



Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej

PK.1110.1.2026

Środa Śląska, 19 stycznia 2026

OGŁOSZENIE O NABORZE

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej
poszukuje osoby na stanowisko: technik – stanowisko pomocnicze w sekcji
kadrowo-kwaternistrzowskiej

Wymiar etatu: 1/2

Rozkład czasu pracy: praca w dni robocze w ustalonych godzinach

Miejsce pracy: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej ul. Kolejowa 45, 55-300 Środa Śląska

Ogłoszenie ważne do: 30 stycznia 2026 r.

Pracę możesz rozpocząć od: luty 2026 r.

Czym będziesz się zajmować

1. Prowadzić budżetową i pozabudżetową ewidencję finansowo-księgową w celu zapewnienia kompletności danych z realizacji wydatkowanych środków KP PSP. Pracę tę wykonuje przy pomocy programu komputerowego systemu księgowego FK – Fortech.
2. Sporządzać w zakresie dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych sprawozdania miesięczne, kwartalne i roczne w celu prawidłowego i terminowego rozliczenia wydatkowanych środków KP PSP.
3. Analizować wpłaty na rachunki bankowe celem ich prawidłowej kwalifikacji na dochody budżetu państwa.
4. Przygotowywać informacje z zakresu rozrachunków celem przekazania ich pracownikom odpowiedzialnym za nadzór nad ich prawidłową realizacją.
5. Wprowadzać dane za pomocą Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa.
6. Przygotowywać sprawozdania i informacje na potrzeby dysponentów wyższego stopnia.
7. Gromadzić i archiwizować dokumenty.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne):

1. Wykształcenie:
 - wyższe (rachunkowość, ekonomia, finanse). Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w pracy w księgowości w sektorze publicznym lub prywatnym.
 - średnie (rachunkowość, ekonomia, finanse). Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 lat w pracy w księgowości w sektorze publicznym lub prywatnym.
2. Znajomość ustaw z zakresu finansów publicznych i rachunkowości oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej.
4. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
5. Korzystanie z pełni praw publicznych.



Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej

6. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietów MS Office
8. Myślenie analityczne.
9. Rzetelność.

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Łatwość nawiązywania kontaktu.
3. Wysoka kultura osobista.
4. Łatwość przyswajania wiedzy.
5. Umiejętność argumentowania.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (świadcstwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu);
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
6. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie, że w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/łem, nie pełniłam/łem służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/łem współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do dnia 30 stycznia 2026 r.

Decyduje data wpływu oferty do komendy

Miejsce składania dokumentów: Dokumenty mogą być złożone:

- mailowo na adres: pk.sroda@kwpsp.wroc.pl , w temacie wpisz: „NABÓR - technik”
- w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „NABÓR - technik”
- listownie na adres Komendy Powiatowej PSP w Środzie Śląskiej ul. Kolejowa 45, 55-300 Środa Śląska

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 71/3172212

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.



Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej

Co oferujemy

1. stabilną pracę w jednostce administracji państwowej;
2. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony;
3. czas pracy w godzinach pomiędzy 7:30 - 15:30 z możliwością ustalenia indywidualnego czasu pracy;
4. wynagrodzenie w kwocie 2.403,00 zł brutto;
5. dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
6. dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "13-tkę";
7. nagrody jubileuszowe;
8. nagrody uznaniowe;
9. możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego na życie;
10. dofinansowanie do wypoczynku pracowników.

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Warunki pracy

1. Praca na stanowisku administracyjno-biurowym z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych.
2. Zadania wykonywane w siedzibie komendy.
3. Stanowisko pracy znajduje się na 1 piętrze budynku.
4. W budynku bariery architektoniczne: brak wind i podjazdów. Klatka schodowa o normatywnej ilości stopni z poręczami. Drzwi wejściowe do pokoi biurowych o szerokości 90 cm.
5. Stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych.
6. Praca przy monitorze ekranowym do 4 godzin na dobę.
7. Praca wymagająca długotrwałej pozycji siedzącej.
8. Praca lekka z przewagą wysiłku umysłowego, samodzielna i wymagająca koncentracji. Opracowanie dokumentów, prace analityczno-koncepcyjne i biurowo-kancelaryjne. Na piętrze znajduje się aneks kuchenny do dyspozycji pracowników.

Dodatkowe informacje

1. Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie.
2. Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
3. Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
4. Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).



Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej

5. Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
6. Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
7. Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
8. Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

I etap - weryfikacja aplikacji pod względem formalnym

II etap - rozmowa kwalifikacyjna

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. mgr inż. Aleksander Kucharczyk

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/



Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATA NA PRACOWNIKA CYWILNEGO, NIEOBJĘTEGO MNOŻNIKOWYM SYSTEMEM WYNAGRADZANIA (art. 13 ust. 1 i 2 RODO*)

Administrator Danych Osobowych:
Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej
Kontakt z Administratorem Danych Osobowych:
ul. Kolejowa 45, 55-300 Środa Śląska, e-mail: kpsroda@kwpsp.wroc.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie pod nr tel. 71 3682213, e-mail: iod@kwpsp.wroc.pl . lub listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław
Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, w celu „Wylonienia kandydata do zatrudnienia na stanowisko cywilne, nieobjęte mnożnikowym systemem wynagradzania”, na podstawie przepisów ustawy kodeks pracy: art. 22 ¹ , art. 22 ^{1a} , art. 22 ^{1b} , art. 229 §1 pkt. 1) oraz ustawy o pracownikach urzędów państwowych. Ich przetwarzanie jest niezbędne do: a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c RODO; b) podjęcia działań na żądanie osoby której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO; c) wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora, albo osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Przetwarzanie danych niewymaganych przepisami prawa, przekazanych przez Panią/Pana w przesłanych dokumentach w celu uwzględnienia w procesie rekrutacji, będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie Administratorowi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 4 pkt. 11 lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
Obowiązek podania danych osobowych:
W zakresie informacji wskazanych w ogłoszeniu jako niezbędne, podanie danych jest wymagane do udziału w procesie rekrutacji przez wskazane w klauzuli przepisy prawa. Ich niepodanie może uniemożliwić udział w procesie rekrutacji. Podanie danych innych niż wymagane, nie ma wpływu na proces rekrutacji i nie



Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Śląskiej

jest niezbędne.
Odbiorcy danych osobowych:
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty/osoby: 1. którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych np. kurierzy, placówki pocztowe; 2. wskazane przez Panią/Pana osoby udzielające referencji (w przypadku kontaktu z zapytaniem o rekomendacje); 3. w przypadku skierowania na badania wstępne: Dolnośląskie Centrum Medyczne - Przychodnia DOLMED we Wrocławiu, ul. Legnicka 40, która z chwilą pozyskania danych staje się administratorem przetwarzanych danych; 4. podmioty i organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych - tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania (poprawiania), żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych. Wymienione prawa mogą być ograniczone, kiedy Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego lub występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Dla danych osobowych przetwarzanych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia tych danych osobowych.
Prawo do sprzeciwu:
Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO: prawo do sprzeciwu nie przysługuje Pani/Panu, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz niezbędność do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a więc art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezes UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Przetwarzanie danych w sposób zautomatyzowany, w tym profilowanie:
Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
Okres przechowywania danych osobowych:
Dane są niszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji, zgodnie z "Jednolitym rzeczowym wykazem akt Państwowej Straży Pożarnej". Oświadczenia i dokumenty dot. danych osobowych w związku z nawiązaniem stosunku pracy kandydatów przyjętych do pracy, dołącza się do akt osobowych.
<i>*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)</i>