

UMOWA nr 2004-7.026. .2023

zawarta, w dniu w Krakowie pomiędzy:

adres _____
PESEL: _____, REGON _____ NIP _____
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez _____
nr KRS: _____

reprezentowaną/ym przez:

zwanego dalej **Wydzierżawiającym**

a

Skarbem Państwa - Prokuraturą Regionalną w Krakowie z siedzibą przy ul. Lubicz 25,
31-503 Kraków, NIP 675-153-88-55, REGON 363877118,
reprezentowaną przez: **Mariusza Krasonia** – Prokuratora Regionalnego w Krakowie
zwaną dalej **Dzierżawcą** .
zaś wspólnie zwanych dalej **Stronami**

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1.

1. Wydierżawiający oddaje z dniem.....,szt. urządzeń wielofunkcyjnych (określonych w zał. 1 do niniejszej Umowy) i zobowiązuje się zapewnić obsługę serwisową na warunkach określonych w niniejszej umowie a Dzierżawca bierze w dzierżawę,szt. urządzeń wielofunkcyjnych (określonych w zał. 1) zwanych dalej Sprzętem zgodne z ofertą z dnia r..
2. Wydanie sprzętu nastąpi poprzez jego zainstalowanie przez Wydierżawiającego w dniu..... w uzgodnionym przez strony terminie, w pomieszczeniach wskazanych przez Dzierżawcę w budynku przy ul. Lubicz 25 w Krakowie, co zostanie potwierdzone protokołem instalacji i odbioru sprzętu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wydanie sprzętu nastąpi w terminie o którym mowa w ust. 2 , przy czym wydanie sprzętu powinno być wykonane w godzinach pracy Prokuratury Regionalnej w Krakowie (poniedziałek- piątek, godz. (7.30 – 15.30)
4. Sprzętu nie można podłączać do sieci Internet w celu zdalnego dostępu i odczytu stanu licznika.

§2.

1. Dzierżawca nie może oddać w dzierżawę sprzętu, ani oddać go do używania, ani użyczyć osobom trzecim w czasie obowiązywania umowy.
2. Dzierżawcy nie przysługuje prawo do ustanowienia na sprzęcie praw na rzecz osób trzecich, w szczególności sprzęt nie może być przedmiotem jakiegokolwiek zabezpieczenia.

§3.

Wydzierżawiający zobowiązany jest :

- 1) Zainstalować sprzęt zgodnie z wymogami technicznymi we wskazanych pomieszczeniach w budynku przy ul. Lubicz 25 w Krakowie , do dnia
- 2) Udostępnić instrukcję obsługi w języku polskim.
- 3) Przeprowadzić podstawowe szkolenie z zakresu obsługi sprzętu, dla pracowników wskazanych przez Dzierżawcę.
- 4) Poinstruować jak postępować w przypadku drobnych zacięć.
- 5) Utrzymywać sprzęt w ciągłej i pełnej sprawności poprzez dokonywanie przeglądów, konserwacji oraz dostarczanie i instalowanie materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru).
- 6) Przystąpić do usuwania awarii w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia w godzinach pracy Dzierżawcy (7.30 – 15.30) i serwisu z wyjątkiem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy.
- 7) Zgłoszenie dokonywane będą na nr tel. lub e-mailem na adres:
- 8) Dostarczyć sprzęt zastępczy w terminie do 72 godzin w przypadku poważniejszej awarii.
- 9) W siedzibie Dzierżawcy stosować się do poleceń pracowników Dzierżawcy związanych z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa.

§4.

