

Program strategiczny
GOSPOSTRATEG



Strategiczny program badań naukowych i prac rozwojowych

**Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się
rynków GOSPOSTRATEG**

K1-Informacja Opublikowana (Public)

Regulamin konkursu GOSPOSTRATEG XIII

Instytucja	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Program	Strategiczny Program Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG
Konkurs	XIII
Zakres	Projekty „zamawiane”
Ogłoszenie konkursu	30 września
Nabór wniosków	14 listopada 2025 – 16 stycznia 2026 do godz. 16:00
Wersja	nr 1

Regulamin konkursu przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa. Niektóre pojęcia w tekście wyróżniliśmy podkreśleniem – na końcu dokumentu przygotowaliśmy ich definicje. W części „Podstawa prawna” wskazaliśmy akty prawne, które przywołujemy w tekście za pomocą skróconych nazw i wyróżniamy podkreśleniem.

SPIS TREŚCI

I. Podstawowe informacje o konkursie.....	4
II. Warunki uczestnictwa w konkursie.....	4
III. Warunki dotyczące projektów.....	5
IV. Zasady finansowania projektów.....	6
V. Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą.....	8
VI. Sposób składania wniosków.....	11
VII. Ogólne zasady oceny projektów w konkursie.....	13
VIII. Ocena wstępna.....	13
IX. Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania.....	15
X. Ocena merytoryczna.....	16
XI. Informacje o wynikach konkursu.....	19
XII. Procedura odwoławcza.....	22
XIII. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu.....	22
XIV. Postanowienia końcowe.....	24
XV. Podstawa prawna.....	25
XVI. Słowniczek.....	26
XVII. Lista załączników do Regulaminu konkursu.....	30

I. Podstawowe informacje o konkursie

1. NCBR organizuje konkurs, aby wybrać do dofinansowania wnioski, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów Programu. Celem głównym Programu jest wzrost wykorzystania w perspektywie do 2028 roku rezultatów badań społeczno-ekonomicznych w kształtowaniu krajowych i regionalnych polityk rozwojowych, zaś cele szczegółowe Programu, to:
 - wdrożenie polityk, strategii, dokumentów operacyjnych i konkretnych rozwiązań opracowanych w ramach Programu;
 - wdrożenie rozwiązań opracowanych w ramach Programu, wzmacniających kapitał społeczny niezbędny do realizacji krajowych i regionalnych polityk rozwojowych.
2. Środki na dofinansowanie projektów wyłonionych w konkursie to **20 mln zł** (słownie: **dwadzieścia milionów złotych**).
3. Czynności wykonywane przez NCBR, które dotyczą wniosków:
 - 3.1. nabór wniosków,
 - 3.2. ocena wstępna wniosków,
 - 3.3. ocena merytoryczna wniosków,
 - 3.4. publikacja list rankingowych wniosków rekomendowanych do dofinansowania.

II. Warunki uczestnictwa w konkursie

4. Do konkursu mogą przystąpić konsorcja składające się wyłącznie z niebędących przedsiębiorstwem¹ (w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014):
 - 4.1. organizacji badawczych,
 - 4.2. spółek prawa handlowego²,
 - 4.3. fundacji³,

¹ Jeśli dany podmiot prowadzi zarówno działalność gospodarczą i niegospodarczą, projekt, którego dotyczy wniosek nie może być związany z prowadzeniem działalności gospodarczej i wnioskodawca musi zapewnić rozdzielną rachunkową tego projektu od reszty działalności, przede wszystkim gospodarczej, tak, aby uniknąć subsydiowania skrośnego.

² Spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, prosta spółka akcyjna i spółka akcyjna, w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych; z zastrzeżeniem, że zgodnie z przepisami prawa dana spółka może prowadzić również działalność niegospodarczą.

³ W rozumieniu ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach.

4.4. stowarzyszeń⁴,

w których skład wchodzi maksymalnie pięć podmiotów, w tym co najmniej trzy organizacje badawcze.

5. Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie podmioty prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru⁵.
6. Liderem konsorcjum musi być organizacja badawcza.
7. Wnioskodawcą jest lider konsorcjum oraz wszyscy konsorcjanci. Lider konsorcjum działa na swoją rzecz i w imieniu własnym oraz na rzecz i w imieniu konsorcjantów na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Konsorcjanci udzielają mu go w umowie konsorcjum, przygotowanej zgodnie z *Zakresem minimalnym umowy konsorcjum*.



Odeślanie

Zob. załącznik nr 7 do RK – to Zakres minimalny umowy konsorcjum.

III. Warunki dotyczące projektów

8. NCBR udziela dofinansowania na realizację projektów, które mogą obejmować:

- 8.1. badania podstawowe,
- 8.2. badania przemysłowe,
- 8.3. eksperymentalne prace rozwojowe,
- 8.4. prace przedwdrozeniowe.

Wniosek, w którym nie przewidziano prac przedwdrozeniowych, nie uzyska dofinansowania.



Informacja prawna

Zob. rozporządzenie 651/2014, art. 2 pkt 84, 85, 86 – tu zdefiniowane są badania podstawowe, badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe.

9. Wnioskodawca nie może łączyć badania podstawowych, badania przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych oraz prac przedwdrozeniowych w ramach tego samego zadania, czyli wydzielonego fragmentu prac w projekcie. Badania podstawowe muszą zakończyć

⁴ W rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, za wyjątkiem stowarzyszeń zwykłych, o których mowa w art. 40 tej ustawy.

⁵ Nie dotyczy, jeśli rejestracji nie przewidują obowiązujące przepisy prawa.

się przed zakończeniem badania przemysłowych. Badania przemysłowe muszą się zakończyć przed zakończeniem eksperymentalnych prac rozwojowych. Eksperymentalne prace rozwojowe muszą się zakończyć przed rozpoczęciem prac przedwdrożeniowych.

10. Wniosek może dotyczyć wyłącznie tematu wskazanego w Zakresie tematycznym konkursu.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 3 do RK – to Zakres tematyczny konkursu.

