

Statut

Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych

im. Artura Grottgera w Tarnowie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Tarnowie jest pięcioletnią szkołą artystyczną realizującą kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego, umożliwiające uzyskanie dyplomu ukończenia szkoły potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego plastyk po zdaniu egzaminu dyplomowego, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Siedziba Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera znajduje się w Tarnowie przy ul. Stanisława Westwalewicza 6, 33-100 Tarnów.

§ 2

1. Organem prowadzącym Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Tarnowie jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Siedziba organu prowadzącego znajduje się w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Zadania nadzoru pedagogicznego wykonuje specjalistyczna jednostka nadzoru Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 3

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Tarnowie;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Tarnowie;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Tarnowie oraz osoby niebędące nauczycielami zatrudnione do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
- 4) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy oddziału Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Tarnowie;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Tarnowie;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczniów Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Tarnowie;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Tarnowie;
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Tarnowie;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Tarnowie.

§ 4

Specjalności i specjalizacje artystyczne

1. Szkoła kształci młodzież w zakresie następujących specjalności artystycznych:
 - 1) techniki graficzne:
specjalizacja artystyczna: projektowanie graficzne;
 - 2) projektowanie użytkowe:
specjalizacje artystyczne:
 - a) meblarstwo artystyczne,
 - b) projektowanie przestrzeni,
 - c) tkanina artystyczna,
 - d) wzornictwo artystyczne;
 - 3) techniki renowacyjne:
specjalizacja artystyczna: renowacja mebli i wyrobów snycerskich.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, określone w szczególności w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w przepisach odnoszących się do szkół artystycznych z pionem ogólnokształcącym, w tym przepisach organu nadzorującego, jak i zawartych w szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym.
2. Celem szkoły jest nauczanie i wychowanie w duchu tolerancji zgodne z kulturą, historią, oparte na dziedzictwie narodowym i dorobku sztuki światowej.
3. Zasobami szkoły są:
 - 1) tradycja, wiedza, sukcesy i doświadczenie w nauczaniu artystycznym i ogólnym;
 - 2) kształcenie w unikatowych specjalnościach artystycznych;
 - 3) doświadczona, wykwalifikowana kadra nauczycielska;
 - 4) zindywidualizowane nauczanie przedmiotów artystycznych oparte na relacji mistrz-uczeń;
 - 5) atmosfera ciągłego twórczego rozwoju;
 - 6) dobrze wyposażona baza lokalowa wraz z zapleczem warsztatowym oraz ośrodek plenerowy w Jeżowie.
4. Szkoła ukierunkowana jest na pracę z młodzieżą utalentowaną plastycznie i zainteresowaną zjawiskami w kulturze i sztuce poprzez:
 - 1) przygotowanie wykwalifikowanych artystów w zakresie nauczanych specjalizacji;
 - 2) wychowanie wrażliwych i świadomych odbiorców i twórców dziedzictwa kulturowego;
 - 3) zapewnienie wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia: duchowego, emocjonalnego, intelektualnego, fizycznego, wrażliwości społecznej;
 - 4) kształtowanie patriotycznej i obywatelskiej postawy uczniów w poszanowaniu dziedzictwa kulturowego Polski i innych narodów;

- 5) rozbudzanie pasji twórczej i refleksyjnej postawy wobec siebie i świata, wartości estetycznych, etycznych i moralnych;
- 6) przygotowanie młodzieży do statusu odbiorcy i twórcy dziedzictwa kulturowego;
- 7) kształtowanie umiejętności interpretowania, wartościowania oraz świadomego korzystania z szeroko pojętych zjawisk z zakresu sztuki;
- 8) przygotowanie młodzieży do podjęcia studiów na uczelniach artystycznych, uniwersyteckich kierunkach artystycznych i innych;
- 9) budowanie wizerunku szkoły jako placówki nowoczesnej, zajmującej się edukacją artystyczną, otwartej na nowe wyzwania;
- 10) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 11) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowanie ochrony zdrowia w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6

Szkoła realizuje swoje cele oraz zadania edukacyjne i wychowawcze, o których mowa w § 5 poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
- 2) promocję i ochronę zdrowia;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
- 5) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć plastycznych i kół zainteresowań, zgodnie z potrzebami młodzieży;
- 6) organizowanie w roku szkolnym prezentacji osiągnięć uczniów w postaci przeglądów, wystaw i konkursów;
- 7) umożliwianie uczestniczenia w wystawach regionalnych, ogólnokrajowych i międzynarodowych;
- 8) uczestniczenie w konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych z zakresu prowadzonych specjalizacji oraz innych przedmiotów artystycznych;
- 9) umożliwianie uczestniczenia w plenerach malarskich i warsztatach artystycznych;
- 10) organizowanie plenerów i warsztatów artystycznych zarówno dla własnej młodzieży, jak i regionalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych w ośrodku plenerowym w Jeżowie;
- 11) nawiązywanie kontaktów ze szkołami i instytucjami kulturalnymi w kraju i za granicą;
- 12) udział w projektach umożliwiających poszerzanie wiedzy oraz nabywanie umiejętności i doświadczeń zawodowych, również z wykorzystaniem środków europejskich;
- 13) wyjazdy zagraniczne, również we współpracy z innymi szkołami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi;
- 14) stwarzanie profesjonalnych warunków do dalszego kształcenia, w szczególności na studiach plastycznych poprzez:
 - a) organizowanie zajęć z doradcami zawodowymi,
 - b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - c) organizowanie spotkań z przedstawicielami uczelni wyższych,
 - d) udział w targach edukacyjnych i targach pracy,
 - e) organizowanie spotkań z artystami i absolwentami szkoły;

- 15) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami pożytku publicznego w rozwijaniu działalności kulturalnej i innowacyjnej;
- 16) organizowanie ogólnodostępnych zajęć, warsztatów rozwijających zainteresowania i uzdolnienia plastyczne dla dzieci i młodzieży pozaszkolnej;
- 17) organizowanie konkursów artystycznych dla młodzieży z innych szkół i placówek;
- 18) organizowanie seminariów, konferencji naukowych;
- 19) zapoznavanie uczniów z historią, tradycją i kulturą regionu oraz kraju pochodzenia;
- 20) kształtowanie postaw tolerancji, dialogu międzykulturowego i szacunku dla odmienności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 21) organizowanie nauki religii w oparciu o odrębne przepisy;
- 22) pielęgnowanie tradycji i zwyczajów z poszanowaniem odmienności kulturowej uczniów;
- 23) wspieranie integracji społeczności szkolnej z zachowaniem odrębności kulturowej i religijnej uczniów;
- 24) budowanie trwałych więzi z absolwentami szkoły poprzez organizację spotkań i wystaw prezentujących ich dokonania;
- 25) organizowanie wystaw, prelekcji, odczytów na terenie szkoły prezentujących twórczość artystyczną oraz współczesne trendy i zjawiska w sztuce.

Rozdział 3 **Organy szkoły**

§ 7

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 8 **Dyrektor szkoły**

1. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno–wychowawczą, stwarza warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) wspiera uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, prace nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 3) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) prowadzi nadzór pedagogiczny, analizuje jego wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
 - 5) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale 2.

