



PS-IV.431.2.38.2024

Pan
Łukasz Kuszyński
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Wydminach
ul. Źródlana 2
11-510 Wydminy

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Panu treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Wydminach przy ul. Źródlanej 2, 11-510 Wydminy.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pełnił Pan obowiązki dyrektora kontrolowanej jednostki.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej – Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.623.2024 z 13 listopada 2024 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach: 18-22 listopada 2024 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 25.

Zakresem kontroli objęto przestrzeganie praw mieszkańców, jakość świadczonych usług, spełnianie standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9a ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 z późn. zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, do którego zespół inspektorów w dniu 31 stycznia 2025 r. dokonał sprostowania. Protokół został podpisany przez Pana bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 23 stycznia 2025 roku.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z mieszkańcami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Pana, w związku z prowadzoną kontrolą.

W związku ze stwierdzoną nieprawidłowością działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Pana stosownych działań mających na celu jej wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następującego zalecenia:

1. Zatrudniać kadrę spełniającą wymogi kwalifikacyjne w stosunku do zajmowanych stanowisk, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1638). Uregulować zatrudnienie osób pracujących na stanowisku opiekuna (sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 8).

Ponadto stwierdzono nieprawidłowość polegającą na błędnym naliczeniu kwoty do zwrotu mieszkańcowi za czas jego nieobecności w Domu. Dyrektor Domu po zakończeniu kontroli przedłożył dokument potwierdzający, iż stwierdzona nieprawidłowość została usunięta. W związku z powyższym odstępuje się od wydania zalecenia w powyższym zakresie.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli, wskazuję następujące działania:

1. Prawidłowo oznaczyć pomieszczenie znajdujące się w Domu, stosownie do § 6 ust. 1 pkt 2 lit.d rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.
2. Przeprowadzić remonty w pokojach mieszkalnych i w łazienkach (sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 10 -12).

3. Wzmocnić nadzór nad bieżącym utrzymaniem czystości w pomieszczeniach mieszkalnych Domu.
4. Przestrzegać przyjętego czasu wydawania posiłków, celem uniknięcia sytuacji dużych odstępów czasowych, pomiędzy kolacją a śniadaniem.
5. W prowadzonej dokumentacji wskazywać dane dotyczące miejsca i osób, z którymi ustalono aktualną sytuację socjalno-bytową osoby przed przyjęciem jej do Domu Pomocy Społecznej, stanowiącą podstawę indywidualnego planu wsparcia po przyjęciu tej osoby do Domu.
6. Wprowadzić zasadę potwierdzania przez mieszkańca Domu, odbioru rzeczy zakupionych przez pracowników Domu, ze środków finansowych mieszkańca.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Piotr Duda
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej
/-/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	3898249.10804115.10166523
Nazwa dokumentu	Zalecenia pokontrolne - Dom Pomocy Społecznej w Wydminach..pdf
Tytuł dokumentu	Zalecenia pokontrolne - Dom Pomocy Społecznej w Wydminach.
Sygnatura dokumentu	PS-IV.431.2.38.2024
Data dokumentu	06.02.2025
Skrót dokumentu	7EB302C2F0794E9A75E1F0A313AD27869A7EB4D0
Wersja dokumentu	1.5
Data podpisu	06.02.2025 15:44:26
Podpisane przez	Piotr Andrzej Duda Zastępca Dyrektora Wydziału
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.126.43.43.

Data wydruku: 18.02.2025

Autor wydruku: GÓRSKA KATARZYNA (główny specjalista)