



Zielona Góra 09.09.2025 r.

REGULAMIN UCZNIA I RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

W Zespole Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza w Zielonej Górze

§ 1

1. Regulamin określa zasady współżycia społeczności szkolnej Zespołu Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza w Zielona Góra. Został opracowany na podstawie dokumentów i przepisów regulujących działalność szkoły.
2. Zawiera prawa i obowiązki ucznia, zasady nagradzania i karania oraz postanowienia końcowe dotyczące trybu wdrażania regulaminu.
3. Regulamin określa wymagania wobec uczniów, zadania dla nauczycieli i rodziców. Tworzy warunki do kształtowania u uczniów postawy odpowiedzialności za własną naukę oraz współodpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie szkoły. Zachęca do świadomego, opartego na jasnych zasadach uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, tym samym przygotowując ucznia do dorosłego życia.

§ 2

1. Prawo do informacji o obowiązujących w Szkole przepisach jest realizowane m.in. poprzez:
 - 1) zamieszczenie Statutu Zespołu Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza w Zielonej Górze oraz regulaminów funkcjonujących w szkole w ogólnie dostępnych miejscach, w tym na stronie internetowej,
 - 2) udostępnienie do wglądu wewnątrzszkolnych przepisów przez sekretariat Szkoły na każdą prośbę członka społeczności szkolnej.
2. Wszyscy ubiegający się o przyjęcie do Szkoły zobowiązani są do zapoznania się z dokumentami warunkującymi funkcjonowanie Szkoły, a złożenie oryginału dokumentów jest jednoznaczne ze zobowiązaniem się do respektowania istniejących zapisów.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) ochrony i poszanowania swojej godności osobistej, a w przypadku łamania tego prawa możliwości odwołania się do samorządu szkolnego, psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły,
- 2) właściwego, zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) korzystania z pomocy nauczycieli, w przypadku występowania trudności w nauce,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań (w sposób kulturalny, bez naruszania dobra innych osób),
- 7) wybierania swoich przedstawicieli do samorządu uczniowskiego według ustalonego trybu,

- 8) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 9) rozwijania zainteresowań i inicjatyw społecznych na terenie szkoły, a w przypadku działalności poza szkołą uczeń powinien kierować się następującymi zasadami:
 - a) działalność ta nie może kolidować z wypełnianiem podstawowych obowiązków szkolnych,
 - b) zwolnienie z zajęć lekcyjnych ze względu na udział w pozaszkolnej działalności może odbywać się tylko na pisemną prośbę rodziców,
 - c) uczeń, który opuszcza często zajęcia z jakiegokolwiek powodu, osiąga niezadowalające wyniki w nauce, nie może z takich zwolnień korzystać,
 - d) naruszenie tej procedury przez ucznia spowoduje konsekwencje w postaci wezwania rodziców (prawnych opiekunów) w celu wyjaśnienia powodów nieobecności ucznia.
- 10) znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez ucznia programu nauczania,
- 11) znajomości kryteriów oceniania zachowania ucznia,
- 12) znajomości sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych na poszczególnych zajęciach realizowanych przez ucznia,
- 13) znajomości warunków i trybu otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych realizowanych przez ucznia zajęć edukacyjnych,
- 14) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zachowania i postępów w nauce,
- 15) do dostosowania wymagań edukacyjnych w zakresie sposobu oceniania oraz form pomocy uczniom, którzy posiadają opinię lub orzeczenie z Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej.
- 16) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 17) korzystania z pomocy stypendialnej (w ramach ustalonych kryteriów),
- 18) korzystania z wszelkich środków będących w dyspozycji szkoły, z sal lekcyjnych, pracowni oraz biblioteki szkolnej, w celu zdobywania wiedzy i umiejętności,
- 19) możliwości samodzielnego ćwiczenia gry na instrumencie w wyznaczonych przez dyrekcję salach – reguluje osobny regulamin sal ćwiczeniowych,
- 20) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, olimpiadach i innych,
- 21) aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły.
- 22) w przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń zgłasza ten fakt w pierwszej kolejności wychowawcy klasy, wychowawcy świetlicy, jednocześnie może zwrócić się o pomoc do pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego. Osoby, do których zwrócił się uczeń, powinny ustalić czy doszło do naruszenia jego praw i wyjaśnić przyczyny i okoliczności zdarzenia.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania prawa szkolnego określonego przez Statut Szkoły i odrębne regulaminy,
- 2) dbania o honor i tradycje szkoły,
- 3) respektowania standardów zachowania panujących w szkole, opisanych w dokumentach szkolnych,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w szkole i poza nią podczas wyjść, wycieczek i koncertów muzycznych w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,