§ 9

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom oraz pracy nauczycielom;
 - 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą na formułowaniu wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
2. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 10

Rada Rodziców

1. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom oraz pracy nauczycielom;
 - 2) opiniuje i wnioskuję do dyrektora szkoły i organu prowadzącego w sprawach związanych z działalnością szkoły.
2. Radę rodziców tworzy 6 osób wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców.
2. Rada rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 11

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
 - 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

§ 12

1. Organy szkoły podejmują decyzje w ramach swoich kompetencji, współdziałają ze sobą dla dobra szkoły, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z zasadami demokracji.
2. Organy współdziałają ze sobą poprzez informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
3. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
4. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

5. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 13

1. Spory między organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły rozwiązuje powoływana w tym celu komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) jeden przedstawiciel wyznaczony przez dyrektora szkoły;
 - 2) jeden przedstawiciel wyznaczony przez organ pozostający w sporze z dyrektorem szkoły;
 - 3) jeden neutralny mediator, wybrany wspólnie przez strony sporu spośród pracowników szkoły.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 14

Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym są:

- 1) arkusz organizacyjny szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom oraz pozostałym pracownikom.

§ 15

Działalność edukacyjna szkoły jest określa przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całokształt działalności szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawco-profilaktyczny szkoły, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym oraz profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i uwzględniające diagnozę potrzeb i problemów w społeczności szkolnej.

§ 16

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i zajęcia edukacyjne artystyczne;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęć rewalidacyjnych;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.

§ 17

Formy opieki i pomocy uczniom

W szkole organizowane są różne formy opieki i pomocy uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych takiej pomocy wymagają. Formy te obejmują:

- 1) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) udzielanie indywidualnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej, w tym porady i konsultacje szkolnego pedagoga, pedagoga specjalnego lub psychologa dla uczniów i ich rodziców oraz udzielanie informacji o placówkach świadczących specjalistyczną pomoc;
- 3) kierowanie uczniów mających specyficzne trudności w nauce lub zaburzenia emocjonalne na badania specjalistyczne;
- 4) zapewnienie indywidualnych form opieki i wsparcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz organizacja zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 5) organizowanie zajęć dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego;
- 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 7) prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 9) organizację zajęć rewalidacyjnych;
- 10) organizację warsztatów i szkoleń z zakresu profilaktyki, radzenia sobie ze stresem, organizacji i zarządzania czasem, promocji i ochrony zdrowia;
- 11) organizację kół zainteresowań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

§ 18

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 19

Organizacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

1. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które mają charakter terapeutyczny, usprawniający, doskonalący, korygujący, korekcyjno-kompensacyjny oraz stymulujący.
2. Celem zajęć rewalidacyjnych jest:
 - 1) budowanie u uczniów wiary we własne siły, poczucia własnej wartości;
 - 2) budowanie adekwatnej samooceny;
 - 3) rozpoznawanie emocji swoich i cudzych;
 - 4) ujawnianie uczuć jakie towarzyszą określonym sytuacjom;
 - 5) kształcenie umiejętności uważnego słuchania;
 - 6) kształcenie umiejętności odraczania gratyfikacji i czekania na własną kolej;
 - 7) kształcenie umiejętności pracy w grupie;
 - 8) kształcenie umiejętności radzenia sobie z porażką;
 - 9) opanowanie umiejętności dobrego, asertywnego komunikowania się oraz tolerancji;
 - 10) pokojowe rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, problemów;
 - 11) stymulowanie twórczego myślenia;
 - 12) kształtowanie umiejętności postrzegania sukcesu;
 - 13) gospodarowanie własnym czasem.

§ 20

Formy opieki i pomocy uczniom niepełnosprawnym

1. Szkoła może przyjmować uczniów niepełnosprawnych kierowanych przez specjalistyczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które przeprowadzają postępowanie orzekające i kwalifikujące.
2. Szkoła otacza opieką uczniów niepełnosprawnych poprzez:
 - 1) wyznaczenie dodatkowych zadań w przydziale czynności wychowawcy;
 - 2) zapewnienie stałego kontaktu wychowawcy z poradnią specjalistyczną;
 - 3) respektowanie warunków niezbędnych do realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia określonych w orzeczeniu specjalistycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zapewnienie indywidualnego programu wynikającego ze wskazań zawartych w orzeczeniu poradni;
 - 5) zwolnienie ucznia niesłyszącego z nauki jednego języka obcego.
 - 6) zwolnienie ucznia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę.

§ 21

Nauczanie indywidualne

1. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony w orzeczeniu.

3. Dyrektor szkoły organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia.

§ 22

Wolontariat

1. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów w szczególności poprzez:
 - 1) czynny udział w akcjach charytatywnych;
 - 2) współpracę z samorządem uczniowskim w zakresie zbiórki na rzecz potrzebujących;
 - 3) uczestniczenie w organizacji wydarzeń charytatywnych.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 3) wyznaczenie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w zakresie wolontariatu;
 - 4) udostępnienie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych do realizacji działań prowadzonych przez uczniów;
 - 5) nagradzanie uczniów szczególnie aktywnie działających na rzecz wolontariatu.

§ 23

Współpraca z rodzicami

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów, w szczególności poprzez:
 - 1) tworzenie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 2) udzielanie na bieżąco pełnej informacji o postępach dziecka w nauce, jego funkcjonowaniu oraz zachowaniu w szkole (niepełnoletniego w każdym przypadku, pełnoletniego w razie braku zastrzeżenia o nieudzielaniu takiej informacji);
 - 3) udzielanie pomocy w zakresie trudności dydaktycznych lub wychowawczych;
 - 4) informowanie rodziców o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Szkoła na bieżąco współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez:
 - 1) stały kontakt z rodzicami;
 - 2) zebrania z rodzicami;
 - 3) konsultacje dla rodziców.

Rozdział 5

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 24

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.
3. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotów ogólnokształcących są realizowane w systemie lekcyjno-klasowym w oddziale, grupie oddziałowej lub grupie międzyoddziałowej.
4. Zajęcia z przedmiotów artystycznych są realizowane w systemie lekcyjno-klasowym w grupie oddziałowej lub oddziale.
5. Zajęcia edukacyjne artystyczne mogą być prowadzone w formie plenerów artystycznych, obozów naukowych lub artystycznych i realizacji wystaw, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.
7. Zajęcia edukacyjne mogą też odbywać się w innych miejscach niż wskazano w ust. 5, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 25

Organizacja pracowni i pracowni ćwiczeń artystycznych

1. W szkole funkcjonują pracownie przedmiotowe i pracownie do realizacji zajęć artystycznych.
2. Uczniowie mogą przebywać w pracowniach wyłącznie pod opieką nauczyciela.
3. Każdy użytkownik pracowni ma obowiązek bezwzględnego przestrzegania regulaminu danej pracowni oraz instrukcji stanowiskowych.
4. Szkoła zapewnia bezpłatny dostęp do materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji podstawy programowej w zakresie specjalizacji artystycznych.
5. Uczniowie są zobowiązani do ekonomicznego, celowego i bezpiecznego gospodarowania powierzonymi materiałami.
6. Prace wykonane w ramach zajęć artystycznych są przekazywane uczniom przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia, w terminie do końca września roku szkolnego następującego po tym, w którym praca została ukończona.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek poinformować uczniów o ostatecznym terminie odbioru prac co najmniej na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych poprzez ogłoszenie w klasie lub wysłanie wiadomości w dzienniku elektronicznym.
8. Prace nieodebrane w terminie określonym w ust. 6 uznaje się za porzucone przez właściciela z zamiarem wyzbycia się ich własności.

