



Lublin 19 listopada 2025 roku

Znak sprawy: WPN.261.4.2.2025.JA.1

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Informacje podstawowe:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w formie *Zapytania ofertowego* prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.
2. Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP: 7123144349, REGON: 060418276, www.gov.pl/web/rdos-lublin

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Dostarczenie 9 zestawów zabezpieczeń przeciwko szkodom wyrządzonym przez bobra europejskiego *Castor fiber* w postaci siatek ogrodzeniowych ocynkowanych o grubości drutu od 2,5 mm i rozmiarze oczek 60×60 mm, o łącznej długości 2490 mb wraz z akcesoriami niezbędnymi do ich montażu, rozładowaniem we wskazanych miejscach na terenie woj. lubelskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do zapytania.

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie zostanie wykonane do 15 grudnia 2025 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający stawia następujące warunki udziału w postępowaniu / W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej i zawodowej: nie dotyczy;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy;
 - 3) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: nie dotyczy;
2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca wraz z ofertą złoży następujące podmiotowe środki dowodowe (np. wykaz osób, wykaz usług):
 - 1) wykaz osób: nie dotyczy;
 - 2) wykaz usług: nie dotyczy.

V. Kryteria oceny ofert:

1. Oferowana cena – waga kryterium 100 %
Powyższym kryterium oceniania będzie cena brutto oferty, Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma



wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

najniższa cena

----- x 100 x waga kryterium

cena badanej oferty

2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

VI. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę / ~~Oferta może być złożona na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia, przy czym na każdą część zamówienia Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.~~
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) pełnomocnictwo, w przypadku gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje pełnomocnik;
 - 3)(inne dokumenty – wskazać jakie).
4. Ofertę oraz wymagane dokumenty należy złożyć drogą elektroniczną na adres: **sekretariat@lublin.rdos.gov.pl**
5. Termin złożenia oferty: **do 25 listopada 2025 roku**
6. Oferty złożone po terminie będą podlegały odrzuceniu.
7. Zamawiający informuje, że oferty składane w ramach zapytania ofertowego stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
8. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca zobowiązany jest do zastrzeżenia tych informacji i przedstawienia zamawiającemu uzasadnienia tego zastrzeżenia.
9. Termin związania ofertą: 30 dni liczonych od terminu składania ofert, z tym zastrzeżeniem, że pierwszym dniem jest dzień składania ofert.

VII. Informacja dotycząca sposobu komunikacji zamawiającego z wykonawcą:

1. Wszelka korespondencja i wymiana informacji związana z niniejszym postępowaniem odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: justyna.anton@lublin.rdos.gov.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, jak również, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin składania ofert.
3. Treść pytań wykonawcy wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane zapytania. Wszelkie pytania w powyższym zakresie należy kierować na adres e-mail wskazany w ust. 1.



5. Osoba uprawniona ze strony zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:
p. Justyna Antoń

VIII. Pozostałe informacje dotyczące Zapytania ofertowego:

1. Zamawiający dopuszcza negocjowanie oferowanych cen z wykonawcami, którzy złożyli ważne i niepodlegające odrzuceniu oferty. W tym celu zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega możliwość kontaktu z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów lub udzielenia wyjaśnień.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i tym samym będą budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów w obu kryteriach oceny ofert, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, w których wykonawcy zaoferują nową cenę realizacji zamówienia, bez możliwości dokonywania zmian w zakresie kryterium jakościowego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto – jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie zamawiający przeprowadzi dalsze obliczenia;
 - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Stosownie do brzmienia art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859), z postępowania wyklucza się¹⁾:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

¹⁾ Postanowienie znajduje zastosowanie w okresie obowiązywania sankcji nałożonych ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859).



- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia postępowania.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w następujących sytuacjach:
 - 1) Nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - 2) Wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) Cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) Postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej uniemożliwieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (UWAGA ! Treść klauzuli należy każdorazowo zweryfikować i skonsultować z IOD)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 710 65 00, e-mail: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie następuje za pomocą adresu e-mail: iod@lublin.rdos.gov.pl;



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi archiwizacji;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Ponadto dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 6) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy;
- 7) przetwarzane dane osobowe obejmują dane zawarte w treści oferty i pozostałych załączników, niezbędne celu związanym z udziałem niniejszym postępowaniu;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) usunięcia,
 - d) ograniczenia ich przetwarzania,
 - e) przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - f) wniesienia sprzeciwu;
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 11) Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającym w ofertach.

X. Informacja o możliwości zgłoszenia naruszenia prawa

Wypełniając zobowiązania wynikające z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L.305/17) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie wdrożyła regulamin zgłoszeń wewnętrznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

Zgłoszenia wewnętrzne, których dotyczy regulamin stosuje się wyłącznie do osób fizycznych, które zgłaszają lub ujawniają publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie. Kontekst związany z pracą to całokształt okoliczności związanych ze stosunkiem pracy lub innym stosunkiem prawnym stanowiącym podstawę świadczenia pracy, w ramach którego uzyskano informację o naruszeniu prawa.

Kogo obejmujemy ochroną?



