

Załącznik nr 4
do Regulaminu Konkursu na najlepszą pracę magisterską

Wzór Umowy

UMOWA O STAŻ

zawarta w dniu pomiędzy:

Ministerstwem Finansów z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, reprezentowanym przez Panią – Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów, działającą na podstawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów (Dz. Urz. Min. Fin., Fun. i Pol. Reg. z 2021 r. poz. 103, 104, 112 i 127) zwanym dalej „**Organizatorem Stażu**”

a

Panią/em..... legitymującą/cym się nr PESEL.....,
zamieszkałą/ym:,
zwanym dalej „**Stażystą**”,

Organizator Stażu i Stażysta wspólnie zwani są dalej „**Stronami**”,

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Umowa o Staż (dalej „Umowa”) została zawarta w związku z **Konkursem na najlepszą pracę magisterską**. Przez Staż należy rozumieć okresową praktykę odbywaną przez Stażystę u Organizatora Stażu na warunkach przewidzianych w Umowie, w celu pogłębienia wiedzy i umiejętności praktycznych Stażysty w zakresie dotyczącym przedmiotu stażu oraz realizacji celów Konkursu na najlepszą pracę magisterską.
2. Stażysta odbędzie Staż w Departamencie/Biurze Stażyście do pomocy i nadzoru wykonywanych przez niego czynności, przydzielany jest Opiekun Stażu. Stażysta obowiązany jest do współpracy z Opiekunem Stażu oraz pracownikami przez niego wskazanymi. Opiekunem Stażu jest Pani/Pan
3. W ramach Umowy Stażysta będzie wykonywał w szczególności czynności polegające na:
 - 1)
 - 2)

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres jednego miesiąca tj. od dnia2023 r.do dnia 2023 r.
2. Wymiar czasu Stażu, w okresie wskazanym w ust. 1, wynosigodzin.
3. Staż będzie odbywał się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ministerstwa Finansów, w wymiarze nie większym niż 40 godzin tygodniowo. Szczegółowy harmonogram czasu Stażu w poszczególnych tygodniach będzie uzgadniany na bieżąco przez Stażystę z Opiekunem Stażu.

§ 3.

Organizator Stażu zobowiązuje się:

- 1) przeszkolić Stażystę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przeprowadzić instruktaż stanowiskowy, zapoznać Stażystę z Regulaminem pracy oraz przepisami w zakresie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach teleinformatycznych Ministerstwa Finansów, w tym ochrony danych osobowych;
- 2) wydać Stażyście zaświadczenie o ukończeniu Stażu;
- 3) zapewnić stanowisko pracy dla Stażysty, o ile Staż realizowany jest w siedzibie Organizatora Konkursu;
- 4) wydać identyfikator okresowy ważny na czas odbywania Stażu, o ile Staż realizowany jest w siedzibie Organizatora Konkursu;
- 5) przydzielać Stażyście do wykonania zadania zgodnie z Umową.

§ 4.

Stażysta zobowiązuje się:

- 1) rozpocząć i zakończyć Staż zgodnie z terminem podanym w § 2 ust. 1;
- 2) wykonywać starannie, rzetelnie i terminowo zadania powierzone przez Opiekuna Stażu lub inne upoważnione przez Opiekuna osoby;
- 3) wziąć udział w obowiązkowych szkoleniach, o których mowa w § 3;
- 4) przestrzegać postanowień Umowy, regulaminów, o których mowa w § 3 oraz zasad współżycia społecznego;
- 5) zachować w tajemnicy wszystkie nieprzeznaczone do publicznej wiadomości informacje, które uzyska w związku ze Stażem odbywanym w Ministerstwie Finansów, w tym dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia oraz nie wykorzystywać tych informacji do innych celów niż związane z realizacją Stażu.

§ 5.

1. Strony ustalają, że Stażysta, z tytułu należytego wykonania Umowy, otrzyma miesięczne świadczenie pieniężne w kwocie 3000,00 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).
2. W przypadku nieobecności Stażysty w miejscu odbywania Stażu w okresie odbywania Stażu, określonym w § 2 ust. 1, Organizator Stażu obniży należne świadczenie pieniężne, o którym mowa w ust. 1, proporcjonalnie do faktycznie zrealizowanych godzin Stażu.
3. Obniżenie świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy nieobecności Stażysty z przyczyn leżących po stronie Organizatora Stażu.

4. Wypłata świadczenia pieniężnego nastąpi na podstawie rachunku wystawionego przez Stażystę po zakończeniu okresu, o którym mowa w § 2 ust. 1, w terminie 14 dni od dnia jego zatwierdzenia przez Organizatora Stażu, przelewem na rachunek bankowy Stażysty w Banku na nr rachunku Dniem zapłaty świadczenia pieniężnego jest dzień obciążenia rachunku bankowego Organizatora Stażu.
5. Podstawą do wystawienia przez Stażystę rachunku, o którym mowa w ust. 4, jest podpisany protokół, o którym mowa w ust. 6.
6. Protokół potwierdzający realizację Stażu powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) wyliczenie, ostatecznego rzeczywistego miesięcznego czasu Stażu w godzinach;
 - 3) wyliczenie ostatecznej należnej kwoty wynagrodzenia stażowego, w przypadkach określonych w ust. 2 oraz § 6 ust. 1;
 - 4) podpisy Stażysty oraz osoby upoważnionej przez Organizatora Stażu.

§ 6.

1. W przypadku nieprzystąpienia przez Stażystę do realizacji Stażu w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub niewywiązywania się należycie przez Stażystę z obowiązków określonych na podstawie Umowy lub niestosowania się do wskazówek Opiekuna Stażu, Umowa zostanie rozwiązana przez Organizatora Stażu w trybie natychmiastowym, a świadczenie pieniężne, o którym mowa w § 5 ust. 1, wypłacone będzie proporcjonalnie do okresu faktycznie zrealizowanych godzin Stażu.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron bez podania przyczyn z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 7.

1. W terminie 14 dni od daty zatwierdzenia przez Organizatora Stażu protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 6, Stażysta otrzyma od Organizatora Stażu zaświadczenie o ukończeniu Stażu.
2. Na wniosek Stażysty Organizator Stażu może wystawić dodatkowo list referencyjny, o ile wystawienie takiego listu uzasadniał przebieg Stażu.

§ 8.

1. Umowa ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia Stron do sądowego dochodzenia zawarcia w oparciu o jej postanowienia umowy o pracę, ani nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.
2. W przypadku wyrządzenia przez Stażystę szkody w mieniu Organizatora Stażu, może on dochodzić swoich roszczeń na drodze sądowej w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego. Nie dotyczy to jednak szkód powstałych przy wykonywaniu poleconych czynności, podczas których Stażysta podlega kierownictwu Opiekuna Stażu i ma obowiązek stosować się do jego wskazówek.
3. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz.U. z 2018 r. poz. 1244) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10.

Umowa zostaje zawarta w formie dokumentowej poprzez wymianę skanów (dokumentów pdf) zawierających podpisy Stron, wysłanych z adresów e-mailowych:

- 1) Stażysty:
- 2) Organizatora Stażu:

.....

ORGANIZATOR STAŻU

.....

STAŻYSTA