej, materiałach wideo i dźwiękowych.
 - Dokumentach związanych z realizacją projektu: raportach, analizach, certyfikatach, zaproszeniach, programach szkoleń.
 - Stronach internetowych i mediach społecznościowych.
- Organizację wydarzeń z widocznymi oznaczeniami wsparcia oraz informacją o źródle finansowania.
- **W przypadku dotacji powyżej 50 000 zł** – umieszczanie plakatów w miejscu realizacji przedsięwzięcia.

3. Oznaczenie materiałów informacyjnych i promocyjnych

- Na wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych (ulotkach, broszurach, publikacjach, banerach, newsletterach, materiałach konferencyjnych, materiałach filmowych i animacyjnych, analizach, raportach, gadżetach itp.) należy umieścić zapis:

„Dofinansowano/Sfinansowano przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego
ze środków budżetu państwa”

Wymagane jest stosowanie pełnego zestawienia znaków, które zawiera:

- Barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej.
- Logotyp Instytutu Rozwoju Języka Polskiego.



Logotyp IRJP umieszczony na belce powinien być większy o 60% w stosunku do logotypów innych podmiotów współfinansujących, jeśli dofinansowanie IRJP przewyższa kwotę dofinansowania tych podmiotów. W przypadku, gdy kwota dofinansowania IRJP jest mniejsza lub równa kwocie dofinansowania innych podmiotów, Oferent zobowiązany jest do przesłania projektu graficznego do konsultacji z Departamentem Komunikacji i Promocji na adres promocja@irjp.gov.pl. Ponadto Oferent ma obowiązek informowania IRJP o wszystkich podmiotach współfinansujących przedsięwzięcie.



Wzór belki informacyjnej można pobrać na stronie www.irjp.gov.pl zakładce „Obowiązek informacyjny”

- Materiały małe (np. gadżety) mogą być oznaczone skróconą wersją znaków.



Wzór belki informacyjnej można pobrać na stronie www.irjp.gov.pl w zakładce „Obowiązek informacyjny”

- Inne układy graficzne: w przypadku, gdy na produkcie/materiałach nie zostanie umieszczona belka informacyjna (o której mowa powyżej), Oferent jest zobowiązany do umieszczenia większego logo Instytutu w proporcji 60% względem wielkości własnego logotypu lub logotypu innych podmiotów uczestniczących w realizacji danego projektu.





Gdzie umieścić zestawienie znaków?

Pełne lub skrócone zestawienie znaków muszą Państwo umieścić w szczególności na (w nawiasach znajdziesz informację, gdzie dokładnie umieścić oznaczenie):

- dokumentach wytworzonych w ramach zadania publicznego: informatorach, certyfikatach, zaświadczeniach, dyplomach, zaproszeniach, programach szkoleń,
- listach obecności (górze lub dół materiału);
- materiałach reklamowych: ulotkach, plakatach, billboardach, banerach (górze lub dół materiału);
- broszurach, folderach i publikacjach (okładka lub pierwsza strona publikacji);
- notatnikach, kalendarzach, folderach, publikacjach i materiałach edukacyjnych (okładka lub pierwsza strona);
- materiałach elektronicznych: banerach internetowych, GIF-ach, grafikach, ilustracjach i infografikach (górze lub dół materiału, jeśli pozwala na to układ i jego rozmiar);
- materiałach video i animacjach (jeden z pierwszych i/lub końcowych kadrów na białym tle);
- publikacjach elektronicznych, np. prezentacjach, newsletterach, mailingach (dół lub góra);
- materiałach brandingowych i wystawowych, np. banerach, standach, roll-upach, ściankach (górze część materiału);
- namiotach i stoiskach wystawowych (do uzgodnienia z IRJP. Kontakt: media@irjp.gov.pl);
- gadżetach promocyjnych (zestawienie znaków umieść w widocznym miejscu).

Na małych materiałach promocyjnych oraz wybranych materiałach (wyroby ceramiczne i stołowe ozdobne, np. kubki oraz ubrania i tekstylia domowe, koszulki, koce) umieść skrócone zestawienie znaków.

