

ZARZĄDZENIE NR 010.35.2024

PREZESA PROKURATORII GENERALNEJ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 10 grudnia 2025 r.

w sprawie regulaminu Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 26 ust. 7 ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1192) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się regulamin Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Czynności podjęte na podstawie Regulaminu Sądu i Postępowania przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia uchylanego w § 5, w tym:

- 1) czynności ustanowienia Arbitrów Stałych, Mediatorów Stałych i Koncyliatorów Stałych,
- 2) powołania Prezesa, Wiceprezesów i Sekretarza Generalnego Sądu,
- 3) czynności w toku postępowań arbitrażowych, mediacji i koncyliacji, wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie zarządzenia – o ile nie zostały odwołane lub nie stały się bezskuteczne przed dniem wejścia w życie zarządzenia

- są skuteczne.

2. Kadencja Arbitrów Stałych, Mediatorów Stałych i Koncyliatorów Stałych oraz Prezesa i Wiceprezesów Sądu kończy się 31 grudnia 2025 r.

§ 3. Do postępowań arbitrażowych, mediacji i koncyliacji, wszczętych przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej i niezakończonych przed dniem wejścia w życie zarządzenia, stosuje się regulamin, o którym mowa w § 1.

§ 4. Arbitrom Stałym i Mediatorom Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzenie podaje się do wiadomości przez Sekretarza Generalnego Sądu. Osobom, które są obowiązane znać przepisy regulaminu Sądu Polubownego i ich przestrzegać, zarządzenie podaje się do wiadomości przez jego publikację na stronie internetowej Sądu.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 010-20/17 Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 3 lipca 2017 r. w sprawie określenia Regulaminu Sądu i Postępowania przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej¹⁾.

¹⁾ Zmienione zarządzeniem nr 010-28/2019 z dnia 7 sierpnia 2019 r., zarządzeniem nr 010-33/2019 z dnia 19 września 2019 r., zarządzeniem nr 010-68/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r., zarządzeniem nr 010-71/2020 z dnia 16 grudnia 2020 r., zarządzeniem nr 010-32/2021 z dnia 15 września 2021 r., zarządzeniem nr 010-45/2021 z dnia 27 października 2021 r., zarządzeniem nr 010-1/2022 z dnia 3 stycznia 2022 r., zarządzeniem nr 010-6/2022 z dnia 22 lutego 2022 r. oraz zarządzeniem nr 010-40/2022 z dnia 15 września 2022 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

wz. Prezesa PGRP

Pierwszy Zastępca Prezesa Prokuraturii Generalnej RP

Marek Miller

/podpisano elektronicznie/

Załącznik do zarządzenia nr 010.35.2024

Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

z dnia 10 grudnia 2025 r.

**REGULAMIN
SĄDU POLUBOWNEGO
PRZY PROKURATORII GENERALNEJ
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Spis treści

DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE	6
§ 1 Sąd Polubowny i jego właściwość	6
§ 2 Definicje	6
DZIAŁ II ORGANIZACJA SĄDU	7
Rozdział 1 Arbitrzy, Mediatorzy i Koncyliatorzy	7
§ 3 Kwalifikacje	7
§ 4 Listy Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów Stałych	8
§ 5 Kadencje Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów Stałych	8
§ 6 Ogólne zasady wyznaczania Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów	9
§ 7 Zasady etyki	9
§ 8 Obowiązek zachowania poufności	9
§ 9 Niezależność i odpowiedzialność Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów	9
Rozdział 2 Organy Sądu	10
§ 10 Rodzaje organów	10
§ 11 Prezes Sądu	10
§ 12 Wiceprezesi Sądu	10
§ 13 Zastępstwo przez Prezesa Prokuratorii	11
§ 14 Prezydium Sądu	11
§ 15 Sekretarz Generalny Sądu i jego zastępca	11
§ 16 Odpowiedzialność piastunów organów Sądu	12
DZIAŁ III POSTĘPOWANIE	12
Rozdział I Zasady Ogólne	12
§ 17 Zakres zastosowania przepisów prawa	12
§ 18 Odpadnięcie podstawy właściwości Sądu	12
§ 19 Język postępowania	13
§ 20 Miejsce prowadzenia postępowania	13
§ 21 Pełnomocnicy	13
§ 22 Doręczenia, wezwania, powiadomienia i dokumenty	13
Rozdział II Postępowanie arbitrażowe	13
§ 23 Podstawa prowadzenia postępowania	13
§ 24 Ogólne zasady postępowania	14
§ 25 Pozew	14
§ 26 Odpowiedź na pozew	15
§ 27 Pozew wzajemny	16

§ 28 Zespół Orzekający	16
§ 29 Zakaz łączenia funkcji	17
§ 30 Oświadczenie o bezstronności. Wyznaczenie i wybór Arbitrów	17
§ 31 Nominacja zastępcza	17
§ 32 Arbiter Doraźny	18
§ 33 Wygaśnięcie mandatu Arbitra	18
§ 34 Zmiana powództwa	19
§ 35 Ekonomia postępowania	19
§ 36 Rozstrzygnięcia poza rozprawą	20
§ 37 Koszt przeprowadzenia dowodu	20
§ 38 Rozprawa	20
§ 39 Arbiter wyznaczony	20
§ 40 Zamknięcie postępowania	21
§ 41 Narada i orzekanie	21
§ 42 Podstawa rozstrzygnięcia sporu	21
§ 43 Koszty postępowania	21
§ 44 Projekt wyroku	21
§ 45 Doręczenie wyroku i zdania odrębnego	21
§ 46 Upublicznienie wyroku	21
Rozdział III Mediacja	22
§ 47 Podstawa mediacji	22
§ 48 Wszczęcie mediacji	22
§ 49 Mediatorzy	23
§ 50 Prowadzenie mediacji	23
§ 51 Zakończenie mediacji	24
§ 52 Protokół z mediacji	24
§ 53 Łączenie mediacji i koncyliacji	24
Rozdział IV Koncyliacja	25
§ 54 Charakter i cel koncyliacji	25
§ 55 Podstawa koncyliacji	25
§ 56 Wszczęcie koncyliacji	25
§ 57 Koncyliatorzy	26
§ 58 Prowadzenie koncyliacji	26
§ 59 Zawarcie ugody	27
§ 60 Zakończenie koncyliacji	27

DZIAŁ IV ZASADY WYNAGRADZANIA	28
§ 61 Zasady ogólne.....	28
§ 62 Podział wynagrodzenia	29

DZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Sąd Polubowny i jego właściwość

1. Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej jest stałym sądem polubownym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1192).
2. Siedzibą Sądu jest miasto stołeczne Warszawa.
3. Sąd rozstrzyga spory w postępowaniu arbitrażowym oraz prowadzi mediacje i koncyliacje.
4. Postępowanie arbitrażowe może być prowadzone w przypadku sporu między innymi niż Skarb Państwa państwowymi osobami prawnymi, osobami prawnymi z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych oraz spółkami kapitałowymi z udziałem tych podmiotów.
5. Mediacje i koncyliacje mogą być prowadzone w przypadku sporów:
 - 1) w których jedną ze stron jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, państwowa osoba prawna, osoba prawna z udziałem Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej, lub spółka kapitałowa z udziałem tych podmiotów;
 - 2) między stronami umowy w sprawie zamówienia publicznego, które wynikają z zamówienia publicznego i są sporami w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne.
6. Sąd może prowadzić mediacje w postępowaniu administracyjnym z udziałem organu administracji publicznej lub Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego, państwowej osoby prawnej, osoby prawnej z udziałem Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej, lub spółki kapitałowej z udziałem tych podmiotów, jak również mediacje ze skierowania sądu.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Arbiter – osoba orzekająca w Sądzie, wpisana na listę Arbitrów Stałych albo wyznaczona przez stronę na zasadach przewidzianych w Regulaminie;
- 2) Arbiter Doraźny – osoba pełniąca funkcję arbitra przed ukonstytuowaniem się Zespołu Orzekającego w przypadkach przewidzianych w Regulaminie;
- 3) Arbiter Jedyny – arbiter rozstrzygający spór jednoosobowo;

- 4) Arbiter Przewodniczący – arbiter wybrany przez pozostałych arbitrów lub wyznaczony w drodze nominacji zastępczej w przypadku prowadzenia postępowania arbitrażowego przez trzyosobowy Zespół Orzekający;
- 5) Arbiter Stały – osoba wpisana na listę Arbitrów Stałych prowadzoną przez Sąd;
- 6) Kodeks postępowania cywilnego - ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego;
- 7) Koncyliator - osoba prowadząca koncyliację w Sądzie;
- 8) Koncyliator Stały – osoba wpisana na listę Koncyliatorów Stałych prowadzoną przez Sąd;
- 9) Mediator - osoba prowadząca mediację w Sądzie;
- 10) Mediator Stały – osoba wpisana na listę Mediatorów Stałych prowadzoną przez Sąd;
- 11) Prezes Prokuratury – Prezes Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej;
- 12) Prokuratura – Prokuratura Generalna Rzeczypospolitej Polskiej;
- 13) Regulamin – niniejszy regulamin;
- 14) Sąd – Sąd Polubowny przy Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej;
- 15) Zespół Orzekający – zespół trzech arbitrów wyznaczony do rozstrzygnięcia sporu w postępowaniu arbitrażowym; ilekroć w odniesieniu do reguł prowadzenia postępowania arbitrażowego mowa jest o Sądzie rozumie się przez to także Zespół Orzekający.