- 6) uczęszczania punktualnie na zajęcia wynikające z realizowanego przez ucznia programu nauczania,
- 7) należytego przygotowania się do zajęć ogólnokształcących, ogólnomuzycznych i zajęć z instrumentu/przedmiotu głównego oraz aktywnego udziału w nich,
- 8) wykonywania zadań zaleconych przez nauczyciela oraz ćwiczenia na instrumencie,
- 9) odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych,
- 10) dbałości o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd, utrzymanie czystości i porządku,
- 11) dbania o schludny wygląd, galowy strój podczas koncertów, popisów, konkursów - adekwatnie do okoliczności, sytuacji, miejsca,
- 12) używania podczas zajęć wychowania fizycznego obuwia zastępczego typu sportowego, na gumowej białej podeszwie,
- 13) w okresie wskazanym przez dyrektora Szkoły używania obuwia zmiennego,
- 14) bezpiecznego zachowania podczas przerw śródlekcyjnych (nie biegania po korytarzach i klatkach schodowych, nie wychodzenia poza teren wyznaczony przez nauczyciela dyżurującego (za wyjątkiem § 4 pkt. 7), stosowania się do poleceń nauczyciela dyżurującego oraz innych pracowników Szkoły).
- 15) dbania o jak najlepszy stan zarówno własnych jak i wypożyczonych mu przez szkołę instrumentów muzycznych, nut, książek itp. W przypadku wyrządzenia szkody przez ucznia, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do poniesienia kosztów naprawy.
- 16) usprawiedliwiania swoich nieobecności zgodnie z przepisami szkolnymi.
- 17) obecności na zajęciach lekcyjnych w wymiarze minimum 50 % każdego miesiąca.
- 18) w szczególnych sytuacjach losowych decyzje dotyczące rozstrzygnięcia spraw będą podejmowane przez wychowawcę klasy i/lub wicedyrektora szkoły.

§ 4

OGÓLNE ZASADY ZACHOWANIA W ZESPOLE SZKÓŁ MUZYCZNYCH

1. W szkole wszyscy szanujemy się wzajemnie. Zabronione są wszelkie działania agresywne (bicie, kopanie, szarpanie, popychanie, poniżanie, znęcanie się, przezywanie, plotkowanie, niszczenie, cyberprzemoc oraz podżeganie do agresji).
2. W czasie zajęć lekcyjnych zabronione jest korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np. dyktafon, aparat fotograficzny, kamera, odtwarzacze plików muzycznych i innych). Za zgodą nauczyciela mogą uczniowie skorzystać z wymienionych powyżej urządzeń elektronicznych: w czasie przerw śródlekcyjnych, imprez szkolnych lub podczas zajęć gdy jest taka konieczność wynikająca z procesu edukacyjnego.
3. W przypadku przekroczenia zasad z punktu 2. nauczyciel ma prawo nakazać uczniowi odłożenie telefonu w wyznaczone, widoczne dla ucznia miejsce. Uczeń będzie mógł odebrać telefon po zakończonej lekcji.
4. W czasie zajęć lekcyjnych zabronione jest spożywanie posiłków i napojów w salach lekcyjnych.
5. W przypadku nagminnego nieprzestrzegania przez ucznia zapisów zawartych w pkt. 2, 3 i 4 uczeń otrzyma uwagę wychowawcy klasy z wpisem do dziennika.
6. Uczeń nie ma prawa rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazu i dźwięku na terenie Szkoły bez zgody nauczyciela oraz osoby nagrywanej.