§ 26

Zasady kwalifikowania uczniów na specjalizacje artystyczne

1. Specjalizacja artystyczna jest realizowana od klasy drugiej.

2. Szkoła prowadzi działalność informacyjną umożliwiającą uczniom i ich rodzicom zapoznanie się ze specyfiką poszczególnych specjalizacji artystycznych oraz podjęcie trafnych decyzji związanych z wyborem specjalizacji, zgodnych z zainteresowaniami ucznia.
3. Każdy uczeń klasy pierwszej składa pisemną deklarację wyboru specjalizacji artystycznej, nie później niż do końca kwietnia danego roku szkolnego.
4. W deklaracji uczeń określa wybór dwóch specjalizacji:
 - 1) specjalizację pierwszego wyboru;
 - 2) specjalizację drugiego wyboru, w zakresie której chce się kształcić w przypadku niezakwalifikowania się na specjalizację pierwszego wyboru z powodu braku wolnych miejsc lub nieutworzenia grupy.
5. Liczba miejsc na każdej specjalizacji jest ograniczona i wynika z konieczności zapewnienia każdemu uczniowi właściwych warunków nabywania niezbędnych umiejętności w zakresie kształconej specjalizacji.
6. Najmniejsza liczba uczniów wymagana do uruchomienia grupy wynosi 5 osób, natomiast limit na specjalizacjach wynosi 8 uczniów.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może podjąć decyzję o zmianie limitów, o których mowa w ust. 6, w danym roku szkolnym.
8. O zakwalifikowaniu ucznia na daną specjalizację artystyczną decydują oceny uzyskane przez ucznia z przedmiotów artystycznych oraz opinia zespołu nauczycieli przedmiotów artystycznych w odniesieniu do jego osiągnięć i predyspozycji.
9. W przypadku wyczerpania limitu wolnych miejsc na specjalizacjach lub nieutworzenia grupy, ze względu na zbyt małą liczbę chętnych, uczeń podejmuje kształcenie w zakresie specjalizacji zaproponowanych przez szkołę.

§ 27

Zdrowie i bezpieczeństwo

1. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych opiekę sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych realizowane jest w formie dyżurów nauczycieli według harmonogramu i w miejscach ustalonych przez dyrekcję.
3. Do zadań nauczyciela pełniącego dyżur należy:
 - 1) reagowanie na wszelkie przejawy agresji oraz zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia, życia uczniów i pracowników szkoły na korytarzach, boisku szkolnym, w szatniach oraz toaletach;
 - 2) dbałość o mienie szkoły, reagowanie na przejawy dewastacji oraz niszczenia wyposażenia szkoły.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek, plenerów, wyjść do kina, teatru, na wystawy sprawują przez cały czas ich trwania, nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

§ 28

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane za pomocą narzędzi Microsoft Office 365, w tym w szczególności:

- 1) Microsoft Teams – aplikacji umożliwiającej bezpośredni kontakt między nauczycielami i uczniami oraz prowadzenie zajęć, konsultacji i korekt online;
- 2) One Drive – dysku klasowego, na którym nauczyciele udostępniają uczniom materiały, pliki, dokumenty oraz źródła niezbędne do realizacji treści programowych;
- 3) Outlook – poczty elektronicznej umożliwiającej bezpośredni kontakt między nauczycielami i uczniami z wykorzystaniem przydzielonych adresów mailowych.
2. Nauczyciele prowadzą lekcje online w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
3. W celu prawidłowej realizacji lekcji online nauczyciele i uczniowie zobowiązani są posiadać możliwość komunikacji głosowej (mikrofon) oraz komunikacji wizualnej (kamera internetowa).
4. Uczniowie mają obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Obecność uczniów na zajęciach jest monitorowana. Podczas sprawdzania obecności uczniowie są zobowiązani do potwierdzenia swojego udziału w zajęciach z użyciem mikrofonu.
5. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
6. Nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym nieobecność ucznia, jeśli nie wykazuje się żadną aktywnością podczas lekcji, nie reaguje na pytania nauczyciela, nie wykonuje poleceń.
7. Nauczyciele na bieżąco dokonują oceny poziomu wiadomości i umiejętności uczniów. Ocenianiu podlegają odpowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacje, prace plastyczne udokumentowane fotograficznie lub w formie cyfrowej. Oceny są odnotowywane w dzienniku elektronicznym.
8. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

Rozdział 6

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 29

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele realizują swoje zadania wynikające z przepisów prawa oraz niniejszego statutu.
1. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;

- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie.

§ 30

Zadania nauczyciela wychowawcy

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą, zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń - nauczyciel – rodzic.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół;
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - 6) współdziała z rodzicami, okazuje im pomoc w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 7) ma prawo otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach;
 - 8) włącza rodziców w sprawy klasy i szkoły;
 - 9) współpracuje z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem szkolnym oraz z innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc, w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 31

Zadania pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa

1. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy, w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy, w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) współpraca z zespołem nauczycieli w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

- 5) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa określają odrębne przepisy.

§ 32

Zadania innych pracowników szkoły

1. Pracownicy administracji i obsługi realizują szczegółowy zakres obowiązków wyznaczony przez dyrektora szkoły, zawarty w regulaminie pracy.
2. Do zadań pracowników niepedagogicznych należy:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) utrzymanie w szkole czystości i porządku;
 - 3) dokonywanie okresowych przeglądów bazy szkolnej;
 - 4) planowanie i organizowanie niezbędnych remontów i prac konserwacyjnych;
 - 5) prowadzenie dokumentacji administracyjno-gospodarczej wymaganej odrębnymi przepisami prawa.

Rozdział 7

Sekcje i zespoły przedmiotowe

§ 33

1. W szkole działają:
 - 1) Sekcja Artystyczna, w skład której wchodzi nauczyciele przedmiotów artystycznych;
 - 2) Zespół Przedmiotów Ogólnokształcących, w skład którego wchodzi nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących;
 - 3) Zespół Wychowawczy, w skład którego wchodzi nauczyciele, którym powierzono funkcje wychowawców oraz pedagog, pedagog specjalny i psycholog.
2. Pracą Sekcji i Zespołów kierują wyznaczeni przez dyrektora przewodniczący.

§ 34

1. Do kompetencji Sekcji Artystycznej należy:
 - 1) występowanie z wnioskami do dyrektora i do rady pedagogicznej w sprawach:
 - a) propozycji gospodarowania środkami finansowymi – określania priorytetów związanych z działalnością artystyczną szkoły,
 - b) planu pracy szkoły w zakresie zadań związanych z działalnością artystyczną,
 - c) nagradzania uczniów za osiągnięcia artystyczne;
 - 2) opracowywanie propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego w zakresie przedmiotów artystycznych.
2. Do kompetencji Zespołu Przedmiotów Ogólnokształcących należy:
 - 1) występowanie z wnioskami do dyrektora i do rady pedagogicznej w sprawach:
 - a) planu pracy szkoły w zakresie zadań związanych z działalnością przedmiotów ogólnokształcących,
 - b) nagradzania uczniów;

- 2) opracowywanie propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego w zakresie przedmiotów ogólnokształcących.
3. Do kompetencji Zespołu Wychowawczego należy:
 - 1) występowanie z wnioskami do dyrektora i do rady pedagogicznej w sprawach:
 - a) planu pracy szkoły w zakresie zadań związanych z działalnością wychowawczą,
 - b) nagradzania uczniów;
 - 2) dokonywanie okresowej analizy sytuacji wychowawczej pod kątem:
 - a) frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych,
 - b) przestrzegania norm społecznych i zasad współżycia społecznego w szkole,
 - c) skuteczności i efektów wdrażanych działań wychowawczych i profilaktycznych;
 - d) integracji zespołów klasowych oraz trudności adaptacyjnych uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem klas pierwszych;
 - 3) podejmowanie środków zaradczych w sytuacjach problemowych;
 - 4) opracowywanie propozycji doskonalenia zawodowego w zakresie umiejętności wychowawczych.