DZIAŁ II

ORGANIZACJA SĄDU

Rozdział I

Arbitrzy, Mediatorzy i Koncyliatorzy

§ 3

Kwalifikacje

1. Arbitrem może być wyłącznie osoba, która spełnia wymagania niezbędne do powołania na stanowisko sędziego sądu okręgowego.
2. Mediatorem może być wyłącznie osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę i umiejętności do prowadzenia mediacji gospodarczych oraz niezbędne doświadczenie w tym zakresie.
3. Koncyliatorem może być wyłącznie osoba, która spełnia wymagania niezbędne do powołania na stanowisko sędziego sądu rejonowego.
4. Prezes Prokuratury może ustanowić Arbitrem Stałym lub Koncyliatorem Stałym także osobę niespełniającą wymagań określonych w ust. 1 lub ust. 3, jeżeli wyróżnia się specjalistyczną wiedzą prawniczą, ekonomiczną lub techniczną, lub praktyką w instytucjach orzekających.

5. Radca Prokuraturii, Prezes Prokuraturii lub Wiceprezes Prokuraturii nie mogą pełnić funkcji Arbitra w sprawie, w której Prokuratoria wykonuje lub wykonywała zastępstwo którejkolwiek ze stron lub w której wydawała opinię prawną.

§ 4

Listy Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów Stałych

1. Sąd prowadzi listy Arbitrów Stałych, Mediatorów Stałych i Koncyliatorów Stałych.
2. Listy, o których mowa w ust. 1, dostępne są na stronie internetowej Sądu.
3. Liczba Arbitrów Stałych, Mediatorów Stałych i Koncyliatorów Stałych jest uzależniona od bieżących potrzeb Sądu, z tym że Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów nie może być mniej niż po 20.
4. Ta sama osoba może być jednocześnie wpisana na listę Arbitrów Stałych, Mediatorów Stałych i Koncyliatorów Stałych.
5. Na listę Koncyliatorów Stałych może być wpisana wyłącznie osoba, która jest jednocześnie Arbitrem Stałym lub Mediatorem Stałym.

§ 5

Kadencje Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów Stałych

1. Prezes Prokuraturii ustanawia Arbitrów Stałych i Mediatorów Stałych na czteroletnią kadencję.
2. Ustanawiając Arbitra Stałego lub Mediatora Stałego Prezes Prokuraturii może jednocześnie ustanowić taką osobę Koncyliatorem Stałym. Prezes Prokuraturii może również w czasie trwania kadencji Arbitra Stałego lub Mediatora Stałego ustanowić go Koncyliatorem Stałym.
3. Kadencja Arbitrów Stałych, Mediatorów Stałych i Koncyliatorów Stałych rozpoczyna się 1 stycznia.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Arbitrów Stałych, Mediatorów Stałych i Koncyliatorów Stałych danej kadencji Prezes Prokuraturii ustanawia ich na czas jej trwania.
5. Kadencja Arbitra Stałego, Mediatora Stałego i Koncylatora Stałego wygasa w przypadku jego śmierci.
6. Prezes Prokuraturii może zwolnić Arbitra Stałego, Mediatora Stałego lub Koncylatora Stałego z pełnienia funkcji przed upływem kadencji wyłącznie, gdy Arbiter, Mediator lub Koncyliator:
 - 1) zrezygnował z pełnienia funkcji,
 - 2) przestał spełniać kryteria pełnienia funkcji przewidziane w Regulaminie, lub
 - 3) rażąco lub uporczywie narusza obowiązki Arbitra Stałego, Mediatora Stałego lub Koncylatora Stałego, w tym obowiązki w postępowaniu, w którym pełnił odpowiednią funkcję.
7. Kadencja Koncylatora Stałego kończy się także w przypadku zakończenia jego kadencji jako Arbitra Stałego lub Mediatora Stałego.
8. Zakończenie kadencji Arbitra Stałego, Mediatora Stałego lub Koncylatora Stałego wskutek upływu kadencji lub jego zwolnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, nie ma wpływu na wykonywanie przez niego odpowiedniej funkcji w postępowaniach będących w toku.
9. Decyzję w sprawie ustanowienia lub zwolnienia z pełnienia funkcji Arbitra Stałego, Mediatora Stałego lub Koncylatora Stałego podejmuje Prezes Prokuraturii. Przed podjęciem decyzji Prezes Prokuraturii zasięga opinii Prezesa Sądu, chyba że w chwili ustanawiania Arbitra Stałego lub Mediatora Stałego nie ma osoby wykonującej funkcję Prezesa Sądu lub też decyzja o zwolnieniu ma dotyczyć Prezesa Sądu. W przypadku długotrwałej nieobecności Prezesa Prokuraturii lub gdy decyzja o ustanowieniu lub zwolnieniu ma dotyczyć Prezesa Prokuraturii, podejmuje ją pierwszy zastępca Prezesa Prokuraturii.

10. Ta sama osoba może sprawować funkcję Arbitra Stałego, Mediatora Stałego lub Koncyliatora Stałego przez więcej niż jedną kadencję.
11. W przypadku długotrwałej choroby lub innych ważnych powodów uniemożliwiających Arbitrowi Stałemu, Mediatorowi Stałemu lub Koncyliatorowi Stałemu prawidłowe wykonywanie obowiązków, Prezes Sądu Polubownego może z urzędu lub na wniosek zainteresowanego, w drodze zarządzenia, dokonać jego czasowego zawieszenia. Wzmiankę o zawieszeniu umieszcza się odpowiednio na liście Arbitrów Stałych, Mediatorów Stałych lub Koncyliatorów Stałych.

§ 6

Ogólne zasady wyznaczania Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów

1. Strony mogą wyznaczać na Arbitrów osoby spoza listy Arbitrów Stałych, które spełniają wymagania określone w § 3 ust. 1 i 4, z tym że Arbitrem wyznaczonym wskutek nominacji zastępczej może być wyłącznie Arbiter Stały, a Arbitrem Jedynym lub Arbitrem Przewodniczącym wyłącznie Arbiter Stały spełniający wymagania określone w § 3 ust. 1.
2. Mediatorem może być wyłącznie Mediator z listy Mediatorów Stałych.
3. Koncyliatorem może być wyłącznie Koncyliator z listy Koncyliatorów Stałych.

§ 7

Zasady etyki

Arbitrzy, Mediatorzy i Koncyliatorzy są zobowiązani do przestrzegania Zasad Etyki stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu, a w szczególności do zachowania bezstronności i niezależności oraz do pełnienia funkcji według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności.

§ 8

Obowiązek zachowania poufności

1. Jeżeli strony nie postanowią inaczej, Arbitrzy, Mediatorzy i Koncyliatorzy są zobowiązani do zachowania w poufności wszelkich informacji, o których powzięli wiadomość w związku z toczącym się postępowaniem, w tym informacji o wszczęciu takiego postępowania, a także do wykorzystywania takich informacji wyłącznie w celu prowadzenia postępowania. Obowiązek ten pozostaje w mocy także po zakończeniu postępowania.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub ujawnionych przez strony do publicznej wiadomości.
3. Przepisy ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio do Sądu, osób sprawujących funkcje organów Sądu, organów Prokuraturii oraz pracowników Urzędu Prokuraturii.

§ 9

Niezależność i odpowiedzialność Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów

1. Arbitrzy, Mediatorzy i Koncyliatorzy pozostają niezależni od Prokuraturii i innych organów państwowych w orzekaniu i wykonywaniu innych czynności związanych z prowadzonymi postępowaniami, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej. Skarb Państwa nie ponosi odpowiedzialności za ich działania w zakresie, w jakim zachowują oni niezależność.
2. Arbitrzy, Mediatorzy i Koncyliatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w związku ze sprawowaniem swoich funkcji w postępowaniach, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

Rozdział II

Organy Sądu

§ 10

Rodzaje organów

Organami Sądu są:

- 1) Prezes Sądu i Wiceprezesi Sądu;
- 2) Prezydium Sądu;
- 3) Sekretarz Generalny Sądu i jego zastępca.

§ 11

Prezes Sądu

1. Prezes Sądu:
 - 1) reprezentuje Sąd na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór nad działalnością Sekretarza Generalnego Sądu oraz monitoruje obsługę Sądu i zgłasza w tym zakresie wnioski Prezesowi Prokuraturii;
 - 3) pełni funkcję Arbitra Doraźnego;
 - 4) dokonuje innych czynności przewidzianych w Regulaminie.
2. Prezesa Sądu powołuje Prezes Prokuraturii spośród Arbitrów Stałych i Mediatorów Stałych na czteroletnią kadencję.
3. Kadencja Prezesa Sądu kończy się wraz z zakończeniem kadencji Arbitrów Stałych i Mediatorów Stałych w trakcie której został powołany.
4. Prezes Prokuraturii może odwołać Prezesa Sądu z ważnych powodów przed upływem kadencji, w szczególności, gdy Prezes Sądu zrezygnował z pełnienia funkcji, rażąco lub uporczywie narusza swoje obowiązki lub dalsze pełnienie przez niego funkcji Prezesa Sądu może negatywnie wpływać na działalność Sądu.
5. Wygaśnięcie kadencji Prezesa Sądu lub jego odwołanie przed upływem kadencji nie ma wpływu na wykonywanie przez niego funkcji w postępowaniach będących w toku, w szczególności funkcji Arbitra Doraźnego, jeżeli wykonywanie tych funkcji rozpoczęło się przed zakończeniem kadencji lub odwołaniem.
6. Ta sama osoba może sprawować funkcję Prezesa Sądu przez więcej niż jedną kadencję.
7. Prezes Sądu nie może być Arbitrem, Koncyliatorem ani Mediatorem z nominacji zastępczej.