7. Uczeń nie ma prawa wychodzić poza teren szkoły w czasie planowych zajęć. Uczeń, który ma zamiar w trakcie trwania lekcji z powodów zdrowotnych lub losowych opuścić budynek szkoły jest zobowiązany zgłosić ten fakt wychowawcy, nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, nauczycielowi dyżurującemu podczas przerwy lub dyrektorowi Szkoły. Jeżeli rodzice, prawni opiekunowie lub inni nauczyciele mają zamiar zwolnić ucznia z części zajęć lekcyjnych zobowiązani są do pisemnego powiadomienia wychowawcy poprzez dziennik elektroniczny.
8. Istnieje możliwość opuszczenia placówki przez ucznia za pisemną zgodą rodziców podczas 20 minutowych przerw, okienek i czasu oczekiwania na zajęcia instrumentalne. Zgody przechowywane są w sekretariacie szkoły, w dokumentacji ucznia. Punkt 7. dotyczy uczniów klas od 7 wzwyż.
9. Zakazane jest przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów.
10. W budynku A funkcjonuje szatnia oraz przechowalnia instrumentów. Wymienione pomieszczenia służą tylko i wyłącznie do wyznaczonego celu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy pozostawione w ww. pomieszczeniach.

§ 5

ROZWIJANIE ZAINTERESOWAŃ I UZDOLNIEŃ UCZNIÓW

1. Uczeń ma prawo reprezentować Szkołę w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i umiejętnościami. W okresie przygotowań uczeń ma prawo być zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych oraz zadań pisemnych przez okres 1 tygodnia przed konkursem oraz w dniu konkursu, o ile opiekun uzna to za konieczne (w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu). Uczeń po powrocie z planowanej formy reprezentowania szkoły ma obowiązek w ciągu 1 miesiąca zaliczyć zaległości w ustalonych przez nauczycieli formach.
2. Nieobecności wynikające z udziału ucznia w konkursach artystycznych oraz przedmiotowych, powinny być odnotowywane jako inna obecność lub konkurs w dzienniku lekcyjnym. Należy o takiej sytuacji poinformować wychowawcę klasy.

§ 6

KATALOG NAGRÓD I KAR

1. W sytuacji, kiedy członek społeczności szkolnej wyróżnia się:
 - 1) swoim pozytywnym postępowaniem wobec innych,
 - 2) rzetelną nauką,
 - 3) wzorową postawą i zachowaniem wobec innych,
 - 4) wysoką frekwencją,
 - 5) reprezentowaniem szkoły na podczas występów, konkursów, popisów,
 - 6) wybitnymi osiągnięciami artystycznymi i/lub ogólnokształcącymi,

może zostać nagrodzony.

2. Nagrody przyznaje dyrektor Szkoły na wniosek innych organów szkoły.
3. Przewiduje się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwał wobec klasy,
 - 2) pochwał z wpisem do dziennika elektronicznego,
 - 3) pochwałą wobec społeczności szkolnej,

- 4) podwyższeniem oceny zachowania,
 - 5) dyplomem,
 - 6) nagrodą rzeczową,
 - 7) listem gratulacyjnym skierowanym do rodziców ucznia,
4. W zależności od rangi zasługi uczeń może otrzymać nagrodę na zakończenie roku szkolnego lub na koniec etapu edukacyjnego.
 5. W sytuacji, kiedy członek społeczności szkolnej regularnie narusza prawo i przejawia negatywne postawy, ponosi konsekwencje swojego postępowania według poniższych punktów:
 - 1) ustne lub pisemne upomnienie ucznia przez nauczyciela;
 - 2) ustne lub pisemne upomnienie przez wychowawcę klasy;
 - 3) powiadomienie rodziców lub opiekunów o nieodpowiednim zachowaniu ucznia;
 - 4) zawarcie z uczniem pisemnego kontraktu dotyczącego zmiany jego dotychczasowego zachowania w obecności rodziców, psychologa i wychowawcy;
 - 5) obniżenie oceny zachowania (uczniowie OSM I st. i POSM II st.);
 - 6) zakaz uczestnictwa w niektórych wydarzeniach z życia klasy i szkoły, np. wyjście do kina, wycieczka klasowa, dyskoteka szkolna;
 - 7) zawieszenie ucznia w prawach reprezentowania Zespołu Szkół Muzycznych na zewnątrz;
 - 8) zawieszenie ucznia przez wychowawcę klasy, samorząd uczniowski lub dyrektora szkoły w pełnieniu funkcji społecznych;
 - 9) ustne upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców, psychologa i wychowawcy;
 - 10) pisemna nagana dyrektora szkoły - otrzymuje ją uczeń, który w sposób rażący narusza zasady współżycia społecznego lub nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań, pomimo wcześniejszego upomnienia dyrektora szkoły;
 - 11) skreślenie z listy uczniów.
 6. Od udzielonej kary uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać do Dyrektora, a w szczególnych przypadkach do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem wychowawcy lub samorządu szkolnego.