Rozdział 8

Stanowiska kierownicze

§ 35

1. W szkole utworzone są następujące stanowiska kierownicze pedagogiczne:
 - 1) wicedyrektora;
 - 2) wicedyrektora do spraw artystycznych.
2. Wicedyrektorzy wspierają dyrektora w zarządzaniu pracą szkoły, przejmują jego kompetencje i obowiązki podczas jego nieobecności, dbają o przestrzeganie dyscypliny pracy przez nauczycieli i uczniów.
3. Wicedyrektor:
 - 1) planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę wychowawczą szkoły;
 - 2) współdziała z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym i psychologiem;
 - 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących i wychowawców;
 - 4) pełni nadzór pedagogiczny, ma prawo do formułowania projektu oceny pracy nauczycieli;
 - 5) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli;
 - 6) wspomaga nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących w osiąganiu wysokiej jakości pracy;
 - 7) udziela pomocy w działalności szkolnych organizacji uczniowskich;
 - 8) dba o prawidłowe prowadzenie i gromadzenie dokumentacji szkolnej z zakresu przedmiotów ogólnokształcących i działalności wychowawczej szkoły;
 - 9) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego;
 - 10) zatwierdza plany i karty wycieczek, obozów, plenerów;
 - 11) ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem wicedyrektor oraz podpisywania pism, których treść zgodna jest z zakresem zadań i kompetencji.
4. Wicedyrektor do spraw artystycznych:
 - 1) opracowuje plan pracy szkoły w zakresie zadań związanych z działalnością artystyczną;

- 2) organizuje i bierze udział w promocji szkoły na zewnątrz;
- 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym nauczycieli przedmiotów artystycznych;
- 4) wspomaga nauczycieli przedmiotów artystycznych w osiąganiu wysokiej jakości pracy;
- 5) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli mu podlegających;
- 6) dba o prawidłowe prowadzenie i gromadzenie dokumentacji szkolnej z zakresu przedmiotów artystycznych;
- 7) wykonuje zadania związane z funkcjonowaniem pracowni artystycznych i warsztatów szkolnych;
- 8) sprawuje kontrolę nad zasobami magazynu szkolnego oraz wydawaniem i rozliczaniem materiałów niezbędnych do realizacji zadań edukacyjnych w ramach przedmiotów artystycznych;
- 9) sprawuje kontrolę nad archiwum szkolnym oraz organizuje przekazywanie do niego prac szczególnie istotnych dla procesu edukacyjnego;
- 10) ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem wicedyrektor ds. artystycznych oraz podpisywania pism, których treść zgodna jest z zakresem zadań i kompetencji.
4. Szczegółowe obowiązki i odpowiedzialność określają odrębne zakresy zadań, uprawnień i odpowiedzialności.

Rozdział 9

Biblioteka

§ 36

1. W szkole działa biblioteka szkolna, którą kieruje nauczyciel bibliotekarz pełniący rolę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Z zasobów bibliotecznych mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i promowanie zasobów biblioteki zgodnych z profilem programowym i potrzebami szkoły;
 - 2) dbałość o rozwój i aktualizację księgozbioru;
 - 3) katalogowanie zbiorów, prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i dbałość o ich konserwację;
 - 4) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 5) wspieranie czytelnictwa;
 - 6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 7) współpraca z nauczycielami i rodzicami w celu wspierania rozwoju uczniów;
 - 8) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej.
4. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami w zakresie:
 - 1) rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych;
 - 2) poradnictwa w wyborach czytelniczych;
 - 3) wspierania uczniów zdolnych, mających trudności w nauce, uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w doborze odpowiedniej literatury;
 - 4) organizowania różnych form inspiracji czytelniczych (konkursy, spotkania literackie);

- 5) tworzenia propozycji zakupu pozycji książkowych zgodnych z zainteresowaniami uczniów.
5. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami obejmuje:
 - 1) wspieranie nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
 - 2) korzystanie przez nauczycieli wszystkich przedmiotów z jej zasobów i warsztatu informacyjno-bibliograficznego;
 - 3) udostępnianie literatury specjalistycznej oraz metodycznej, multimedialnej;
 - 4) organizowanie i udział w spotkaniach w bibliotece z nauczycielami różnych przedmiotów;
 - 5) uczestniczenie w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisami w planie pracy szkoły;
 - 6) udział nauczyciela bibliotekarza w spotkaniach w ramach prac zespołów przedmiotowych;
 - 7) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami uczniów poprzez:
 - 1) popularyzację literatury z zakresu psychologii i pedagogiki;
 - 2) pomoc w doborze literatury fachowej;
 - 3) przekazywanie informacji o pracy biblioteki za pośrednictwem wychowawców, w tym informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 4) indywidualne rozmowy z rodzicami, dotyczące wyborów czytelniczych ich dzieci;
 - 5) włączanie się w kształtowanie kultury czytelniczej uczniów;
 - 6) współpracę z radą rodziców w zakresie finansowania zakupu książek do biblioteki.
7. Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami obejmuje:
 - 1) wspólne organizowanie imprez czytelniczych, spotkań literackich, konkursów czytelniczych i literackich;
 - 2) wymianę wiedzy i doświadczeń w celu doskonalenia warsztatu pracy i poszerzania oferty dla użytkowników;
 - 3) wspieranie działalności kulturalnej bibliotek;
 - 4) udział w targach książek, kiermaszach, odczytach, szkoleniach.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki uczniów

§ 37

Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) wysokiej jakości edukacji opartej na nowoczesnych metodach nauczania i wysoko kwalifikowanej kadrze nauczycielskiej, właściwie zorganizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) poszanowania swojej godności;
- 3) kulturalnego traktowania przez wszystkich pracowników szkoły i kolegów;
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 5) ochrony swojej prywatności;
- 6) zapoznania się ze Statutem szkoły;
- 7) zapoznania się z programem nauczania danego przedmiotu;
- 8) efektywnego procesu wychowawczego realizowanego w oparciu o szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
- 9) bezpiecznych i zdrowych warunków nauki i przebywania w szkole;

- 10) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przez udział we właściwie zorganizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych tj. plenerach, wernisażach, kołach zainteresowań, uczestnictwo w wystawach;
- 12) prezentowania w szkole swojego dorobku pozaszkolnego;
- 13) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły;
- 14) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 15) korzystania z opieki zdrowotnej oraz poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego;
- 16) uczeń zdolny, po spełnieniu odpowiednich warunków, ma prawo do nauki według indywidualnych programów nauczania i indywidualnego toku nauki. Szczegółowy tryb i zasady udzielania zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki określają odrębne przepisy.

