**UMOWA ZLECENIA Nr** .................................................

(zamówienie publiczne o wartości poniżej 130 000 zł, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., z późn. zm)

zawarta w dniu ………………………………………………………………………………………………………………..

pomiędzy

**Skarbem Państwa** reprezentowanym przez **Urząd do Spraw Cudzoziemców** z siedzibą  
w Warszawie przy ul. Koszykowej 16, NIP 526-254-83-16

w imieniu którego działa:

**Dyrektor Generalny Urzędu – Arkadiusz Szymański**

zwanym dalej w treści umowy „Zleceniodawcą”

a

**…………………………………….,** PESEL ………………………….., zamieszkałą przy ul. …………………………..……… Warszawa,

zwaną dalej w treści umowy „Zleceniobiorcą”

Umowa o następującej treści zostaje zawarta w ramach realizacji projektu 3/8-2018/BK-FAMI „Migracyjne Centrum Analityczne”, współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna Przystań”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi specjalisty ds. wizualizacji danych w ramach projektu „Migracyjne Centrum Analityczne”, zwanego dalej „projektem” w okresie **od 17 sierpnia do 16 grudnia 2022 r.**
2. Czynności wykonywane przez Zleceniobiorcę będą koordynowane przez Kierownika Zespołu Zadaniowego. Zespół Zadaniowy został powołany do realizacji projektu i ma za zadanie wdrażanie Koncepcji Migracyjnego Centrum Analitycznego oraz realizację i koordynację poszczególnych działań projektowych.
3. Świadczenie usługi, o której mowa w ust 1. polegać będzie na wykonywaniu następujących czynności:
4. Oprawie graficznej raportów, statystyk i analiz realizowanych w ramach działań Migracyjnego Centrum Analitycznego, tj.:
   1. przygotowaniu projektu layout-u oraz oprawy;
   2. cyfrowej obróbce zdjęć;
   3. wykonaniu składu i łamaniu tekstu;
   4. wykonywaniu projektów infografiki.
5. Udziale w pracach nad stroną internetową MCA, tj.;
   1. udziale w tworzeniu koncepcji strony;
   2. opiniowaniu poszczególnych etapów jej tworzenia (dokumentacja projektowa, makieta strony, projekt graficzny);
   3. udziale w spotkaniach z Wykonawcą strony.
6. Udziale w spotkaniach Zespołu Zadaniowego (w formie zdalnej oraz w siedzibie Urzędu w Warszawie) oraz współpracy z członkami Zespołu Zadaniowego pod kątem realizowanego projektu.
7. Usługa będzie świadczona nie więcej niż przez sto godzin miesięcznie.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać umowę osobiście (bez powierzania osobom trzecim), z należytą starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy, przy wykorzystaniu swoich umiejętności, wiedzy i doświadczenia niezbędnych do świadczenia usług określonych w umowie.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zleceniodawcy   
   za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca z chwilą zawarcia niniejszej umowy zobowiązuje się do zachowania   
   w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których otrzyma dostęp w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy oraz informacji o działalności Urzędu do Spraw Cudzoziemców. Obowiązek ten istnieje również po zakończeniu umowy.
4. Biorąc pod uwagę zaangażowanie zapisane w § 1 ust. 4, Zleceniobiorca zobowiązuje się,   
   że jego łączne (tj. wynikające z wszystkich zawartych umów, porozumień, itp.) zaangażowanie zawodowe w okresie trwania umowy w realizację projektów finansowanych z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekroczy 240 godzin miesięcznie.

