

WZÓR

UMOWA NR / 2025

zawarta w dniu 2025 roku w Lublinie pomiędzy:

Regionalną Dyрекcyj Ochrony Środowiska w Lublinie, z siedzibą przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, działającą jako przedstawiciel SKARBU PAŃSTWA, reprezentowaną przez Panią Beatę Sielewicz – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
adres:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, numer NIP, REGON, reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Postanowienie ogólne

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

§ 2

Przedmiot i zakres Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące **dostawę i montaż 2 szt. tablic edukacyjnych w 2 lokalizacjach na terenie gminy Zakrzew (powiat lubelski, woj. lubelskie)**, w ramach realizacji projektu FENX.01.05-IW.01-0113/24 pn. „Wdrażanie działań z zakresu ochrony czynnej na obszarach Natura 2000”.
2. Zakres przedmiotu Umowy określa **opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy teksty oraz materiały graficzne do zamieszczenia na tablicach w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy (drogą e-mail).
5. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dwóch próbných projektów graficznych tablic w terminie do 10 dni roboczych od podpisania umowy. Zamawiający dokona wyboru jednego z przedstawionych projektów z możliwością jego doprecyzowania w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania niniejszych projektów (drogą e-mail).
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny tablicy edukacyjnej w wersji elektronicznej w plikach PDF do zatwierdzenia przed wydrukiem.
7. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin montażu tablic w poszczególnych lokalizacjach z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem (drogą telefoniczną lub e-mail).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa swojego przedstawiciela/i podczas prac w terenie.
9. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany w całości naprawić ewentualną szkodę poniesioną przez właściciela gruntów lub pokryć koszty związane z jej usunięciem.



11. Prace montażowe należy wykonywać w sposób nieutrudniający korzystanie z terenu przez innych użytkowników (np. tamowanie ruchu drogowego, pieszego lub turystycznego).
12. Prace związane z posadowieniem tablic mają być wykonane bez wycinki drzew i krzewów oraz naruszania ich systemów korzeniowych, w sposób bezpieczny dla drzew i środowiska przyrodniczego.
13. Po zakończeniu montażu tablic przyległy teren należy uporządkować i doprowadzić do stanu pierwotnego – uszkodzoną nawierzchnię należy odtworzyć takim samym rodzajem podłoża (ziemia, darni, kamienie).

§ 3

Wykonanie Umowy

1. Po podpisaniu Umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
 - ze strony Zamawiającego: **Magdalena Sawicka-Zgnilec** tel. **15 87 21 434**, e-mail: **magdalena.sawicka@lublin.rdos.gov.pl**
 - ze strony Wykonawcy – tel., e-mail:
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i środki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz że przedmiot Umowy wykona z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2, w terminie i miejscu wskazanym w § 2 ust. 2 i 3.
4. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca jest zobligowany do wypełnienia wszystkich wymagań zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy).
5. W przypadku, kiedy przedmiot zamówienia wymaga poprawek w celu zapewnienia jego zgodności z zakresem prac określonym w umowie, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dokonania wszelkich poprawek w terminie uzgodnionym przez Strony oraz zgodnie z zaleceniami ustalonymi w protokole odbioru.

§ 4

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. Magdalenę Sawicką-Zgnilec lub/i Katarzynę Brewczyńską-Jargiło oraz przedstawiciela Wykonawcy.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w dniu wykonania zadania przez Wykonawcę, tj. ostatecznych prac montażowych w terenie, **zgodnie ze wzorem protokołu odbioru stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.**
3. Podpisany przez obie strony protokół odbioru wykonania usługi (bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia, jeśli zostanie wykonane niezgodnie z postanowieniami Umowy.
5. W przypadku wad stwierdzonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5

Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy od daty odbioru przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Na przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 (trwałość tablic oraz trwałość ich montażu) Wykonawca udziela gwarancji jakości, na okres 60 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.



3. Wykonawca oświadcza, że wykonane roboty oraz użyte materiały są wolne od wad istotnych, w szczególności konstrukcyjnych materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne użytkowanie.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie gwarancji, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
5. W okresie gwarancji Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu Umowy w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
6. W przypadku, gdy wady te usunąć się nie dadzą Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania na nowo całości lub części wadliwych robót, na swój koszt w terminie wskazanym w pkt 5.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wykonywał swoich obowiązków gwarancyjnych lub wykonywać je będzie nienależycie – Zamawiający zleci wykonanie tych obowiązków innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji jakości.
10. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

Wynagrodzenie oraz termin płatności

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości: (słownie zł) brutto, zgodnie z ceną zawartą w złożonej ofercie.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FENIKS) w ramach projektu „Wdrażanie działań z zakresu ochrony czynnej na obszarach Natura 2000” FENX.01.05-IW.01-0113/24.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4.
4. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:
 - 1) 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,
 - 2) 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w Banku Gospodarstwa Krajowego.
5. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktury Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
6. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie pobrana zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych i inne należności wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający informuje, że dane osobowe, przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego, przetwarzane będą w celach realizacji projektu pn. „Wdrażanie działań z zakresu ochrony czynnej na obszarach Natura 2000” FENX.01.05-IW.01-0113/24 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FENIKS).