§ 38

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania wszelkich zaleceń nauczycieli oraz zapisów Statutu dotyczących bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
2. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad, które wspierają efektywną naukę i tworzą pozytywną atmosferę w klasie i w szkole, w szczególności:
 - 1) poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący;
 - 2) przestrzeganie zasad kultury osobistej w relacjach z nauczycielami, innymi pracownikami szkoły oraz rówieśnikami, polegające w szczególności na:
 - a) stosowaniu form grzecznościowych w komunikacji bezpośredniej i elektronicznej,
 - b) używaniu języka wolnego od wulgaryzmów i słów powszechnie uznanych za obraźliwe,
 - c) niezakłócaniu toku lekcji i innych zajęć organizowanych przez szkołę,
 - d) szanowaniu godności, wolności i dóbr osobistych innych osób.
- 3) punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia;
- 4) wykonywania poleceń dyrektora szkoły oraz nauczycieli związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym oraz bezpieczną i higieniczną organizacją zajęć, a także bezwzględnego podporządkowywania się instrukcjom i regulaminom bezpieczeństwa obowiązującym na terenie szkoły;
- 5) dbanie o czystość, ład i porządek w miejscu własnej nauki i pracy;
- 6) przebywanie w czasie trwania zajęć organizowanych przez szkołę oraz przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli lub innym, wskazanym przez nauczyciela miejscu, jeśli zajęcia odbywają się poza szkołą;
- 7) przestrzeganie zakazu palenia papierosów, używania, propagowania i rozpowszechniania środków odurzających, picia alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwości na terenie szkoły oraz na wszystkich imprezach organizowanych przez szkołę;
- 8) zachowywania się w sposób nie zagrażający zdrowiu własnemu i zdrowiu innych;
- 9) zabronione jest stosowanie agresji i przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów oraz pracowników szkoły.

§ 39

1. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły poprzez dostosowanie stroju do charakteru zajęć szkolnych.
2. Niedozwolone jest noszenie ubrań eksponujących symbole prawnie zakazane (nadruki, napisy, grafiki) nawołujące do nienawiści, dyskryminujące, propagujące przemoc lub sprzeczne z prawem.
3. Podczas uroczystości szkolnych ucznia obowiązuje strój galowy w kolorach czerni, granatu, bieli.
4. Podczas lekcji wychowania fizycznego uczeń nosi strój sportowy oraz obuwie sportowe z jasną podeszwą.
5. W terminach określonych przez dyrektora, na terenie szkoły obowiązuje obuwie zamienne (wyłącznie tenisówki, trampki lub pantofle na gumowej podeszwie).

Warunki korzystania z urządzeń elektronicznych

§ 40

1. Uczeń nie ma prawa podczas lekcji korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w celu innym niż dydaktyczny.
2. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły, rodziców uczniów oraz osób przebywających na terenie szkoły.

§ 41

1. Podczas zajęć edukacyjnych oraz innych zorganizowanych zajęć szkolnych i pozaszkolnych uczeń ma obowiązek utrzymywania telefonu komórkowego oraz innych osobistych urządzeń elektronicznych w stanie wyłączonym lub wyciszonym i przechowywania ich w miejscu niewidocznym (np. w torbie, plecaku lub wyznaczonym przez nauczyciela miejscu depozytowym).
2. Korzystanie z urządzeń, o których mowa w ust. 1, dopuszczalne jest wyłącznie:
 - 1) w celach dydaktycznych, do osobistego użytku ucznia – za wyraźną, uprzednią zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 2) ze względów zdrowotnych lub szczególnych potrzeb edukacyjnych – na podstawie pisemnego wniosku ucznia, rodziców ucznia niepełnoletniego i za zgodą dyrektora szkoły;
 - 3) w sytuacjach nagłego zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.
3. Na terenie szkoły oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę obowiązuje zakaz rejestrowania obrazu lub dźwięku (w tym fotografowania, filmowania i nagrywania głosu) bez uzyskania zgody:
 - 1) nauczyciela lub innego pracownika szkoły – w przypadku rejestrowania jego osoby lub prowadzonych przez niego zajęć;
 - 2) uczniów oraz ich rodziców – w przypadku rejestrowania innych osób uczących się.
4. Zakaz, o którym mowa w ust. 3, nie dotyczy sytuacji, w których rejestracja ma na celu udokumentowanie rażącego naruszenia prawa, bezpieczeństwa lub dóbr osobistych uczestników procesu nagrywania, a uzyskany materiał zostanie przekazany wyłącznie organom do tego uprawnionym (dyrektorowi szkoły, policji itp.).

5. Zabrania się rozpowszechniania (w tym publikowania w Internecie lub przesyłania osobom trzecim) materiałów zawierających wizerunek lub głos uczniów, ich rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, uzyskanych na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę, bez uzyskania wyraźnej zgody osób, których materiał dotyczy, zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Nagrody i kary

§ 42

1. Uczeń, zespół klasowy lub zespół uczniów może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:
 - 1) wybitne osiągnięcia artystyczne, w nauce, sporcie (również pozaszkolne);
 - 2) rzetelny stosunek do nauki i obowiązków potwierdzony wynikami;
 - 3) wzorową postawę społeczną i zaangażowanie na rzecz innych;
 - 4) pracę na rzecz szkoły lub środowiska.
2. Szkoła może nagradzać uczniów przez:
 - 1) pochwałę wychowawcy lub innego nauczyciela udzieloną indywidualnie lub na forum klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora udzieloną indywidualnie, wobec klasy, wobec całej społeczności uczniowskiej;
 - 3) dyplom uznania;
 - 4) list pochwalny dla ucznia lub rodziców;
 - 5) nagrody rzeczowe;
 - 6) ufundowanie pleneru lub zorganizowanie wystawy;
 - 7) stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 8) stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Najważniejszymi spośród nagród przyznawanych na zakończenie roku szkolnego są:
 - 1) Nagroda im. Artura Grottgera za wyróżniające osiągnięcia – bardzo dobre wyniki w nauce, szczególne dokonania artystyczne oraz wzorową postawę uczniowską, która wręczana jest uczniowi klas programowo najwyższych;
 - 2) Nagroda dyrektora za szczególne osiągnięcia artystyczne lub bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 3) nagroda za wyróżniającą postawę uczniowską, frekwencję lub inne osiągnięcia w roku szkolnym.
4. Od nagród, o których mowa w ust. 3, uczniowi lub rodzicowi przysługuje odwołanie w formie wniosku z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od przyznania nagrody.
5. Dyrektor w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 43

1. Uczeń może zostać ukarany wyłącznie za zawinione naruszenie konkretnych obowiązków określonych w Statucie. Kary mogą być nakładane w przypadkach takich jak:
 - 1) nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych w wymiarze powyżej 15 godzin w semestrze;
 - 2) celowe niszczenie lub uszkodzanie mienia szkoły, w tym wyposażenia sal lekcyjnych i korytarzy;

- 3) stosowanie przemocy fizycznej, agresji słownej lub cyberprzemocy wobec innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły;
 - 4) korzystanie z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji bez wyrażonej zgody nauczyciela;
 - 5) świadome wprowadzanie w błąd nauczycieli lub fałszowanie dokumentacji szkolnej (np. podpisów rodziców);
 - 6) opuszczanie terenu szkoły podczas zajęć oraz przerw lekcyjnych bez zgody wychowawcy lub dyrektora.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę wpisane do dziennika klasowego;
 - 2) upomnienie, nagana lub ostrzeżenie udzielone przez dyrektora szkoły dołączone do dokumentacji szkolnej ucznia.
3. Od kar, o których mowa w ust. 1, uczniowi lub rodzicowi ucznia niepełnoletniego przysługuje odwołanie w formie wniosku z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od przyznania kary.
4. Dyrektor w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 44

