Nazwa komórki organizacyjnej: **Departament Bezpieczeństwa**	Warszawa, dnia 23 marca 2026 r.
Nr kancelaryjny: DBE5.250.44.2026	

Zaproszenie do składania ofert
(dla zakupów o wartości nie przekraczającej 170.000 zł)

Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert na:
obsługę serwisową 6 sztuk szlabanów Came GARD 4, 2 sztuk siłowników Came ATI A3024 oraz 6 sztuk siłowników Came KRONO STANDARD ATOMO zainstalowanych na skrzydłach bram oraz 3 zestawów kolczatek znajdujących się na terenie Ministerstwa Finansów.

Szanowni Państwo,
Departament Bezpieczeństwa Ministerstwa Finansów zwraca się z uprzejmą prośbą o złożenie przez Państwa firmę oferty na obsługę serwisową ww. urządzeń.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zakres obsługi serwisowej obejmuje:
   1) przeglądy konserwacyjne przeprowadzane cztery razy w okresie obowiązywania Umowy, raz na pół roku w czasie obowiązywania umowy, przy czym pierwszy przegląd zostanie przeprowadzony do dnia 30 kwietnia 2026 r., a ostatni do dnia 15 listopada 2028 r,
   2) usuwanie awarii w pracy Systemu, po uzgodnieniu zakresu i kosztu z Zamawiającym,
   3) wymiana elementów/części zużywających się lub uszkodzonych na fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalne, bądź dopuszczone przez producenta, po uzgodnieniu zakresu i kosztu z Zamawiającym,
   4) drobne modyfikacje elementów podlegających usłudze serwisowej, w tym dostarczanie i instalacja niezbędnych podzespołów.
2. Materiały i sprzęt niezbędny do wykonania przeglądów konserwacyjnych Wykonawca zapewnia na koszt własny.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania gotowości serwisowej na poziomie zapewniającym dostępność serwisu w godzinach pracy Ministerstwa Finansów (dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.15).
4. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy-awarie, na okres co najmniej 12 miesięcy od daty wykonania usługi, a w przypadku dostarczenia koniecznych do

wykonania naprawy części zamiennych (akcesoriów, podzespołów, i in.) Wykonawca udziela gwarancji na okres co najmniej 12 miesięcy lub gwarancji zgodnej z udzieloną przez producenta.

5. Wykonawca podejmuje się przystąpić do usuwania awarii lub nieprawidłowości w pracy systemu w ciągu 1 (jednego) dnia roboczego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii lub nieprawidłowości w ciągu 3 dni roboczych, licząc od momentu przystąpienia do jej usuwania.
7. Koszt usunięcia awarii będzie ustalany na podstawie cen jednostkowych części oraz podzespołów oraz liczby rozpoczętych roboczogodzin liczonych wg stawki za roboczogodzinę pracy Wykonawcy (bez względu na liczbę zaangażowanych osób).

Pełny Opis Przedmiotu Umowy w załączniku 3 do Zaproszenia

Przewidywany czas realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2028 r.

II. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający umożliwi potencjalnym wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem, w terminie od 25 do 26 marca 2026 r., w godzinach 9:00 – 15:00 w celu szczegółowego zapoznania się ze specyfiką i charakterem prac. Zamawiający nie będzie respektował żadnych zarzutów wynikających z nieznajomości przez Wykonawców specyfiki i charakteru prac, jeżeli okoliczności te możliwe były do ustalenia przy przeprowadzonej z należytą starannością wizji lokalnej. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu prac ponosi Wykonawca.
2. Zgłoszenie chęci udziału w wizji lokalnej należy zgłosić poprzez wysłanie zgłoszenia na adres email: michal.czyz3@mf.gov.pl w terminie do 24 marca 2026 r.

III. CZYNNOŚCI WCHODZĄCE W SKŁAD PRZEGLĄDU KONSERWACYJNEGO

Zakres przeglądu:

1. sprawdzenie i dokręcenie śrub mocujących urządzenia,
2. sprawdzenie i dokręcenie śrub mocujących ramię bariery,
3. sprawdzanie i regulacja położenia ramienia,
4. sprawdzenie i regulacja siły napięcia sprężyn,
5. sprawdzenie mocowania siłowników do skrzydeł bramy,
6. sprawdzenie stanu śrub mocujących szlabanów do podstawy,
7. sprawdzenie stanu śrub mocujących kolczatek do podłoża,
8. kontrola połączeń elektrycznych i parametrów prądowych,
9. czyszczenie i smarowanie ruchomych elementów mechanizmów,
10. ogólna kontrola prawidłowości działania urządzeń.

IV. WARUNKI WSTĘPNE WYKONANIA USŁUGI

1. Usuwanie awarii/dokonywanie napraw urządzeń będących przedmiotem zamówienia zostanie przez Wykonawcę wykonane i rozliczone wg stawki umownej za roboczogodzinę oraz jednostkowy koszt części.

2. Dostarczone przez Wykonawcę części zamienne będą: oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad i spełniające wymagania urządzeń, dla których są przeznaczone, rekomendowane przez ich producenta.
3. Wszelkie materiały, części zamienne, podzespoły i akcesoria niezbędne do realizacji napraw i usuwania awarii, zapewnia Wykonawca na koszt Zamawiającego.
4. Koszty części i materiałów dostarczonych i użytych przez Wykonawcę do napraw, będą rozliczane według cen jednostkowych w trakcie trwania Umowy – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Za roboczogodzinę rozumie się jedną godzinę przeznaczoną na prace wykonane przez firmę **bez względu na liczbę osób zaangażowanych** w usunięcie awarii/dokonania naprawy.

V. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI

1. Płatność nastąpi 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne opłaty.
3. Cena, o której mowa wyżej musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający przy ocenie ofert będzie posługiwał się następującymi kryteriami:

1. Kryterium: CENA PRZEGLĄDÓW OKRESOWYCH – znaczenie 55%, obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

Cena najniższa ze złożonych ofert ---------- Cena badanej oferty	x	55	=	N1 pkt

2. Kryterium: CENA ROBOCZOGODZINY – znaczenie 15%, obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

Cena najniższa ze złożonych ofert ---------- Cena badanej oferty	x	15	=	N2 pkt

3. Kryterium: SUMA CEN JEDNOSTKOWYCH CZĘSCI ZAMIENNYCH/USŁUG SERWISOWYCH – znaczenie 30 %, obliczanie zgodnie ze wzorem

Cena najniższa ze złożonych ofert ---------- Cena badanej oferty	x	30	=	N3 pkt

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta która uzyska największą sumę punktów (N1+N2+N3). Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

W przypadku identycznej liczby punktów wybrana zostanie firma oferująca niższą stawkę za przegląd.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. Kosztorys ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego:
    1) cena jednego przeglądu konserwacyjnego,
    2) koszt jednej roboczogodziny firmy,
    3) ceny jednostkowe części zamiennych.

Cena oferty wyrażona w złotych polskich musi obejmować wszelkie koszty netto i brutto związane z realizacja przedmiotu umowy w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne opłaty.

Koszty nie wymienione w kalkulacji nie będą uwzględnione w ostatecznej cenie.

2. Termin ważności oferty: 60 dni.
3. Pełną nazwę Wykonawcy.
4. Adres siedziby Wykonawcy.
5. Wymagane dokumenty:
    1) ksero poświadczone za zgodność z oryginałem - opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia,
    2) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty,
    3) Wykaz co najmniej 3 umów serwisowych o wartości co najmniej 15000 zł /brutto/ rocznie, obejmujących podobne zestawy urządzeń jak w przedmiotowym zapytaniu, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem, dowodów prawidłowego wykonania np. poświadczenie Zamawiającego, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia to ksero protokołu odbioru usługi serwisowej. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego umowy serwisowe

wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). W związku z powyższym potencjalny Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do zaproszenia

VIII. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **27 marca 2026 r.**

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres : pawel.pietryka@mf.gov.pl z dopiskiem: **„Oferta na obsługę serwisową bram, szlabanów i kolczatek w Ministerstwie Finansów”**.

W sprawie dodatkowych informacji i wyjaśnień należy kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail pawel.pietryka@mf.gov.pl lub telefonicznie na nr 783-938-859.

IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niniejsze Zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania zakupu.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zakupu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu. Oferentom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe uczestników przystępujących do postępowania będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Klauzula Informacyjna Ministra Finansów i Gospodarki dla uczestników postępowania stanowi Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia ofert.
2. Wykonawca przyjmuje postanowienia zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do zaproszenia i w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach w niej zawartych.
3. Niżej wymienione Załączniki stanowią integralną część Zaproszenia:
   1) **Załącznik nr 1** – Formularz oferty;
   2) **Załącznik nr 2** – Klauzula informacyjna Ministra Finansów i Gospodarki;
   3) **Załącznik nr 3 –** Umowa.

Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawach związanych z niniejszym zaproszeniem są: Michał Czyż tel. 532-514-009 oraz Paweł Pietryka tel. 783-938-859.

Z poważaniem

Zastępca Dyrektora
Departamentu Bezpieczeństwa

Rafał Marciniak
(podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)

Załącznik nr 1
do Zaproszenia do składania ofert

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument należy wypełnić i podpisać zwykłym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaawansowanym podpisem elektronicznym (e-dowód, podpis zaufany) lub podpisem odręcznym (skan do pdf). Zamawiający rekomenduje zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Formularz oferty

Oferujemy wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest obsługa serwisowa 6 sztuk szlabanów Came GARD 4, 2 sztuk siłowników Came ATI A3024 oraz 6 sztuk siłowników Came KRONO STANDARD ATOMO zainstalowanych na skrzydłach bram oraz 3 zestawów kolczatek znajdujących się na terenie Ministerstwa Finansów.

Nazwa Wykonawcy:	....	
Adres (siedziba) wykonawcy:	ul.	Nr .....
	Kod pocztowy: _ _-_ _ _	Miejscowość: .....
	NIP:	REGON: .....
	TEL:	
	E-MAIL:	
Cena jednego przeglądu konserwacyjnego:	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, _ _ _ **zł netto**	
	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, _ _ _ **zł brutto**	
Koszt jednej roboczogodziny firmy:	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, _ _ _ **zł netto**	
	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, _ _ _ **zł brutto**	
Suma cen jednostkowych części zamiennych, o których mowa w tabeli poniżej:	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, _ _ _ **zł netto**	
	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, _ _ _ **zł brutto**	
Warunki płatności 21 dni	Tak / Nie	
Termin ważności oferty 60 dni	Tak / Nie	

CENY JEDNOSTKOWE CZĘŚCI ZAMIENNYCH/USŁUG SERWISOWYCH

Szlaban CAME GARD 4			
Lp.	**Nazwa części/usługi**	**Cena**	
		netto	**brutto**
1	Kompletny szlaban (obudowa+silnik+motoreduktor+kompletne ramię) wraz z wymianą		
2	Obudowa szlabanu CAME GARD 4 wraz z wymianą		
3	Drzwiczki obudowy szlabanu wraz z wymianą		
4	Silnik wraz z wymianą		
5	Motoreduktor wraz z wymianą		
6	Wysprzęglik wraz z wymianą		
7	Fotokomórka wraz z wymianą		
8	Oświetlenie ostrzegawcze wraz z wymianą		
9	Kompletne ramię szlabanu wraz z wymianą		
10	Centrala sterująca wraz z wymianą		
11	Naprawa/Wykonanie nowej podstawy szlabanu		
12	Naprawa śrub mocujących szlaban do podstawy		
13	Demontaż/Montaż szlabanu		