11. Maksymalny okres realizacji projektów wynosi 36 miesięcy.
12. **Na etapie realizacji projektu**, w uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć na etapie aplikowania o środki, okres realizacji projektu można wydłużyć maksymalnie o 12 miesięcy. Wymaga to wydania opinii w tym zakresie przez Uprawnionego oraz uzyskania zgody NCBR.
13. Projekt jest realizowany w ramach konsorcjum, w którym każdy konsorcjant uczestniczy w realizacji przynajmniej jednego zadania w projekcie w ramach badania podstawowych, badania przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych lub⁶ prac przedwdrożeniowych. Jedno zadanie może być realizowane tylko przez jednego konsorcjanta.
14. Maksymalna liczba zadań w projekcie wynosi 20.
15. Całość praw majątkowych do wyników projektu przysługuje Uprawnionemu, który jest zobowiązany do zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem realizacji projektu. Zastosowanie w praktyce powinno nastąpić w terminie trzech lat od zakończenia realizacji projektu.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 11 do RK – Wzór umowy o dofinansowanie (w szczególności § 4. Prawa własności intelektualnej i wdrażanie wyników Projektu).

IV. Zasady finansowania projektów

16. Finansowanie realizacji projektu będzie miało formę dofinansowania udzielanego przez NCBR.

⁶ Spójnik „lub” należy rozumieć jako wyraz łączący dwie części zdania, wskazujący, że wszystkie części zdania są prawdziwe bądź przynajmniej jedna część zdania jest prawdziwa.

17. Do dofinansowania wybrany zostanie jeden projekt, spełniający warunki opisane w pkt. 78.1 RK oraz pkt. 81 RK.
18. Maksymalna wysokość dofinansowania projektu wynosi 20 mln zł.
19. Wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację badan podstawowych nie może przekroczyć 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu. Dofinansowanie przeznaczone na badania podstawowe może zostać udzielone wyłącznie organizacji badawczej, w przypadku uzasadnionym specyfiką projektu.
20. Poziom dofinansowania na realizację prac w projekcie wynosi do 100% kosztów kwalifikowalnych. Lider konsorcjum i konsorcjanci mogą realizować projekt wyłącznie w ramach działalności niegospodarczej.
21. Wnioskodawca może w projekcie powierzyć realizację części prac podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:
- 21.1. 10% sumy kosztów kwalifikowalnych badan podstawowych, badan przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez lidera konsorcjum lub danego konsorcjanta;
- 21.2. 70% sumy kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych ponoszonych w projekcie przez lidera konsorcjum lub danego konsorcjanta.
22. Konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji prac w projekcie na zasadzie podwykonawstwa.
23. Kierownik prac B+R, kierownik zarządzający projektem oraz osoby wykonujące w zastępstwie ich obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą. Dotyczy to stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy.
24. Pozostała kadra B+R oraz kadra zarządzająca projektem nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie wnioskodawcy oraz podwykonawcy.
25. Koszty pośrednie projektu są rozliczane ryczałtem. Wytyczne w tym zakresie znajdują się w Przewodniku kwalifikowalności kosztów, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.
26. Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania określa „Przewodnik kwalifikowalności kosztów”.

NCBR może aktualizować Przewodnik, przy czym do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Przewodnika obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 6 do RK – to Przewodnik kwalifikowalności kosztów.

- 27.** Wnioskodawca może rozpocząć realizację projektu przed rozstrzygnięciem konkursu z zastrzeżeniem, że wniosek zostanie złożony przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem. Wnioskodawca na własne ryzyko może zacząć ponosić koszty kwalifikowalne projektu najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku. Gdy wnioskodawca zacznie realizować projekt przed tym dniem, wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikowalne.
- 28.** Wnioskodawca musi realizować projekt (w tym kupować towary i usługi) zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 11 do RK – to Wzór umowy o dofinansowanie.

V. Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą

- 29.** Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy NCBR a wnioskodawcą odbywa się za pomocą dostępnych środków komunikacji elektronicznej, tj.: za pośrednictwem wiadomości e-mail⁷, systemu informatycznego LSI, systemu e-Doręczenia lub skrzynki ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej). Gdy z powodów technicznych komunikacja w ww. sposób nie jest możliwa, NCBR wskaże w komunikacie na stronie internetowej NCBR inny sposób komunikacji z wnioskodawcą. Korespondencję przesłaną do wnioskodawcy za pośrednictwem e-maila lub systemu informatycznego LSI uważa się za doręczoną z chwilą, gdy NCBR wprowadzi wiadomość do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby adresat mógł zapoznać się z jej treścią. Terminy na dokonanie przez wnioskodawcę czynności określone w RK lub wezwaniu są liczone od dnia następującego po dniu wysłania przez ePUAP⁸, w systemie informatycznym LSI, w systemie e-Doręczenia⁸ lub e-mailem przez NCBR do wnioskodawcy wiadomości wskazującej na konieczność wykonania tej czynności.

⁷ Z zastrzeżeniem, że pisma wnoszone w trybie przepisów KPA, w szczególności odwołania od decyzji lub zażalenia na postanowienia wnoszone w ramach procedury odwoławczej nie mogą być przesyłane za pośrednictwem wiadomości e-mail ani systemu informatycznego LSI.

⁸ Z zastrzeżeniem, że pisma wnoszone zgodnie z KPA m.in. odwołania od decyzji lub zażalenia na postanowienia wnoszone w ramach procedury odwoławczej nie mogą być przesyłane za pośrednictwem wiadomości e-mail ani systemu informatycznego LSI.

30. NCBR przesyła korespondencję elektroniczną (wiadomości e-mail) na adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał we wniosku jako osoby do kontaktu.
31. Wnioskodawca ma obowiązek:
- 31.1. zapewnić sprawną skrzynkę poczty elektronicznej oraz adres skrzynki ePUAP, na którą NCBR będzie kierować korespondencję⁹,
 - 31.2. aktualizować adres e-mail lub adres skrzynki ePUAP – jeśli adresy te ulegną zmianie,
 - 31.3. aktualizować adres do korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjną), jeśli go zmieni – adres ten jest stosowany do wysyłania dokumentów w wersji papierowej w przypadkach, gdy z przyczyn technicznych lub innych uzasadnionych powodów nie jest możliwe zastosowanie elektronicznej formy komunikacji,
 - 31.4. zapewnić kwalifikowalny podpis elektroniczny dla osób uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy (umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana w formie elektronicznej- z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
32. W sytuacjach określonych w RK do wysyłania dokumentów w postaci elektronicznej wykorzystuje się dopuszczalne środki komunikacji elektronicznej: platformę ePUAP lub system e-Doręczenia¹⁰.