1. W przypadku, gdy łamanie Statutu przez ucznia przejawia się dużą absencją, obowiązują następujące zasady:
 - 1) po 15 nieusprawiedliwionych godzinach wychowawca udziela uczniowi upomnienia za pisemnym potwierdzeniem ucznia i powiadamia rodziców niepełnoletniego ucznia;
 - 2) po 30 godzinach nieusprawiedliwionych wychowawca występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi nagany; po udzieleniu nagany przez dyrektora wychowawca informuje o tym fakcie rodziców niepełnoletniego ucznia;
 - 3) jeżeli uczeń w dalszym ciągu opuszcza zajęcia bez usprawiedliwiania, to po kolejnych 10 godzinach (łącznie 40 godzin nieusprawiedliwionych), na wniosek wychowawcy, dyrektor szkoły udziela uczniowi nagany; w przypadku ucznia niepełnoletniego dyrektor udziela nagany w obecności rodzica. W przypadku niemożności stawienia się rodzica w szkole lub braku możliwości ustalenia spotkania w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku przez wychowawcę, nagana zostaje udzielona w obecności wychowawcy, a rodzice zostają o tym fakcie poinformowani pisemnie;
 - 4) jeżeli uczeń w dalszym ciągu opuszcza zajęcia bez usprawiedliwiania, to po kolejnych 10 godzinach (łącznie 50 godzin nieusprawiedliwionych), na wniosek wychowawcy, dyrektor szkoły udziela nagany oraz rozpoczyna procedurę skreślenia ucznia z listy uczniów. Do wniosku muszą być dołączone informacje o wszystkich podjętych przez wychowawcę działaniach, mających na celu poprawę frekwencji i zachowania ucznia oraz opinia pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego.
5. Informacje o wszystkich udzielonych karach należy odnotować w dzienniku oraz zgłosić pedagogowi szkolnemu.
6. Jeżeli działania podjęte przez szkołę, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4, nie przyniosły pożądanego skutku, dyrektor szkoły wszczyna procedury przewidziane odrębnymi przepisami prawa.

7. W przypadku częstych, powtarzających się, ale usprawiedliwionych nieobecności wychowawca, pedagog i zespół nauczycieli uczących współpracują ze sobą w celu udzielenia uczniowi pomocy.

§ 45

Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
 - 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§ 46

Zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności ucznia są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni.
2. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu nieobecności. Do wniosku można dołączyć uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
5. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, w którym udowodniono podanie nieprawdy podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 4, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostają uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.
6. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ust. 5, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 47

Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw ucznia, a w szczególności:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor, rozpatrując skargę, zobowiązany jest do jej rzetelnego zbadania w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od dyrektora, dyrektor może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Dyrektor, rozpatrując skargę, zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

Rozdział 11

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 48

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

§ 49

Wymagania edukacyjne i kryteria ocen

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, uczniów - ustnie na pierwszych zajęciach, rodziców - pisemnie, poprzez wysłanie wiadomości drogą elektroniczną.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na podstawie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. Ocenę stopnia opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania realizującym podstawę programową kształcenia ogólnego i artystycznego ustala się według następujących ogólnych kryteriów:

- 1) stopień celujący – otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania dla danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, a także potrafi biegle posługiwać się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów o charakterze nietypowym;
 - 2) stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania dla danej klasy oraz sprawnie stosuje je w strukturach złożonych i zadaniach problemowych;
 - 3) stopień dobry – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania na poziomie pozwalającym na poprawne, samodzielne wykonywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych;
 - 4) stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania, rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 5) stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, którego osiągnięcia edukacyjne wykazują braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają mu dalszego kształcenia i przy pomocy nauczyciela jest on w stanie wykonać proste zadania o elementarnym stopniu trudności;
 - 6) stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania, co całkowicie uniemożliwia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, oraz nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.
4. Każdy nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej (także niepublicznej), dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania (opinię poradni dołącza się do dokumentów ucznia).

§ 50

Skala ocen

1. W ocenianiu bieżącym obowiązuje następująca skala ocen:

celujący	6 (cel)
+ bardzo dobry	+5 (+bdb)
bardzo dobry	5 (bdb)
- bardzo dobry	-5 (-bdb)
+ dobry	+4 (+db)
dobry	4 (db)
- dobry	-4 (-db)
+ dostateczny	+3 (+dst)
dostateczny	3 (dst)
- dostateczny	-3 (-dst)
+ dopuszczający	+2 (+dop)
dopuszczający	2 (dop)

- dopuszczający	-2(-dop)
niedostateczny	1 (ndst)

§ 51

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności dla przedmiotów teoretycznych:
 - 1) wypowiedź ustna na lekcjach bieżących, powtórzeniowych i systematyzujących, sprawdzające wiedzę i umiejętności w zakresie programu z danego przedmiotu;
 - 2) sprawdzian, praca klasowa, test problemowy, kartkówka, sprawdzające znajomość treści programowych i umiejętności uczniów kształtowane na konkretnym materiale;
 - 3) praca pisemna (w tym również domowa) problemowa lub przekrojowa badająca znajomość wiedzy, umiejętność formułowania wypowiedzi na piśmie, ocenę przydatności różnych źródeł informacji w rozwiązywaniu konkretnych problemów, znajomość różnych interpretacji, formułowanie własnych ocen i sądów;
 - 4) praca w grupie sprawdzająca zdolność ucznia do planowania, realizowania i prezentowania efektów jego działań;
 - 5) samodzielne opracowania i ich prezentacja, w szczególności w formie referatu, prezentacji multimedialnej.
2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności dla przedmiotów artystyczno-zawodowych:
 - 1) praca indywidualna sprawdzająca umiejętności praktyczne, manualne, koncepcyjne i twórcze:
 - a) korekty indywidualne – prowadzone na bieżąco w fazie projektowej oraz w czasie realizacji pracy, dokumentujące postęp procesu twórczego ucznia,
 - b) przeglądy robocze – organizowane w ramach zajęć służące bieżącej analizie postępów ucznia,
 - c) śródroczne i roczne przeglądy prac – stanowiące formę podsumowania dorobku twórczego ucznia w danym okresie klasyfikacyjnym;
 - 2) odpowiedź ustna sprawdzająca wiadomości z zakresu danego przedmiotu;
 - 3) pisemny sprawdzian, test, kartkówka, badające znajomość treści programowych i umiejętności uczniów z danego przedmiotu;
 - 4) praca pisemna (w tym również domowa) problemowa lub przekrojowa badająca znajomość wiedzy, umiejętność formułowania wypowiedzi na piśmie, ocenę przydatności różnych źródeł informacji w rozwiązywaniu konkretnych problemów, znajomość różnych interpretacji, formułowanie własnych ocen i sądów;
 - 5) praca w grupie sprawdzająca zdolność ucznia do planowania, realizowania i prezentowania efektów jego działań;
 - 6) samodzielne opracowania i ich prezentacja, w szczególności w formie referatu, prezentacji multimedialnej.
3. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności na zajęciach wychowania fizycznego, z uwzględnieniem wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć:
 - 1) sprawdziany umiejętności, pozwalające ocenić poprawność wykonywania określonych elementów technicznych gier zespołowych, ćwiczeń gimnastycznych;
 - 2) sprawdziany motoryczności, testy sprawnościowe;
 - 3) przygotowanie do lekcji.