Siłownik CAME ATI A3024			
Lp.	**Nazwa części/usługi**	**Cena**	
		netto	**brutto**
1	Siłownik CAME ATI A3024 wraz z wymianą		
2	Centrala sterująca wraz z wymianą		
3	Mocowanie siłownika do skrzydła bramy		
4	Oświetlenie ostrzegawcze wraz z wymianą		
5	Fotokomórka wraz z wymianą		
6	Moduł krańcówek wraz z wymianą		
7	Demontaż/Montaż siłownika		

Siłownik CAME KRONO STANDARD ATOMO			
Lp.	**Nazwa części/usługi**	**Cena**	
		netto	**brutto**
1	Siłownik CAME KRONO STANDARC ATOMO wraz z wymianą		
2	Centrala sterująca wraz z wymianą		
3	Mocowanie siłownika do skrzydła bramy		

4	Oświetlenie ostrzegawcze wraz z wymianą		
5	Fotokomórka wraz z wymianą		
6	Moduł krańcówek wraz z wymianą		
7	Demontaż/Montaż siłownika		

Zestaw kolczatek			
Lp.	**Nazwa części/usługi**	**Cena**	
		netto	**brutto**
1	Czyszczeniem zestawu kolczatek (1 sztuki) polegające na otwarciu obudowy, usunięcia wszelkich zabrudzeń w postaci piasku, liści itp., oraz przesmarowaniu mechanizmów kolczatek		
2	Naprawa uszkodzonej śruby mocującej kolczatkę do podłoża (1 sztuka)		
3	Naprawa cięgna łączącego kolczatkę z ramieniem szlabanu		
4	Demontaż/montaż kolczatki		

1. Powyżej wskazane ceny uwzględniają wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zaproszenia do składania ofert, akceptuję jego treść, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się zrealizować zamówienie zgodnie z zapisami Zaproszenia i zlecenia.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

……..….

podpis odręczny Wykonawcy lub podpis odręczny osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

lub

w przypadku składania oferty elektronicznie: do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisu elektronicznego lub zaawansowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Ofertę należy opatrzyć ww. podpisem.

Załącznik nr 2
do Zaproszenia do składania ofert

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) dalej RODO, Administrator informuje:

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres:

- ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP
- poczty elektronicznej: kancelaria@mf.gov.pl
- adres do doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PL-83190-36017-RFBJU-21

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iod@mf.gov.pl

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWY PRAWNE

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto, na podstawie:

a) w stosunku do osób będących Wykonawcą oraz osób reprezentujących Wykonawców:
   - art.6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
   - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;

b) w stosunku do osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę:
   - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, które obejmują konieczność przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktu i realizacji umowy;

c) w stosunku do wszystkich kategorii osób:
   - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

– art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegającego na zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa na terenie Ministerstwa Finansów w związku z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisami ustaw szczególnych.

ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH

Administrator informuje, że dane osobowe osób niebędących Wykonawcą zostały przekazane Administratorowi przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.

KATEGORIE ODNOŚNYCH DANYCH OSOBOWYCH

Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi obejmują[1]:

- imię i nazwisko;
- stanowisko/funkcja;
- podpis;
- adres prowadzenia działalności gospodarczej;
- nr regon;
- NIP;
- służbowy numer telefonu/służbowy adres mailowy.

INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 3 lub do momentu wygaśnięcia obowiązków ciążących na Administratorze, a po upływie tego okresu będą archiwizowane zgodnie z okresem przewidzianym w przepisach prawa.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

[1] *Należy wpisać zakres danych jaki będzie pozyskiwał Zamawiający np. imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, podpis, służbowy numer telefonu, służbowy adres mailowy, dane identyfikacyjne pojazdu, dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji, a także uprawnień zawodowych itd.*

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty także warunkiem zawarcia umowy o udzielenie tego zamówienia. Niepodanie danych osobowych może skutkować wadliwością złożonej oferty i jej odrzuceniem.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik nr 3
do Zaproszenia do składania ofert

Umowa nr C/…/26/DB/B/…
zawarta w Warszawie
w dniu ..... 2026 r.

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – MINISTERSTWEM FINANSÓW
z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
NIP 526 025 02 74 REGON 000002217
reprezentowanym przez
……
zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

…….....
z siedzibą w …….
NIP: ……..
REGON: ……...
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. „Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi serwisowej następujących elementów:
   - 6 sztuk szlabanów typu CAME GARD 4 – 4 sztuki zlokalizowane na parkingu od strony ul. Świętokrzyskiej, 2 sztuki zlokalizowana na parkingu od strony ul. Traugutta,
   - 3 sztuk zestawów kolczatek – 2 sztuki zlokalizowane na parkingu od strony ul. Świętokrzyskiej, 1 sztuka zlokalizowana na parkingu od strony ul. Traugutta),
   - 2sztuk siłowników Came ATI A3024,
   - 6 sztuk siłowników Came KRONO STANDARD ATOMO,

   znajdujących się na terenie Ministerstwa Finansów, zwanymi dalej „Urządzeniami".
2. Zakres obsługi serwisowej obejmuje:
   1) przeglądy konserwacyjne przeprowadzane 9 razy w okresie obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 2
   2) usuwanie awarii w pracy Urządzeń, po uzgodnieniu zakresu i kosztu z Zamawiającym,
   3) wymiana części lub podzespołów zużywających się lub uszkodzonych na fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalne, bądź dopuszczone przez producenta, po uzgodnieniu zakresu i kosztu z Zamawiającym,
   4) w przypadku drobnych modyfikacji Urządzeń, do dostarczenia i instalacji niezbędnych podzespołów.
3. Zakres przeglądu konserwacyjnego określa Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2028 r., lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, o których mowa w § 5 ust. 1, w zależności które wystąpi pierwsze.

