

DYREKTOR PSSE W TORUNIU
OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

INFORMATYK / STARSZY INFORMATYK
INFORMATYCZKA/ STARSZA INFORMATYCZKA

wymiar czasu pracy – 0,5 etatu

(nazwa stanowiska)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku informatycznym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 283),
- b) doświadczenie minimum 3 lata w pracy na podobnym stanowisku,
- c) znajomość języka angielskiego,
- d) znajomość zagadnień z zakresu działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- e) bardzo dobra znajomość systemów Microsoft Windows,
- f) znajomość pakietów biurowych, w szczególności Microsoft 365,
- g) znajomość zasad administracji Active Directory,
- h) umiejętność diagnozowania i rozwiązywania problemów sprzętowych, sieciowych i programowych,
- i) znajomość obsługi sprzętu komputerowego, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz urządzeń mobilnych,
- j) znajomość zagadnień z zakresu administracji sieciami LAN/WAN,
- k) znajomość podstawowych zasad bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych,
- l) znajomość zagadnień z zakresu cyberbezpieczeństwa.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość technologii VoIP,
- b) doświadczenie w pracy w obszarze helpdesk,
- c) wiedza o podstawach zarządzania usługami IT (np. ITIL),
- d) szkolenia specjalistyczne związane z zakresem wykonywanych zadań na stanowisku,
- e) dokładność i rzetelność,
- f) bardzo dobra organizacja pracy,
- g) komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) instalacja i konfiguracja oraz bieżące utrzymanie stacji roboczych,
- b) wsparcie użytkowników (helpdesk) w zakresie sprzętu, oprogramowania oraz sieci,
- c) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego, licencji oraz oprogramowania,
- d) administrowanie i nadzór nad siecią komputerową,

- e) prowadzenie szkoleń stanowiskowych dla pracowników z zakresu obsługi systemów i pakietów biurowych
- f) zapewnienie ciągłości funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej,
- g) nadzór nad stroną informatyczną.

4. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 4 000 zł brutto do 4 200 zł brutto (informatyk/informatyczka);

Wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 5 000 zł brutto do 5 150 zł brutto (starszy informatyk/starsza informatyczka);
(po uwzględnieniu wymiaru czasu pracy – 0,5 etatu).

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (cv),
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- d) oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Toruniu”**.

6. KLAUZULA INFORMACYJNA DO CELÓW REKRUTACYJNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję ,iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Toruniu reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego będącego jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Toruniu, 87-100 Toruń, Szosa Bydgoska 1,
- 2) Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Toruniu - tel. 725 104 714, e-mail: iod.psse.torun@sanepid.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - 1) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy i w zakresie: imienia/imion i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych wskazanych w przez Panią/Pana, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 2) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest w/w zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a

- RODO), zgoda może zostać cofnięta w każdej chwili bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 3) w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - 4) w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
 - 6) Pani/Pana dane osobowe zabezpieczone są organizacyjnie i technicznie, o sposobie zabezpieczenia dodatkowe informacje może Pani/Pan uzyskać od inspektora ochrony danych,
 - 7) Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 lat od zakończenia procesu rekrutacji.
 - 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania,
 - 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - 10) Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
 - 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie PSSE w Toruniu ul. Szosa Bydgoska 1 (pokój nr 17) lub przysyłać listownie na adres: *Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Toruniu, ul. Szosa Bydgoska 1, 87-100 Toruń,*

lub pocztą elektroniczną na adres: kadry.psse.torun@sanepid.gov.pl,

z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko informatyka/informatyczki**”, w terminie do dnia **17.09.2026 r.**

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do PSSE w Toruniu. Aplikacje, które wpłyną do tut. Stacji po upływie wyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone zostanie w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Toruniu. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 56 65 862 47.

PSSE zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi osobami.

Inne informacje:

- CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą

i własnoręcznym podpisem lub e-podpisem;

- kandydaci spełniający wymogi formalne będą poinformowani o terminie rozmów kwalifikacyjnych,

- osoby, których oferty nie spełnią wymogów formalnych, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po oficjalnie zakończonym procesie rekrutacji.