

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

Sprawa dotyczy: **dostawy zestawów certyfikatów do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie i podległych jednostek**

Znak sprawy: **ILZ/261-0053/26.**

Kontakt: e-mail: przetargi5.ias.370000@mf.gov.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
zaprasza do składania ofert w postępowaniu na

dostawę zestawów certyfikatów do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie i podległych jednostek

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A , 10-950 Olsztyn,
Telefon: (89) 525-41-00, NIP 739-104-00-06, REGON 001022914.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na to, że wartość udzielonego zamówienia nie przekroczy kwoty 170.000,00 zł netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **105 zestawów certyfikatów do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego wraz z czytnikami, w tym;**

3.1.1. zestaw certyfikatu kwalifikowanego z terminem ważności 2 lata – 100 zestawów,

3.1.2. zestaw certyfikatu kwalifikowanego z terminem ważności 1 rok – 5 zestawów.

Zamawiający wskazuje, iż podane ilości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega, iż nie jest zobowiązany do zakupienia wskazanej liczby certyfikatów.

3.2. Ważność certyfikatów do podpisu elektronicznego powinna wynosić 1 rok lub 2 lata, z możliwością przedłużenia jego terminu ważności po upływie okresu obowiązywania – wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**

3.4. Szczegółowe informacje w zakresie warunków realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.** Wykonawca ma dowolność w przedłożeniu Zamawiającemu również własnej Informacji o przetwarzaniu danych osobowych, która będzie stanowiła **Załącznik nr 8 do umowy.**

- 3.5. Wykaz jednostek, do których dostarczane będą zestawy certyfikatów kwalifikowanych stanowi **Załącznik nr 3 do wzoru umowy**.
- 3.6. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy samodzielnie.
- 3.8. Wszelkie koszty dostawy certyfikatów do jednostek Zamawiającego ponosi Wykonawca.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 4.1.1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 4.1.2. posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
 - 4.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
 - 4.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4.2. Spełnienie powyższych warunków Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie oświadczenia zawartego w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
- 4.3. Wpisani są do Rejestru kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi zaufania prowadzonego przez Narodowy Bank Polski;

5. Termin wykonania zamówienia:

- 5.1. umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 16.09.2026 r. do dnia 15.09.2027 r. albo do wyczerpania na nią środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia**, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 5.2. Przedmiot umowy będzie realizowany etapowo – zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Zamówienia składane będą każdorazowo na adres mail Wykonawcy wskazany w umowie **lub przez udostępniony portal Wykonawcy**, bez konieczności przesyłania zamówienia Wykonawcy w formie pisemnej.

6. Warunki płatności:

- 6.1 Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
- 6.2 Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
- 6.3 Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w Formularzu ofertowym, czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP) tzw. Split payment.
- 6.4 W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

7. Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:

- 7.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 7.2. Treść Formularza ofertowego nie podlega modyfikacji.
- 7.3. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

- 7.4. Oferta powinna być podpisana podpisem własnoręcznym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do wykonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym wypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
- 7.6. Składając ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 7.7. Ofertę wraz z załącznikami należy:
 - 7.7.1. Zaszyfrować hasłem za pomocą programu 7-Zip i wysłać drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi5.ias.370000@mf.gov.pl **w terminie do godz. 9.00 dnia 18.08.2026 r.**
 - 7.7.2. W oddzielnym e-mailu przekazać hasło do zaszyfrowanego pliku.
- 7.8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą uwzględniane, chyba że zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
 - 7.8.1. oferta złożona po terminie będzie jedyną złożoną w postępowaniu,
 - 7.8.2. Zamawiający nie ogłosił jeszcze nowego postępowania.
- 7.9. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.gov.pl/ias-olsztyn w zakładce „o izbie” - „zamówienia publiczne poniżej 170 tys. zł” informację o złożonych ofertach, a także poinformuje Wykonawców mailowo.
- 7.10. Koszt przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.