§ 3

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzenia przeglądów konserwacyjnych Urządzeń, w następujących terminach:
   1) pierwszy przegląd **do 30 kwietnia 2026 r.,**
   2) drugi przegląd **do 31 lipca 2026 r.,**
   3) trzeci przegląd **do 15 listopada 2026 r.,**
   4) czwarty przegląd **do 31 marca 2027 r.,**
   5) piąty przegląd **do 31 lipca 2027 r.,**
   6) szósty przegląd **do 15 listopada 2027 r.,**
   7) siódmy przegląd **do 31 marca 2028 r.,**
   8) ósmy przegląd **do 31 lipca 2028 r.,**

9) dziewiąty przegląd **do 15 listopada 2028 r.,**

2. Przeprowadzenie przeglądu nastąpi po zgłoszeniu przez Wykonawcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres podany w ust. 15 pkt 1 gotowości do dokonania przeglądu przez Wykonawcę, w celu ustalenia dogodnego dla obu Stron terminu.
3. W trakcie przeglądów wymienionych w pkt 1 ppkt. 1, 3, 4, 6, 7 i 9 Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do przeprowadzenia czynności związanych z czyszczeniem zestawów kolczatek polegającym na otwarciu obudowy, usunięcia wszelkich zabrudzeń w postaci piasku, liści itp., oraz przesmarowaniu mechanizmów kolczatek. Czynności te zostaną potwierdzone odpowiednią adnotacją w protokole stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Materiały i sprzęt niezbędny do wykonania przeglądów konserwacyjnych Wykonawca zapewnia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania gotowości serwisowej na poziomie zapewniającym dostępność serwisu w godzinach pracy Ministerstwa Finansów (dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
6. Wykonawca po przyjęciu zgłoszenia awarii, na adres wskazany w ust. 16 pkt 2, w czasie nie dłuższym niż 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii, zobowiązany jest zdiagnozować przyczyny awarii oraz przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji wstępny opis zakresu naprawy. Jeżeli awaria nie dotyczy części określonych w Załączniku nr 2 do umowy Wykonawca wraz z opisem zakresu naprawy jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację kosztów - liczbę roboczogodzin potrzebnych do dokonania naprawy i cenę elementów podlegających wymianie. Ww. dokumenty będą podstawą do udzielenia zgody na podjęcie dalszych działań.
7. Koszt usunięcia awarii będzie ustalany na podstawie cen jednostkowych części/robót serwisowych określonych w Załączniku nr 2 do umowy.
8. Usunięcie awarii obejmujące wymianę części nie wymienionych w Załączniku nr 2 będą rozliczane na podstawie oddzielnych kosztorysów zaakceptowanych wcześniej przez przedstawicieli Zamawiającego (cena części oraz liczby rozpoczętych roboczogodzin liczonych wg stawki za roboczogodzinę pracy Wykonawcy bez względu na liczbę zaangażowanych osób).
9. Ceny części zamiennych nie mogą być wyższe niż ceny występujące na rynku. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu części nie wymienionych w Załączniku nr 2 we własnym zakresie, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania naprawy wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy i usunięcia awarii w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wstępnego opisu zakresu naprawy wraz z kalkulacją kosztów, o którym mowa w ust. 6, o ile awaria wymaga sporządzenia odrębnej wyceny.
11. W przypadku awarii, które niemożliwe są do usunięcia w terminie, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązuje się (o ile to możliwe) do zastosowania „obejścia" pozwalającego na doraźne poprawne funkcjonowanie Urządzeń, do czasu całkowitego usunięcia awarii. Proponowane w tym zakresie przez Wykonawcę rozwiązanie podlega uzgodnieniu z Zamawiającym, i może być zastosowane wyłącznie po uzyskaniu jego akceptacji. W przypadku zastosowania „obejścia" Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego usunięcia awarii w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych liczonych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wstępnego opisu zakresu naprawy wraz z kalkulacją kosztów, o

którym mowa w ust. 6. Termin całkowitego usunięcia awarii, po zastosowaniu „obejścia", może ulec wydłużeniu do 20 dni roboczych w przypadku przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji od producenta/dystrybutora części zamiennych o braku możliwości dostarczenia części koniecznych do naprawy w ciągu 10 dni roboczych.

12. Do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
13. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi serwisowej Urządzeń zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producenta, przestrzegając przepisów BHP i ppoż.
14. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy i nadzoru nad jej prawidłową realizacją Zamawiający upoważnia Zastępcę Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa.
15. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym w szczególności do zgłaszania awarii lub podpisywania protokołów wykonania usługi serwisowej, o których mowa w ust. 19, upoważnione są następujące osoby:

    1) Po stronie Zamawiającego:

    - Paweł Pietryka, e-mail: pawel.pietryka@mf.gov.pl, tel.: 783-938-859,

    - Michał Czyż, e-mail: michal.czyz3@mf.gov.pl, tel.: 532-514-009,
    - Robert Paszkowski, e-mail: robert.paszkowski@mf.gov.pl,tel.: (22) 694 39 84,

    lub inne wskazane przez Zamawiającego.

