



Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Znak pisma: BA-II.2620.1.2026
Warszawa, 20 stycznia 2026 r.

Zaproszenie do składania ofert

na realizację zadania:

Sukcesywna dostawa do Ministerstwa Rozwoju i Technologii artykułów spożywczych

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. W ramach procedury rozeznania rynku Ministerstwo Rozwoju i Technologii zaprasza do składania ofert na **Sukcesywną dostawę do Ministerstwa Rozwoju i Technologii artykułów spożywczych**.
2. Kod CPV: 15800000-6 – Różne produkty spożywcze.
3. Przedmiotem zakupu jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do siedziby Ministerstwa Rozwoju i Technologii w Warszawie przy pl. Trzech Krzyży 3/5.
4. Termin realizacji zakupu: sukcesywnie, w okresie od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umowy.
5. Zamawiający oczekuje zaoferowania asortymentu zgodnego z parametrami określonymi w tabeli ofertowej. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku określonego artykułu spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający dopuści możliwość, w uzgodnieniu z nim, zamiany i zastąpienia przedmiotowego artykułu innym - o cechach fizycznych nie gorszych od artykułu wycofanego lub niedostępnego przy zachowaniu jego ceny.
6. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r., poz. 1320, ze zm.).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty, w zakresie nie objętym treścią oferty, oraz rezygnacji z zakupu lub jego części bez podania przyczyny.
8. Ministerstwo Rozwoju i Technologii zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów.
9. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.
10. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje.
11. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
12. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

1. Szczegółowy opis przedmiotu zakupu (SOPZ) zawiera **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY PRZEDMIOTU ZAKUPU

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi wykazać się posiadaniem samochodu dostawczego z windą, którym będzie realizował dostawy przedmiotu zakupu. Potwierdzeniem przedmiotowego warunku będzie złożone oświadczenie przez Wykonawcę o dysponowaniu przedmiotowym samochodem i realizowaniem nim dostaw na potrzeby MRiT. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.
2. Wykonawca wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 umów na dostawę artykułów spożywczych obejmujących min. roczną obsługę w zakresie objętym przedmiotowym zaproszeniem, na kwotę min. **50 000,00 zł każda**.

Wykaz umów na dostawę artykułów spożywczych wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych powinien zawierać wartości łączne przedmiotu umowy, daty wykonania i nazwy podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów określających, czy dostawy objęte ww. umowami zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu umów stanowi **Załącznik nr 3** do Zaproszenia.

3. Udział w postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514). Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie Wykonawcy - wzór **Załącznik nr 4** do Zaproszenia.

IV. WARUNKI FINANSOWE/ROZLICZENIA/PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że podstawą do rozliczenia dostaw są wyłącznie stawki podane w ofercie Wykonawcy oraz w podpisanej z wybranym Wykonawcą umowie.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy lub zwrot kosztów, jakie poniósł realizując dostawy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest zrealizowanie dostaw bez uwag, potwierdzone protokołem sporządzonym przez Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zakupu, w tym podatek od towarów i usług (VAT) i inne (np. ubezpieczenia, transport).

V. KRYTERIA OCENY OFERT/INFORMACJA O WAGACH PUKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH/OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJ

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:
Cena oferty (Co) – waga 100%
2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium: Cena oferty (Co), która zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty (Co)} = 100 \times \frac{\text{CenaCo}_{\min}}{\text{CenaCo}} [\text{pkt}]$$

gdzie:

- | | |
|-----------------------|---|
| CenaCo | - cena netto badanej oferty, |
| CenaCo _{min} | - najniższa zaoferowana cena netto spośród ofert podlegających ocenie. |

3. Zamawiający dokona wyboru oferty najwyższej ocenionej – tj. o najwyższej liczbie punktów przyznanych w ww. kryterium, wyliczonym wg wzoru określonego w pkt 2 spośród ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu na etapie oceny oferty.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami (zaleca się przygotowanie oferty na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 5** do Zaproszenia).
2. Cena oferty, w rozumieniu m.in. art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168), musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zakupu, inne opłaty, podatki i koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z przedmiotem zakupu.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

VII. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **26 stycznia 2026 r.**
2. Ofertę należy przesłać w formie:
 - 1) **elektronicznej**
 - na adres email: SekretariatBA@mrit.gov.pl. W tytule/temacie e-maila proszę wpisać: „/nazwa firmy/ - Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych”
 - albo
 - 2) **papierowej**
 - na adres:

Ministerstwo Rozwoju i Technologii
Biuro Administracyjne
Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
 - albo złożyć w Kancelarii ogólnej (godziny pracy urzędu 8:15 - 16:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku).

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niniejsze zaproszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zakupu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na ofertę wybraną, jako najkorzystniejszą.
4. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji szczegółowych warunków zakupu, w zakresie nie objętym treścią oferty.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, na każdym etapie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zakupu.

X. DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem - wzór formularza stanowi **Załącznik nr 5**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenia Wykonawcy dot. spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 1 tj. o dysponowaniu samochodem z windą i realizowaniem nim dostaw na potrzeby MRiT – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2**.

4. Wymagane dokumenty, tj. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale III, pkt. 2 tj. wykaz wykonanych dostaw i dokumenty potwierdzające ich prawidłową realizację – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3**.
5. Oświadczenia Wykonawcy dot. wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4**.

XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawy:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem do składania ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zakupu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku braku wymaganych dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia.

XII. OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU

- Barbara Ślesicka – Biuro Administracyjne, tel. (22) 411 95 81, email: barbara.slesicka@mrit.gov.pl,
- Monika Łaczyńska – Biuro Administracyjne, tel. (22) 411 99 53, email: monika.laczynska@mrit.gov.pl,
- Joanna Lenart - Biuro Administracyjne, tel. (22) 411 92 43, email: joanna.lenart@mrit.gov.pl.

W Ministerstwie Rozwoju i Technologii wdrożona jest Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24 Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 12 września 2024 r. w sprawie procedur zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii (Dz. Urz. Min. Roz. i Tech. poz. 26) Link do przepisów: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/zglos-naruszenie-prawa>

Joanna Lenart
naczelnik
/ kwalifikowany podpis
elektroniczny /

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 -SOPZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dot. posiadania samochodu,
- 3) załącznik nr 3 - Wzór wykazu umów na dostawę artykułów spożywczych,
- 4) załącznik nr 4 - Wzór - Oświadczenie Wykonawcy dot. wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.,
- 5) załącznik nr 5 - Wzór - Formularz ofertowy z załącznikiem,
- 6) załącznik nr 6 - Istotne postanowienia umowy.