Oznaczenie materiałów niewymienionych w Wytycznych możesz uzgodnić z IRJP.

Kontakt: media@irjp.gov.pl.

4. Plakaty informacyjne

Plakaty informacyjne

- Wymagane dla projektów związanych z działaniami kulturalnymi, edukacyjnymi, wydawniczymi, społecznymi itp.
- Format A3 (297 × 420 mm)
- Plakaty muszą być wyeksponowane od rozpoczęcia projektu do jego rozliczenia.

Wygląd plakatu informacyjnego oraz termin jego przygotowania określają przepisy zawarte w **§ 6 ust. 1, 2 i ust. 3 Rozporządzenia**.

Plakat informacyjny powinien zawierać:

- barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;

„Dofinansowano/sfinansowano przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego ze środków budżetu państwa ...”



- rodzaj dotacji budżetowej;
- nazwę zadania;
- wartość finansowania lub dofinansowania i całkowitą wartość zadania;
- datę podpisania umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania.

Plakat informacyjny należy umieścić w miejscu realizacji projektu w dniu rozpoczęcia pierwszych działań bezpośrednio związanych z jego realizacją, przypadającym po podpisaniu umowy o finansowanie lub dofinansowanie projektu. W każdym przypadku plakat musi zostać umieszczony nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Jeżeli nie jest możliwe jednoznaczne określenie miejsca realizacji projektu, umieszczenie plakatu nie jest wymagane.

W sytuacji, gdy pierwsze działania związane z realizacją projektu zostały podjęte jeszcze przed podpisaniem umowy o finansowanie lub dofinansowanie, a tym samym nie jest możliwe spełnienie powyższego wymogu, plakat informacyjny należy umieścić niezwłocznie po podpisaniu umowy, obejmującej finansowanie kosztów tych działań, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jej podpisania.

Szczegółowe regulacje zawarte są w **§ 6 Rozporządzenia**.

W szczególnych sytuacjach, np. gdy lekcje są prowadzone przez organizacje pozarządowe w szkołach publicznych, gdzie one wynajmują sale, plakat należy przygotować w formie przenośnej, np. jako „potykacz”, i eksponować go podczas trwania zajęć.

Wzór plakatu informacyjnego można pobrać na stronie www.irjp.gov.pl w zakładce Obowiązek informacyjny.





5. Strony internetowe i media społecznościowe

- Strona internetowa:

Informacja o projekcie powinna znaleźć się w dedykowanej zakładce lub podstronie przeznaczonej specjalnie dla zadań realizowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych i powinna zawierać:

- Barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- Informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;

„Dofinansowano/sfinansowano przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego ze środków budżetu państwa ...”

- Rodzaj dotacji budżetowej;
- Nazwę zadania;
- Wartość finansowania lub dofinansowania i całkowitą wartość zadania;
- Datę podpisania umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania.

- Media społecznościowe:

- W każdym poście dotyczącym projektu należy zawrzeć informację:

„Dofinansowano przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego ze środków budżetu państwa w ramach dotacji celowej na podstawie umowy

o finansowanie/dofinansowanie z dnia w ramach wykonywania zadania

Wartość dofinansowania całkowita wartość zadania „

W przypadku mediów społecznościowych jest obowiązek oznaczenia Instytutu Rozwoju Języka Polskiego ([@InstytutIRJP](#), [@Instytut Rozwoju Języka Polskiego](#))

W przypadku zamieszczania informacji na stronie internetowej, w profilach w internetowych serwisach społecznościowych, a także w materiałach prasowych, promocyjnych oraz w umowach, informacja musi być umieszczona na każdej stronie, w dolnej części, w następujący sposób:

Belka informacyjna zawierająca:

- barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej umieszczone po lewej stronie,
- logo Instytutu Rozwoju Języka Polskiego umieszczone po prawej stronie,
- informację tekstową umieszczoną centralnie pod logotypami.