32.1. Dokumenty w postaci elektronicznej przesyłane za pośrednictwem ePUAP lub systemu e-Doręczenia¹¹, powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dodatkowa informacja



Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

32.2. Dokument w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym spełnia wymagania formy pisemnej.

32.3. Wnioskodawca wyraża zgodę we wniosku na doręczanie pism za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia¹².



Dodatkowa informacja

Adres skrzynki ePUAP dla NCBR to: /NCBiR/SkrytkaESP

⁹ Od czasu, gdy do doręczeń zamiast ePUAP NCBR będzie stosować system e-Doręczenia, wszelkie postanowienia RK dot. ePUAP stosuje się odpowiednio do systemu e-Doręczenia.

¹⁰ Jw.

¹¹ Jw.

¹² Jw.

- 33.** Jeśli zmieniają się adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał jako osoby do kontaktu, adres skrzynki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych w ramach systemu e-Doręczenia¹³ lub jego adres korespondencyjny, musi on powiadomić o tym NCBR w ciągu 3 dni od zmiany danych. Powiadomienie w tej sprawie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioskodawca przesyła do NCBR za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia¹⁴. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
- 34.** Gdy wnioskodawca nie zapewni sprawnej skrzynki poczty elektronicznej lub nie zaktualizuje adresu e-mail, adresu skrzynki ePUAP lub adresu do doręczeń elektronicznych w ramach systemu e-Doręczenia¹⁵, zgodnie z pkt. 31 RK i pkt. 33 RK i NCBR nie będzie mogło się z nim skontaktować zgodnie z pkt. 30 RK – NCBR pozostawi wniosek bez rozpoznania. NCBR informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. W tym celu NCBR wysyła do wnioskodawcy pismo w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia¹⁶. Jeśli doręczenie pisma w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła je do wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 35.** Pytania o warunki konkursu można kierować poprzez Punkt Informacyjny NCBR (www.gov.pl/web/ncbr/punkt-informacyjny). Aby uzyskać odpowiedzi przed datą zakończenia naboru pytania należy przysyłać najpóźniej na 10 dni roboczych przed zakończeniem naboru. Dane kontaktowe:
- [Formularz Kontaktowy Punktu Informacyjnego NCBR](#) dostępny na stronie internetowej NCBR,
 - adres e-mail: info@ncbr.gov.pl,
 - numery telefonów: +48 22 39 07 170, +48 22 39 07 191.

VI. Sposób składania wniosków

- 36.** Wnioskodawca może złożyć wniosek wyłącznie w systemie informatycznym LSI. Wnioskodawca może zalogować się do systemu informatycznego LSI poprzez link na dedykowanej konkursowi stronie internetowej NCBR.



Odeślanie

¹³ Jw.

¹⁴ Jw.

¹⁵ Jw.

¹⁶ Jw.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do RK (załącznik nr 1 do RK stanowi tylko poglądowy wzór wniosku. Ostateczny wniosek w systemie może odbiegać od wzoru, co nie wymaga zmiany RK).

37. Zasady wypełniania oraz składania wniosku określają następujące dokumenty, dostępne na stronie internetowej NCBR:

37.1. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz

37.2. Instrukcja składania wniosków o dofinansowanie w systemie informatycznym LSI, dostępna w panelu logowania użytkownika LSI.

38. Kiedy wnioskodawca złoży wniosek, otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym mu numerem i datą, wygenerowane przez system informatyczny LSI. Gdy wnioskodawca otrzyma potwierdzenie, nie będzie już mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku. Wyjątkiem są sytuacje opisane w częściach RK: Ocena wstępna i Ocena merytoryczna (zob. pkt. 52 – 60 RK i pkt. 63 - 77 RK).

39. Za dzień złożenia wniosku w konkursie uznawana jest data wskazana na potwierdzeniu, które wnioskodawca otrzymuje po złożeniu wniosku.

40. Wnioskodawca ma obowiązek dołączyć do wniosku załączniki w formie:

40.1. skanu dokumentów podpisanych własnoręcznym, czytelnym podpisem, potwierdzonych za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo

40.2. dokumentów, które opatrzył kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

41. Wnioskodawca załącza w systemie informatycznym LSI oświadczenie, w którym potwierdza, że dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że osoba składająca ten wniosek jest uprawniona, aby reprezentować wnioskodawcę.



Odesłanie

Zob. załącznik nr 8 do RK – to Wzór oświadczenia dotyczącego złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego.

42. Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie postępowania konkursowego – do opublikowania wyników konkursu. Musi to zrobić w formie oświadczenia, podpisanego przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Aby wycofać wniosek, wnioskodawca podpisuje

oświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła je do NCBR za pomocą platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia¹⁷.

Data wycofania wniosku jest data widniejąca na urzędowym poświadczeniu odbioru – UPO lub jego odpowiedniku (w przypadku systemu e-Doręczenia).

Dyrektor NCBR wydaje decyzję o umorzeniu postępowania w stosunku do wnioskodawcy, którą doręcza wnioskodawcy za pośrednictwem ePUAP lub systemu e-Doręczenia¹⁸. Oznacza to potwierdzenie skutecznego wycofania wniosku.