    2) Po stronie Wykonawcy:
    - ……., e-mail: ……., tel. ……..
lub inne wskazane przez Wykonawcę.
16. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy oraz do bieżącej współpracy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy korespondencyjne stron:

    1) Zamawiający: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa;

    2) Wykonawca: ……..;

    a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

17. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 6, przekazywane będą Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 16 pkt. 1 na Formularzu Zgłoszenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
18. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.
19. Wszystkie czynności związane z usługą serwisową dokumentowane będą na protokole wykonania usługi serwisowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 4
Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane przez siebie usługi na okres 12 miesięcy.

2. Wykonawca udziela gwarancji na części i podzespoły wymieniane w trakcie usuwania awarii Systemu na 12 miesięcy lub gwarancji zgodnej z udzieloną przez producenta.
3. Gwarancja na daną usługę lub wymieniane podzespoły rozpoczyna bieg od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego odpowiedniego protokołu wykonania usługi serwisowej, o którym mowa w § 3 ust. 19.
4. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie gwarancji wad dostarczonych podzespołów lub części, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych niż wymieniane, w terminie 7 dni roboczych. Koszty związane z dostawą i wymianą ponosi Wykonawca.
5. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania wad wykonanej usługi w okresie jej gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych. Koszty związane z usunięciem wady usługi ponosi Wykonawca.
6. W razie nieusunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności żądania sądowego upoważnienia, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji. Zamawiający powiadomi pisemnie lub e-mailowo Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.

§ 5

Ceny i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie do wysokości maksymalnie …… zł brutto (słownie: ……) zgodnie ze złożoną ofertą, obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje następujące elementy :
   1) koszt jednego przeglądu w wysokości …… zł brutto (słownie: ……).
   2) koszt usunięcia awarii Urządzeń oraz koszt realizacji prac określonych w § 1 ust. 2 pkt 3 i pkt 4 obejmuje:
      a) cenę wskazaną w Załączniku nr 2 do umowy
      b) Cenę wskazaną zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysie, o którym mowa w § 3 ust. 8 (liczba rozpoczętych roboczogodzin liczonych wg stawki za roboczogodzinę pracy Wykonawcy bez względu na liczbę zaangażowanych osób ustalonej na kwotę …… zł brutto (słownie: …….. złote …/100) oraz koszt wymienianych części zamiennych) – w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 8–
3. Zamawiający dokona płatności każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której Wykonawca dołączył kopie podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu wykonania usługi serwisowej, o którym mowa w §3 ust. 19, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
4. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3, jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu wykonania usługi serwisowej, o którym mowa w §3 ust. 19.

5. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania odrębnie poniesionych wydatków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w pełni kwoty wskazanej w ust. 1 a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
6. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawia fakturę VAT wskazując jako nabywcę:
   Ministerstwo Finansów
   ul. Świętokrzyska 12
   00-916 Warszawa
8. Do dnia …….. faktury będą wystawiane w formie elektronicznej na następujące dane Zamawiającego: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, NIP: 5260250274, i przesłane na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria@mf.gov.pl.
9. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF") prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 526 025 02 74, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
10. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę, której faktura dotyczy.
11. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania umowy lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
12. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF") w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty").
13. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.
14. Strony zgodnie oświadczają, że od dnia ……. Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur KSeF (dalej "KSeF"), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej "ustawa o VAT") oraz przepisami wykonawczymi. Faktury przesłane i odebrane za pośrednictwem KSeF będą stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.
15. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

16. Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
17. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
18. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline24, o którym mowa w art. 106nda ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia.
19. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline-niedostępność KSeF, o którym mowa w art. 106nh ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu zakończenia niedostępności systemu.
20. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu - tryb awaryjny, o którym mowa w art. 106nf ustawy o VAT, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej oraz do jej przesłania do KSeF w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii KSeF.
21. Fakturę elektroniczną, o której mowa w ust. 19, należy przesłać na adres e-mail:
22. kancelaria@mf.gov.pl. Faktura powinna zostać opatrzona kodami weryfikującymi (kodami QR) umożliwiającymi dostęp do faktury (kod QR z napisem "OFFLINE" oraz weryfikację tożsamości wystawcy (KOD QR z napisem "CERTYFIKAT", zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na adres e-mail:kancelaria@mf.gov.pl.
23. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury elektronicznej oraz jej przesłania na adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.
24. W przypadku niedochowania terminu przesłania faktury offline do KSeF, skutki takiego opóźnienia obciążają Wykonawcę.
25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, kary i odsetki nałożone na Zamawiającego w wyniku nieprawidłowego lub opóźnionego wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, w tym w wyniku podania błędnego NIP-u lub braku uwierzytelnienia w systemie.

§ 6
Kary umowne

1. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% Wartości Umowy.
2. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek terminu, o których mowa w § 3 ust. 1, 6, 10-11, lub § 4 ust. 4-5 Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki któregokolwiek z tych terminów.
3. W przypadku niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości 200 zł za każdy udokumentowany przypadek niewypełnienia obowiązku.
4. Za każdy przypadek niespełnienia lub nieterminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakąkolwiek osobę, z pomocą której Wykonawca wykonuje Umowę, zasad i obowiązków zachowania poufności, o których mowa w § 11, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek takiego naruszenia.
6. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania odrębnego pisemnego potwierdzenia.
7. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie będą naliczane niezależnie od siebie, z zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu zwłoki Wykonawcy możliwe jest naliczenie kary umownej z powodu odstąpienia od umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość naliczonych kar umownych.

