

Informacja o dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR

Budynek Biura Powiatowego ARiMR przy ul. M. Konopnickiej 23 a , 32-200 Miechów

### **W budynku mieści się lokal Biura Powiatowego ARiMR:**

Wszystkie jednostki organizacyjne biura znajdują się w wydzielonym lokalu parterowego budynku biurowego: Kierownik Biura Powiatowego, Wydział Rejestracji Zwierząt ( IRZ), Wydział Płatności.

### **Dojście do budynku:**

Dojście piesze od ul. M. Konopnickiej.

Przeście dla pieszych przy ul. M. Konopnickiej nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojść do budynku występują nieliczne pojedyncze przeszkody tj. kosze na śmieci, słupki, krawężniki, stopnie.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z transportu prywatnych przewoźników BUS kursujących do Miechowa na trasach lokalnych powiatu i drogą DK 7. Brak komunikacji miejskiej .

- przystanek dworca autobusowego od strony zachodniej w odległości ok. 2 km, przy ul. Podzamcze
- przystanek dworca kolejowego w odległości ok. 2,5 km, przy ul. Kolejowej

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się bezpośrednio przed budynkiem. Dodatkowe miejsca parkingowe od strony zachodniej budynku.

### **Wejścia do budynku**

Budynek parterowy, zlokalizowany na terenie ogrodzonym, do budynku prowadzi utwardzona droga oraz chodnik. Wejście główne znajduje się powyżej gruntu okalającego budynek i poprzedzone jest stopniami. Z lewej strony do wejścia głównego prowadzi podjazd dostępny bezpośrednio z poziomu parkingu. Dodatkowe wejście od strony zachodniej wyposażone jest w podjazd dla osób z niepełnosprawnościami, stanowi ono również jedno z wyjść ewakuacyjnych. Drzwi wejściowe jednoskrzydłowe wyposażone w pochwyt

Wejście główne do budynku BP ARiMR w Miechowie



Podjazd do wejścia głównego BP ARiMR w Miechowie



Wyjście ewakuacyjne / wejście boczne od strony zachodniej z podjazdem dla osób z niepełnosprawnościami.



## **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta przez pracowników BP ARiMR. Punkt Obsługi Klienta dostępny bezpośrednio z korytarza przy wejściu głównym do budynku. W celu załatwienia sprawy, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe części biurowe budynku. Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Anna Choryń, tel. 41 388 95 13 , e-mail: anna.choryn@arimr.gov.pl
- Wiktor Midro, tel. 41 388 95 31, e-mail: wiktormidro@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji, Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:
  - wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
  - zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i; zapewnieni alternatywny sposób dostępu do lokalizacji ARiMR

## **Pętla indukcyjna**

W budynku jest pętla indukcyjna, nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w budynku.

## **Toalety**

Ogólnodostępna toaleta znajduje się na wprost wejścia głównego. Dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

## **Ewakuacja**

Ewakuacja z budynku odbywa się bezpośrednio z Punktu Obsługi Klienta korytarzem przez główne wyjście ewakuacyjne oraz ze strefy administracyjnej dodatkowym wyjściem ewakuacyjnym po zachodniej stronie budynku, wyposażonym w podjazd dla osób z niepełnosprawnościami.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).