



Certyfikat Jakości
ISO 9001-2015

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie

75-720 KOSZALIN, ul. Szpitalna 2

Nr KRS 0000006439 SR w Koszalinie IX Wydz. KRS

Regon 330904973

NIP 669-21-91-946

Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego O/Szczecin Nr 08 1130 1176 0022 2136 3720 0001

Koszalin, 06.03.2025 r.

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
MSWiA w Koszalinie poszukuje pracownika na stanowisko:**

KSIĘGOWA / KSIĘGOWY

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w formie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia;
- pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 7:25 – 15:00;
- bogaty pakiet socjalny.

Opis stanowiska:

- samodzielne prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przepisami podatkowymi;
- analiza oraz uzgadnianie kont;
- księgowanie i dekretowanie dokumentów (faktury, wyciągi bankowe, raporty kasowe)
- sporządzanie zestawień i analiz na potrzeby wewnętrzne zakładu;
- przygotowywanie danych na potrzeby deklaracji podatkowych, sprawozdań finansowych i innych sprawozdań obowiązujących jednostkę.

Wymagania:

- wykształcenie kierunkowe z zakresu rachunkowości;
- umiejętność praktycznego stosowania przepisów w zakresie rachunkowości i prawa podatkowego;
- mile widziana znajomość programu Comarch ERP XL;
- umiejętność praktycznego wykorzystania arkusza kalkulacyjnego (np. Excel);
- zaangażowanie w pracę i chęć rozwoju zawodowego;
- umiejętność pracy w zespole oraz dobrej organizacji pracy własnej i zarządzania czasem.

**Wszystkich zainteresowanych prosimy o złożenie CV w sekretariacie
zakładu lub przesłanie na adres e-mail : kadry@poliklinika.koszalin.pl**

z dopiskiem:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez SP ZOZ MSWiA w Koszalinie w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko. Dodatkowo wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych (w tym wizerunku), na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres 12 miesięcy.”

Zgoda jest dobrowolna i może być w każdym czasie wycofana.

oraz dołączenie dokumentu:

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacyjnym.

KLAUZULA INFORMACYJNA
w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacyjnym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję się, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie z siedzibą w Koszalinie przy ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin, zwany dalej SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** w SP ZOZ MSWiA w Koszalinie jest możliwy pod nr telefonu 943471670 oraz pod adresem e-mail: iod@poliklinika.koszalin.pl, a także pod adresem wskazanym w pkt. 1.
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.*
4. *Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, nie dłużej niż rok czasu po zakończeniu roku, kiedy zostały złożone dokumenty lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.*
5. *Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.*
6. *Administrator danych nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
7. *Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w przypadku podania danych osobowych dobrowolnie.*
8. *Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.*
9. *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym przez przepisy prawa i stanowi warunek niezbędny do uczestnictwa w postępowaniu dotyczącego zatrudnienia w SP ZOZ MSWiA w Koszalinie. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza katalog danych wymaganych przez przepisy prawa jest dobrowolne i nie stanowi wymogu wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym.*

.....
data, czytelny podpis kandydata