§ 7
Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku wypowiedzenia umowy Zamawiający nie traci prawa do naliczenia należnych kar umownych.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od części lub całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
   1) Wykonawca opóźnia się w realizacji któregokolwiek z obowiązków wynikających z umowy powyżej 10 dni roboczych,
   2) Wykonawca nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca

nie zastosuje się do wezwania, dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części w umówionym terminie,

3) Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad przedstawionego do odbioru Przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 8
Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.

§ 9
Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana za winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez Siłę Wyższą, zaistniałą po dacie zawarcia Umowy.
2. W Umowie Siła Wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenia lub okoliczności:
   a) na które Strony nie mają wpływu,
   b) przed którymi Strony nie mogłyby się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,
   c) które, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby ich uniknąć,
   d) których nie można przypisać drugiej Stronie.
3. Strona, której dotyczy Siła Wyższa zobowiązana jest podjąć uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań i zminimalizować zwłokę.
4. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniała Siła Wyższa mogąca mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, Strona ta, powinna bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od jej zaistnienia, powiadomić drugą Stronę i podać szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego czasu trwania i możliwych skutków tej Siły. O ile Zamawiający nie poleci inaczej na piśmie, Wykonawca będzie kontynuował wypełnianie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy, to jest obowiązków na które nie ma wpływu Siła Wyższa.

§ 10
Obowiązki Stron

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonywania niezbędnych czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także zobowiązuje się do pełnej współpracy z Wykonawcą, w tym do zapewnienia zasobów osobowych do współpracy z Wykonawcą oraz dostarczania wymaganych informacji i dokumentów zgodnie z przyjętymi przez Strony terminami.
2. Zamawiający bezpłatnie udostępni Wykonawcy miejsce poboru energii elektrycznej na potrzeby związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy do zapoznania się dokumenty obowiązujące w MF:
   1) „Informacja o zasadach BHP na terenie Ministerstwa Finansów dla pracowników innego pracodawcy wykonujących prace na terenie MF”;
   2) „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Ministerstwa Finansów”;
   3) „Instrukcja postępowania w przypadku ogłoszenia komunikatów ostrzegawczych lub sygnałów alarmowych oraz wystąpienia innych zagrożeń na terenie gmachu Ministerstwa Finansów”;
   4) „Instrukcja kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów oraz użytkowania referentek w Ministerstwie Finansów”;
   5) „Zarządzenie nr 9/BDG/2018 z dnia 14 lutego 2018 r. Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów wraz z zarządzeniem zmieniającym o nr 23/BDG/2019 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów z dnia 7 listopada 2019 r w sprawie powołania koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz trybu postępowania w sytuacji wykonywania na terenie nieruchomości Ministerstwa Finansów pracy przez pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców.”.
4. Wykonawca zapewnia przestrzeganie przez swoich pracowników przepisów BHP i ppoż. z uwzględnieniem zasad zawartych w dokumentach, o których mowa w ust. 3.
5. Do obowiązków Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy na terenie nieruchomości Ministerstwa jest zobowiązanie osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu umowy oraz osób realizujących w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi usuwanie wad lub usterek, do zapoznania się z dokumentami, o których mowa ust. 3 i do przestrzegania zasad i przepisów w nich zawartych, a także do wyznaczenia przedstawiciela Wykonawcy wraz z podaniem danych kontaktowych, który na tę okoliczność złoży pisemne oświadczenia potwierdzające wykonanie tych obowiązków, którego wzór został określony w protokole uzgodnień stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy.
6. Wykonawca zapewni osobom uczestniczącym w wykonaniu Przedmiotu Umowy na terenie Zamawiającego identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu oraz odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej, zgodne z przepisami BHP.

7. Wykonawca zobowiązuje się do poddawania się kontroli na wezwanie odpowiednich służb Zamawiającego przy wejściu, wyjściu, wjeździe i wyjeździe z terenu Ministerstwa Finansów oraz innym procedurom obowiązującym na terenie MF.
8. Wykonawca zapewni przestrzeganie przez swoich pracowników zasad ruchu osobowego, materiałowego i samochodowego obowiązujących na terenie MF.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy ze szczególną starannością wymaganą od profesjonalisty, w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną wszystkich rozwiązań dostarczonych w ramach Umowy zgodnie z przepisami i uznanymi zasadami wiedzy technicznej.
10. Wykonawca wykona prace z materiałów własnych, dopuszczonych do obrotu powszechnego.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za to, aby zastosowane przez Niego na terenie Zamawiającego wyroby, urządzenia, wyposażenie, sprzęt oraz używane technologie, a także sposób ich montażu, były zgodne z obowiązującymi w Polsce przepisami techniczno-budowlanymi.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym, doświadczonym i odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 11

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy w tym informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części informacji związanych z realizacją

Umowy, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.

5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
   1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
   2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Strona Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
   3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, w tym prawne i organizacyjne, dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. .Wykonawca oświadcza, że:
   1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
      a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
      b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
      c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;

2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/ .
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca i Zamawiający, przetwarzając dane osobowe w związku z zawarciem Umowy, będą przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w tym przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. ze zm.) (RODO).

2. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego i terminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO, w imieniu i na rzecz Zamawiającego poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane osobowe przekazał lub przekaże Zamawiającemu, w celu i w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Dotyczy to m.in. osób reprezentujących Wykonawcę oraz wyznaczonych przez niego do zawarcia i realizacji Umowy.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy dowód przekazania klauzuli informacyjnej. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie maja odpowiednie przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.

