**FORMULARZ ROZLICZENIA ZALICZKI**

otrzymanej w dniu ........................... na dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Funduszu Dróg Samorządowych

1. Wnioskodawca:…………………………………………………………………………

2. Nazwa zadania: ……………………………………………………………………………..........................

3. Numer i data podpisanej umowy o dofinansowanie zadania[[1]](#footnote-1): ………………………………………….......

4. Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych[[2]](#footnote-2): …………………………………………………………

5. Kwota przyznanego dofinansowania2: ..…………………………………………………………………….

6. Procent dofinansowania2: ………………

7. Kwota dofinansowania przekazana do jst. zgodnie ze złożonymi wnioskami o płatność do dnia złożenia niniejszego wniosku: ………….

8. Kwota dofinansowania przekazana do jst. zgodnie ze złożonymi wnioskami o płatność zaliczkową do dnia złożenia niniejszego wniosku: ..…………

9. Kwota rozliczonych zaliczek zgodnie ze złożonymi formularzami o rozliczenie zaliczki: ……….…….

10. Zaliczka w kwocie ………………………… słownie: ..…………………………………............

 - wydatkowano wg poniższego zestawienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer faktury/rachunku** | **Dokument stanowiący podstawę opłacenia****faktury/rachunku** | **Kwota****brutto** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
|  | Razem: |  |

Oświadczam, że zestawienie i dokumenty, zawarte w niniejszym wniosku, stanowiące podstawę opłacenia faktury/rachunku sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym oraz są zgodne z ewidencją księgową.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ......................... | .................................................. | ……….………… | ……………………………….. |
| data | czytelny podpis Skarbnika | data | czytelny podpis Wnioskodawcy |

Data sporządzenia formularza rozliczenia zaliczki: ……………….

………………………………………………………………….

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

1. Z uwzględnieniem aneksów. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wg w/w umowy. [↑](#footnote-ref-2)