8. Wykaz dokumentów jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki, które stanowią integralną część oferty:

- 8.1. Wypełniony **Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**, który Wykonawca wysła w postaci zaszyfrowanych skanów na adres mail: przetargi5.ias.370000@mf.gov.pl. Dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.
- 8.2. Potwierdzenie wpisu firmy do Rejestru kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi zaufania prowadzonego przez Narodowy Bank Polski. Potwierdzenie to Wykonawca składa w formie dokumentu lub podaje Zamawiającemu link do tego dokumentu.
- 8.3. Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą, w postaci papierowej lub skanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

9. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 9.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym oraz w **Załączniku nr 2** do tj. w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności należy podatek VAT, koszty transportu do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
- 9.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, w kwocie brutto i netto wraz z podaniem stawki podatku VAT.
- 9.5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 9.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 9.7. Cena oferty określona przez Wykonawcę będzie podana w umowie i nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

10. Kryteria oceny ofert:

- 10.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
Cena - znaczenie kryterium – 100 %.
- 10.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą kwotą brutto, która spełni wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
- 10.3. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 10.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą wartość, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.5. Oferty niespełniające wymogów podstawionych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.

11. Wyniki postępowania:

- 11.1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania w następujący sposób:
- mailowo, na adres podany w formularzu ofertowym, oraz
 - zamieści informację na stronie internetowej www.gov.pl/ias-olsztyn w zakładce „o izbie” - „zamówienia publiczne poniżej 170 tys. zł”.
- 11.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
- 11.3. W przypadku gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
- 11.4. Dopuszcza się możliwość elektronicznego lub korespondencyjnego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.

12. Pozostałe informacje

- 12.1. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania. Wszelkie zapytania w sprawie treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować na adres email: przetargi5.ias.370000@mf.gov.pl.
- 12.2. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia **negocjacji** z Wykonawcą, w przypadku gdy:
- 12.3.1. zostanie złożona tylko jedna oferta;
 - 12.3.2. zostanie jedna ważna oferta z pośród wszystkich odrzuconych ofert, która przekracza wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację zamówienia.
- 12.4. Zamawiający **poprawi** w ofercie:
- 12.4.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 12.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 12.4.3.** inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 12.4.4.** Zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne.
- 12.5.** Zamawiający **odrzuca** ofertę:
- 12.5.1.** jeżeli zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to, w szczególności ceny lub innych warunków określonych w Zapytaniu ofertowym, jako kryterium oceny ofert;
- 12.5.2.** jeżeli jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu;
- 12.5.3.** jeżeli jest nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
- 12.5.4.** jeżeli jest niepełna, z brakami w zakresie wyceny lub wymaganych dokumentów, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania oferty w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący;
- 12.5.5.** jeżeli oferta (lub załączniki do oferty) została/y złożona/e bez opatrzenia podpisem własnoręcznym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do **unieważnienia** postępowania:
- 13.7.1.** na każdym jego etapie bez podania przyczyny;
- 13.7.2.** jeżeli nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 13.7.3.** cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

13. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

- 13.1** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, e-mail: ias.olsztyn@mf.gov.pl; tel. 89 525 41 01, adres do doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PL-34759-41904-GUIII-31;
- 13.2** W Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl
- 13.3** Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z udostępnieniem w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych informacji o zawartej umowie na podstawie art. 34a i art. 34b ustawy o Finansach Publicznych, w celu wykonania obowiązku prawnego polegającego na zamieszczeniu informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.;
- 13.4** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- 13.4.1** upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie,
- 13.4.2** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 1320 ze zm., dalej:

- „ustawy Pzp”) oraz w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj.Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.),
- 13.4.3** osoby lub podmioty, którym na stronie rejestrumow.gov.pl (Centralny Rejestr Umów) udostępniona zostanie informacja o zawartej umowie w oparciu o art. 34a i art. 34b ustawy o Finansach Publicznych,
- 13.4.4** Minister Finansów prowadzący Centralny Rejestr Umów w oparciu art. 34b ustawy o Finansach Publicznych,
- 13.4.5** Centrum Informatyki Resortu Finansów, z którym Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie zawarł umowę w zakresie utrzymania systemów informatycznych.
- 13.5** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Informacje o umowach zamieszczone w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych będą przechowywane zgodnie z art. 34b ust. 6 ustawy o Finansach Publicznych z 27 sierpnia 2009 r. przez okres 5 lat od roku licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.
- 13.6** W związku z przetwarzaniem przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
- 13.6.1** na podstawie art. 15 RODO dostępu do swoich danych,
- 13.6.2** na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawienia) swoich danych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- 13.6.3** na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- 13.6.4** wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych AE:PL-67085-31860-RWFHC-35
- Nie przysługuje Pani/Panu:
- 13.6.5** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 13.6.6** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 13.6.7** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 13.7** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
- 13.8** Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.

- 13.9** Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 13.10** W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w **formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 13.11** W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 – Wzór umowy wraz z załącznikami.