§ 52

Zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechują jawność, sprawiedliwość i obiektywizm.
2. Każdy dział programowy powinien zakończyć się pomiarem dydaktycznym.
3. Pisemna praca kontrolna (sprawdzian, praca klasowa, test), obejmująca szerszy zakres materiału, powinna być zapowiedziana z podaniem zagadnień, na dwa tygodnie przed terminem jej przeprowadzenia i wpisana do dziennika lekcyjnego.
4. Kartkówka odbywa się bez zapowiedzi (chyba, że nauczyciel ustali inaczej).
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie zgłosił się na zapowiedzianą pisemną formę sprawdzania wiadomości, zobowiązany jest zaliczyć materiał objęty sprawdzianem w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia powrotu do szkoły.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na pisemnej pracy kontrolnej lub gdy uczeń unika wyznaczenia terminu, nauczyciel ma prawo zobowiązać go do napisania sprawdzianu w terminie przez siebie wyznaczonym, bez wcześniejszego poinformowania ucznia.
7. Uczeń, który w ramach przedmiotów artystycznych nie oddał zadanej pracy w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest dostarczyć ją w czasie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie od wyznaczonego terminu.
8. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny. Ocena może być poprawiona jeden raz w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od otrzymania informacji o ocenie. Ustaloną z poprawy ocenę wpisuje się przy ocenie poprawianej.
9. Każda ocena otrzymana w drugim terminie jest ostateczna.
10. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez uzasadnienia, z wyjątkiem zapowiedzianych pisemnych prac kontrolnych, jeden raz w semestrze z każdego przedmiotu występującego raz w tygodniu i dwa razy, jeśli przedmiot w tygodniowym planie nauczania występuje dwa lub więcej razy w tygodniu. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
11. Dla uczniów klas pierwszych i osób nowo przyjętych do klas programowo wyższych, ustala się miesięczny okres adaptacyjny, w którym nie wpisuje się ocen niedostatecznych.

§ 53

Częstotliwość oceniania

1. Osiągnięcia ucznia są kontrolowane na bieżąco i systematycznie. Ocenianie bieżące odbywa się w obecności zespołu klasowego na lekcji danego przedmiotu.
2. Proces kontroli powinien umożliwić uzyskanie maksymalnej liczby ocen w stosunku do ilości godzin przeznaczonych w szkolnym planie nauczania na poszczególne zajęcia edukacyjne, jednak nie mniej niż trzy oceny w każdym okresie.
3. W jednym dniu uczeń może mieć maksymalnie jedną pracę klasową trwającą jedną lub dwie godziny lekcyjne, a w tygodniu do trzech takich prac.
4. Nauczyciel ustala oceny pisemnych prac kontrolnych w terminie do dwóch tygodni.

Komunikacja z uczniami i rodzicami

§ 54

1. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Uczeń jest informowany o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela zawsze przy ustaleniu oceny:
 - 1) w relacji z uczniem ustnie lub w formie notatki pod pracą pisemną;
 - 2) w relacji z rodzicem poprzez rozmowę lub w formie pisemnej (w tym elektronicznej).
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są na bieżąco udostępniane uczniowi i jego rodzicom poprzez przekazanie uczniowi oryginału pracy lub jej kopii lub umożliwienie uczniowi wykonania zdjęcia pracy. Obowiązkiem ucznia jest przekazanie rodzicowi udostępnionej pracy pisemnej.
5. Pisemne prace kontrolne nauczyciel oddaje uczniom najpóźniej w terminie do końca roku szkolnego (tj. 31 sierpnia).
6. Informacje o postępach i osiągnięciach uczniów, o trudnościach w nauce, o zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach są przekazywane rodzicom podczas zebrań (co najmniej 2 razy w roku), podczas indywidualnych konsultacji z rodzicami oraz poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym.
7. Rozmowy indywidualne nauczycieli z rodzicami mogą odbywać się w ciągu dnia pracy, tj. przed i po zajęciach, w trakcie przerw i godzin indywidualnych konsultacji, pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnia bezpieczeństwo uczniów, z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy (przy równoczesnym zaproponowaniu innych, odpowiednich dla obu stron terminów), gdy zajdą wyżej wymienione okoliczności.

§ 55

1. Nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, wszyscy nauczyciele są zobowiązani na zajęciach z danego przedmiotu, poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych, poprzez wpisanie ich do dziennika, zaś wychowawcy o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.
2. Nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują rodziców o przewidywanych rocznych ocenach ze wszystkich przedmiotów i ocenie zachowania poprzez wysłanie informacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.

Klasyfikowanie

§ 56

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego do końca stycznia.
2. Terminy klasyfikacji śródrocznej określa dyrektor szkoły na początku roku szkolnego.
3. Ocena śródroczna jest ustalana na podstawie wnioskowania o kompetencjach ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych oraz ocen bieżących otrzymanych w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

§ 57

Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym, a także ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 58

Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej i składają się na nią:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 59

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Otrzymanie wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia.
2. Wpływ na podwyższenie oceny ma spełnienie przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą poprzez wykonanie przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

§ 60

Ocenianie zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o własne bezpieczeństwo i zdrowie;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;

- 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidulowanego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły artystycznej.
5. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Rada pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasy klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione szczegółowe kryteria oceniania zachowania, o których mowa w § 59.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia poprawę zachowania ucznia w drugim półroczu w stosunku do półrocza pierwszego, co oznacza, że negatywne zachowania z półrocza pierwszego nie będą powtórnie rozpatrywane.

§ 61

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

1. Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:
 - a) aktywnie uczestniczy we wszelkiego rodzaju akcjach, wystawach, konkursach i imprezach szkolnych,
 - b) pomaga kolegom w nauce;
 - 2) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych:
 - a) zawsze przestrzega postanowień Statutu,
 - b) prezentuje bardzo wysoką kulturę osobistą, nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie posiada i nie używa narkotyków, nie przejawia agresji wobec innych,
 - c) jest uczciwy, szanuje godność osobistą własną i innych osób,
 - d) szanuje pracę oraz mienie swoje i innych,
 - e) dba o kulturę słowa,
 - f) w grupie rówieśniczej nie wywołuje nieporozumień i konfliktów,
 - g) jest wzorem do naśladowania;
 - 3) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
 - a) jest pilny i systematyczny w pracy,
 - b) jest sumienny i wytrwały,
 - c) wzorowo wywiązuje się z powierzonych mu zadań i prac,
 - d) rozwija swoje zainteresowania, pasje, talenty w ramach samodoskonalenia,
 - e) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszelkie nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami,
 - f) jest punktualny,