43. Gdy wnioskodawca stwierdzi błędy związane z funkcjonowaniem systemu informatycznego LSI, może je zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: generator@ncbr.gov.pl. Błędy zgłoszone w inny sposób NCBR pozostawi bez rozpoznania. Zgłoszenia należy przekazać maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia naboru. Po tym czasie nie będą rozpatrywane.
44. NCBR może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędów przez wnioskodawcę jedynie, gdy są one związane z wadliwym funkcjonowaniem systemu informatycznego LSI i leżą po stronie NCBR, nie zaś po stronie wnioskodawcy.
45. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków za pomocą systemu informatycznego LSI, wnioskodawca powinien stosować się do komunikatów na stronie internetowej NCBR.
46. Wnioskodawca może złożyć w konkursie tylko jeden wniosek dla danego projektu. Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której Dyrektor NCBR wydał decyzję o umorzeniu postępowania i stała się ona ostateczna (zob. pkt 42 RK). W sytuacji, w której wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek dla danego projektu i nie wycofa ich zgodnie z pkt. 42 RK tak, aby pozostał jeden wniosek dla danego projektu, NCBR dokonuje oceny wniosku, który został złożony jako pierwszy. Kolejne wnioski NCBR pozostawi bez rozpoznania.
47. Wnioskodawca może złożyć w konkursie wniosek, który nie jest przedmiotem:
 - 47.1. oceny toczącej się w ramach innego naboru wniosków finansowanego ze środków publicznych lub
 - 47.2. procedury odwoławczej lub
 - 47.3. postępowania sądowo-administracyjnego.

¹⁷ Jw.

¹⁸ Jw.

Jeśli wnioskodawca naruszy tę regułę wniosek nie będzie dalej oceniany, a Dyrektor NCBR wyda decyzję o umorzeniu postępowania. Ta zasada odnosi się i ma zastosowanie do całej procedury oceny wniosków złożonych w konkursie.

48. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień RK oraz dokumentów do niego załączonych.

VII. Ogólne zasady oceny projektów w konkursie

49. NCBR w ramach konkursu:

49.1. ocenia wstępnie wnioski według kryteriów określonych w załączniku nr 4 do RK;

49.2. ocenia merytorycznie wnioski według kryteriów określonych w załączniku nr 5 do RK.

50. Ocenę wstępną wniosków przeprowadzają pracownicy NCBR na podstawie:

50.1. informacji, które wnioskodawca podał we wniosku oraz

50.2. wyjaśnień, których udzielił.

51. Wnioski w zakresie oceny merytorycznej ocenia panel ekspertów, na podstawie:

51.1. informacji, które wnioskodawca podał we wniosku oraz

51.2. wyjaśnień, których udzielił.

VIII. Ocena wstępna

52. NCBR weryfikuje, czy wniosek spełnia kryteria oceny wstępnej. Sprawdza to w systemie zerojedynkowym, czyli stwierdza, że wniosek spełnia dane kryterium albo go nie spełnia.



Odeślanie

Zob. załącznik nr 4 do RK – to Kryteria oceny wstępnej.

Gdy NCBR uzna, że wniosek nie spełnia kryterium nr 4 oceny wstępnej, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które NCBR doręcza wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem. W tym celu NCBR wysyła do wnioskodawcy ww. postanowienie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia¹⁹.

53. Gdy NCBR sprawdzi, czy wniosek spełnia kryteria oceny wstępnej, może go:

¹⁹ Jw.

- 53.1. skierować do oceny merytorycznej – gdy spełnia on wszystkie kryteria oceny wstępnej albo
- 53.2. skierować do uzupełnienia lub poprawy – w zakresie kryteriów nr 2 i 3 oceny wstępnej albo
- 53.3. pozostawić bez rozpoznania.

54. Gdy NCBR stwierdzi, że dane pole we wniosku o dofinansowanie jest wypełnione treściami niezwiązanymi z nagłówkiem i opisem danego pola we wniosku, które wskazano w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącej załącznik nr 2 do RK (np. zamiast słów wpisane zostaną „xxx” lub sformułowania: „do wypełnienia później”) dopuszcza się możliwość poprawy maksymalnie 3 pól wniosku o dofinansowanie. W przypadku większej liczby błędnie uzupełnionych pól, NCBR może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Wyjątek stanowi część II wniosku o dofinansowanie pt. Wnioskodawca, w której dopuszcza się poprawę większej liczby pól we wniosku. Gdy NCBR stwierdzi niespełnienie kryteriów nr 2 i 3 oceny wstępnej, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w systemie informatycznym LSI. Wskazuje wtedy:

54.1. elementy wniosku do uzupełnienia lub poprawy oraz

54.2. 5-dniowy termin na uzupełnienie lub poprawę i ponowne przesłanie wniosku w systemie informatycznym LSI. NCBR liczy termin 5 dni²⁰ od dnia następującego po dniu, w którym wysłało wezwanie.

55. NCBR dopuszcza jednokrotne uzupełnienie lub poprawę wniosku przez wnioskodawcę w zakresie, który wskazało.

56. Gdy wnioskodawca po wezwaniu przez NCBR do uzupełnienia lub poprawy wniosku wyjaśni, że nie było braków w zakresie kryteriów 2 i 3 oceny wstępnej, a NCBR te wyjaśnienia uzna – wnioskodawca ma obowiązek ponownie przesłać wniosek w systemie informatycznym LSI w terminie, który wskazało NCBR. Korespondencja elektroniczna potwierdzająca, że NCBR zaakceptowało wyjaśnienia wnioskodawcy, jest załączana w systemie informatycznym LSI.

57. Uzupełnienie lub skorygowanie wniosku nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.



Odesłanie

Zob. załącznik nr 4 do RK – to Kryteria oceny wstępnej.

58. NCBR pozostawi wniosek bez rozpoznania, jeśli wnioskodawca:

²⁰ Wszędzie w RK, gdzie nie wskazano inaczej, mają zastosowanie przepisy *Kodeksu postępowania administracyjnego* stanowiące, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

58.1. nie spełnia kryterium nr 1 oceny wstępnej lub

58.2. wprowadzi do wniosku inne zmiany niż wskazane w wezwaniu do jego uzupełnienia lub poprawy lub

58.3. nie dostarczy uzupełnionego lub poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie lub

58.4. nie uzupełni lub nie poprawi wniosku zgodnie z wezwaniem lub pomimo wezwania do poprawy nie spełnia kryterium 2 i 3 lub

58.5. złoży wniosek do niewłaściwego konkursu lub wypełni pola wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danym polem, z zastrzeżeniem pkt. 54 RK.