§ 7

RODZICE (OPIEKUNOWIE PRAWNI)

1. Do powinności rodziców/opiekunów prawnych dziecka należy:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
 - 2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 4) uczestniczenie w zebraniach klasowych i interesowanie się wynikami w nauce i zachowaniu swoich dzieci,
 - 5) zgłaszanie się do szkoły na wezwania wychowawcy bądź nauczyciela uczącego,
 - 6) respektowanie postanowień dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców podjętych w ramach statutowych uprawnień tych organów,
 - 7) przekazywanie szkole wszelkich informacji, mających wpływ na funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym,
 - 8) przybycie po chorego ucznia lub wyznaczenie do tego osoby pełnoletniej,

- 9) utrzymywanie stałego kontaktu ze szkołą np. poprzez regularne logowanie się do systemu dziennika elektronicznego i odpowiadanie na skierowane tą drogą do rodziców zapytania,
- 10) wspieranie procesu edukacji swojego dziecka, w tym wspieranie niezbędnego do tego procesu autorytetu nauczycieli i szacunku do pracowników i innych uczniów szkoły,
- 11) dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania rodzice uczniów są zobowiązani do współpracy ze szkołą, w ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - a) kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów,
 - b) zasięgania porad pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, wychowawcy, nauczycieli, dyrektora w sprawach własnego dziecka,
 - c) uzyskania pełnej informacji o obowiązujących w szkole zasadach promowania i klasyfikowania,
 - d) otrzymywania informacji o zamierzeniach wychowawczych szkoły i wychowawcy klasy,
 - e) otrzymywania informacji o zakresie treści programowych z poszczególnych przedmiotów,
 - f) uzyskiwania oceny postępów swych dzieci i opinii dotyczącej funkcjonowania uczniów w szkole,
 - g) uzyskiwania pomocy w sprawach dotyczących wychowania i kształcenia dziecka.

§ 8

KONTAKT SZKOŁY Z RODZICAMI

1. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami/opiekunami prawnymi:
 - 1) w trakcie zebrań wychowawców z rodzicami organizowanych zgodnie z terminarzem ustalonym na początku roku szkolnego,
 - 2) w trakcie następujących po zebraniach spotkań nauczycieli z rodzicami,
 - 3) na indywidualnych spotkaniach z nauczycielami po wcześniejszym uzgodnieniu, w czasie pracy nauczyciela, w godzinach jego dostępności, na terenie szkoły i w sposób nie zakłócający wykonywania przez niego innych obowiązków służbowych,
 - 4) poprzez system dziennika elektronicznego służący w szkole do przekazywania informacji o ocenach i frekwencji uczniów na zajęciach,
 - 5) poprzez moduł wiadomości systemu dziennika elektronicznego służący do przekazywania informacji organizacyjnych oraz do umawiania się z nauczycielami na spotkania indywidualne.
2. Zebrania z rodzicami organizowane są w Szkole co najmniej trzy razy w roku lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 9

TRYB USprawiedliwiania NIEOBECNOŚCI I SPÓŹNIEŃ

NIEOBECNOŚCI

1. Uczeń lub rodzic powinien powiadomić Szkołę (wychowawcę) poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanej dłuższej absencji spowodowanej chorobą.
2. Honorowane są usprawiedliwienia napisane przez rodziców/prawnych opiekunów, zwolnienia wystawione przez lekarza i inne uprawnione do tego instytucje.

3. Wszystkie pisemne usprawiedliwienia nieobecności należy dostarczyć wychowawcy klasy w dniu powrotu do szkoły, jednak nie później niż do 2 tygodni od powrotu ucznia do szkoły, również za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

SPÓŹNIENIA

1. Za spóźnienie ucznia na zajęcia szkolne uznaje się czas do 15 min.
2. Uczeń, spóźniając się na zajęcia szkolne, zajmuje swoje miejsce, starając się nie przeszkadzać nauczycielom i innym uczniom.
3. Po zakończeniu lekcji, uczeń jest zobowiązany wyjaśnić nauczycielowi powód spóźnienia.
4. Nagłe (np. z powodu złego samopoczucia) lub planowane (np. wcześniej ustalona wizyta lekarza) zwolnienie ucznia z zajęć musi być poprzedzone wyrażeniem pisemnej informacji rodzica za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 10

