

Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Oławie przy ul. Nowodojazdowej 9 , 55-200 Oława.

W budynku mieszczą się biura

1. Biura Powiatowego ARiMR w Oławie

Parter: Punkt Obsługi Klienta Biura Powiatowego ARiMR, Biuro Kierownika Biura Powiatowego, Biuro Naczelnika BDSiŚoPB, Biura Płatności Bezpośrednich, Pracownik BKM-WGIS, Biuro IRZ

2. Biura Urzędu Gminy Oława
3. Biura Straży Gminnej w Oławie

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Nowodojazdowej 9.

Biuro mieści się niedaleko „Huty Oława”, przy której znajduje się przejście dla pieszych nie posiadające sygnalizacji świetlnej .

Dojście do budynku chodnikiem, drogą żwirową. Przed drzwiami wejściowymi jeden schodek.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z miejskiej linii autobusowej oraz linii kolejowej

- Oławski Transport Publiczny

Oława ul. Gen.W.Sikorskiego - przystanek w odległości ok. 200 m.

- PKS

Oława ul. 3 Maja 4 - przystanek w odległości ok.2 km

- PKP

Oława Dworzec Główny ul.Kolejowa 9, przystanek w odległości ok. 550 m.

Miejsca parkingowe

Miejsce parkingowe znajduje się przy ulicy Nowodojazdowej 9, wjazd przez bramę od ulicy. Parking przy budynku.

Wejścia do budynku

Wejście od ul. Nowodojazdowej 9



Wejście do budynku jest oddalone od ulicy ok 10 m. Zejście z chodnika drogą żwirową, przed drzwiami jeden schodek.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta – biuro na parterze. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do pozostałych części biurowych budynku.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku nie jest dostępna winda.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Agnieszka Gulka, tel. 71 394 85 21, e-mail: agnieszka.gulka@arimr.gov.pl
- Anna Maciuszek, tel. 71 394 85 11, e-mail: anna.maciuszek@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego.

Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

Sal konferencyjne

W budynku brak sal konferencyjnych.

Ewakuacja

Ewakuacja odbywa się przez hol główny. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).