2. Dzień roboczy oznacza dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Godziny robocze oznaczają godziny między 8.15 – 16.15 w Dni robocze.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.
4. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią **Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7.**
6. Niniejsza umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy/Umowa została zawarta przy pomocy kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy nr C/…/26/DB/B/… z dnia ……2026 r.

CZYNNOŚCI WCHODZĄCE W SKŁAD PRZEGLĄDU KONSERWACYJNEGO

Zakres przeglądu:

1. sprawdzenie i dokręcenie śrub mocujących urządzenia,
2. sprawdzenie i dokręcenie śrub mocujących ramię bariery,
3. sprawdzanie i regulacja położenia ramienia,
4. sprawdzenie i regulacja siły napięcia sprężyn,
5. sprawdzenie mocowania siłowników do skrzydeł bramy,
6. sprawdzenie stanu śrub mocujących szlabanów do podstawy,
7. sprawdzenie stanu śrub mocujących kolczatek do podłoża,
8. kontrola połączeń elektrycznych i parametrów prądowych,
9. czyszczenie i smarowanie ruchomych elementów mechanizmów,
10. ogólna kontrola prawidłowości działania urządzeń.

Załącznik nr 2 do umowy nr C/…/26/DB/B/… z dnia ……2026 r.

CENY JEDNOSTKOWE USŁUG WRAZ Z CZĘŚCIAMI ZAMIENNYMI

Szlaban CAME GARD 4			
Lp.	**Nazwa części/usługi**	**Cena**	
		netto	**brutto**
1	Kompletny szlaban (obudowa+silnik+motoreduktor+kompletne ramię) wraz z wymianą		
2	Obudowa szlabanu CAME GARD 4 wraz z wymianą		
3	Drzwiczki obudowy szlabanu wraz z wymianą		
4	Silnik wraz z wymianą		
5	Motoreduktor wraz z wymianą		
6	Wysprzęglik wraz z wymianą		
7	Fotokomórka wraz z wymianą		
8	Oświetlenie ostrzegawcze wraz z wymianą		
9	Kompletne ramię szlabanu wraz z wymianą		
10	Centrala sterująca wraz z wymianą		
11	Naprawa/Wykonanie nowej podstawy szlabanu		
12	Naprawa śrub mocujących szlaban do podstawy		
13	Demontaż/Montaż szlabanu		

Siłownik CAME ATI A3024			
Lp.	**Nazwa części/usługi**	**Cena**	
		netto	**brutto**
1	Siłownik CAME ATI A3024 wraz z wymianą		
2	Centrala sterująca wraz z wymianą		
3	Mocowanie siłownika do skrzydła bramy		
4	Oświetlenie ostrzegawcze wraz z wymianą		
5	Fotokomórka wraz z wymianą		
6	Moduł krańcówek wraz z wymianą		
7	Demontaż/Montaż siłownika		

Siłownik CAME KRONO STANDARD ATOMO			
Lp.	**Nazwa części/usługi**	**Cena**	
		netto	**brutto**
1	Siłownik CAME KRONO STANDARC ATOMO wraz z		

	wymianą		
2	Centrala sterująca wraz z wymianą		
3	Mocowanie siłownika do skrzydła bramy		
4	Oświetlenie ostrzegawcze wraz z wymianą		
5	Fotokomórka wraz z wymianą		
6	Moduł krańcówek wraz z wymianą		
7	Demontaż/Montaż siłownika		

Zestaw kolczatek			
Lp.	**Nazwa części/usługi**	**Cena**	
		netto	**brutto**
1	Czyszczeniem zestawu kolczatek (1 sztuki) polegające na otwarciu obudowy, usunięcia wszelkich zabrudzeń w postaci piasku, liści itp., oraz przesmarowaniu mechanizmów kolczatek		
2	Naprawa uszkodzonej śruby mocującej kolczatkę do podłoża (1 sztuka)		
3	Naprawa cięgna łączącego kolczatkę z ramieniem szlabanu		
4	Demontaż/montaż kolczatki		
5			
6			
7			

Załącznik nr 3 do umowy nr C/…/26/DB/B/… z dnia ……2026 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

Wykonawca: ……..

Zamawiający: Ministerstwo Finansów, Dep. Bezpieczeństwa
ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

W ramach Umowy nr C/…/26/DB/B/…

- Zamawiający zgłasza potrzebę usunięcia awarii lub nieprawidłowości w pracy urządzeń.

Opis:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

…….	……..
DATA ZGŁOSZENIA	**PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ**

Załącznik nr 4 do umowy nr C/…/26/DB/B/… z dnia ……2026 r.

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI SERWISOWEJ

zleconej w ramach Umowy nr C/…/26/DB/B/… z dnia ……2026 r.

Wykonawca: ……..

Zamawiający: Ministerstwo Finansów, Dep. Bezpieczeństwa
ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

W dniu …….. została wykonana obsługa serwisowa w zakresie:

- przeglądu konserwacyjnego, [2]
- usunięcia awarii, naprawy lub modyfikacji w pracy systemu. [1]

Usługa dotyczyła:

Lp.	OPIS WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI W RAMACH PRZEGLĄDU	✓
1	sprawdzenie i dokręcenie śrub mocujących urządzenia	
2	sprawdzenie i dokręcenie śrub mocujących ramię bariery	
3	sprawdzanie i regulacja położenia ramienia	
4	sprawdzenie i regulacja siły napięcia sprężyn	
5	sprawdzenie mocowania siłowników do skrzydeł bramy	
6	sprawdzenie stanu śrub mocujących szlabanów do podstawy	
7	sprawdzenie stanu śrub mocujących kolczatek do podłoża	
8	kontrola połączeń elektrycznych i parametrów prądowych	

[2] Niepotrzebne skreślić

9	czyszczenie i smarowanie ruchomych elementów mechanizmów	
10	ogólna kontrola prawidłowości działania urządzeń	

Lp.	**OPIS WYMIENIONYCH ELEMENTÓW SYSTEMU**	**ILOŚĆ**
1.		
2.		
….		
LICZBA PRZEPRACOWANYCH ROBOCZOGODZIN		**ILOŚĆ**
	Razem:	
UWAGI:		
…… **PODPIS PRACOWNIK SERWISU**		**……** **PODPIS UŻYTKOWNIKA**

Załącznik nr 5 do umowy nr C/…/26/DB/B/… z dnia ……2026 r.

