

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY (WZÓR)

dot. zamówienia realizowanego na podstawie Umowy nr [●]/[●] z dnia [●]

WYKONAWCA					
ZAMAWIAJĄCY					
Przedmiot odbioru					
Potwierdzenie wykonania zamówienia	▪ TAK – odbiór bez zastrzeżeń* ▪ TAK – odbiór z zastrzeżeniami* ▪ NIE – odmowa odbioru*				
Zastrzeżenia (stwierdzone wady / usterki)	Stwierdzono niewykonanie / nienależyte* wykonanie, z uwagi na następujące wady / usterki *:				
Terminowość	opóźniony element	termin umowny	termin realizacji	okres opóźnienia	przyczyny opóźnienia/zwłoki
	[●]	[●]	[●]	[●]	[●]
Załączniki do protokołu					
Uwagi	Wyznaczenie terminu na usunięcie stwierdzonych wad / usterek, itp.				

* niepotrzebne skreślić

sporządzono i podpisano:

w imieniu WYKONAWCY

Imię i nazwisko: [●], stanowisko: [●]

w [miejsce], dnia _____, podpis _____

w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO

Imię i nazwisko: [●], stanowisko: [●]

w [miejsce], dnia _____, podpis _____

w imieniu WYKONAWCY:

w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:

[imię i nazwisko osoby podpisującej]

[stanowisko]

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/**

[imię i nazwisko osoby podpisującej]

[stanowisko]

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/**