§ 12

Wiceprezesi Sądu

1. Wiceprezes Sądu zastępuje Prezesa Sądu we wszelkich czynnościach powierzonych przez Prezesa Sądu w czasie jego nieobecności lub w innym przypadku niemożliwości wykonania czynności.
2. Wiceprezesów Sądu w liczbie dwóch powołuje Prezes Prokuraturii na wniosek Prezesa Sądu spośród Arbitrów Stałych lub Mediatorów Stałych na czteroletnią kadencję.

3. Kadencja każdego z Wiceprezesów Sądu kończy się wraz z zakończeniem kadencji Arbitrów Stałych i Mediatorów Stałych, w trakcie której zostali powołani.
4. Prezes Sądu, powierzając Wiceprezesowi Sądu dokonywanie czynności w swoim zastępstwie, może również określić kolejność, w której konkretny Wiceprezes jest uprawniony do zastępowania Prezesa Sądu.
5. Do Wiceprezesów Sądu stosuje się odpowiednio § 11 ust. 4-7.

§ 13

Zastępstwo przez Prezesa Prokuraturii

W sprawach niecierpiących zwłoki, w przypadku niemożności wykonania jakiejkolwiek przewidzianej w Regulaminie czynności ani przez Prezesa Sądu, ani przez żadnego z Wiceprezesów Sądu, czynność tę wykonuje Prezes Prokuraturii.

§ 14

Prezydium Sądu

1. Prezes Sądu i Wiceprezesi Sądu tworzą Prezydium Sądu.
2. Prezydium Sądu podejmuje decyzje w sprawach wyłączenia i zwolnienia z obowiązków Arbitra lub Mediatora w przypadkach przewidzianych w Regulaminie lub w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a także dokonuje nominacji zastępczych w postępowaniu arbitrażowym.
3. W podejmowaniu decyzji przez Prezydium Sądu uczestniczą wszyscy jego członkowie, za wyjątkiem przypadku gdy:
 - 1) decyzja ma dotyczyć członka Prezydium Sądu, który wstrzymuje się wówczas od udziału w podejmowaniu decyzji, lub
 - 2) konieczne jest pilne podjęcie decyzji, a uzyskanie stanowiska członka Prezydium Sądu jest niemożliwe w rozsądnym czasie.
4. Decyzje Prezydium Sądu zapadają na posiedzeniach albo w inny sposób umożliwiający wzajemny kontakt wszystkich członków uczestniczących w podejmowaniu decyzji.
5. Decyzje Prezydium Sądu zapadają większością głosów. Jeżeli nie jest możliwe uzyskanie większości, rozstrzyga głos Prezesa Sądu. W przypadku długotrwałej nieobecności Prezesa Sądu lub gdy decyzja ma zostać podjęta w jego sprawie, decyzje Prezydium Sądu zapadają z udziałem Prezesa Prokuraturii i jego głos rozstrzyga, jeżeli nie jest możliwe uzyskania większości.

§ 15

Sekretarz Generalny Sądu i jego zastępca

1. Sekretarzem Generalnym Sądu jest radca Prokuraturii kierujący pracami komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za obsługę Sądu.
2. Sekretarz Generalny Sądu:
 - 1) koordynuje obsługę Sądu;
 - 2) czuwa nad zachowaniem wymogów formalnych pozwów i innych pism wpływających do Sądu, a w razie potrzeby wzywa do ich poprawienia lub uzupełnienia;
 - 3) zapewnia prowadzenie akt poszczególnych spraw i innej dokumentacji Sądu;
 - 4) nadzoruje przygotowywanie i protokołowanie rozpraw oraz innych posiedzeń sądowych;

- 5) dokonuje formalnej analizy projektów orzeczeń i przekazuje w tym zakresie swoje uwagi właściwym Zespołom Orzekającym;
 - 6) nadzoruje prowadzenie strony internetowej Sądu;
 - 7) podejmuje działania mające na celu rozwój oraz prawidłowe funkcjonowanie Sądu;
 - 8) wykonuje inne uprawnienia przewidziane w Regulaminie.
3. Sekretarza Generalnego Sądu powołuje i odwołuje Prezes Prokuratury po zasięgnięciu opinii Prezesa Sądu.
 4. W razie potrzeby Prezes Prokuratury na wniosek Sekretarza Generalnego Sądu może powołać zastępcę Sekretarza. Zastępca podejmuje czynności w granicach upoważnienia udzielonego mu przez Sekretarza Generalnego Sądu.

§ 16

Odpowiedzialność piastunów organów Sądu

Osoba sprawująca funkcję organu Sądu nie ponosi odpowiedzialności wobec strony za szkodę wyrządzoną w związku ze sprawowaniem tej funkcji w jakimkolwiek postępowaniu, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

DZIAŁ III

POSTĘPOWANIE

Rozdział I

Zasady Ogólne

§ 17

Zakres zastosowania przepisów prawa

1. Do postępowania przed Sądem stosuje się Regulamin, a w zakresie nieuregulowanym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz zwyczaje ustalone w arbitrażu i mediacji.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie postępowania przed Sądem oraz sposób i tryb ich uiszczania określają przepisy ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuraturze Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej i przepisy wykonawcze wydane na podstawie [art. 27](#) ust. 1 tej ustawy, a także przepisy wykonawcze wydane na podstawie [art. 98¹ § 4](#) Kodeksu postępowania cywilnego, [art. 263a](#) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego i [art. 116d § 2](#) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz Regulamin.

§ 18

Odpadnięcie podstawy właściwości Sądu

Jeżeli podstawa właściwości Sądu, o której mowa w § 1 ust. 4–6, odpadła w czasie trwania postępowania, ulega ono umorzeniu, chyba że wszystkie strony wyrażą zgodę na jego kontynuowanie przy odpowiednim zastosowaniu przepisów Regulaminu. W takim przypadku postępowanie jest nadal administrowane przez Sąd.

§ 19

Język postępowania

1. Postępowanie przed Sądem prowadzone jest w języku polskim.
2. Za zgodą stron Zespół Orzekający może postanowić o przeprowadzeniu niektórych dowodów lub wykonaniu niektórych czynności w języku obcym, postanawiając o zasadach ponoszenia przez strony wydatków i kosztów z tym związanych.

§ 20

Miejsce prowadzenia postępowania

1. Miejscem prowadzenia postępowania jest siedziba Sądu, chyba że Zespół Orzekający w postępowaniu arbitrażowym, Mediatorzy lub Koncyliatorzy w postępowaniu mediacyjnym lub konciliacyjnym, na wniosek uczestników postępowania postanowią inaczej w odniesieniu do całości postępowania lub niektórych czynności.
2. W przypadku prowadzenia postępowania poza siedzibą Sądu, koszt udziału Arbitra, Mediatora lub Koncyliatora ponoszą strony lub strona, w zależności od uzgodnień pomiędzy prowadzącym postępowanie a stronami.
3. Za zgodą stron postępowanie można prowadzić przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 21

Pełnomocnicy

Pełnomocnikiem strony w postępowaniu może być każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 22

Doręczenia, wezwania, powiadomienia i dokumenty

1. Doręczenia, wezwania i powiadomienia pochodzące od Sądu mogą być dokonywane zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie postępowania cywilnego dla doręczeń sądowych, a także w każdy inny sposób, jeżeli brak jest uzasadnionych wątpliwości, że doręczenie, wezwanie lub powiadomienie dotarło do adresata.
2. Zespół Orzekający, Mediatorzy lub Koncyliatorzy mogą postanowić o sposobie doręczania pism procesowych oraz korespondencji drogą elektroniczną.
3. Nie jest wymagane dołączenie odpisów z publicznego wykazu, ewidencji lub innego rejestru, do którego Sąd ma dostęp drogą elektroniczną.

Rozdział II

Postępowanie arbitrażowe

§ 23

Podstawa prowadzenia postępowania

1. Postępowanie arbitrażowe jest prowadzone na podstawie zapisu na sąd polubowny.

2. Jeżeli brak jest zapisu na sąd polubowny, strona, której zamiarem jest poddanie sporu rozstrzygnięciu przez Sąd, może złożyć wniosek o zapis na sąd polubowny, według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Regulaminu. Wniosek składa się w dwóch egzemplarzach.
3. Do wniosku o zapis na sąd polubowny załącza się:
 - 1) dokumenty stanowiące potwierdzenie umocowania osoby podpisującej wniosek w imieniu wnioskodawcy;
 - 2) dokumenty potwierdzające, że strony są podmiotami, o których mowa w § 1 ust. 4, jeżeli przedstawienie takich dokumentów jest niezbędne do wykazania tej okoliczności.
4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 2, spełnia wymagania formalne, Sekretarz Generalny Sądu przesyła go drugiej stronie i zwraca się do niej o wyrażenie zgody na rozpoznanie sporu przez Sąd, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
5. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 4, druga strona złoży oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpoznanie sporu przez Sąd, przez odesłanie podpisanego i prawidłowo wypełnionego wniosku, Sekretarz Generalny Sądu zawiadamia o tym wnioskodawcę.
6. W przypadku odmowy udzielenia zgody na rozpoznanie sporu przez Sąd lub bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, Sekretarz Generalny Sądu zawiadamia o tym wnioskodawcę.