Treść belki informacyjnej nie może być w żaden sposób modyfikowana.



Informację na stronie internetowej zamieszcza się w dniu podjęcia pierwszych czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, przypadającym po podpisaniu umowy o finansowanie lub dofinansowanie projektu – w przypadku projektów określonych w § 2 pkt 2 Rozporządzenia.

6. Wydarzenia i materiały audio-wizualne

- Podczas wydarzeń związanych z projektem należy:
 - Umieścić w centralnym miejscu pełnokolorowe oznaczenia.
 - Poinformować uczestników o źródle finansowania, np. poprzez wypowiedź wprowadzającą:
„Projekt [nazwa projektu] sfinansowano/dofinansowano przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego ze środków budżetu państwa”
- Materiały audio-wizualne powinny kończyć się informacją o dofinansowaniu w analogicznej formie.

7. Zasady estetyki i techniczne wymogi oznaczeń

- Oznaczenia muszą być czytelne, kontrastowe i odpowiednio widoczne.
- Na materiałach promocyjnych o ciemnym tle należy stosować wersje achromatyczne znaków.
- **Nie można modyfikować wzoru oznaczeń ani dodawać logotypów wykonawców.**

Oznaczenia informujące o finansowaniu lub dofinansowaniu ze środków Instytutu muszą mieć charakter trwały. Powinny być wykonane w formie naklejek lub zalaminowanych wydruków. W szczególności:

- Naklejki należy umieszczać w sposób trwały, na widocznych, dostępnych dla odbiorców powierzchniach – niedopuszczalne jest umieszczanie ich w miejscach niewidocznych, takich jak zaplecza, tylne strony urządzeń, spody biurek itp.
- Wydruki informacyjne (np. plakaty) muszą być zalaminowane przed zawieszeniem na ścianie.
- Wszystkie oznaczenia muszą być czytelne i umieszczone w widocznych miejscach, dostępnych dla uczestników wydarzeń i odbiorców projektu, w szczególności w przestrzeni głównej realizacji przedsięwzięcia.

Obowiązek prawidłowego wykonania działań informacyjnych spoczywa na Oferencie. W celu jego realizacji, Oferent może przekazać Beneficjentom gotowe naklejki, plakaty lub inne oznaczenia informacyjne, zapewniające zgodność z niniejszymi Wytocznymi. Oferent ponosi odpowiedzialność za dopilnowanie ich stosowania zgodnie z warunkami umowy oraz za weryfikację ich prawidłowego rozmieszczenia.



8. Zakaz działań politycznych i agitacyjnych

Oferent/Beneficjent ma obowiązek zapewnić **neutralny** charakter wszelkich działań promocyjnych realizowanych ze środków IRJP. Zabronione jest łączenie tych przedsięwzięć z wydarzeniami o charakterze politycznym, w tym angażowanie lokalnych polityków w sposób sugerujący ich powiązanie z realizowanym projektem.

Jeżeli organizator wydarzenia uzna, że udział polityków będzie miał wyłącznie charakter **niezaangażowany politycznie**, może wystąpić o zgodę IRJP, uzasadniając swoją decyzję w formie pisemnej i przesyłając ją na adres promocja@irjp.gov.pl. IRJP zastrzega sobie prawo do wyrażenia zgody lub odmowy w każdym indywidualnym przypadku.

WAŻNE

Jeśli Oferent nie wykona obowiązku określonego w **art. 35a ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r.** lub zrobi to niezgodnie z rozporządzeniem z 7 maja 2021 r. zostanie wezwany przez Instytut do wykonania tego obowiązku w terminie określonym w wezwaniu.

W przypadku niezastosowania się przez Oferenta do tego wezwania, Instytut może naliczyć Oferentowi karę umowną w wysokości 1% kwoty przyznanych środków finansowych za każdy taki przypadek. Instytut może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.



INSTYTUT ROZWOJU JĘZYKA POLSKIEGO

ul. Nowogrodzka 50/54

00-695 Warszawa

tel. +48 22 100 47 66

www.irjp.gov.pl