WYSTAWIANIE OCENY ZACHOWANIA

1. Ocena roczna zachowania nie jest wypadkową ocen zachowania z półrocza I i II. Ocena z drugiego półrocza jest oceną roczną.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej bieżące ocenianie zachowania uczniów odbywa się przede wszystkim poprzez wpisy w e-dzienniku lekcyjnym uwzględniające pozytywne oraz negatywne zachowania uczniów.
3. Uwagi o zachowaniu ucznia mogą wpisywać nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca klasy. Wychowawca klasy wpisuje również uwagi wskazane przez innych niepedagogicznych pracowników szkoły.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły artystycznej,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole artystycznej i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Wspieraniu i obiektywizowaniu oceny zachowania mogą służyć różnorodne metody badające postawy uczniów wobec przedmiotu nauczania, koleżanek i kolegów, samego siebie, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, udziału w życiu Szkoły, imprezach o charakterze wewnątrzszkolnym i zewnętrznym, czytelnictwa, itp., wyniki obserwacji, wywiadów i ankiet.

§ 11

TRYB ZAPEWNIANIA POMOCY W TRUDNYCH SYTUACJACH

1. Każdy uczeń, który znalazł się w sytuacji kryzysowej, może zgłosić problem do pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, wychowawcy klasy, wybranego nauczyciela lub dyrektora Szkoły.

2. Każdy członek społeczności szkolnej może wnioskować o udzielenie pomocy uczniowi, nauczycielowi, pracownikowi niepedagogicznemu, zważając na to, by nie urazić jego godności.
3. W zależności od rozwoju sytuacji kryzysowej ucznia pomoc musi być udzielona natychmiast, a jeśli wymaga interwencji specjalistów, pracownicy Szkoły umożliwiają kontakt z odpowiednimi instytucjami (PPP, MOPS itp.).
4. Każdy, a w szczególności uczeń, który w trakcie zajęć szkolnych dozna kontuzji, ulegnie wypadkowi lub będzie świadkiem takiego zdarzenia - oprócz udzielenia pierwszej pomocy - powiadamia o zdarzeniu nauczyciela bądź pracownika Szkoły.
5. Każdy uczeń powinien poinformować wychowawcę lub innego nauczyciela o nagłym pogorszeniu się stanu zdrowia własnego lub innego ucznia.

§ 12

PROCEDURA KONTAKTU Z RODZICAMI / OPIEKUNAMI PRAWNYMI W ZSM W ZIELONEJ GÓRZE

1. Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców, opiekunów prawnych.
2. Informacji o uczniu udzielają wyłącznie nauczyciele przedmiotów, wychowawca, pedagog szkolny, psycholog szkolny, kierownicy sekcji, wicedyrektorzy i dyrektor szkoły.
3. Miejscem kontaktu rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami i wychowawcami jest Szkoła.
4. Kontakty rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym zebraniu z rodzicami.
5. Spotkania odbywają się w formie:
 - 1) zebrań z rodzicami
 - 2) indywidualnych konsultacji
6. Rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami dodatkowo w przypadkach uzasadnionych losowo, po uprzednim uzgodnieniu poprzez dziennik elektroniczny lub mailowo terminu spotkania.
7. W trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych i dyżurów na korytarzach nauczyciel nie może przyjmować rodziców/opiekunów prawnych.
8. Miejscem kontaktu nauczyciela z rodzicami /opiekunami prawnymi w szkole są gabinety: dyrektora, wicedyrektorów, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, sale lekcyjne (z wyłączeniem pokoju nauczycielskiego). Poza wyżej wyznaczonymi miejscami informacji nie udziela się. Wszystkich pracowników Szkoły obowiązuje dyskrekcja i zasada poufności.
9. O ewentualnych zmianach terminów spotkań z rodzicami wychowawca informuje z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce i godzinę spotkania poprzez dziennik elektroniczny. Informacje o harmonogramie zebrań i konsultacji są umieszczane na stronie internetowej szkoły.
10. Obecność rodzica/opiekuna prawnego na zebraniach jest oczekiwana.
11. W razie nieobecności na dwóch zebraniach wychowawca może zwrócić się z prośbą do rodzica o obecność w szkole w terminie wzajemnie uzgodnionym.
12. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo lub w związku z problemami ucznia w nauce szkoła wzywa rodziców/opiekunów prawnych poza uzgodnionymi terminami.
13. Wychowawca może w nagłych sytuacjach skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodziców za pośrednictwem sekretariatu lub dziennika elektronicznego.
14. W przypadku braku jakiegokolwiek zainteresowania sprawami dziecka i po nieskutecznych próbach kontaktu ze strony wychowawcy dyrekcja podejmuje kroki w celu wyjaśnienia sytuacji.
15. Wynikłe w czasie zebrania z rodzicami sprawy trudne, wymagające udziału lub interwencji dyrektora szkoły, należy