§ 24

Ogólne zasady postępowania

Strony postępowania arbitrażowego powinny być traktowane równoprawnie, a każda z nich ma prawo do wysłuchania i przedstawienia swoich twierdzeń oraz dowodów na ich poparcie.

§ 25

Pozew

1. Wszczęcie postępowania następuje przez złożenie pozwu w siedzibie Sądu. Do złożenia pozwu stosuje się art.165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Pozew składa się w postaci papierowej, w jednym egzemplarzu dla Sądu wraz z odpisami dla stron postępowania oraz Arbitrów, i zawiera się w nim co najmniej:
 - 1) oznaczenie stron postępowania, w tym ich adresów, a w miarę możliwości również wskazanie adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów;
 - 2) jeżeli powód działa przez pełnomocnika, wskazanie jego imienia i nazwiska, adresu, adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu;
 - 3) powołanie się na umowę (zapis na sąd polubowny);
 - 4) wyznaczenie Arbitra, jeżeli należy to do powoda, lub wskazanie Arbitra Jedyne, jeżeli strony przed wszczęciem postępowania uzgodniły, że postępowanie będzie prowadzone przez Arbitra Jedyne i porozumiały się co do jego osoby;
 - 5) jeżeli powód wyznaczył Arbitra spoza listy Arbitrów Stałych, uzasadnienie spełniania przez wyznaczonego Arbitra kwalifikacji wymaganych przez Regulamin oraz podanie jego danych niezbędnych do kontaktu;
 - 6) wskazanie wartości przedmiotu sporu, jeżeli jej oznaczenie jest możliwe;
 - 7) precyzyjnie określone żądanie wraz z jego uzasadnieniem;
 - 8) wskazanie dowodów na wykazanie przedstawianych faktów;

- 9) podpis osoby lub osób reprezentujących powoda;
 - 10) wymienienie ponumerowanych i precyzyjnie opisanych załączników.
3. Do pozwu załącza się:
- 1) dokumenty dowodzące umocowania osoby podpisującej pozew (w szczególności pełnomocnictwo);
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez strony postępowania kryteriów, o których mowa w § 1 ust. 4, jeżeli przedstawienie takich dokumentów jest niezbędne do wykazania tej okoliczności;
 - 3) umowę (zapis na sąd polubowny);
 - 4) dokumenty potwierdzające uzgodnienie między stronami osoby Arbitra Jedyne, jeżeli strony dokonały takiego uzgodnienia przed wszczęciem postępowania;
 - 5) dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania;
 - 6) ewentualne inne załączniki.
4. Załączniki są przekazywane wyłącznie w postaci elektronicznej, na trwałym nośniku, z wyłączeniem załączników, o których mowa w ust. 3 pkt 1-5, chyba że zostały wytworzone elektronicznie.
5. Jeżeli pozew nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 2-4, Sekretarz Generalny Sądu wzywa powoda do jego poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, postępowanie nie zostaje wszczęte, o czym Sekretarz Generalny Sądu powiadamia powoda. W takim przypadku zwrotowi podlega uiszczona opłata za przeprowadzenie postępowania.
7. Jeżeli powód poprawi lub uzupełni pozew w terminie późniejszym niż określony w ust. 5, a uiszczona opłata za przeprowadzenie postępowania nie została jeszcze zwrócona lub też złożono dowód ponownego jej uiszczenia, postępowanie zostaje wszczęte, z tym, że datą wszczęcia postępowania jest data złożenia poprawionego lub uzupełnionego pozwu.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, na wyznaczenie Arbitra, którego wybór należy do powoda, braku uzasadnienia spełniania przez takiego Arbitra kwalifikacji wymaganych przez Regulamin lub niepodania jego danych niezbędnych do kontaktu, stosuje się § 31.

§ 26

Odpowiedź na pozew

1. Jeżeli pozew odpowiada wymaganiom formalnym albo został poprawiony lub uzupełniony, z zastrzeżeniem § 25 ust. 8, Sekretarz Generalny Sądu doręcza pozew pozwanemu, pouczając go o możliwości złożenia odpowiedzi na pozew i - ewentualnie - wyznaczenia Arbitra, którego wybór należy do pozwanego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
2. Odpowiedź na pozew składa się w postaci papierowej w jednym egzemplarzu dla Sądu, wraz z odpisami dla stron postępowania oraz Arbitrów, i zawiera się w niej co najmniej:
 - 1) oznaczenie stron postępowania, w tym ich adresów, a w miarę możliwości również wskazanie adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów;
 - 2) jeżeli pozwany działa przez pełnomocnika, wskazanie jego imienia i nazwiska, adresu, adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu;

- 3) wyznaczenie Arbitra, jeżeli należy to do pozwanego, lub wskazanie Arbitra Jedyne, jeżeli strony uzgodniły, że postępowanie będzie prowadzone przez Arbitra Jedyne i porozumiały się co do jego osoby;
 - 4) jeżeli pozwany wyznaczył Arbitra spoza listy Arbitrów Stałych, uzasadnienie spełniania przez wyznaczonego Arbitra kwalifikacji wymaganych przez Regulamin oraz podanie jego danych niezbędnych do kontaktu;
 - 5) ustosunkowanie się do żądań i twierdzeń pozwu;
 - 6) wskazanie zarzutów, w tym ewentualnie zarzutu braku właściwości Sądu;
 - 7) wskazanie dowodów na wykazanie przedstawianych faktów;
 - 8) podpis osoby lub osób reprezentujących pozwanego;
 - 9) wymienienie ponumerowanych i precyzyjnie opisanych załączników.
3. Do odpowiedzi na pozew załącza się:
- 1) dokumenty dowodzące umocowania osoby, która ją podpisała (w szczególności pełnomocnictwo);
 - 2) dokumenty potwierdzające uzgodnienie między stronami osoby Arbitra Jedyne, jeżeli strony dokonały takiego uzgodnienia, a dokumenty takie nie zostały dołączone do pozwu;
 - 3) ewentualne inne załączniki.
4. Załączniki, są przekazywane wyłącznie w postaci elektronicznej, na trwałym nośniku z wyłączeniem załączników, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, chyba że zostały wytworzone elektronicznie.
5. Jeżeli odpowiedź na pozew nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 2-4, Sekretarz Generalny Sądu wzywa pozwanego do jej poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, odpowiedź na pozew jest zwracana i nie wywołuje żadnych skutków w postępowaniu.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, na wyznaczenie Arbitra, którego wybór należy do pozwanego, braku uzasadnienia spełniania przez takiego Arbitra kwalifikacji wymaganych przez Regulamin lub niepodania jego danych niezbędnych do kontaktu, stosuje się § 31.

§ 27

Pozew wzajemny

1. Wraz z odpowiedzią na pozew pozwany może wnieść pozew wzajemny. Do pozwu wzajemnego i odpowiedzi na niego stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu dotyczące pozwu i odpowiedzi na pozew.
2. Zespół Orzekający może również zezwolić na wniesienie pozwu wzajemnego w późniejszym terminie, określając wymogi związane z jego wniesieniem.

§ 28

Zespół Orzekający

1. Postępowanie arbitrażowe prowadzone jest przez Zespół Orzekający, chyba że strony przed wszczęciem postępowania uzgodniły, że będzie ono prowadzone przez Arbitra Jedyne.
2. Jeżeli postępowanie jest prowadzone przez Arbitra Jedyne, przysługują mu wszystkie uprawnienia Zespołu Orzekającego i Arbitra Przewodniczącego.

§ 29

Zakaz łączenia funkcji

Osoba, która w odniesieniu do tego samego sporu pełniła wcześniej funkcję Mediatora lub Konciliatora, może być Arbitrem wyłącznie za zgodą stron.

