

Prokurator Okręgowy - Michał Rzeźnik kieruje Prokuraturą Okręgową i w ramach tych zadań:

1. Ustala kierunki działalności prokuratury okręgowej, jej strukturę, podział czynności, godziny urzędowania, planuje i organizuje pracę tej jednostki;
2. Dokonuje podziału etatów prokuratorskich, asystenta prokuratora oraz etatów pracowników prokuratury okręgowej;
3. Informuje Prokuratora Regionalnego o istotnych problemach prawnych i faktycznych związanych z działalnością podległej jednostki;
4. Podpisuje pisma kierowane do Prokuratora Regionalnego;
5. Reprezentuje prokuraturę okręgową wobec organów państwowych i samorządowych działających na terenie jej właściwości oraz współdziała z nimi w zakresie przewidzianym w ustawie;
6. Współdziała z kierownikami właściwych komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Straży Granicznej, Centralnego Biura Śledczego Policji, Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej i Biura Spraw Wewnętrznych KGP, a także innych organów powołanych do ścigania przestępstw;
7. Sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą 5 Wydziału Organizacyjnego z wyjątkiem czynności powierzonych Zastępcy - wskazanych w § 3.1 i 6 Wydziału Sądowego oraz nad pracą 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego, Samodzielnego Działu do Spraw Informatyzacji i Analiz, Samodzielnego Działu do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, a nadto bezpośrednio nadzoruje pracę Starszego Inspektora do Spraw Obronnych, Audytora Wewnętrznego, Inspektora Ochrony Danych, specjalisty do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz rzecznika prasowego;
8. Sprawuje nadzór nad pracą 8 Wydziału do spraw Wojskowych;
9. Nadzoruje postępowania w sprawach prowadzonych przez prokuratorów 5 Wydziału Organizacyjnego i 6 Sądowego oraz o poważnym wydźwięku

społecznym, prowadzonych w pozostałych wydziałach prokuratury okręgowej i w sprawach tych:

- a. podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu trwania śledztwa na okres do roku w sprawach prowadzonych osobiście przez prokuratora;
 - b. kieruje do Prokuratora Regionalnego wnioski o przedłużenie okresu śledztwa na dalszy czas oznaczony powyżej roku;
 - c. konsultuje decyzje o umorzeniu postępowania prowadzonego przeciwko osobie w przypadku stosowania wobec podejrzanego tymczasowego aresztowania, o przekazaniu sprawy lub jej części do dalszego prowadzenia innej jednostce organizacyjnej prokuratury
 - d. rozpoznaje zażalenia na postanowienia i zarządzenia oraz inne czynności prokuratorów w postępowaniu przygotowawczym, zgodnie z obowiązującymi przepisami k.p.k.;
 - e. kieruje akty oskarżenia, akceptuje uzgodnienia dokonane w trybie art. 335 k.p.k. i art. 387 k.p.k. oraz przyjmuje sprawozdania z przebiegu postępowań sądowych;
10. Konsultuje wnioski o zastosowanie środków zapobiegawczych, o przedłużenie tymczasowego aresztowania oraz decyzje w przedmiocie uchylenia tymczasowego aresztowania, odstąpienia od wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania lub zmiany tymczasowego aresztowania na inny środek zapobiegawczy w sprawach prowadzonych przez prokuraturę okręgową;
11. Występuje z wnioskami o przedłużenie stosowania tymczasowego aresztowania na czas oznaczony, przekraczający terminy określone w § 2 i 4 art. 263 k.p.k., w sprawach prowadzonych przez prokuraturę okręgową;
12. Kieruje wnioski o wydanie europejskiego nakazu aresztowania. Powiadamia stosownie do obowiązujących przepisów Protokół Dyplomatyczny MSZ o prowadzeniu postępowania karnego dotyczącego osoby korzystającej z immunitetu dyplomatycznego i konsularnego;
13. Akceptuje wnioski o wymiar kary, w tym kary przewidzianej w art. 32 punkt 5 k.k. oraz przyjmuje sprawozdania z przebiegu i wyników rozprawy

- (posiedzenia) w tych sprawach oraz innych, zastrzeżonych przez siebie, prowadzonych przez prokuraturę okręgową;
14. Zawiadamia Prokuratora Regionalnego o każdym przypadku przedłużenia przez sąd tymczasowego aresztowania na okres powyżej 9 miesięcy;
 15. Podejmuje decyzje w przedmiocie wywiedzenia nadzwyczajnych środków prawnych w sprawach karnych, cywilnych, rodzinnych i opiekuńczych, ze stosunku pracy i z zakresu ubezpieczenia społecznego i podpisuje sporządzone w tym zakresie stosowne pisma procesowe;
 16. Podejmuje decyzje w zakresie zaskarżenia orzeczeń w sprawach, których stroną pozostaje jednostka prokuratury okręgu gdańskiego i podpisuje sporządzone w tym zakresie stosowne pisma procesowe oraz podejmuje decyzje skutkujące wypłatą należnych kwot z budżetu jednostki;
 17. Podejmuje decyzje w przedmiocie zainicjowania postępowań wiążących się z koniecznością uiszczenia opłat i kosztów oraz podpisuje w tym zakresie stosowne pisma procesowe;
 18. Podejmuje decyzje o przyjęciu przez prokuraturę okręgową do dalszego prowadzenia postępowań przygotowawczych z prokuratur rejonowych;
 19. Inicjuje i nadzoruje działalność wizytacyjno-lustracyjną, zatwierdza ocenę pracy kontrolowanej prokuratury oraz zalecenia powizytacyjne i polustracyjne, a nadto przedstawia własne zalecenia w przypadkach braku realizacji wniosków i zaleceń zawartych w sprawozdaniach;
 20. Dokonuje okresowych ocen kwalifikacyjnych asystentów prokuratora, urzędników i innych pracowników prokuratury;
 21. Rozpoznaje wnioski prokuratora rejonowego o wyznaczenie prokuratora Prokuratury Okręgowej w uzasadnionych przypadkach do udziału w sprawach zawisłych przed sądem odwoławczym;
 22. Podpisuje pisma do Prokuratora Regionalnego o wystąpieniu do Prokuratora Krajowego, celem rozpoznania wniosków o wydanie postanowień przewidzianych w art. 328 k.p.k. w sprawach, w których zakwestionowano zasadność prawomocnych postanowień o umorzeniu;
 23. Wnosi skargi do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych

- uchylających wyroki sądów I instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania w sprawach prowadzonych przez prokuraturę okręgową;
24. Podpisuje stanowisko do Prokuratora Regionalnego w przedmiocie dopuszczalności i celowości wniesienia skargi nadzwyczajnej od prawomocnego orzeczenia sądu kończącego postępowanie w sprawie.
 25. Rozpatruje skargi na czynności lub zachowania prokuratorów i innych pracowników prokuratury okręgowej i podległych prokuratur rejonowych;
 26. Przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków;
 27. Zapewnia rzetelną i terminową sprawozdawczość statystyczną;
 28. Podejmuje decyzje o wdrożeniu zwierzchniego nadzoru służbowego nad postępowaniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych oraz wskazuje prokuratora kierowanej jednostki do jego sprawowania;
 29. Podejmuje decyzje w przedmiocie przekazania podległej jednostce do prowadzenia lub nadzorowania spraw z wyłączeniem zasad wynikających z przepisów, o których mowa w § 116 ust. 1 Regulaminu ..
 30. Zapoznaje się ze stanem realizacji zadań przez podległych prokuratorów;
 31. Podejmuje decyzje w sprawach kadrowych oraz przedstawia i kieruje wnioski w sprawach kadrowych zastrzeżonych do właściwości Prokuratora Generalnego, Prokuratora Krajowego i Prokuratora Regionalnego;
 32. Formułuje wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, a nadto realizuje zadania związane z pociągnięciem prokuratora do odpowiedzialności karnej zgodnie z wymogiem § 93 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury;
 33. Wykonuje zadania związane ze współpracą ze środkami społecznego przekazu z zachowaniem trybu określonego w art. 12 § 2 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze;
 34. Jako Administrator Danych zapewnia ochronę przetwarzanych w podległej jednostce danych osobowych;
 35. Zapewnia ochronę informacji niejawnych;
 36. Realizuje zadania związane z analizą oświadczeń o stanie majątkowym

prokuratorów okręgu gdańskiego oraz przyjmuje oświadczenia o stanie majątkowym pozostałych pracowników zatrudnionych w prokuraturze okręgowej;

37. Ustala roczny plan urlopów prokuratorów i pracowników prokuratury.
38. Prowadzi przez podległe mu służby dla każdego prokuratora prokuratury okręgowej wykaz służbowy zawierający podstawowe dane dotyczące jego stosunków służbowych i osobistych w zakresie mającym wpływ na pełnienie urzędu prokuratora, a także dane na temat odbytych szkoleń i form doskonalenia zawodowego oraz innych okoliczności wskazujących na specjalizację w poszczególnych dziedzinach prawa lub prowadzeniu poszczególnych rodzajów spraw;
39. Zatwierdza projekt budżetu i bilans prokuratury okręgowej, kieruje wykonaniem budżetu na obszarze działania prokuratury okręgowej, realizując zadania dysponenta trzeciego stopnia części budżetu państwa odpowiadającej prokuraturze lub planu finansowego;
40. Czuwa nad prawidłowym zarządzaniem majątkiem i oszczędnym gospodarowaniem mieniem prokuratury;
41. Podejmuje decyzje w przedmiocie udostępnienia informacji publicznej;
42. Podejmuje decyzje o przyznaniu jednorazowego odszkodowania prokuratorom prokuratur rejonowych i prokuratury okręgowej z tytułu wypadku przy pracy;
43. Sprawuje osobiście nadzór nad realizacją obowiązków określonych ustawą z dnia 17 czerwca 2004 r. „O skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowanym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki” (t.j. Dz. U. 2023. 1725);
44. Prowadzi i nadzoruje postępowania przygotowawcze i wykonuje w tych sprawach czynności opisane w § 7.1 punkt 2-11 oraz 15 niniejszego Zarządzenia;
45. Wykonuje zadania wynikające z kompetencji prokuratora bezpośrednio przełożonego w postępowaniach karnych prowadzonych przez prokuratorów

rejonowych;

46. Kontroluje i przekazuje odpowiednim organom sprawozdania statystyczne;
47. Zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
48. Kieruje całokształtem wykonywania zadań obronnych w Prokuraturze Okręgowej w Gdańsku oraz zapewnia obsadę kadrową prokuratury na czas wojny, a także organizuje, koordynuje i nadzoruje wykonywanie zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych;
49. Zastępuje w okresach urlopowych lub innej nieobecności w pracy Zastępcę Prokuratora Okręgowego Agnieszkę Barbarowicz w czynnościach wymienionych w § 2.1 oraz Zastępcę Prokuratora Okręgowego Renatę Klonowską w czynnościach wymienionych w § 3.1. niniejszego rozdziału;
50. Pełni dyżury ustalone według odrębnych zarządzeń.