PROTOKÓŁ DOKONANYCH UZGODNIEŃ

Sporządzony w dniu …… w ……..

1. Na podstawie umowy nr ……..... zawartej przez ……..…… w dniu ……Wykonawca …… z siedzibą …… zostaje wprowadzony na teren Ministerstwa Finansów. Zakres prac/świadczonych usług obejmuje …… .
2. Koordynatorem do spraw bhp, w rozumieniu przepisu art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.) jest przedstawiciel Ministerstwa Finansów:
   1) ……...
      (imię i nazwisko) (stanowisko) (nr telefonu kontaktowego)
3. Osobami reprezentującymi Wykonawcę są:
   1) ……...
      (imię i nazwisko) (stanowisko) (nr telefonu kontaktowego)
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy podlegli mu pracownicy:
   1) zostali zapoznani z:
      a) Informacją o zasadach BHP na terenie Ministerstwa Finansów dla pracowników innego pracodawcy wykonujących prace na terenie Ministerstwa Finansów,
      b) Instrukcją postępowania w przypadku ogłoszenia komunikatów ostrzegawczych lub sygnałów alarmowych oraz wystąpienia innych zagrożeń na terenie gmachu Ministerstwa Finansów,
      c) Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dotycząca budynku Ministerstwa Finansów,
      d) oceną ryzyka zawodowego na swoim stanowisku pracy,
      e) obowiązkiem i sposobem używania środków ochrony indywidualnej, jeżeli są niezbędne do zabezpieczenia przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy;
   2) posiadają ważne w czasie obowiązywania umowy:
      a) badania profilaktyczne dopuszczające do wykonywania prac na danym stanowisku,
      b) szkolenia z zakresu bhp (instruktaż stanowiskowy i szkolenie okresowe, inne zgodnie
      z obowiązującymi przepisami),
      c) wymagane szczególnymi przepisami uprawnienia do wykonywania prac;

……

(imię i nazwisko, podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp oraz do stosowania wszelkich wymaganych zabezpieczeń/oznakowań stosownie do rodzaju występujących zagrożeń.
6. Koordynator do spraw bhp ma prawo kontrolować miejsca wykonywania prac/świadczenia usług oraz wydawać pracownikom Wykonawcy wiążące zalecenia w zakresie ochrony środowiska, bhp i zabezpieczenia ppoż.
7. Wykonawca zaopatrzy swoich pracowników w apteczkę pierwszej pomocy. Wykonawca powinien zapewnić swoim pracownikom sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy.
8. Komórką właściwą w sprawie zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków Ministerstwa, w szczególności organizacji ewakuacji, jest Departament Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji.

……

(imię i nazwisko, podpis koordynatora ds. bhp)

……

(imię i nazwisko, podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

Załącznik nr 6 do umowy nr C/…/26/DB/B/… z dnia ……2026 r.

.....

(miejscowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego

realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy nr…….. z dnia ……..... oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów[3].

.....

(czytelny podpis)

[3] *Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).*

Załącznik nr 7 do umowy nr C/…/26/DB/B/… z dnia ……2026 r.

Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) dalej RODO, Administrator informuje:

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres:

- ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP
- poczty elektronicznej: kancelaria@mf.gov.pl
- adres do doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PL-83190-36017-RFBJU-21

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iod@mf.gov.pl

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWY PRAWNE

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto, na podstawie:

d) w stosunku do osób będących Wykonawcą oraz osób reprezentujących Wykonawców:
   – art.6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
   – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;

e) w stosunku do osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę:
   – art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, które obejmują konieczność przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktu i realizacji umowy;

f) w stosunku do wszystkich kategorii osób:
   – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
   – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegającego na zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa na terenie Ministerstwa Finansów w związku z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia

2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisami ustaw szczególnych.

ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH

Administrator informuje, że dane osobowe osób niebędących Wykonawcą zostały przekazane Administratorowi przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.

KATEGORIE ODNOŚNYCH DANYCH OSOBOWYCH

Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi obejmują[4]:

- imię i nazwisko;
- stanowisko/funkcja;
- podpis;
- adres prowadzenia działalności gospodarczej;
- nr regon;
- NIP;
- służbowy numer telefonu/służbowy adres mailowy.

INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 3 lub do momentu wygaśnięcia obowiązków ciążących na Administratorze, a po upływie tego okresu będą archiwizowane zgodnie z okresem przewidzianym w przepisach prawa.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

---

[4] *Należy wpisać zakres danych jaki będzie pozyskiwał Zamawiający np. imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, podpis, służbowy numer telefonu, służbowy adres mailowy, dane identyfikacyjne pojazdu, dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji, a także uprawnień zawodowych itd.*

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty także warunkiem zawarcia umowy o udzielenie tego zamówienia. Niepodanie danych osobowych może skutkować wadliwością złożonej oferty i jej odrzuceniem.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.