**§ 3**

1. **Miesięczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy wynosi ………….. zł brutto (słownie: …………………brutto) tj. ………….. zł.**
2. Za okres rozliczeniowy uważa się termin od 17-go dnia miesiąca do 16-go dnia następnego miesiąca.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Zleceniobiorcę, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, zgodnie z zakresem określonym w § 1.
4. W celu wypłaty wynagrodzenia, Zleceniobiorca w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, przedłoży w formie protokołu odbioru, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy, informację o charakterze i liczbie godzin wykonanych usług, zweryfikowanych i zatwierdzonych przez Kierownika Zespołu Zadaniowego. W przypadku okresu rozliczeniowego od 17 listopada 2022 do 16 grudnia 2022 roku, termin na przedłożenie przez Zleceniobiorcę protokołu odbioru, stanowiącego Załącznik nr 2, wynosi do 2 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Jeżeli ze złożonego przez Zleceniobiorcę oświadczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do umowy, będzie wynikać, że zawarcie niniejszej umowy podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, w tym zdrowotnego, a w konsekwencji opłacenia stosownych składek, Zleceniodawca potrąci składki z wynagrodzenia określonego w ust. 1.
6. W przypadku wystąpienia, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę oświadczenia   
   o którym mowa w ust. 5, obowiązku opłacenia składek obowiązkowych po stronie Zleceniodawcy, Zleceniodawca opłaci ww. składki. Powyższe nie będzie miało wpływu   
   na wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
7. O wystąpieniu przesłanek, o których mowa w ust. 5 i 6, Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem zgodnie z postanowieniami Oświadczenia przedłożonego przez Zleceniobiorcę.
8. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy płatne będzie najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku, wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 4, po dokonaniu potrąceń z tytułu zaliczki na podatek dochodowy oraz pozostałych obowiązkowych składek, o których mowa   
   w ust. 5, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr:

……………………………………………………………….…………………..

1. Termin płatności, o którym mowa w ust. 8, uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zleceniodawcy nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
2. Odbioru przedmiotu zlecenia, jako upoważniony przedstawiciel Zleceniodawcy, dokona Dyrektor Biura Szefa Urzędu lub jego zastępca.

**§ 4**

1. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi dotyczące utworów wykonanych przez Zleceniobiorcę podczas realizacji przedmiotu umowy, przechodzą na Zleceniobiorcę   
   z chwilą odbioru przedmiotu umowy i dokonania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa   
   w § 3 ust. 1, w ramach tego wynagrodzenia.
2. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę na zasadzie wyłączności wszelkie autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi do nieograniczonego w czasie korzystania   
   i rozporządzania utworami wykonanymi podczas realizacji przedmiotu umowy oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
3. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1 i 2 obejmuje następujące pola eksploatacji:
   1. stosowanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
   2. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
   3. modyfikacji, tłumaczenia, opracowania, łączenia w całości i w części z innymi materiałami oraz dalszego wykorzystania;
   4. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany);
   5. zwielokrotnianie techniką audiowizualną, cyfrową lub analogową.

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania czynności objętych Umową, tj. czynności o których mowa w § 1. ust 3., Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności: nieusprawiedliwione niestawienie się przez Zleceniobiorcę w siedzibie Urzędu w celu pełnienia usługi objętej przedmiotem umowy, bez poinformowania Zleceniodawcy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli, monitoringowi i audytowi w zakresie realizacji przedmiotu umowy przeprowadzanych:

1) w przypadku kontroli i monitoringu – przez Departament Funduszy Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji lub jednostkę upoważnioną do działania w ich imieniu,

2) w przypadku audytu – przez Organ Audytowy, którego funkcję pełnie Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej lub inną upoważnioną instytucję krajową oraz unijną lub jednostkę upoważnioną do działania w jego imieniu, w tym także Trybunał Obrachunkowy i OLAF (Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych).

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia instytucjom audytowym i kontrolnym, o których mowa w ust. 1 informacji i dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia oraz w związku   
z wykonywanymi na podstawie niniejszej umowy działaniami w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.

3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust.1 i 2 jest aktualne po udowodnieniu uprawnień przez osobę/instytucje przeprowadzającą czynności wymienione w ustępie poprzedzającym.

**§ 7**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 10**

W przypadku wystąpienia sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać   
je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze stron.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

**.............................................. ..............................................**

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Protokół odbioru prac
3. Oświadczenie zleceniobiorcy

**Załącznik nr 1**

do umowy zlecenia nr ........................................ z dn. ……………………………………………….

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 2**

do umowy zlecenia nr ........................................ z dn. ……………………………………………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

sporządzony dnia ...........................................

przez:

................................................................,

(imię i nazwisko – przedstawiciel ZLECENIODAWCY)

który dokonał odbioru jakościowego usług świadczonych przez:

.................................................................

(imię i nazwisko Zleceniobiorcy)

w miesiącu:.............................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Okres wykonywania | Liczba godzin |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ilość godzin przepracowana łącznie:....................................................................... | | | |

w związku z realizacją zlecenia na wykonywanie usługi analityka, wynikającej z realizacji działania 2.1 w projekcie 3/8-2018/BK-FAMI „Migracyjne Centrum Analityczne” , współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji przez p. ……………………………………….., w wyniku umowy zlecenia   
nr .................................... z dnia .............................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoba upoważniona do odbioru prac  ze strony Zleceniodawcy** | **Zleceniobiorca** |

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................... | ............................................................. |

**Załącznik nr 3**

do umowy zlecenia nr ........................................ z dn. ……………………………………………….

**OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY**

**dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS do umowy zlecenia/dzieło w 2022 r.**

**Dane zleceniobiorcy:**

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..

NIP/PESEL\*: ………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………….……………….

Adres zameldowania:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania do PIT:…………………………………..……………………………………………………………………………………..……………………….

Urząd skarbowy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

Oddział NFZ:…………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………….……………..

**Jako Zleceniobiorca/Wykonawca umowy, oświadczam, że:**

1. Jestem/nie jestem\* uczniem/studentem i nie ukończyłem/-am 26 lat

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

*(nazwa Uczelni, nr legitymacji)*

1. Jestem/nie jestem\* zatrudniony/-a na podstawie umowy o pracę w wymiarze……………………czasu pracy   
   w firmie: ……………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………

*(nazwa zakładu pracy, w którym zleceniobiorca zatrudniony jest na podstawie stosunku pracy)*

Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie miesięcznej wynosi brutto:

* co najmniej minimalne wynagrodzenie wynoszące w 2022 roku 3010 zł brutto
* mniej niż minimalne wynagrodzenie wynoszące w 2022 roku 3010 zł brutto

1. **Podlegam/Nie podlegam\*** obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu   
   z tytułu innej umowy zlecenia i łączna podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (uzyskane w danym miesiącu wynagrodzenie) **jest równa** co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu/ **jest niższa** niż minimalne wynagrodzenie.
2. **Prowadzę/Nie prowadzą\*** własną działalność gospodarczą i odprowadzam pełne składki na ubezpieczenie społeczne.
3. **Prowadzę/ Nie prowadzę\*** własną działalność gospodarczą i odprowadzam preferencyjne składki na ubezpieczenie społeczne naliczane od podstawy wynoszącej 30% wynagrodzenia minimalnego.
4. **Jestem/ Nie jestem\*** uprawniony/-a do emerytury/renty.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(*numer decyzji, data uzyskania prawa do świadczenia)*

1. **Posiadam/ Nie posiadam\*** orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu: lekki/umiarkowany/znaczny\*   
   z datą obowiązywania orzeczenia do………………………………………………………..………………………………………………………….
2. **Przebywam/ Nie przebywam\*** na urlopie bezpłatnym w czasie wykonywania umowy zlecenie, której dotyczy oświadczenie;
3. **Przebywam/Nie przebywam\*** na urlopie wychowawczym w czasie wykonywania umowy zlecenie, której dotyczy oświadczenie;
4. **Jestem/nie jestem\*** zarejestrowany/-a jako osoba bezrobotna.
5. Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:
   1. **Wnoszę/nie wnoszę\*** o objęcie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnemu i rentowym.
   2. **Wnoszę/nie wnoszę\*** o odprowadzenie składki na dobrowolne ubezpieczenie chorobowe od dnia ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
6. Chcę/Nie chcę\* aby moje przychody zostały objęte zwolnieniem z PIT.

……………………………………………………….

*(Data i podpis zleceniobiorcy/wykonawcy)*

Oświadczam, że powyższe zgłoszenie wypełniłam(em) zgodnie z prawdą. Jestem świadomy(a), że podanie nieprawdziwych informacji może skutkować konsekwencjami prawnymi, w tym w szczególności obowiązkiem wynagrodzenia szkody poniesionej z tego tytułu przez Urząd do Spraw Cudzoziemców. **Ponadto zobowiązuję się zawiadomić Urząd do Spraw Cudzoziemców o wszelkich zmianach przekazanych danych lub informacji niezwłocznie, czyli nie później niż w terminie 7 dni od dnia nastąpienia odpowiedniej zmiany. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych informacji – także pod względem rozliczeń składkowych ZUS i w przypadku gdy podane przeze mnie dane okazały się błędne, co skutkowałoby koniecznością uregulowania dodatkowych składek wobec ZUS zobowiązuję się do ich pokrycia.**

……………………………………………………….

*(Data i podpis zleceniobiorcy/wykonawcy*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (dalej RODO).

..…...……................…………………...... *(Data i podpis zleceniobiorcy/wykonawcy)*