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 8

Siły własne i podwykonawstwo

W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 9

Rozwiązanie Umowy i kary umowne

1. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu Umowy stwierdzi rozbieżności pomiędzy zamówieniem, a faktycznie realizowaną usługą, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia lub naprawienia przedmiotowych rozbieżności. W przypadku nieusunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego rozbieżności, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.
7. W razie zwłoki Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługują odsetki karne w wysokości 5% wartości przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki.
8. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 5 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.

§ 9

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Prawo Umowy i rozwiązywanie sporów

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, m.in. Kodeksu cywilnego.
3. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
4. Spory mogące wynikać na tle niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.



§ 11

System ekozarządzania i audytu (EMAS)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią **Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy.**
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrażaniem w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

§ 12

Aspekty środowiskowe

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione uwarunkowania:
 - 1) wszelkiego rodzaju odpady powstałe w trakcie świadczenia usługi należy we własnym zakresie zebrać i zagospodarować.
 - 2) w trakcie realizacji prac z użyciem sprzętu mechanicznego lub substancji chemicznych należy dbać o to aby nie doszło do zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego.

§ 13

Postanowienia końcowe

Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Dostawa i montaż 2 szt. tablic edukacyjnych w 2 lokalizacjach na terenie gminy Zakrzew (powiat lubelski, woj. lubelskie), w związku z realizacją przez RDOŚ w Lublinie projektu FENX.01.05-IW.01-0113/24 pn. „Wdrażanie działań z zakresu ochrony czynnej na obszarach Natura 2000”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, działanie FENX.01.05 Ochrona Przyrody i rozwój zielonej infrastruktury.

II. Zakres zamówienia

Dostawa i montaż obejmuje zaprojektowanie, wykonanie, posadowienie konstrukcji wsporczej i montaż tablic, w tym:

- 1) korekta oraz obróbkę zdjęć i tekstu dostarczonych przez Zamawiającego;
- 2) przygotowanie projektu graficznego tablicy edukacyjnej;
- 3) wydruk tablic edukacyjnych;
- 4) posadowienie konstrukcji nośnej z ramy i słupków stalowych na fundamencie betonowym w gruncie w 2 lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego;
- 5) montaż tablic edukacyjnych na konstrukcji nośnej.

III. Specyfikacja techniczna dostawy i montażu tablic edukacyjnych

1. Wymiary tablicy: 1500 x 1000 mm + szerokość ramy

2. Wykonanie tablicy.

- 1) Tablica wykonana z blachy aluminiowej, na którą nalepiona jest folia z nadrukiem;
- 2) Tablica zabezpieczona foliami ochronnymi.

3. Parametry części składowych tablic:

- 1) blacha aluminiowa o grubości 2 mm malowana proszkowo (wyposażona w poziome profile usztywniające wykonane z kształowników aluminiowych lub stalowych);
- 2) folia nieodblaskowa o co najmniej 6-letnim okresie trwałości;
- 3) grafika kolorowa naniesiona na folię w technologii druku solwentowego;
- 4) bezbarwna folia zabezpieczająca odporna na działanie wody i promieni UV;
- 5) laminat anty-graffiti;
- 6) teksty oraz materiały graficzne do zamieszczenia na tablicach zostaną opracowane przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- 7) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny tablicy edukacyjnej w wersji elektronicznej w plikach PDF do zatwierdzenia przed wydrukiem.

4. Konstrukcja nośna tablic.

Tablica umieszczona w ramie ma zostać ustawiona na dwóch słupkach wykonanych z rur stalowych:

- 1) rury stalowe ocynkowane o średnicy minimum Ø 60 mm i grubości ścianki minimum 3 mm z zaślepką mrozoodporną;
- 2) długość słupka: minimum 2000 mm od powierzchni ziemi do górnej krawędzi tablicy;
- 3) szerokość ramy stalowej lub aluminiowej nie mniejsza niż 40 mm;
- 4) obejmą słupka – profil stalowy ocynkowany;



- 5) elementy służące do mocowania (śruby, zaciski, taśmy, uchwyty itp.) mają spełniać parametry odporności antykorozyjnej jak dla stali nierdzewnej kwasoodpornej;
- 6) wykonanie i montaż tablicy ma odpowiadać pogładowemu schematowi konstrukcji nośnej zamieszczonemu w załączniku.