1. Zgłaszający podlega ochronie, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że informacja taka stanowi naruszenie prawa.
2. Ochronie podlegają także osoby pomagające sygnaliście w dokonaniu zgłoszenia, a także osoby powiązane z sygnalistą, czyli współpracownicy lub osoby najbliższe.
3. Ujawnienie danych osobowych zgłaszających, może nastąpić tylko gdy osoby te wyraziły zgodę na ujawnienie swoich danych lub w przypadku konieczności ich ujawnienia w prowadzonych postępowaniach sądowych, przygotowawczych i wyjaśniających.
4. Ochronie **nie podlegają** zgłaszający, którzy przekazują informacje nieprawdziwe

Jak można dokonać zgłoszenia?

Zgłoszenia dokonywane mogą być poprzez następujące kanały zgłoszeń funkcjonujące w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, a w szczególności:

1. w formie listownej na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, w podwójnej kopercie z dopiskiem „sygnalista”;
2. w formie ustnej po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym z osobą upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń. Spotkanie odbywa się w ciągu 14 dni od przekazania informacji osobie upoważnionej do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych o zamiarze skorzystania z tego kanału. Ze spotkania sporządza się protokół przyjęcia zgłoszenia.

Co powinno zawierać zgłoszenie?:

1. datę zgłoszenia;
2. dane osoby dokonującej zgłoszenia, w tym: imię, nazwisko, adres;
3. wskazanie adresu, na który ma być przekazana informacja zwrotna;
4. dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy/inna forma świadczenia pracy;
5. orientacyjną datę wystąpienia naruszenia/pozyskania informacji o naruszeniu prawa lub możliwości jego zaistnienia;
6. opis nieprawidłowości, w tym: opis sprawy ze wskazaniem istotnych faktów mających znaczenie dla sprawy; określenie, które przepisy prawa zostały naruszone; wskazanie, w jaki sposób zgłaszający dowiedział się o sprawie; ewentualne wskazanie osób, z którymi zgłaszający kontaktował się w danej sprawie.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie nie rozpatruje anonimowych zgłoszeń, gdzie nie zostały podane dane sygnalisty.

Co zrobimy po otrzymaniu zgłoszenia?

Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Zgłaszającemu informację o przyjęciu zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba, że nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

Następnie podejmujemy działania następcze, przez które rozumie się działania podjęte w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu, w tym poprzez dochodzenie wewnętrzne, postępowanie wyjaśniające, itp., lub zamknięcie procedury przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń. W ramach działań następczych kontaktujemy się korespondencyjnie z sygnalistą i przesyłamy mu informację zwrotną.



Czym jest informacja zwrotna i kiedy ją prześlemy?

Informacja zwrotna to przekazanie zgłaszającemu informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań.

Informację zwrotną prześlemy zgłaszającemu w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub, w przypadku nieprzekazania potwierdzenia Zgłaszającemu, 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia, chyba, że Zgłaszający nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.

Gwarancja poufności

Dane osobowe zgłaszającego oraz inne dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba że za wyraźną zgodą zgłaszającego, przekazaną na piśmie osobie przyjmującej zgłoszenie.

Ochrona przed działaniami odwetowymi

Zgłaszającym podlegającym ochronie, przysługują środki ochrony przed działaniami odwetowymi, określonymi w art.19 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L.305/17) oraz w rozdziale 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).

XI. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Projekt umowy;
- 3) Opis przedmiotu zamówienia.
- 4) [...]

**Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska
w Lublinie
Beata Sielewicz**

*/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/*

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

Nazwa (firma) wykonawcy:	
Adres pocztowy:	
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	
KRS:	
<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> mały <input type="checkbox"/> średni <input type="checkbox"/> duży przedsiębiorca	

I. CENA:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w przedmiocie dostarczenia 9 zestawów zabezpieczeń przeciwko szkodom wyrządzonym przez bobra europejskiego *Castor fiber* w postaci siatek ogrodzeniowych ocynkowanych o grubości drutu od 2,5 mm i rozmiarze oczek 60×60 mm, o łącznej długości 2490 mb wraz z akcesoriami niezbędnymi do ich montażu, rozładowaniem we wskazanych miejscach na terenie woj. lubelskiego.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:
..... zł netto / zł brutto,
w tym za następujące elementy składające się na przedmiot zamówienia:

- 1) Zestaw 1 – zł netto/ zł brutto;
- 2) Zestaw 2 – zł netto/ zł brutto;
- 3) Zestaw 3 – zł netto/ zł brutto;
- 4) Zestaw 4 – zł netto/ zł brutto;
- 5) Zestaw 5 – zł netto/ zł brutto;
- 6) Zestaw 6 – zł netto/ zł brutto;
- 7) Zestaw 7 – zł netto/ zł brutto;
- 8) Zestaw 8 – zł netto/ zł brutto;
- 9) Zestaw 9 – zł netto/ zł brutto;

II. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym udostępnionym przez zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Przedmiotowe zamówienie zobowiązujemy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.



4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego (*jeśli wymagane jest zawarcie umowy*).
5. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym³⁾.
7. Oświadczam, że:
 - 1) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy *ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859)*
 - 2) w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, moimi aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarłem układu z wierzycielami, moja działalność gospodarcza nie jest zawieszona.
8. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej, i wyrażam zgodę na ich udostępnienie.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).