rozwiązać w ciągu 2 tygodni. Po zebraniu wychowawca zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym problemie w sposób pisemny poprzez pocztę elektroniczną kierownikowi sekcji, wicedyrektorowi lub dyrektorowi Zespołu Szkół.

16. Wszelkie wnioski, uwagi dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania uczniów rodzice/opiekunowie prawni kierują w następującej kolejności do:
 - 1) nauczyciela uczącego danego przedmiotu,
 - 2) wychowawcy klasy,
 - 3) kierownika sekcji,
 - 4) wicedyrektora,
 - 5) dyrektora szkoły.
17. Formy dokumentowania kontaktu nauczyciela z rodzicami:
 - 1) odnotowanie obecności rodziców/opiekunów prawnych w teczkach wychowawcy,
 - 2) notatka o temacie rozmowy w teczkach wychowawcy,
 - 3) informacja o kontaktach telefonicznych, sms, z datą i informacją czego dotyczyły w teczkach wychowawcy,
 - 4) notatka z rozmowy z rodzicami z informacją o występujących problemach oraz podjętych ustaleniach podczas rozmowy,
 - 5) kontrakt z uczniem.

§ 13

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIA, KTÓRY JEST PODEJRZANY O PALENIE PAPIEROSÓW/EPAPIERSÓW NA TERENIE SZKOŁY.

1. Osoba, która powzięła uzasadnione przypuszczenie, bądź była świadkiem zdarzenia, w którym uczeń palił papierosy na terenie szkoły niezwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy, a następnie odnotowuje go w dzienniku.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy zgłoszenie kieruje do kierownika sekcji, pedagoga szkolnego, wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym przeprowadzają z uczniem i jego rodzicami rozmowę profilaktyczną. Z rozmowy sporządza się notatkę.
4. Uczeń ma obowiązek przygotować materiały na godzinę wychowawczą lub gazetkę szkolną poświęconą profilaktyce uzależnień.
5. Kolejna informacja o paleniu papierosów przez ucznia na terenie szkoły skutkuje upomnieniem wychowawcy, każde następne karami statutowymi.

§ 14

PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO NA TERENIE SZKOŁY

3. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie lub kradzież sprzętu poza zdeponowanym u nauczyciela lub dyrektora szkoły.
5. W szkole obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego przez uczniów. W sytuacji konieczności

pilnego kontaktu z rodzicami, w sprawach rodzinnych, zdrowotnych lub losowych, uczeń może skorzystać z telefonu za zgodą nauczyciela.

6. Telefon nie może być włączony na lekcjach. Uczeń trzyma wyłączony telefon w plecaku szkolnym. Może z niego skorzystać wyłącznie w celu komunikowania się w istotnych sprawach rodzinnych, zdrowotnych lub losowych za zgodą nauczyciela..
7. W trakcie lekcji uczeń nie może korzystać z urządzeń elektronicznych. Sprzęt powinien być wyłączony i znajdować się w torbie szkolnej. Zgodę na używanie takich urządzeń wyraża nauczyciel.
8. Nie wolno filmować, nagrywać, fotografować nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów bez ich zgody.
9. Nie wolno nagrywać, filmować przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego. Dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, dyktafonu, odtwarzaczy MP i innych rejestratorów elektronicznych (z wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń ma opinię lub orzeczenie wskazujące na konieczność korzystania w czasie lekcji z ww. sprzętów).
10. W przypadku naruszenia ustalonych zasad nauczyciel ma prawo nakazać uczniowi odłożenie telefonu, sprzętu elektronicznego w wyznaczone, widoczne dla ucznia miejsce. Uczeń może odebrać telefon lub inny sprzęt po zakończonej lekcji.
11. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowawcę klasy o zdarzeniu poprzez wpisanie uwagi do e-dziennika.
12. Każdorazowe naruszenie zasad skutkuje karami ustalonymi w statucie.
13. Nagrywanie i filmowanie osób w szkole bez uzasadnienia i ich zgody skutkuje dla ucznia karą.
14. Pokrzywdzony pracownik szkoły zawiadamia o zdarzeniu i naruszeniu zasad niniejszej procedury dyrektora szkoły, który w skrajnych przypadkach zawiadamia o zdarzeniu policję. W przypadku ucznia sprawa jest zgłaszana przez rodziców / opiekunów prawnych.