59. NCBR informuje wnioskodawców o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. W tym celu NCBR wysyła do wnioskodawcy pismo w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia²¹.

IX. Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania

60. Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie wstępnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w pkt. 52 RK, wnioskodawca ma prawo złożyć zażalenie.

61. Zażalenie wnioskodawcy wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w terminie 7 dni od doręczenia rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR.

62. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.

X. Ocena merytoryczna

63. Wnioski ocenia panel ekspertów, w skład którego wchodzi przynajmniej trzech ekspertów, w tym co najmniej jeden ekspert wskazany przez Uprawnionego oraz może wchodzić co najmniej jeden członek Komitetu Sterującego. Wskazane jest, aby wyznaczona/wyznaczone przez Uprawnionego osoba/osoby, posiadały kompleksową i pełną wiedzę z zakresu tematycznego oraz specyfiki działalności/zasobów/itp. Uprawnionego, aby jak najrzetelniej dokonać oceny merytorycznej wniosków.

²¹ Patrz przypis ⁹.

64. Panel ekspertów podejmuje decyzję o ocenie wniosku na zasadzie konsensusu. Gdy nie ma konsensusu, o ocenie wniosku rozstrzyga głosowanie, przy czym Przewodniczący panelu ekspertów ma głos rozstrzygający.
65. Elementem oceny jest spotkanie panelu ekspertów z wnioskodawcą za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Podczas spotkania wnioskodawca ma możliwość przedstawienia 15-minutowej prezentacji na temat złożonego wniosku, składającej się z maksymalnie 12 slajdów. Prezentacja powinna być przesłana najpóźniej na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem panelu do sekretarza panelu ekspertów; po tym terminie prezentacje nie będą przyjmowane tj. wnioskodawca nie będzie miał możliwości przedstawienia prezentacji podczas spotkania z panelem ekspertów. Ponadto, wnioskodawca może odnieść się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków panelu ekspertów dotyczących wniosku. Czas trwania spotkania wynosi do 60 minut, a w przypadku, gdy wnioskodawca będzie przedstawiał prezentację 75 minut (dodatkowo 15 minut na jej przedstawienie).
66. Wnioskodawcę na spotkaniu może reprezentować maksymalnie 5 osób, które mają pełną wiedzę o ocenianym wniosku. Jeśli w spotkaniu nie uczestniczy osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z dokumentu rejestrowego (np. KRS/CEIDG), przynajmniej jeden przedstawiciel wnioskodawcy powinien posiadać pełnomocnictwo do reprezentacji wnioskodawcy podczas panelu. Pełnomocnictwo może zostać sporządzone wyłącznie w formie elektronicznej, a następnie należy je dostarczyć do sekretarza panelu ekspertów za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej w dniu poprzedzającym planowany termin posiedzenia panelu, pod rygorem braku możliwości udziału w posiedzeniu panelu ekspertów. Pełnomocnictwo nie jest wymagane dla osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z odpowiednim rejestrem.
67. NCBR ogłasza terminy spotkań panelu ekspertów z wnioskodawcami na stronie internetowej NCBR.
68. NCBR przesyła wnioskodawcy informację o dacie panelu drogą elektroniczną co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem. Jeśli wnioskodawca nie zgodzi się na przeprowadzenie panelu za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez NCBR w wyznaczonym terminie lub nie weźmie udziału w spotkaniu we wskazanym terminie, będzie to równoznaczne z wycofaniem wniosku w trakcie oceny i skutkuje wydaniem przez Dyrektora NCBR decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję NCBR wysyła do wnioskodawcy.

w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia²².

W przypadku, gdy doręczenie decyzji w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła ją za pośrednictwem operatora pocztowego.

69. NCBR nie może zmienić wyznaczonego terminu panelu na prośbę wnioskodawcy. Wyjątkiem są wypadki losowe – niezależne od wnioskodawcy lub zdarzenia o charakterze siły wyższej. Jednak kolejny wyznaczony termin spotkania nie może wpłynąć na datę rozstrzygnięcia konkursu.
70. Przebieg spotkania członków panelu ekspertów z wnioskodawcą jest rejestrowany dźwiękowo²³ przez NCBR. Nie może być nagrywany przez innych uczestników panelu.
71. Po panelu, NCBR przekazuje wnioskodawcy informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku, sporządzoną na podstawie uwag panelu ekspertów. Wnioskodawca ma prawo jeden raz uzupełnić lub poprawić wniosek w zakresie wskazanym przez NCBR.



Odeślanie

Zob. załącznik nr 5 do RK – to Kryteria oceny merytorycznej – uwagi panelu ekspertów dotyczą tylko tych kryteriów, w ramach których wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek.

72. NCBR przekazuje wnioskodawcy, wraz z informacją o możliwości uzupełnienia lub poprawy, opinię na temat wniosku w zakresie kryteriów oceny.
73. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek oraz odsyła go w systemie informatycznym LSI. Ma na to 10 dni od dnia następującego po dniu, w którym NCBR wysłało mu informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku. Wnioskodawca nie może podwyższyć wnioskowanego dofinansowania, gdy uzupełnia lub poprawia wniosek.
74. Panel ekspertów będzie oceniał wniosek, który wnioskodawca poprawi lub uzupełni zgodnie ze wskazówkami NCBR. Jeśli wnioskodawca wprowadzi we wniosku inne zmiany niż wskazane przez NCBR, panel ekspertów oceni wniosek na podstawie jego pierwotnie złożonej wersji.
75. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, panel ekspertów oceni wniosek na podstawie jego pierwotnie złożonej wersji. Wnioskodawca musi jednak ponownie przekazać ten wniosek w systemie informatycznym LSI w terminie wskazanym w pkt. 73 RK. Jeśli wnioskodawca nie przekaże ponownie wniosku w systemie informatycznym LSI w tym terminie, będzie to równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i skutkuje wydaniem

²² Jw.

²³ Zgodnie z zapisami odrębnych dokumentów.

przez Dyrektora NCBR decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję tę NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia²⁴.

76. Podczas ustalania oceny, panel ekspertów może zaproponować poprawki do wniosku w zakresie redukcji do 10% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu, pod warunkiem, że wprowadzenie takich poprawek umożliwi pozytywną ocenę wniosku.