- g) w okresie podlegającym ocenie nie opuścił żadnej godziny zajęć dydaktyczno-wychowawczych bez usprawiedliwienia.
- 2. Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:
 - a) uczestniczy we wszelkiego rodzaju akcjach, wystawach, konkursach i imprezach szkolnych,
 - b) pomaga kolegom w nauce;
 - 2) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych:
 - a) przestrzega postanowień Statutu,
 - b) prezentuje wysoką kulturę osobistą, nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie posiada i nie używa narkotyków, nie przejawia agresji wobec innych,
 - c) jest uczciwy, szanuje godność osobistą własną i innych osób,
 - d) szanuje pracę oraz mienie swoje i innych,
 - e) dba o kulturę słowa,
 - f) w grupie rówieśniczej nie wywołuje nieporozumień i konfliktów;
 - 3) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
 - a) jest pilny i systematyczny w pracy,
 - b) jest sumienny i wytrwały,
 - c) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań i prac,
 - d) rozwija swoje zainteresowania, pasje, talenty w ramach samodoskonalenia,
 - e) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszelkie nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami,
 - f) jest punktualny,
 - g) opuścił nie więcej niż 5 godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych bez usprawiedliwienia w półroczu i 10 godzin w ciągu roku.
- 3. Zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:
 - a) w miarę możliwości stara się angażować w prace, działania na rzecz klasy lub szkoły,
 - b) wypełnia obowiązki nałożone na niego przez wychowawcę i innych nauczycieli;
 - 2) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych:
 - a) przestrzega postanowień Statutu,
 - b) stara się przestrzegać zasad współżycia społecznego, nie ulega nałogom, nie posiada i nie używa narkotyków, nie przejawia agresji wobec innych,
 - c) w grupie rówieśniczej nie wywołuje nieporozumień i konfliktów;
 - 3) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
 - a) na ogół jest pilny i systematyczny w pracy,
 - b) stara się wywiązywać z powierzonych mu zadań i prac,
 - c) stara się podejmować działania na rzecz własnego doskonalenia,
 - d) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszelkie nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami,
 - e) na zajęcia lekcyjne stara się przychodzić punktualnie, ma nieliczne spóźnienia,
 - f) opuścił nie więcej niż 10 godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych bez usprawiedliwienia w półroczu i 20 godzin w ciągu roku.
- 4. Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:

- a) zdarza się, że nie wywiązuje się z wszystkich obowiązków szkolnych, nie podejmuje dodatkowych zadań na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - b) zdarza mu się lekceważyć zasady bezpieczeństwa swojego lub innych, ale reaguje na uwagi i polecenia;
- 2) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych:
- a) zdarza się, że nie przestrzega obowiązujących zasad współżycia społecznego,
 - b) zdarza się, że nie był uczciwy, uchybił godności własnej lub innych osób, nie wykazał szacunku dla pracy i mienia własnego lub cudzego;
- 3) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
- a) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań i prac,
 - b) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - c) na zajęcia lekcyjne przychodzi niepunktualnie,
 - d) nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami,
 - e) opuścił nie więcej niż 20 godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych bez usprawiedliwienia w półroczu i 40 godzin w ciągu roku.
5. Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:
- 1) w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:
- a) nie pracuje na rzecz środowiska szkolnego,
 - b) nie pomaga kolegom,
 - c) lekceważy zasady bezpieczeństwa swojego lub innych,
 - d) nie reaguje na uwagi i polecenia,
 - e) utrudnia prowadzenie zajęć;
- 2) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych:
- a) nie przestrzega postanowień Statutu,
 - b) nie przestrzega zasad współżycia, był pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków psychotropowych,
 - c) zachowuje się agresywnie wobec innych,
 - d) przejawia zachowania negatywne (np. kradzieże, kłamstwa, oszustwo),
 - e) nie szanuje pracy oraz mienia swojego i innych;
- 3) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
- a) w pracy jest niesystematyczny,
 - b) często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie dotrzymuje terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac,
 - c) często spóźnia się na zajęcia,
 - d) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (do 25 godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych w półroczu i 55 godzin w ciągu roku).
6. Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który:
- 1) w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:
- a) odmawia podejmowania działań na rzecz klasy, szkoły,
 - b) niszczy mienie szkolne i społeczne,
 - c) lekceważy zasady bezpieczeństwa swojego lub innych, nie reaguje na uwagi i polecenia,
 - d) utrudnia prowadzenie zajęć;
- 2) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych:
- a) drastycznie łamie postanowienia Statutu,

- b) nie przestrzega zasad współżycia społecznego, był pod wpływem lub rozpowszechniał alkohol, narkotyki lub inne środki psychotropowe,
 - c) zachowuje się agresywnie wobec innych,
 - d) przejawia zachowania negatywne (kradzieże, kłamstwa, oszustwo, oczernianie przez Internet),
 - e) nie szanuje pracy oraz mienia swojego i innych;
- 3) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (powyżej 30 godzin zajęć w półroczu i 60 godzin w ciągu roku),
 - c) bardzo często spóźnia się na zajęcia.

§ 62

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Przewidywana roczna ocena zachowania może być podwyższona na wniosek ucznia, jeżeli wychowawca nie uwzględnił wszystkich podjętych przez niego działań lub osiągnięć w danym roku szkolnym.
2. W terminie do trzech dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczniów dostarcza wychowawcy zaświadczenia potwierdzające działania czy osiągnięcia, o których mowa w ust. 1.

§ 63

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny na podstawie odrębnych przepisów.
2. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
3. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, jest udostępniana do wglądu w sekretariacie szkoły, w obecności upoważnionego przez dyrektora nauczyciela.
4. Termin udostępnienia dokumentacji wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż trzy dni robocze od dnia złożenia wniosku.
5. Z udostępnionej dokumentacji uczniów lub jego rodzic mają prawo sporządzić notatki lub zrobić jej zdjęcie.

§ 64

Egzamin poprawkowy

1. Uczniów, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymali negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć edukacyjnych, na podstawie odrębnych przepisów.

2. Uczeń, który w wyniku egzaminu poprawkowego otrzyma ocenę niepromującą zostaje skreślony z listy uczniów, chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

Egzamin dyplomowy

§ 65

Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych i jest przeprowadzany zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 66

1. Uczeń, w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia, proponuje temat pracy z zakresu specjalizacji artystycznej w klasie poprzedzającej rok szkolny, w którym zda egzamin dyplomowy.
2. Temat pracy dyplomowej jest omawiany podczas przeglądu roboczego przeprowadzanego podczas zajęć.

§ 67

1. Uczeń dokonuje wyboru dziedziny prezentowanej w ramach części praktycznej egzaminu dyplomowego spośród rysunku i malarstwa lub rzeźby na 5 miesięcy przed terminem egzaminu, w uzgodnieniu z nauczycielem, który prowadzi zajęcia obowiązkowe odpowiadające wybranej dziedzinie.
2. W ramach części praktycznej egzaminu dyplomowego uczeń prezentuje swoją pracę z wybranych zajęć, która:
 - 1) powstała w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy przed egzaminem,
 - 2) została wykonana na zajęciach szkolnych lub w związku z tymi zajęciami,
 - 3) posiada ścisły związek z programem nauczania przedmiotów obowiązkowych, w ramach których została zrealizowana.
3. Uczeń, przed klasyfikacją końcową, jest zobowiązany złożyć u nauczyciela prowadzącego zajęcia z danej specjalizacji:
 - 4) pracę dyplomową (zrealizowany obiekt),
 - 5) dokumentację dyplomową.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 68

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę szkoły.
3. Szkoła posiada tablicę i stempel zawierający nazwę.

§ 69

1. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Szkoła posiada logo, które jest symbolem Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Tarnowie.

§ 70

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 71

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 72

Sprawy nieregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 73

Wraz z wejściem w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut szkoły.

§ 74

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 9 września 2026 roku.