§ 15

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA FAKTU PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ NA TERENIE SZKOŁY

1. Za przejawy przemocy uznaje się:
 - 1) przemoc fizyczną – szarpanie, popychanie, kopanie, pobicie, świadome i celowe bójki,
 - 2) przemoc psychiczną – wyzywanie, obrażanie, prześladowanie, namawianie innych uczniów do szykanowania ucznia lub grupy uczniów, szantażowanie, zastraszanie, izolowanie, ignorowanie, także z użyciem środków i urządzeń cyfrowych i elektronicznych (telefon, internet).
2. Procedura postępowania:
 - 1) osoba, która stwierdziła fakt przemocy zgłasza go wychowawcy poszkodowanego, wychowawcy sprawcy przemocy oraz pedagogowi i kierownikowi sekcji lub dyrektorowi szkoły. W przypadku przemocy fizycznej z uszkodzeniem ciała uczniowi jest udzielana pierwsza pomoc, a w razie konieczności pomoc lekarska,
 - 2) wychowawcy oraz pedagog przeprowadzają rozmowę mającą na celu ustalenie przyczyny i okoliczności zaistnienia faktu, rozpoznania skali zjawiska, możliwości pozytywnego rozwiązania problemu, poinformowania uczniów o konsekwencjach społecznych i prawnych zjawiska,
 - 3) pedagog szkolny spisuje notatkę z rozmowy, wychowawcy zawiadamiają rodziców/ opiekunów prawnych uczniów o zaistniałym fakcie, ustalają termin spotkania,
 - 4) jeżeli zdarzenie miało charakter incydentalny i obie strony wyrażają chęć współpracy wychowawcy i

pedagog opracowują kontrakt regulujący relacje między stronami konfliktu. Rodzice zobowiązują się do kontroli przestrzegania zasad przez uczniów i stałego kontaktu z wychowawcą w celu obserwacji zachowania swoich dzieci,

- 5) jeżeli zdarzenie powtarza się kolejny raz, ustala się spotkanie z rodzicami uczniów. Rodzice są zobowiązani do podjęcia działań w kierunku ustalenia przyczyn agresji i poprawy zachowania dziecka (konsultacja psychologiczna, zajęcia socjoterapeutyczne).
3. Uczeń stosujący po raz kolejny przemoc otrzymuje naganę wychowawcy klasy.
4. W przypadku braku poprawy i powtarzania się zachowań agresywnych oraz przemocy szkoła zawiadamia policję lub sąd rodzinny.

§ 16

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIA, KTÓRY NAGMINNIE ZAKŁÓCA TOK LEKCJI.

1. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami od początku do zakończenia danej jednostki lekcyjnej. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela zachowania ucznia, który w sposób rażący uniemożliwia realizację danej jednostki lekcyjnej stosuje się następującą procedurę:
 - 1) nauczyciel przerywa lekcję i podejmuje działania dyscyplinujące ucznia zgodnie z zasadami systemu oceniania zachowania (uwaga dotycząca niewłaściwego zachowania wpisana do dziennika po kilkukrotnym upomnieniu).
 - 2) jeżeli zachowanie ucznia nie ulega poprawie nauczyciel wpisuje uwagę do dziennika z informacją dla rodziców o zachowaniu ucznia podczas lekcji.
 - 3) nauczyciel podejmuje działania zgodnie z zasadami działania w sytuacjach trudnych wychowawczo lub zagrażających bezpieczeństwu ucznia.
 - 4) nauczyciel zgłasza zaistniały fakt wychowawcy, który kontaktuje się z pedagogiem szkolnym w celu przeprowadzenia z uczniem rozmowy dyscyplinującej oraz spisania kontraktu dotyczącego zachowania ucznia podczas zajęć.
 - 5) jeżeli podjęte działania nie przynoszą pozytywnych efektów wychowawca, pedagog szkolny oraz kierownik sekcji lub wicedyrektor, dyrektor spotykają się z uczniem i jego rodzicami w celu uświadomienia negatywnych skutków postępowania dla ucznia i klasy oraz ustalenia zasad współpracy i poprawy sytuacji oraz konsekwencjach regulaminowych wynikających z systemu oceniania zachowania.
 - 6) z podjętych działań i organizowanych spotkań sporządza się notatki stanowiące dokumentację zaistniałego problemu wychowawczego. Dokumentacja jest przechowywana przez pedagoga szkolnego lub wychowawcę klasy.