5. Sposób posadowienia tablicy.

- 1) Fundamenty pod konstrukcję nośną tablic edukacyjnych należy wykonać z betonu. Fundamenty wykonane na głębokości nie mniej niż 50 cm i szerokości/średnicy nie mniej niż 25 cm, zapewniającej stabilność konstrukcji zgodnie ze pogładowym schematem konstrukcji nośnej zamieszczonym w załączniku.
- 2) Prace polegające na posadowieniu konstrukcji nośnej z tablicami w gruncie należy wykonać w sposób jak najmniej niszczący i ingerujący w grunt, teren należy uporządkować i doprowadzić do stanu pierwotnego.
- 3) Termin posadowienia tablic Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po podpisaniu umowy w celu protokolarnego odbioru zamówienia.

6. Dostawa.

- 1) Wykonawca zapewni transport, wyładunek oraz sadowienie konstrukcji nośnych i montaż tablic.
- 2) Za szkody powstałe w trakcie transportu, wyładunku oraz sadowienia i montażu tablic odpowiada Wykonawca.
- 3) Tablice oraz konstrukcje nośne nie mogą posiadać wad, uszkodzeń i/lub braków.

7. Lokalizacja tablic informacyjnych.

- 1) Tablice dostarczone i zamontowane będą w następujących lokalizacjach: na działce ewidencyjnej 245/2 (obręb Zakrzew, gmina Zakrzew, powiat lubelski, woj. lubelskie) oraz na działce ewidencyjnej o nr 792 (obręb Targowisko, gmina Zakrzew, powiat lubelski, woj. lubelskie).
- 2) Tablice będą sadowione w miejscach widocznych i często uczęszczanych, tj. przy chodniku i ścieżce. Szczegółowa lokalizacja tablic na terenie działek zostanie wskazana Wykonawcy po podpisaniu umowy.

8. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać wymaganiom Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