§ 30

Oświadczenie o bezstronności. Wyznaczenie i wybór Arbitrów

1. Arbiter składa za pośrednictwem Sądu stronom i pozostałym Arbitrom wchodzącym w skład Zespołu Orzekającego oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności oraz o dysponowaniu czasem niezbędnym do wykonywania swoich obowiązków, według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Jeżeli postępowanie arbitrażowe ma być prowadzone przez trzyosobowy Zespół Orzekający, każda ze stron wyznacza jednego Arbitra, a wyznaczeni Arbitrzy wybierają wspólnie Arbitra Przewodniczącego. Wybór Arbitra Przewodniczącego powinien nastąpić w terminie 14 dni od dnia, w którym ostatni z Arbitrów otrzymał oświadczenie o bezstronności i niezależności pochodzące od drugiego z Arbitrów. Termin ten może zostać przedłużony przez Sekretarza Generalnego Sądu na wspólny wniosek Arbitrów.
3. Jeżeli postępowanie arbitrażowe ma być prowadzone przez Arbitra Jedyne, strony mogą wspólnie wybrać takiego Arbitra przed wszczęciem postępowania albo po jego wszczęciu, nie później jednak niż do chwili dokonania nominacji zastępczej Arbitra Jedyne na podstawie § 31.
4. Arbiter Stały może odmówić pełnienia funkcji Arbitra tylko z ważnych powodów.
5. Sekretarz Generalny Sądu wzywa – odpowiednio – właściwą stronę, pozostałych Arbitrów albo obie strony do wyznaczenia lub wyboru innej osoby, jeżeli osoba wyznaczona lub wybrana na Arbitra, w tym Arbitra Przewodniczącego i Arbitra Jedyne:
 - 1) odmówiła pełnienia funkcji-albo
 - 2) nie złożyła w rozsądnym czasie określonym przez Sekretarza Generalnego Sądu oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, albo
 - 3) nie może pełnić funkcji z innych powodów, albo
 - 4) nie zawarła umowy, o której mowa w § 61 ust. 6 – w przypadku Arbitra spoza listy Arbitrów Stałych - wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu stosuje się § 31.

§ 31

Nominacja zastępcza

1. Prezydium wyznacza odpowiedniego Arbitra w drodze nominacji zastępczej, jeżeli powód nie wyznaczył Arbitra w pozwie, pozwany nie wyznaczył Arbitra w czasie przeznaczonym na złożenie odpowiedzi na pozew, Arbitrzy wyznaczeni przez strony nie wybrali Arbitra Przewodniczącego we właściwym terminie albo strony nie wybrały wspólnie Arbitra Jedyne.
2. Członek Prezydium nie może dokonywać czynności związanych z wyznaczeniem Arbitra w drodze nominacji zastępczej, jeżeli wcześniej został wyznaczony skutecznie jako Arbiter w sprawie lub też orzekał w niej jako Arbiter Doraźny, jak również gdy istnieją okoliczności, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności.

§ 32

Arbiter Dorażny

1. Prezes Sądu działający w charakterze Arbitra Dorażnego lub wyznaczony przez niego Arbiter decyduje o umorzeniu postępowania, jeżeli przesłanki umorzenia zaszyły przed ukonstytuowaniem się Zespołu Orzekającego.
2. Jeżeli w pozwie lub po jego wniesieniu, a przed ukonstytuowaniem się Zespołu Orzekającego, strona wniesie o zabezpieczenie roszczenia lub dowodu, o zabezpieczeniu orzeka Prezes Sądu działający w charakterze Arbitra Dorażnego lub wyznaczony przez niego Arbiter działający w tym charakterze.
3. Prezes Sądu lub wyznaczony Arbiter nie może działać w charakterze Arbitra Dorażnego, jeżeli wcześniej został wyznaczony skutecznie jako Arbiter w sprawie, a także gdy zachodzą okoliczności, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności.
4. Jeżeli nie jest możliwe ustanowienie Arbitra Dorażnego przez Prezesa Sądu, wyznacza go upoważniony przez niego Wiceprezes Sądu lub upoważniony Sekretarz Generalny Sądu, z listy Arbitrów Stałych.
5. Arbiter Dorażny składa stronom za pośrednictwem Sądu oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności oraz o dysponowaniu czasem niezbędnym do wykonania swoich obowiązków według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
6. Arbiter Dorażny prowadzi postępowanie w przedmiocie zabezpieczenia w sposób, jaki uzna za właściwy, biorąc pod uwagę charakter tego postępowania.
7. Zespół Orzekający po ukonstytuowaniu się może zmienić lub uchylić postanowienia Arbitra Dorażnego.

§ 33

Wygaśnięcie mandatu Arbitra

1. Arbiter może w każdym czasie zrezygnować z pełnienia funkcji w postępowaniu składając w tym celu pisemne oświadczenie Sekretarzowi Generalnemu Sądu. Skuteczna rezygnacja arbitra nie uchybia jego odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych, jeżeli rezygnacja nastąpiła bez ważnych powodów.
2. Strony mogą w każdym czasie odwołać każdego z Arbitrów składając pisemne, zgodne oświadczenia Sekretarzowi Generalnemu Sądu.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do bezstronności lub niezależności Arbitra, Prezydium Sądu postanawia na wniosek strony o jego wyłączeniu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, wraz z uzasadnieniem, strona może złożyć w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawach wyłączenia. Przed rozpoznaniem wniosku umożliwia się ustosunkowanie się do niego drugiej stronie oraz Arbitrowi, którego wniosek dotyczy. Zgłoszenie wniosku o wyłączenie Arbitra nie ma wpływu na bieg postępowania, chyba że Zespół Orzekający postanowi inaczej.
5. Jeżeli Arbiter narusza swoje obowiązki powodując powstanie znacznej przewlekłości postępowania, a także gdy jest oczywiste, że Arbiter nie będzie w stanie ich wykonać w odpowiednim terminie, Prezydium Sądu, na wniosek strony, pozostałych Arbitrów orzekających w sprawie lub z własnej inicjatywy, może zwolnić Arbitra z dalszego pełnienia obowiązków.
6. Jeżeli w toku postępowania wygaś mandat Arbitra, wyznacza się nowego Arbitra w sposób, o którym mowa w § 30 i § 31.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu Arbitra i wyznaczenia na jego miejsce nowego Arbitra w toku postępowania Zespół Orzekający może postanowić o powtórzeniu całości lub części postępowania.

§ 34

Zmiana powództwa

1. Powód może rozszerzyć lub ograniczyć powództwo lub cofnąć pozew aż do chwili zamknięcia postępowania.
2. Zespół Orzekający może nie wyrazić zgody na rozszerzenie powództwa, jeżeli spowodowałoby to nadmierne przedłużenie postępowania.
3. Jeżeli rozszerzenie powództwa powoduje zmianę podstawy obliczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania, powód uiszcza opłatę uzupełniającą.
4. Rozszerzenie powództwa następuje w piśmie, do którego stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu o pozwie.
5. Zespół Orzekający może uznać za niedopuszczalne cofnięcie pozwu lub ograniczenie powództwa, jeżeli sprzeciwi się temu druga strona, a Zespół Orzekający uzna, że ma ona uzasadniony interes w rozstrzygnięciu sprawy.

§ 35

Ekonomika postępowania

1. Zespół Orzekający, kierując tokiem postępowania, zapewnia jego sprawność, dążąc do możliwie najszybszego zakończenia bez naruszenia prawa stron do wysłuchania, przedstawienia swoich twierdzeń i wniosków.
2. Zespół Orzekający może nałożyć na strony obowiązek złożenia dalszych pism w sprawie, oznaczając ich treść, kolejność, terminy i sposób ich składania.
3. Zespół Orzekający wyznacza posiedzenie z udziałem stron, na którym podejmie decyzje co do kolejności i harmonogramu dalszych czynności w postępowaniu. Zespół Orzekający może wyznaczyć posiedzenie z udziałem stron na każdym etapie postępowania.
4. Rozprawa jest wyznaczana, jeżeli Zespół Orzekający uzna to za niezbędne, w szczególności, gdy konieczne jest przeprowadzenie dowodów, które mogą zostać przeprowadzone wyłącznie na rozprawie lub konieczne jest dodatkowe wyjaśnienie stanowisk stron. Rozprawę wyznacza się również wówczas, gdy strona złoży wniosek o jej wyznaczenie.
5. Zespół Orzekający może pominąć przeprowadzenie dowodu zgłoszonego przez stronę, jeżeli:
 - 1) nie wykazano, że przeprowadzenie dowodu dotyczy faktu istotnego dla rozstrzygnięcia sprawy, lub
 - 2) fakt mający być przedmiotem dowodu został już wykazany za pomocą innych dowodów przeprowadzonych w sprawie, lub
 - 3) wniosek dowodowy bez usprawiedliwionych przyczyn nie został złożony w pozwie lub w odpowiedzi na pozew, albo z innych przyczyn należy uznać, że strona dopuściła się zwłoki w zgłoszeniu wniosku, lub
 - 4) strona we właściwym czasie nie zobowiązała się do poniesienia kosztów związanych z przeprowadzeniem dowodu, lub
 - 5) świadkowie lub inne osoby zawnioskowane przez stronę nie stawili się na rozprawie bez uzasadnionego powodu.
6. Jeżeli doszło do naruszenia zasad postępowania, każda ze stron powinna niezwłocznie zwrócić uwagę na takie uchybienie. Jeżeli do uchybienia doszło w czasie rozprawy, zgłoszenie zarzutu powinno nastąpić na tej rozprawie, a w innym wypadku - w terminie 7 dni od dnia, w którym strona dowiedziała

się o uchybieniu. W przypadku niezgłoszenia zarzutu w terminie strona traci prawo powoływania się na zarzut w toku postępowania, jak również w skardze o uchylenie wyroku sądu polubownego.