§ 17

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WANDALIZMU, DEWASTACJI, ZNISZCZENIA MIENIA, BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ SZKOŁY, PRACOWNIKA SZKOŁY LUB UCZNIA.

1. Przez akt wandalizmu, dewastacji, zniszczenia rozumie się :

- 1) trwałe uszkodzenie przedmiotów będących własnością szkoły, jej pracownika lub ucznia.
- 2) umieszczanie napisów, rysunków na ścianach, ławkach, drzwiach, których usunięcie
- 3) wykracza poza typowe czynności związane z utrzymaniem czystości na terenie placówki wykonywane przez pracownika obsługi.

2. Procedura postępowania:

- 1) w przypadku zgłoszenia lub zauważenia ww. zachowań osoba będąca ich świadkiem zgłasza fakt wychowawcy klasy ucznia i odnotowuje to w dzienniku,
- 2) wychowawca klasy i pedagog szkolny ustala okoliczności zdarzenia, sprawców, poszkodowanych, świadków, udział osób trzecich, sporządza notatkę,
- 3) osoba interweniująca zawiadamia o zdarzeniu dyrektora, rodziców ucznia, ustala termin spotkania w celu ustalenia warunków naprawienia szkody, a gdy jest to niemożliwe – zadośćuczynienia.
- 4) W sytuacji znacznej szkodliwości czynu i jednoczesnej odmowy stawienia się w szkole rodziców sprawcy, odmowie naprawienia szkody, dyrekcja kieruje sprawę na policję. W przypadku czynu na szkodę ucznia kroki prawne podejmują rodzice/ prawni opiekunowie.

§ 18

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIA, KTÓRY WYKAZUJE PRZEJAWY AGRESJI
W STOSUNKU DO NAUCZYCIELA.**

1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 – kodeks karny. W związku z tym organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone (art. 63 Karty Nauczyciela).
2. Za przejawy agresji w stosunku do nauczyciela uznaje się następujące zachowania ucznia:
 - 1) komunikowanie się z nauczycielem podniesionym tonem,
 - 2) znieważanie nauczyciela przez kierowanie w jego stronę wulgarnych słów, ocen, opinii, gestów,
 - 3) posługiwanie się wulgarnym słownictwem w obecności nauczyciela,
 - 4) groźby,
 - 5) naruszenie nietykalności osobistej nauczyciela.
3. **Procedura postępowania w stosunku do ucznia wykazującego przejawy agresji:**
 - 1) przerwanie lekcji, wezwanie kierownika sekcji lub pedagoga szkolnego, psychologa, szkolnego lub wicedyrektora lub dyrektora szkoły,
 - 2) odizolowanie ucznia od reszty klasy,
 - 3) wezwanie do szkoły rodziców ucznia, który przejawia agresję w celu odebrania dziecka,
 - 4) sporządzenie notatki ze zdarzenia przez pracownika interweniującego w obecności pokrzywdzonego i przekazanie jej dyrekcji,
 - 5) dyrekcja lub pokrzywdzony nauczyciel zawiadamia policję o zdarzeniu, przekazuje materiały,
 - 6) w przypadku nieobecności rodzica uczeń pozostaje pod opieką pedagoga szkolnego/ psychologa szkolnego lub innego nauczyciela.

§ 19

POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA REGULAMINU

1. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Szkoły.
2. Na początku roku szkolnego wychowawcy zobowiązani są do przedstawienia uczniom i rodzicom postanowień wynikających z Regulaminu ucznia i rodzica/opiekuna prawnego.
3. Przynajmniej raz w półroczu podczas godziny wychowawczej omawiane jest zachowanie uczniów i przypominane są zasady postępowania oraz prawa i obowiązki ucznia zawarte w Regulaminie.

4. W sprawach dotyczących zachowania ucznia nie ujętych w Regulaminie, a zaistniałych, decydują inne przepisy.
5. Regulamin podlega ewaluacji.