Dzierżawca zobowiązany jest ze szczególną starannością chronić sprzęt przed uszkodzeniami, utratą oraz używać go zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami i instrukcją obsługi oraz zaleceniami serwisu Wydierżawiającego, a ponadto:

- 1) korzystać wyłącznie z usług serwisu Wydierżawiającego,
- 2) używać tylko materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez serwis Wydierżawiającego,
- 3) używać tylko papieru ksero, który jest zalecany przez serwis Wydierżawiającego,
- 4) niezwłocznie informować serwis Wydierżawiającego o wystąpieniu okoliczności wymagających jego interwencji,
- 5) umożliwić serwisowi Wydierżawiającego wykonanie koniecznych napraw,
- 6) samowolnie nie przemieszczać sprzętu, nie dokonywać we własnym zakresie żadnych zmian ani napraw sprzętu.

§5.

W czasie trwania umowy Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, zniszczenie i wszelkie zmniejszenie wartości sprzętu nie wynikające z normalnego zużycia.

§6.

1. Z tytułu korzystania ze sprzętu strony ustalają opłatę w wysokości zł brutto za 100 szt. wydruku słownie: 00/100.
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z instalacją sprzętu, serwisem, materiałami eksploatacyjnymi (z wyłączeniem papieru) oraz dojazdami.
3. Strony przyjmują, że jedna kopia/wydruk formatu A3 jest rozumiana jako dwie kopie/wydruki formatu A4, natomiast kopia/wydruk dupleksu A3 lub A4 jest rozumiana jako dwie kopie/wydruki formatu odpowiednio A3 lub A4.
4. Rozliczenie wykonanych kopii następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie wskazań licznika co do sztuki wydruku.

5. Podstawę zapłaty stanowić będzie faktura VAT wystawiana przez Dzierżawcę w ostatnim dniu roboczym miesiąca z terminem płatności 14 dni.
6. Dzierżawca oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Dzierżawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Dzierżawcy.
7. W przypadku przekroczenia terminu płatności przez Dzierżawcę Dzierżawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.

§7.

1. Umowa zostaje zawarta do wyczerpania limitu zł brutto, jednak na nie dłużej niż 24 miesiące od dnia instalacji urządzeń.

§8.

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia poniższych zdarzeń, poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej, w przypadku:
 - a) gdy Dzierżawca zalega Wydierżawiającemu z zapłatą dwóch faktur VAT wystawionych z tytułu §6 niniejszej umowy,
 - b) gdy Dzierżawca używa sprzęt w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi lub z istotnymi postanowieniami umowy,
 - c) gdy Dzierżawca albo Wydierżawiający w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy.
2. Jednocześnie stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień okresu rozliczeniowego miesiąca następującego po miesiącu złożenia wypowiedzenia.
3. W przypadku określonym w ust. 1 lit a Wydierżawiający wyznaczy dodatkowy.....termin do zapłaty zaległego czynszu.
4. Strony ustalają, że z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy jednej ze stron odstępujący zapłaci karę jednorazową w wysokości 5 % wartości umowy.
5. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

§9.

1. Po zakończeniu umowy Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania sprzętu w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej, normalnej eksploatacji, przez umożliwienie Wydierżawiającemu zdemontowania i zabrania sprzętu, który pozostaje w siedzibie Dzierżawcy (również w przypadku konieczności zabrania sprzętu do serwisu).
2. Wszelkie ewentualne uszkodzenia sprzętu wynikające z przyczyn innych niż normalne zużycie muszą być przez Wydierżawiającego stwierdzone w formie pisemnej w chwili odebrania sprzętu od Dzierżawcy po zakończeniu obowiązywania umowy pod rygorem uznania, że sprzęt został wydany w stanie zgodnym z umową.

§10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§11.

Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy. W przypadku niemożności rozwiązania sporu na drodze ugodowej, właściwym do rozstrzygnięcia sporów, wynikłych z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy miejscowo z uwagi na siedzibę Dzierżawcy.

§12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13.

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wydierżawiający

Dzierżawca

Załączniki:

1. Wykaz urządzeń dzierżawionych.
2. Protokół instalacji i odbioru sprzętu.

*Spr. pod względem
formalno-prawnym*
dr n. pr. *Piotr Świerczyński*
KAP Prawn.
OP-1871 tel. 510 787 273