76.1. Wnioskodawca poprawia wniosek oraz odsyła go w systemie informatycznym LSI. Ma na to 3 dni od dnia następującego po dniu, w którym NCBR wysłała mu informację o możliwości poprawy wniosku.

76.2. Jeśli wnioskodawca nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie lub poprawi go w sposób niezgodny z informacją, panel ekspertów oceni wniosek na podstawie wersji, o której mowa w pkt. 74 RK lub pkt. 75 RK (jeśli dotyczy).

77. W wyniku oceny merytorycznej wniosek może zostać oceniony:

77.1. pozytywnie – gdy:

77.1.1. spełnił wszystkie kryteria dostępu oraz

77.1.2. uzyskał minimalną liczbę punktów w każdym punktowanym kryterium, z wyjątkiem kryteriów, których spełnienie jest nieobowiązkowe

albo

77.2. negatywnie – gdy:

77.2.1. nie spełnił któregośkolwiek kryterium dostępu lub

77.2.2. nie uzyskał minimalnej liczby punktów w którymkolwiek punktowanym kryterium, z wyjątkiem kryteriów, których spełnienie jest nieobowiązkowe.

XI. Informacje o wynikach konkursu

78. Po zakończeniu oceny wniosków, NCBR sporządza listy rankingowe. Są to:

78.1. *Lista rankingowa pozytywnie ocenionych wniosków* – spełniających kryteria i minimalną liczbę punktów;

78.2. *Lista rankingowa negatywnie ocenionych wniosków.*

²⁴ Patrz przypis ⁹.

79. Na liście rankingowej, o której mowa w pkt. 78.1 RK, wnioski są uszeregowane w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej. W przypadku, gdy dwa lub więcej wniosek uzyska taką samą końcową ocenę, o kolejności na liście rankingowej decyduje uzyskanie wyższej oceny w kryterium o większej istotności, w kolejności:

- 1) potencjał wdrożenia rezultatów projektu oraz przewidywane korzyści;
- 2) innowacyjność rezultatów projektu;
- 3) zakres, adekwatność i wykonalność prac zaplanowanych w projekcie w stosunku do oczekiwanych wyników;
- 4) kompetencje wnioskodawcy i potencjał do realizacji projektu;
- 5) wartość naukowa.

W przypadku, gdy dwa lub więcej wniosek uzyska taką samą końcową ocenę, o kolejności na liście rankingowej zdecyduje wysokość dofinansowania tj. wniosek o niższej wartości dofinansowania otrzyma pozycję wyższą na liście rankingowej.

80. Następnie opracowywane są:

80.1. *Końcowa lista rankingowa pozytywnie zaopiniowanych wniosków.*

Ta lista uwzględnia jeden wniosek rekomendowany do dofinansowania oraz wnioski nierekomendowane do dofinansowania.

80.2. *Końcowa lista rankingowa negatywnie zaopiniowanych wniosków.*

81. NCBR może rekomendować do dofinansowania wniosek:

- 81.1. który panel ekspertów ocenił pozytywnie (zob. pkt 77.1 RK) oraz
- 81.2. który został najwyższej oceniony spośród pozytywnie ocenionych wniosków oraz
- 81.3. którego kwota dofinansowania mieści się w dostępnej alokacji na konkurs (zob. pkt 2 RK).

82. Na podstawie końcowych list rankingowych (zob. pkt 80.1 RK i pkt 80.2 RK), Dyrektor NCBR wydaje decyzje w sprawie:

- 82.1. przyznania środków finansowych – dla wniosek spełniających wszystkie warunki opisane w pkt. 81 RK.

82.2. nieprzyznania środków finansowych – dla wniosek ocenionych negatywnie (zob. pkt 77.2 RK) lub dla wniosek ocenionych pozytywnie, które nie spełniły warunków opisanych w pkt. 81.2 RK i pkt. 81.3 RK.

NCBR przesyła do wnioskodawców decyzje w terminie do 6-ciu miesięcy liczonych od dnia zamknięcia naboru wniosek. Termin określony w zdaniu poprzedzającym może ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od NCBR. Decyzję NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczeń²⁵.

O każdym przypadku niezakończona sprawy w tym terminie, Dyrektor NCBR zawiadomi wnioskodawców w drodze komunikatu, udostępnianego w BIP na stronie internetowej NCBR, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.

83. Niespełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 81.2 i 81.3 RK, a w konsekwencji odmowa przyznania środków finansowych na realizację projektu, który uzyskał ocenę pozytywną, nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wnioskodawcy wobec NCBR, z zastrzeżeniem prawa do wniesienia odwołania.

84. Wnioskodawca, którego wniosek został rekomendowany do dofinansowania dostarcza do NCBR dokumenty niezbędne do wydania decyzji ws. przyznania środków finansowych za pomocą systemu informatycznego LSI. Powinien to zrobić w terminie 5 dni od daty wezwania w systemie informatycznym LSI.



Odeślanie

Zob. załącznik nr 10 do RK – wskazuje on także dokumenty niezbędne do wydania decyzji ws. przyznania środków finansowych.

85. Niedochowanie przez wnioskodawcę terminu, o którym mowa w pkt. 84 RK, może skutkować wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR. Decyzja przesyłana jest do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-PUAP lub systemu e-Doręczeń²⁶.

86. W sytuacji, o której mowa w pkt. 85 RK, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania następnego w kolejności wniosku z *Końcowej listy rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków*, który wcześniej nie był rekomendowany do dofinansowania ze względu

²⁵ Jw.

²⁶ Jw.

na niespełnienie warunków wskazanych w pkt. 81. 2 i 81.3 RK. Tym samym nastąpi aktualizacja list rankingowych, o których mowa w pkt. 80 RK.

87. Końcowe listy rankingowe, które NCBR sporządziło po zakończeniu oceny wnioseków zatwierdza Dyrektor NCBR. Następnie NCBR zamieszcza na stronie internetowej NCBR *Końcową listę rankingową pozytywnie zaopiniowanych wniosków*, o której mowa w pkt. 80.1 RK z uwzględnieniem aktualizacji, o których mowa w pkt. 86 RK.

88. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego wniosku. Nie poznaje jednak tożsamości osób, które oceniły jego wniosek.

89. Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem ze spotkania z panelem ekspertów (zob. pkt 70 RK).

89.1. Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem wyłącznie w siedzibie NCBR, jeśli złoży wniosek i wcześniej uzgodni termin. Wniosek w tej sprawie, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wnioskodawca przesyła do NCBR za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczeń²⁷.

89.2. NCBR może udostępnić nagranie wyłącznie osobom upoważnionym do reprezentowania wnioskodawcy, które uczestniczyły w panelu. Wnioskodawca może odsłuchać nagranie w obecności pracownika NCBR podczas jednej wizyty w godzinach pracy NCBR. W trakcie odsłuchiwania nagrania, wnioskodawca może robić notatki, ale nie może rejestrować nagrania za pomocą własnych urządzeń.

XII. Procedura odwoławcza

90. Od decyzji Dyrektora NCBR, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, wnioskodawca ma prawo złożyć odwołanie. Wnioskodawca składa odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR.

91. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzygnie sprawę odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR, wnioskodawcy przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

²⁷ Jw.

XIII. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

92. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu jest możliwe pod warunkiem, że wydana decyzja w sprawie przyznania środków finansowych, o której mowa w pkt. 82.1 RK stanie się ostateczna i prawomocna.
93. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu za pomocą systemu informatycznego LSI. Powinien to zrobić w terminie wskazanym w wezwaniu w systemie informatycznym LSI.



Odeślanie

Zob. załącznik nr 10 do RK – wskazuje on dokumenty niezbędne do zawarcia umowy.

Jeśli wnioskodawca nie dostarczy dokumentów zgodnie z wezwaniem oraz jeśli nie będą one zgodne z wymogami konkursu, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań. Skutkiem tego będzie stwierdzenie przez Dyrektora NCBR w drodze decyzji wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

94. Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu przesłane w wersji elektronicznej są poprawne, może dojść do zawarcia tej umowy.
95. Umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub innego systemu informatycznego wskazanego przez NCBR (umowa o dofinansowanie projektu musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy).
96. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania następnego w kolejności wniosku z *Końcowej listy rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków*, który wcześniej nie był rekomendowany do dofinansowania ze względu na niespełnienie warunków opisanych w pkt. 81.2 RK i 81.3 RK. Wówczas NCBR aktualizuje *Końcową listę rankingową pozytywnie ocenionych projektów*, a Dyrektor NCBR wydaje decyzję o przyznaniu środków finansowych w stosunku do przedmiotowego wniosku²⁸.

²⁸ Jeśli dla danego wniosku została wcześniej wydana decyzja negatywna przyznanie dofinansowanie następuje na mocy decyzji zmieniającej decyzję negatywną.

97. NCBR sprawdza, czy istnieje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości dotyczące merytorycznej lub finansowej realizacji projektu. W tym celu analizuje w szczególności informację o projektach, jakie wnioskodawca realizuje lub zrealizował w ramach umowy z NCBR (tę informację przygotowuje NCBR). NCBR analizuje te informacje i dane przede wszystkim, aby zdecydować:

97.1. czy będzie wypłacać wykonawcy zaliczki albo czy będzie rozliczać projekt wyłącznie na podstawie refundacji oraz

97.2. czy będzie wymagać od wykonawcy dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu.

98. NCBR może podpisać umowę o dofinansowanie projektu pod warunkiem, że lider konsorcjum lub konsorcjant:

98.1. nie jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:

98.1.1. art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,

98.1.2. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

98.1.3. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

98.2. nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,

98.3. nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych lub²⁹ ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

98.4. nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji.



Odesłanie

Zob. załącznik nr 12 do RK - to oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji

99. Niezależnie od postanowień pkt. 98 RK, w przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości, co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy

²⁹ Spójnik „lub” oznacza, że podmiot nie zalega ani z wpłatami z tytułu należności budżetowych ani ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkować stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

100. Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest przez wszystkie strony w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy ePUAP lub innego systemu informatycznego wskazanego przez NCBR.

101. W przypadku gdy umowa o dofinansowanie projektu będzie podpisywana za pośrednictwem platformy ePUAP, kolejność podpisywania wygląda następująco:

101.1. Gdy upoważniony przedstawiciel NCBR podpisze umowę o dofinansowanie projektu, przesyła ją za pośrednictwem platformy ePUAP do Uprawnionego.

101.2. Gdy upoważniony przedstawiciel Uprawnionego podpisze tę umowę, przesyła ją za pośrednictwem platformy ePUAP do podpisu przez wnioskodawcę.

101.3. Gdy upoważniony przedstawiciel wnioskodawcy podpisze tę umowę jako ostatnia ze stron, odsyła ją za pośrednictwem platformy ePUAP do NCBR oraz do Uprawnionego.

XIV. Postanowienia końcowe

102. W sprawach nieuregulowanych w RK mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

103. NCBR ma prawo zmienić RK lub jakikolwiek dokument, do którego odwołuje się RK, określający warunki konkursu. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach konkursu. W przypadku wprowadzania zmian do dokumentacji konkursowej wnioskodawcy, którzy do dnia ogłoszenia tychże zmian przez NCBR złożyli wnioski w konkursie, zostaną o tym fakcie poinformowani w trybie wskazanym w pkt. 29 RK.

104. NCBR ma prawo anulować konkurs, w szczególności, gdy:

104.1. zostaną wprowadzone istotne zmiany w przepisach prawa mające wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub

104.2. wystąpią zdarzenia o charakterze siły wyższej.

105. NCBR nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków w konkursie.

- 106.** NCBR w trakcie i po zakończeniu konkursu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informację o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu dofinansowanych projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o dofinansowanie projektów.

XV. Podstawa prawna

- 107.** RK ustala Dyrektor NCBR na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy o NCBR.

- 108.** NCBR realizuje konkurs zgodnie z regulacjami krajowymi i unijnymi.