§ 36

Rozstrzygnięcia poza rozprawą

1. Poza rozprawą wszelkie rozstrzygnięcia niekończące postępowania w sprawie wydaje Zespół Orzekający albo samodzielnie Arbiter Przewodniczący, jeżeli istnieją powody niezwłocznego rozstrzygnięcia.
2. Możliwość samodzielnego wydawania rozstrzygnięć przez Arbitra Przewodniczącego nie dotyczy rozstrzygnięć w przedmiocie właściwości Sądu oraz zamknięcia postępowania.
3. Możliwość samodzielnego wydawania rozstrzygnięć przez Arbitra Przewodniczącego nie dotyczy także rozstrzygnięć dotyczących stosowania środków zabezpieczenia, chyba że zachodzi przypadek niecierpiący zwłoki.
4. Rozstrzygnięcia Arbitra Przewodniczącego wydane samodzielnie poza rozprawą mogą być uchylane lub zmieniane przez Zespół Orzekający.

§ 37

Koszt przeprowadzenia dowodu

Jeżeli przeprowadzenie dowodu wiąże się z wydatkami lub kosztami Zespół Orzekający ustala ze stronami szczegółowy sposób przeprowadzenia dowodu oraz zasady pokrycia wydatków i kosztów przez strony. W przypadku konieczności zaangażowania biegłego, zawarcie stosownej umowy z biegłym należy do stron.

§ 38

Rozprawa

1. O terminie rozprawy informuje się strony z odpowiednim wyprzedzeniem, wynoszącym co najmniej 14 dni. Termin ten może zostać skrócony w szczególnych okolicznościach, nie może być jednak krótszy niż 7 dni.
2. Rozprawa odbywa się bez względu na niestawiennictwo należycie zawiadomionej strony, chyba że przed rozpoczęciem rozprawy strona przedstawi usprawiedliwienie, które zostanie uznane za wystarczające przez Zespół Orzekający.
3. Jeżeli strona jest reprezentowana przez pełnomocnika, stosuje się do niego ust. 1 i 2.
4. Jeżeli na rozprawie mają być przesłuchani świadkowie lub inne osoby, strona, która zgłosiła taki wniosek, jest odpowiedzialna za to, że stawią się oni na rozprawie i złożą zeznania.
5. Rozprawy i posiedzenia są niejawne, chyba że Zespół Orzekający za zgodą stron postanowi inaczej. Na niejawnej rozprawie i posiedzeniu mają prawo być obecni Prezes i Wiceprezesi Sądu, Sekretarz Generalny Sądu, pracownicy Sądu oraz protokolant.

§ 39

Arbiter wyznaczony

W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem prowadzenia postępowania Zespół Orzekający może powierzyć przeprowadzenie dowodu jednemu z Arbitrów. Strony mogą wziąć udział w przeprowadzeniu takiego dowodu. Koszty związane z udziałem Arbitra ponoszą strony w wysokości i na zasadach ustalonych przez Zespół Orzekający.

§ 40

Zamknięcie postępowania

Zespół Orzekający zamyka postępowanie, jeżeli uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną do rozstrzygnięcia. Zamknięte postępowanie może zostać otwarte na nowo.

§ 41

Narada i orzekanie

Orzeczenia Zespołu Orzekającego, w tym wyrok w sprawie, wydawane są po naradzie, która może odbyć się także za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

§ 42

Podstawa rozstrzygnięcia sporu

Spór jest rozstrzygany na podstawie prawa właściwego dla stosunku prawnego, na tle którego powstał.

§ 43

Koszty postępowania

1. Na żądanie którejkolwiek ze stron, w orzeczeniu kończącym postępowanie Zespół Orzekający rozstrzyga o ponoszeniu kosztów postępowania.
2. Rozstrzygając o kosztach postępowania Zespół Orzekający kieruje się wynikiem sprawy i wysokością wydatków lub kosztów rzeczywiście poniesionych przez strony. W odniesieniu do kosztów zastępstwa w postępowaniu Zespół Orzekający bierze pod uwagę wynagrodzenie pełnomocnika w rozsądnej wysokości uwzględniając jego nakład pracy oraz inne okoliczności, które uzna za istotne.

§ 44

Projekt wyroku

Projekt wyroku w sprawie Arbiter Przewodniczący, przekazuje Sekretarzowi Generalnemu Sądu, który może zgłosić swoje uwagi do sporządzonego projektu w zakresie formalnym. W przypadku zgłoszenia uwag rozstrzygające jest stanowisko Zespołu Orzekającego.

§ 45

Doręczenie wyroku i zdania odrębnego

1. Wyrok doręczany jest stronom wraz z uzasadnieniem.
2. Jeżeli przy wydaniu wyroku zgłoszono zdanie odrębne, wyrok jest doręczany stronom wraz z uzasadnieniem zdania odrębnego.

§ 46

Upublicznienie wyroku

1. Wyrok może podlegać publicznemu udostępnieniu po usunięciu danych wskazujących bezpośrednio na strony postępowania, jeżeli żadna ze stron nie wyrazi sprzeciwu w terminie 21 dni od dnia doręczenia wyroku.
2. Za zgodą strony zawarte w podlegającym publicznemu udostępnieniu wyroku dane, które wskazują na nią bezpośrednio, mogą nie podlegać usunięciu.

Rozdział III

Mediacja

§ 47

Podstawa mediacji

1. Mediacja może być przeprowadzona na podstawie zgodnego wniosku stron o przeprowadzenie mediacji, a także na podstawie wniosku jednej ze stron i wyrażenia zgody na mediację przez drugą stronę.
2. W przypadku mediacji w postępowaniu administracyjnym lub ze skierowania sądu, podstawą prowadzenia mediacji jest odpowiednio postanowienie organu administracji lub postanowienie sądu. W przypadku tych mediacji przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 48

Wszczęcie mediacji

1. W celu przeprowadzenia mediacji, uczestnicy składają do Sądu, podpisany przez siebie wniosek o przeprowadzenie mediacji, według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. Do wniosku o przeprowadzenie mediacji załącza się:
 - 1) dokumenty dowodzące umocowania osób podpisujących wniosek;
 - 2) dokumenty potwierdzające, że jedną ze stron jest podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 5, jeżeli przedstawienie takich dokumentów jest niezbędne do wykazania tej okoliczności.
3. W przypadku dołączenia do wniosku o przeprowadzenie mediacji dodatkowych załączników, dokonuje się ich wymienienia, ponumerowania i precyzyjnego opisanie. Załączniki przekazuje się wyłącznie w postaci elektronicznej, na trwałym nośniku, z wyłączeniem załączników, o których mowa w ust. 2, chyba że zostały wytworzone elektronicznie.
4. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie mediacji, nie spełnia wymagań formalnych o których mowa w ust. 1-3, stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu odnoszące się do wad formalnych pozwu.
5. W uzasadnionych przypadkach Sekretarz Generalny Sądu może dopuścić inny sposób lub formę złożenia wniosku o przeprowadzenie mediacji.
6. Strona, której zamiarem jest poddanie sporu mediacji, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji, zgodnie z wzorem, o którym mowa w ust. 1, i uzyskać zgodę drugiej strony za pośrednictwem Sekretarza Generalnego Sądu. Wniosek składa się wraz z odpisami w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników postępowania. Przepisy ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wniosku, o którym mowa w ust. 6, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przekazuje się go na trwałym nośniku, wraz z jego wydrukiem, w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników postępowania. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 i 7, Sekretarz Generalny Sądu zawiadamia drugą stronę o złożeniu wniosku i zwraca się o wyrażenie przez nią zgody na mediację, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. W przypadku bezskutecznego upływu terminu mediacja nie zostaje wszczęta, o czym Sekretarz Generalny Sądu zawiadamia wnioskodawcę.

§ 49

Mediatorzy

1. Mediacja prowadzona jest przez Mediatora uzgodnionego przez strony, wskazanego przez sąd kierujący strony do mediacji lub wyznaczonego w trybie określonym w ust. 2. Mediator prowadzący sprawę, przy akceptacji stron, może dobrać drugiego Mediatora. W przypadku sporów o wysokiej wartości przedmiotu sprawy, rekomendowaną przez Sąd praktyką jest prowadzenie mediacji przez dwóch mediatorów.
2. Prezes Sądu bądź upoważniony przez niego Wiceprezes Sądu lub upoważniony Sekretarz Generalny Sądu wyznacza Mediatora w drodze nominacji zastępczej, jeżeli nie został on uzgodniony przez strony.
3. Mediator Stały może odmówić pełnienia funkcji mediatora tylko z ważnych powodów.
4. Mediator składa stronom za pośrednictwem Sądu oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności oraz o dysponowaniu czasem niezbędnym do wykonania swoich obowiązków według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
5. Sekretarz Generalny Sądu wzywa strony do zgodnego wyboru Mediatora, jeżeli Mediator uzgodniony przez strony:
 - 1) odmówił pełnienia funkcji mediatora lub
 - 2) nie złożył w rozsądnym czasie wskazanym przez Sekretarza Generalnego Sądu oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, lub
 - 3) nie może pełnić funkcji mediatora z innych powodów- wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu stosuje się przepis ust. 2.
6. Do wygaśnięcia mandatu Mediatora stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu o wygaśnięciu mandatu Arbitra.

