

Informacja o dostępności architektonicznej BP096 w Wieruszowie przy ul Kępińskiej 1, 98-400 Wieruszów

W budynku zajmowanym przez BP096 mieszczą się pomieszczenia:

Kierownictwa Biura (Kierownik, Z-ca Kierownika) – 2 piętro

Wydział ds. Płatności bezpośrednich i Pomocy Krajowej, Wydział ds. Działań Premiowych, Naczelnik Wydziału ds. Płatności bezpośrednich i Pomocy Krajowej, Naczelnik Wydziału ds. Działań Premiowych, Samodzielne stanowisko ds. rejestracji zwierząt BP, Samodzielne Stanowisko pracy ds. kancelaryjno biurowych.

Wydziały oraz samodzielne stanowiska mieszczą się na piętrach 0,1,2.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Kępińskiej przebiega przez utwardzony chodnik z kostki brukowej.

Przeście dla pieszych przy ul. Kępińskiej nie posiada sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej.

Dojście piesze awaryjne od strony parkingu zlokalizowanego w podwórku.

Dojazd do budynku

Prywatnymi samochodami osobowymi, PKS – oddalony około 500 m

Miejsca parkingowe

Parking dla beneficjentów znajduje się przed budynkiem biura

Parking wewnątrz w podwórku jest przeznaczony dla pracowników biura

Wejście do budynku

Wejście od ulicy Kępińskiej

Wejście do biura od ulicy Kępińskiej - główne, frontowe, północne



Wejścia południowo-wschodnie oraz południowe

Wejścia do budynku nie znajdują się na poziomie chodnika. Do wejścia głównego prowadzą schody w górę. Natomiast wejście południowo-wschodnie umożliwia wjazd osób z niepełnosprawnością poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w sali obsługi na parterze budynku.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Michał Jaroń, tel. 62 783 20 64, e-mail: michal.jaron@arimr.gov.pl
- Marcin Żbik, tel. 62 783 20 60, e-mail: marcin.zbik@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

1. swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
2. swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
3. rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
4. stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi. Jej sprawę poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Toalety

Toaleta dla interesantów na parterze obok sali obsługi (brak możliwości dostosowania dla osób niepełnosprawnych)

Toalety dla pracowników na 1 piętrze

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego

Sale konferencyjne

W budynku na drugim piętrze jest sala konferencyjna do spotkań z interesantami i gośćmi Biura

Ewakuacja

Ewakuacja z piętra I oraz II odbywa się przez tylne wejście do budynku, natomiast ewakuacja z parteru odbywa się przez wejście główne. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego SAP, SSP (akustyczny i świetlny w poszczególnych punktach bez możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).