Aktualne regulacje krajowe to:

- 108.1. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwana: „pswn”;
- 108.2. ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zwana: „ustawą o NCBR”;
- 108.3. rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego NCBR Badań i Rozwoju, zwane: „rozporządzeniem MNiSW”;
- 108.4. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwana: „ufp”.

Regulacje unijne to:

- 108.5. rozporządzenie 651/2014 - rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, (zwane: „rozporządzeniem 651/2014”).
- 108.6. rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (zwane: „rozporządzeniem 2023/2831”).

XVI. Słowniczek

Niektóre słowa, wyrażenia i skróty w RK mają swoje definicje.

Są to:

badania podstawowe – w rozumieniu art. 2 pkt 84 rozporządzenia 651/2014 oznaczają prace eksperymentalne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;

badania przemysłowe – w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia 651/2014 oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy i umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług lub mające na celu wprowadzenie znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą).

Badania przemysłowe uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;

eksperymentalne prace rozwojowe – w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia 651/2014 oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnych aktualnie umiejętności i wiedzy oraz innych stosownych umiejętności i wiedzy w celu opracowania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą lub technologie przetwarzania brzegowego). Mogą one także obejmować np. czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów lub usług.

Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowywanie prototypów, demonstracje, opracowywanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze

określony. Mogą obejmować opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku, gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.

Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

konkurs – XIII konkurs ogłoszony w celu wyboru do dofinansowania jednego projektu w ramach realizacji Programu;

Komitet Sterujący – Komitet Sterujący Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG;

konsorcjum – grupa podmiotów, o której mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR, zrzeszonych w celu wspólnej realizacji projektu, działająca na podstawie zawartej umowy konsorcjum;

NCBR – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;

organizacja badawcza³⁰ – podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, przy czym nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;

panel – spotkanie panelu ekspertów z wnioskodawcą;

panel ekspertów – zespół powołany przez Dyrektora NCBR lub osobę przez niego upoważnioną do oceny wniosków złożonych w konkursie. W skład panelu ekspertów wchodzi przynajmniej trzech ekspertów, w tym co najmniej jeden ekspert wskazany przez Uprawnionego oraz może wchodzić co najmniej jeden członek Komitetu Sterującego;

³⁰ Pojęcie organizacji badawczej, wskazane w RK, jest tożsame z pojęciem jednostki naukowej wskazanej w *Opisie Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG*, zawierającym założenia Programu.

prace B+R – prace obejmujące badania podstawowe, badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe;

prace przedwdrożeniowe – prace będące działaniami przygotowawczymi do zastosowania w praktyce wyników badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych, obejmujące:

- a) badania społecznego i gospodarczego zapotrzebowania na produkt,
- b) organizowanie krajowych i zagranicznych wizyt studyjnych pozwalających zebrać informacje na temat funkcjonujących dobrych praktyk,
- c) organizowanie seminariów, konferencji oraz grup badawczych mających na celu opracowanie nowych rozwiązań,
- d) opracowanie procedur związanych z wykorzystaniem przyszłego produktu będącego wynikiem badań naukowych lub prac rozwojowych,
- e) pilotaż (wdrożenie) proponowanych w rezultatach projektu rozwiązań,
- f) przygotowanie projektu stosownych regulacji prawnych,
- g) uzyskanie certyfikatu zgodności upoważniającego do oznaczenia wyrobu znakiem zgodności z normą krajową lub ponadnarodową,
- h) prowadzenie kampanii społecznych oraz organizowanie wydarzeń o charakterze medialnym mające na celu przekonanie opinii publicznej do proponowanych rozwiązań,
- i) organizowanie spotkań z decydentami oraz instytucjami mającymi potencjał wdrożeniowy w celu przekonania do konkretnego rozwiązania;

Program – Strategiczny Program Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG;

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o NCBR, realizowane przez wykonawcę (w przypadku projektu realizowanego w ramach konsorcjum - przez Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów) na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, będące przedmiotem wniosku;

RK – Regulamin konkursu;

strona internetowa NCBR – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.gov.pl/web/ncbr;

system e-Doręczenia – system służący do doręczania pism na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych pod warunkiem wejścia w życie obowiązku jego stosowania;

system informatyczny LSI – system informatyczny NCBR, służący do naboru wniosków w konkursie, dostępny pod adresem internetowym <https://lsi.ncbr.gov.pl/>;

umowa o dofinansowanie projektu – umowa o dofinansowanie realizacji projektu wyłonionego w ramach konkursu, której wzór stanowi załącznik nr 11 do RK;

Uprawniony – Skarb Państwa reprezentowany przez jednostkę organizacyjną wskazaną w komparycji umowy o dofinansowanie projektu jako jedna ze stron tej umowy, posiadającą zdolność do zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem realizacji projektu; załącznik nr 3 do RK określa zakres dla danego zagadnienia badawczego;

wniosek – wniosek o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami, złożony przez wnioskodawcę do NCBR;

wnioskodawca – lider konsorcjum oraz konsorcjanci ubiegający się o dofinansowanie; lider konsorcjum działa na swoją rzecz i w imieniu własnym oraz na rzecz i w imieniu konsorcjantów na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa, którego konsorcjanci udzielili mu w umowie konsorcjum;

wykonawca – wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zawarł z NCBR umowę o dofinansowanie projektu.

XVII. Lista załączników do Regulaminu konkursu

Załącznik nr 1. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 3. Zakres tematyczny konkursu.

Załącznik nr 4. Kryteria oceny wstępnej.

Załącznik nr 5. Kryteria oceny merytorycznej.

Załącznik nr 6. Przewodnik kwalifikowalności kosztów.

Załącznik nr 7. Zakres minimalny umowy konsorcjum.

Załącznik nr 8. Wzór oświadczenia woli dotyczącego złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego.

Załącznik nr 9. Wzór oświadczenia o braku związku projektu z prowadzeniem działalności gospodarczej.³¹

Załącznik nr 10. Wykaz załączników do wniosku oraz dokumentów wymaganych na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.

Załącznik nr 11. Wzór umowy o dofinansowanie.

Załącznik nr 12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji.

³¹ Składane tylko w sytuacji, gdy lider lub członek konsorcjum wnioskodawcy prowadzi zarówno działalność gospodarczą jak i niegospodarczą.