§ 50

Prowadzenie mediacji

1. Mediator prowadzi mediację, kierując się zasadami bezstronności i neutralności.
2. Mediator wyznacza posiedzenia mediacyjne z udziałem obu stron lub indywidualne oraz określa inne sposoby komunikowania się ze stronami.
3. Po uzgodnieniu z Mediatorem, dokumenty w sprawie doręczane są w postaci elektronicznej, na adresy wskazane przez Mediatora.
4. Mediator dąży do prowadzenia mediacji w sposób efektywny, dopasowany do potrzeb i możliwości stron, zapewniając jak najlepsze warunki do ugodowego zakończenia sporu.
5. Mediator nie rozstrzyga sporu między stronami, ale wspiera strony w prowadzonych przez nie negocjacjach w sposób bezstronny i niezależny z uwzględnieniem metod, o których mowa w art. 183^{3a} Kodeksu postępowania cywilnego.
6. W trakcie mediacji strony mogą powołać wspólnie wybranego eksperta, jeżeli wydana przez niego opinia może przybliżyć strony do wypracowania warunków ugody. Zawarcie stosownej umowy z ekspertem i poniesienie kosztów jego pracy należy do stron.

§ 51

Zakończenie mediacji

1. Mediacja kończy się w przypadku:
 - 1) zawarcia ugody przez strony, lub
 - 2) wyrażenia woli zakończenia mediacji przez co najmniej jedną ze stron,
 - 3) stwierdzenia przez Mediatora niemożliwości, niecelowości lub bezprzedmiotowości dalszego prowadzenia mediacji.
2. Koszt mediacji ponoszony jest przez strony po połowie, chyba że strony postanowią inaczej.

§ 52

Protokół z mediacji

1. Z przeprowadzonej mediacji mediator sporządza protokół, w którym oznacza:
 - 1) wskazanie podstawy prowadzenia mediacji;
 - 2) nazwę (imię i nazwisko) oraz adresy stron;
 - 3) imiona i nazwiska uczestników mediacji;
 - 4) imiona i nazwiska Mediatorów prowadzących sprawę;
 - 5) wskazanie miejsca prowadzenia mediacji, jej formy, czasu trwania oraz wyszczególnienie terminów wszystkich posiedzeń mediacyjnych;
 - 6) informację o wyniku mediacji.
2. Jeżeli strony zawarły ugodę przed Mediatorem, ugodę załącza się do protokołu lub zamieszcza w protokole.
3. Protokół z przeprowadzonej mediacji Mediator przekazuje niezwłocznie Sekretarzowi Generalnemu Sądu, a jego odpis doręcza stronom.

§ 53

Łączenie mediacji i koncyliacji

1. Jeżeli w ramach prowadzonej mediacji nie doszło do zawarcia ugody, strony mogą za pośrednictwem Mediatora, przed formalnym zakończeniem mediacji, złożyć zgodny wniosek o wydanie stanowiska koncyliacyjnego. Do wyboru Koncyliatora stosuje się § 57, a prowadzona koncyliacja podlega stosownej opłacie, odrębnej od opłaty za mediację.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, mediacja ulega zawieszeniu i kończy się z upływem 30 dni od dnia otrzymania stanowiska koncyliacyjnego przez ostatnią ze stron, chyba że strony złożyły wcześniej zgodny wniosek o zawarcie ugody przed Mediatorem lub prośbę o kontynuowanie rozmów celem jej zawarcia.

Rozdział IV

Koncyliacja

§ 54

Charakter i cel koncyliacji

1. Koncyliacja jest kwalifikowaną formą mediacji.
2. Celem koncyliacji jest wydanie przez Koncyliatora niewiążącego strony pisemnego stanowiska, zawierającego propozycję rozwiązania sporu, które powinno stanowić wsparcie dla stron w polubownym rozwiązaniu sporu.
3. Stanowisko koncyliacyjne jest wydawane na podstawie prawa właściwego dla stosunku prawnego na tle którego powstał spór.

§ 55

Podstawa koncyliacji

Postępowanie może być przeprowadzone na podstawie zgodnego wniosku stron o przeprowadzenie koncyliacji, a także na podstawie wniosku jednej ze stron i wyrażenia zgody na koncyliację przez drugą stronę.

§ 56

Wszczęcie koncyliacji

1. W celu przeprowadzenia koncyliacji uczestnicy składają do Sądu, podpisany przez siebie wniosek o przeprowadzenie koncyliacji, według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
2. Do wniosku o przeprowadzenie koncyliacji załącza się:
 - 1) dokumenty dowodzące umocowania osób podpisujących wniosek;
 - 2) dokumenty potwierdzające, że jedną ze stron jest podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 5, jeżeli przedstawienie takich dokumentów jest niezbędne do wykazania tej okoliczności.
3. W przypadku dołączania do wniosku o przeprowadzenie koncyliacji dodatkowych załączników, dokonuje się ich wymienienia, ponumerowania i precyzyjnego opisanie. Załączniki przekazuje się wyłącznie w postaci elektronicznej, na trwałym nośniku, z wyłączeniem załączników, o których mowa w ust. 2, chyba że zostały wytworzone elektronicznie.
4. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie koncyliacji nie spełnia wymagań formalnych, o których mowa w ust. 1-3, stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu odnoszące się do uchybień formalnych pozwu.
5. W uzasadnionych przypadkach Sekretarz Generalny Sądu może dopuścić inny sposób lub formę złożenia wniosku o przeprowadzenie koncyliacji.
6. Strona, której zamiarem jest poddanie sporu koncyliacji, może złożyć wniosek o przeprowadzenie koncyliacji, zgodnie z wzorem, o którym mowa w ust. 1, i uzyskać zgodę drugiej strony za pośrednictwem Sekretarza Generalnego Sądu. Wniosek składa się wraz z odpisami w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników postępowania. Przepisy ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wniosku, o którym mowa w ust. 6, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przekazuje się go na trwałym nośniku, wraz z jego wydrukiem, w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników postępowania. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 i 7, Sekretarz Generalny Sądu zawiadamia drugą stronę o złożeniu wniosku i zwraca się o wyrażenie przez nią zgody na koncyliację, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. W przypadku bezskutecznego upływu terminu koncyliacja nie zostaje wszczęta, o czym Sekretarz Generalny Sądu zawiadamia wnioskodawcę.

§ 57

Koncyliatorzy

1. Koncyliacja prowadzona jest przez Koncyliatora uzgodnionego przez strony, wskazanego przez sąd kierujący strony do koncyliacji lub wyznaczonego w trybie określonym w ust. 2. Koncyliator prowadzący sprawę, przy akceptacji stron, może dobrać drugiego Koncyliatora. W przypadku sporów o wysokiej wartości przedmiotu sprawy, rekomendowaną przez Sąd praktyką jest prowadzenie koncyliacji przez dwóch Koncyliatorów.
2. Prezes Sądu bądź upoważniony przez niego Wiceprezes Sądu lub upoważniony Sekretarz Generalny Sądu, wyznacza Koncyliatora w drodze nominacji zastępczej, jeżeli nie został on uzgodniony przez strony.
3. Koncyliator Stały może odmówić pełnienia funkcji koncyliatora tylko z ważnych powodów.
4. Koncyliator składa stronom za pośrednictwem Sądu oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności oraz o dysponowaniu czasem niezbędnym do wykonania swoich obowiązków według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
5. Sekretarz Generalny Sądu wzywa strony do zgodnego wyboru Koncyliatora, jeżeli Koncyliator uzgodniony przez strony:
 - 1) odmówił pełnienia funkcji lub
 - 2) nie złożył w rozsądnym czasie wskazanym przez Sekretarza Generalnego Sądu oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, lub
 - 3) nie może pełnić funkcji Koncyliatora z innych powodów- wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu stosuje się przepis ust. 2.
6. Do wygaśnięcia mandatu Koncyliatora stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu o wygaśnięciu mandatu arbitra.

§ 58

Prowadzenie koncyliacji

1. Koncyliator prowadzi koncyliację, kierując się zasadami bezstronności i neutralności oraz potrzebą zapewnienia sprawności i szybkości postępowania.
2. Koncyliator wyznacza czas na przygotowanie stanowiska wnioskodawcy, a następnie odpowiada uczestnikowi oraz dostarcza dodatkowe dokumenty i wyjaśnienia. Po uzgodnieniu z Koncyliatorem, dokumenty w sprawie doręczane są w postaci elektronicznej, na adresy wskazane przez Koncyliatora.
3. Stanowisko koncyliacyjne jest sporządzane na podstawie stanowiska wnioskodawcy, odpowiedzi uczestnika i załączonych do nich dokumentów, a także dalszych stanowisk stron i innych osób, w tym

ekspertów uzgodnionych przez strony, oraz dokumentów, jeżeli Koncyliator uzna ich złożenie za potrzebne.

4. Z uwagi na ewentualną potrzebę uwzględnienia w stanowisku koncyliacyjnym wiadomości specjalnych, Koncyliator może zaproponować stronom powołanie wspólnego eksperta, a także uzależnić wydanie szczegółowego stanowiska koncyliacyjnego od przedłożenia stosownej opinii eksperckiej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Koncyliator:
 - 1) komunikuje, uzasadnia i uzgadnia ze stronami potrzebę zamówienia opinii eksperckiej;
 - 2) pomaga stronom w znalezieniu eksperta i określeniu zakresu jego zadania;
 - 3) po wydaniu opinii eksperckiej, a przed przystąpieniem do sformułowania stanowiska koncyliacyjnego, analizuje i omawia ze stronami otrzymaną opinię.
6. Zaangażowanie eksperta, zawarcie stosownej umowy z ekspertem i poniesienie kosztów jego pracy należy do stron.
7. Za zgodą stron powołany ekspert może wziąć udział w posiedzeniu wyznaczonym w toku koncyliacji.
8. W przypadku braku zgody którejkolwiek ze stron na powołanie wspólnego eksperta, o którym mowa w ust. 4, Koncyliator jest uprawniony do wskazania stronom, że przedstawienie szczegółowej propozycji rozwiązania sporu może okazać się istotnie utrudnione lub niemożliwe.

