

OGŁOSZENIE O NABORZE
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku
prowdzi nabór na stanowisko
KIEROWCA
w Sekcji ds. Pracowniczych i Administracyjnych

• **OPIS STANOWISKA PRACY**

Nazwa stanowiska pracy: kierowca

Komórka organizacyjna: Sekcja ds. Pracowniczych i Administracyjnych

Wymiar etatu: pełny (1 etat)

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony

Miejsce wykonywania pracy: siedziba Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku oraz obszar właściwości miejscowej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku (miasto Białystok i powiat białostocki)

Inne informacje: praca wykonywana od poniedziałku do piątku; dobową normą czasu pracy wynosi 8 godzin

• **PODSTAWOWY ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

- przewożenie pracowników PSSE w Białymstoku zgodnie z obowiązującym harmonogramem wyjazdów
- doraźne przewozy osób, artykułów, aparatury pomiarowej i pobranych prób etc., wynikające z działalności PSSE w Białymstoku
- przenoszenie artykułów zakupionych na potrzeby PSSE w Białymstoku, aparatury pomiarowej, pobranych prób etc.
- dbanie o właściwy stan techniczny oraz czystość samochodu służbowego, w tym dokonywanie terminowych przeglądów technicznych
- usuwanie na bieżąco drobnych usterek zauważonych w trakcie normalnej eksploatacji powierzonego samochodu służbowego
- dbanie o terminy ważności dokumentów niezbędnych do prowadzenia samochodu służbowego (m.in. polisa ubezpieczeniowa, dowód rejestracyjny, książka pojazdu)
- przestrzeganie „Instrukcji gospodarowania samochodami służbowymi w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku” w szczególności w zakresie terminowego i rzetelnego rozliczania poszczególnych przewozów oraz zakupów paliwa
- przestrzeganie przepisów Kodeksu Drogowego, Kodeksu Pracy, Regulaminu Pracy, Kodeksu Etyki Pracownika PIS, Kodeksu Etyki Pracownika PSSE w Białymstoku oraz przepisów BHP i P.POŻ
- przestrzegania dyscypliny pracy, obowiązujących zarządzeń wewnętrznych i ustalonych metod pracy, w tym zachowanie poufności i/lub tajemnicy służbowej

• **WYMAGANIA W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA**

NIEZBĘDNE: wykształcenie podstawowe

PREFEROWANE: wykształcenie średnie lub zawodowe profilowe,

• **WYMAGANIA W ZAKRESIE STAŻU PRACY I DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO**

NIEZBĘDNE:

- 6 miesięcy udokumentowanego stażu pracy

PREFEROWANE:

- w przypadku wykształcenia średniego – min 5 lat stażu pracy z systematycznym użytkowaniem samochodu
- w przypadku wykształcenia zawodowego profilowego – 3 lata stażu pracy na stanowisku kierowcy lub 5 lat stażu pracy z systematycznym użytkowaniem samochodu
- w przypadku wykształcenia podstawowego – min. 5 lat udokumentowanego stażu pracy na stanowisku kierowcy

- **NIEZBĘDNE KWALIFIKACJE ORAZ WIEDZA SPECJALISTYCZNA LUB DZIEDZINOWA:**

- czynne prawo jazdy kat. B min 5 lat
- ilość aktywnych punktów karnych umożliwiającą wykonywanie pracy
- doświadczenie w prowadzeniu i obsłudze samochodów osobowych
- praktyczna znajomość Kodeksu Drogowego
- posiadanie lub uzyskanie orzeczenia lekarskiego w zakresie badań psychotechnicznych dla kierowców
- zaświadczenie o niekaralności w zakresie przestępstw popełnionych umyślnie i przestępstw skarbowych ściganych z oskarżenia publicznego

- **KOMPETENCJE I UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE:**

NIEZBĘDNE

- pozytywne nastawienie do pracy, odporność na stres
- punktualność, rzetelność, odpowiedzialność i zaangażowanie
- stabilność emocjonalna i decyzyjna
- umiejętność przyswajania obowiązujących procedur
- działanie zgodnie z misją i wartościami Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz dbanie o pozytywny wizerunek PSSE w Białymstoku
- biegła praktyczna umiejętność prowadzenia samochodów osobowych
- podstawowa znajomość mechaniki samochodowej
- praktyczna znajomość Kodeksu Drogowego
- umiejętność wypełnianie dokumentacji zgodnie z formalnymi wymogami
- umiejętność organizowania własnej pracy

DODATKOWE, PREFEROWANE

- umiejętność nawiązywania i budowania zdrowych relacji służbowych
- dbałość o efektywną współpracę
- umiejętność radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi
- umiejętność współpracy w procesach planowania i realizacji zadań
- wysoka kultura osobista

- **DOKUMENTY WYMAGANE OD KANDYDATÓW NA STANOWISKO WYMIENIONE W OGŁOSZENIU**

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie (**dokument podpisany odrębnie przez kandydata**).

2. Życiorys zawodowy (CV) zawierający:
 - imię i nazwisko kandydata
 - datę urodzenia
 - miejsce zamieszkania lub adres do korespondencji
 - dane kontaktowe
 - wykształcenie
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia**(dokument podpisany odręcznie przez kandydata).**
3. Oświadczenie dotyczące posiadania czynnego prawa jazdy kat. B oraz aktywnych punktów karnych zawierające:
 - imię i nazwisko
 - nr blankietu prawa jazdy
 - datę wydania uprawnienia (kat. B)
 - ilość aktywnych punktów karnych na dzień składania oświadczenia
 - datę i własnoręczny, czytelny podpis kandydata
4. Kserokopie lub skany dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku, którego dotyczy ogłoszenie (świadcstwo ukończenia szkoły, dokumenty potwierdzające staż pracy etc.).
5. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), * wg załączonego wzoru; po zapoznaniu się z „Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych” (druk w załączeniu).

- **SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD KANDYDATÓW**

Opis składanych dokumentów:

„Oferta pracy na stanowisko KIEROWCY w Sekcji ds. Pracowniczych i Administracyjnych”

- **FORMA PAPIEROWA**

- **pocztą tradycyjną** na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku, 15-062 Białystok, ul. Warszawska 57A z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko pracy kierowcy”

- **osobiście** w sekretariacie PSSE w Białymstoku (Białystok ul. Warszawska 57A, pokój 211, II piętro)

- **FORMA ELEKTRONICZNA**

- **pocztą elektroniczną** na adres: psse.bialystok@sanepid.gov.pl

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW PRZEZ KANDYDATÓW UPLÝWA 5 MAJA 2025 R.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy rekrutacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (85) 732-52-36 wew.128

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) (dalej: RODO) informujemy, iż:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Białymstoku z siedzibą przy ul. Warszawskiej 57A, 15-062 Białystok, tel. centrala: (85) 73 25 236, adres e-mail: psse.bialystok@sanepid.gov.pl, strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/psse-bialystok>.*
- 2. Inspektor ochrony danych: pon-pt 7:25-15:00, tel.: 85 7222 036, e-mail: iod.psse.bialystok@sanepid.gov.pl.*
- 3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).*
- 4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.*
- 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
- 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacyjnego.*
- 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*
- 8. W przypadku uznania, że Pani/Pana prawa zostały naruszone przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
- 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, w zakresie danych wynikających z art. 22 Kodeksu pracy.*
- 10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą poddane profilowaniu.*

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w Białymstoku**

***Urszula Połowianiuk**
Specjalista epidemiolog*

*/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/*

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
2. Klauzula zgody na przetwarzanie wizerunku (tylko w przypadku, jeśli do CV dołączone jest zdjęcie).