Załącznik: Schemat pogładowy konstrukcji nośnej tablicy edukacyjnej

Schemat pogładowy konstrukcji nośnej tablicy edukacyjnej



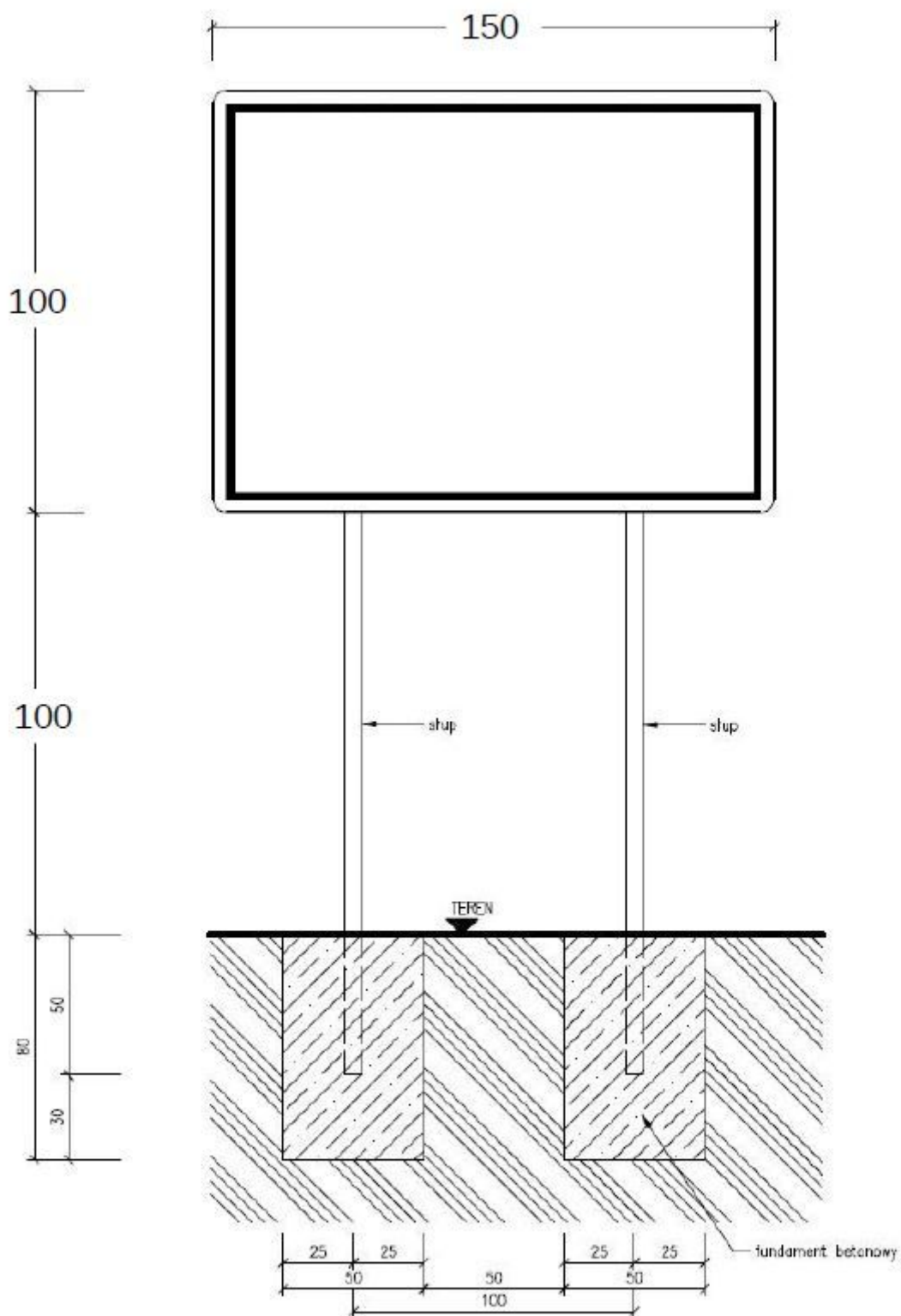
Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawiciela/i Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46 - zwanej dalej **"Zamawiającym"**:
 - 1)
 - 2)oraz przedstawiciela/i- zwanego dalej **"Wykonawcą"**:
 - 1)
 - 2)
2. Zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zapisami Umowy nr z dnia r. oraz ofertą Wykonawcy.
*lub*¹
2. Zamówienie nie zostało zrealizowane zgodnie z zapisami Umowy nr z dnia r. oraz ofertą Wykonawcy, a Zamawiający wnosi następujące uwagi/zastrzeżenia:
.....
.....
.....
.....
3. Załączniki do protokołu:
.....
.....
.....
.....
4. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciel/e **"Zamawiającego"**

1.

2.

Przedstawiciel/e **"Wykonawcy"**

1.

2.

¹ Niepotrzebne skreślić





REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie jest organem administracji rządowej, niezespolonej, który na obszarze województwa lubelskiego realizuje zadania w zakresie zarządzania ochroną przyrody, w tym m.in. obszarami Natura 2000, kontroli procesu inwestycyjnego w ramach ocen oddziaływania na środowisko, a także w zakresie zapobiegania i naprawy szkód w środowisku.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie jest profesjonalną, nowoczesną oraz otwartą na współpracę instytucją, której misją jest kompetentne, skuteczne, transparentne i etyczne wykonywanie zadań publicznych oraz stałe doskonalenie efektywnego zarządzania urzędem. Dokładamy starań, aby wszystkie nasze zadania wykonywane były na najwyższym poziomie merytorycznym, z dbałością o:

- przestrzeganie wymagań prawnych,
- dążenie do budowania zaufania społeczeństwa do organu administracji,
- zaangażowanie naszych pracowników.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, wśród których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz rezerwatami przyrody,
- ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów.

Poprzez pośrednie aspekty wnosimy wkład w stałą poprawę stanu środowiska w województwie lubelskim oraz przyczyniamy się do zrównoważonego rozwoju regionu. Działamy także na rzecz ograniczenia naszych aspektów bezpośrednich związanych z działalnością urzędu, jak zużycie materiałów, energii, emisji odpadów.

Wszyscy pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie są świadomi swojego pośredniego i bezpośredniego wpływu na środowisko, wynikającego z działalności urzędu. Dlatego też wdrażając system ekozarządzania i audytu (EMAS) w naszym urzędzie, zobowiązujemy się do ochrony środowiska, m.in. poprzez zapobieganie zanieczyszczeniom, wypełniania zobowiązań dotyczących zgodności, i ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w celu poprawy efektów naszej działalności środowiskowej, a także do pełnego zaangażowania na rzecz realizacji niniejszej polityki.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
Beata Siewciewicz
Beata Siewciewicz

Lublin, dnia 17 czerwca 2024 r.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
w siedzibie RDOŚ w Lublinie i Wydziałach Spraw Terenowych
Ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@lublin.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