§ 59

Zawarcie ugody

W toku koncyliacji możliwe jest zawarcie ugody. Do ugody stosuje się odpowiednio przepisy § 50-52, przy czym mediatorem jest wybrany przez strony Koncyliator, a mediację prowadzi się w ramach wiążącej strony umowy o przeprowadzenie koncyliacji.

§ 60

Zakończenie koncyliacji

1. Koncyliator sporządza stanowisko koncyliacyjne zawierające:
 - 1) wskazanie podstawy prowadzenia koncyliacji;
 - 2) nazwę (imię i nazwisko) oraz adresy stron;
 - 3) imiona i nazwiska reprezentujących je pełnomocników oraz innych uczestników koncyliacji;
 - 4) imiona i nazwiska Koncyliatorów prowadzących sprawę;
 - 5) wyszczególnienie wszystkich terminów posiedzeń z udziałem stron;
 - 6) ocenę stanu faktycznego i prawnego sprawy oraz propozycję rozwiązania sporu wraz z uzasadnieniem, a jeżeli przedstawienie szczegółowej propozycji rozwiązania sporu nie jest możliwe wskazanie okoliczności, które to uniemożliwiają, oraz wytycznych o charakterze ogólnym odnośnie możliwych kierunków rozwiązania sporu;
 - 7) informację o charakterze prawnym stanowiska koncyliacyjnego;
 - 8) datę wydania stanowiska oraz podpisy Koncyliatorów.
2. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, powinno być co do zasady sporządzone odrębnie dla każdej ze stron, chyba że opisane w stanowisku koncyliacyjnym ryzyka procesowe są stronom znane i były z udziałem obu stron omawiane w toku koncyliacji.

3. Jeżeli koncyliacja zakończyła się zawarciem ugody przed Koncyliatorem przed wydaniem stanowiska koncyliacyjnego, stanowiska takiego nie sporządza się.
4. W ciągu 30 dni od otrzymania stanowiska koncyliacyjnego przez ostatnią ze stron, strony mogą zgodnie złożyć wniosek o zawarcie ugody mediacyjnej zgodnie z § 59.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Prokuratoria nie wyda opinii w przedmiocie zawarcia ugody, chyba że obowiązek jej wydania wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego albo nastąpiła istotna zmiana okoliczności, która powoduje, że stanowisko sporządzone przez Koncyliatora utraciło aktualność.
6. W przypadku obiektywnej niemożności wydania stanowiska koncyliacyjnego, spowodowanej w szczególności obstrukcją koncyliacji przez którąkolwiek ze stron lub wyrażeniem woli zakończenia koncyliacji przez co najmniej jedną ze stron, Koncyliator kończy koncyliację przez sporządzenie protokołu z koncyliacji. Do protokołu stosuje się odpowiednio przepisy § 52 ust. 1 i 3.
7. Koszt koncyliacji ponoszony jest przez strony po połowie, chyba że strony postanowią inaczej.

DZIAŁ IV

ZASADY WYNAGRADZANIA

§ 61

Zasady ogólne

1. Arbitrzy i Mediatorzy, w tym Arbitrzy Stali i Mediatorzy Stali pełniący funkcje Koncyliatorów, otrzymują wynagrodzenie za podejmowane czynności, które jest pokrywane z opłaty za przeprowadzenie postępowania wnoszonej przez strony.
2. Łączne wynagrodzenie Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów w danej sprawie jest równe należnej opłacie za przeprowadzenie postępowania z wyłączeniem podatku VAT.
3. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, jest kwotą brutto.
4. Wynagrodzenie przysługuje po zakończeniu postępowania i przekazaniu do Sądu określonych przez Regulamin dokumentów potwierdzających zakończenie postępowania.
5. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o wypłatę wynagrodzenia, którego wzór stanowią Załączniki nr 6 i 7 do Regulaminu, zaakceptowanego przez Sekretarza Generalnego Sądu, w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do Sądu.
6. W przypadku Arbitrów spoza listy Arbitrów Stałych, wysokość i termin wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, określa umowa cywilnoprawna zawarta przez arbitra ze Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Prokuratorii przed przystąpieniem przez Arbitra do wykonywania czynności w sprawie.
7. Wątpliwości dotyczące wysokości wynagrodzenia należnego poszczególnym Arbitrom, Mediatorom lub Koncyliatorom zgodnie z Regulaminem rozstrzyga Prezes Sądu.

§ 62

Podział wynagrodzenia

1. Jeżeli sprawa jest rozstrzygana przez Zespół Orzekający składający się z trzech Arbitrów, wynagrodzenie należne wszystkim arbitrom dzieli się w ten sposób, że Arbiter Przewodniczący otrzymuje 50%, a pozostali arbitrzy po 25% wynagrodzenia należnego arbitrom.
2. Jeżeli sprawa jest rozstrzygana przez jednego Arbitra, otrzymuje on całość wynagrodzenia należnego w sprawie.
3. W przypadku orzekania w sprawie przez Arbitra Doraźnego, otrzymuje on 10% wynagrodzenia należnego łącznie wszystkim Arbitrom orzekającym. Pozostała część wynagrodzenia należnego Arbitrom jest wypłacana na zasadach określonych w ust. 1 lub 2.
4. Jeżeli w trakcie postępowania doszło do zastąpienia jednego Arbitra przez innego Arbitra, wynagrodzenie otrzymuje wyłącznie arbiter, który uczestniczył w wydaniu orzeczenia kończącego postępowanie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezes Sądu może podjąć decyzję o podziale wynagrodzenia pomiędzy takimi Arbitrami.
5. Jeżeli mediację prowadziło dwóch Mediatorów, wynagrodzenie dzieli się między nich w równych częściach, chyba że Mediatorzy uzgodnili inaczej.
6. Jeżeli w sprawie doszło do zastąpienia jednego Mediatora przez innego Mediatora, należne im wynagrodzenie dzieli się stosownie do liczby posiedzeń mediacyjnych, w których uczestniczyli, chyba że Mediatorzy uzgodnili inaczej.
7. Jeżeli koncyliację prowadziło dwóch Koncyliatorów, wynagrodzenie dzieli się między nich w równych częściach, chyba że Koncyliatorzy uzgodnili inaczej.
8. Jeżeli w sprawie doszło do zastąpienia jednego Koncyliatora przez innego Koncyliatora, wynagrodzenie należne jest Koncyliatorowi, który przygotował stanowisko koncyliacyjne. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezes Sądu może podjąć decyzję o podziale wynagrodzenia pomiędzy takimi Koncyliatorami.
9. Jeżeli w sprawie doszło do zastąpienia jednego Koncyliatora przez innego Koncyliatora, a postępowanie zakończyło się zawarciem ugody przed wydaniem stanowiska koncyliacyjnego, ust. 6 stosuje się odpowiednio.

ZASADY ETYKI ARBITRÓW, MEDIATORÓW I KONCYLIATORÓW SĄDU POLUBOWNEGO PRZY PROKURATORII GENERALNEJ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Mając na względzie, że postępowaniom arbitrażowym, mediacjom i koncyliacjom przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „postępowaniami”, powinien towarzyszyć zarówno wysoki poziom merytoryczny, jak i rzetelność proceduralna oraz wysoki poziom etyczny, niniejszy dokument wyznacza standardy dotyczące postaw i zachowań oczekiwanych od osób podejmujących się pełnienia funkcji Arbitra, Mediatora i Koncyliatora.

ZASADY OGÓLNE

§ 1.

Arbiter, Mediator i Koncyliator jest obowiązany wykonywać swoją funkcję zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Regulaminu, z najwyższą starannością, w sposób niezależny, bezstronny, uczciwy, według swej najlepszej woli i wiedzy, a także zgodnie z powszechnie przyjętymi normami moralnymi.

BEZSTRONNOŚĆ I NIEZALEŻNOŚĆ

§ 2.

1. Arbiter, Mediator i Koncyliator powinien wyłączyć się z prowadzenia sprawy, jeżeli pozostawał lub pozostaje ze stroną biorącą udział w postępowaniu lub jej pełnomocnikiem w takim stosunku, który stałby w sprzeczności z wymogiem zachowania bezstronności i niezależności.
2. Arbiter, Mediator i Koncyliator powinien ujawnić wszelkie informacje i powiązania zawodowe, handlowe, finansowe, rodzinne, towarzyskie lub inne, które mogłyby powodować powstanie wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności. Ujawnieniu podlega w szczególności fakt uprzedniego wydania opinii dotyczącej przedmiotu postępowania lub sprawy z nim związanej, a także jakakolwiek uprzednia znajomość przedmiotu sporu przez Arbitra, Mediatora lub Koncyliatora szersza niż informacje publicznie dostępne. Nie odnosi się to do informacji, które Arbiter, Mediator lub Koncyliator uzyskał wyłącznie w celu ustalenia, czy posiada on odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje niezbędnym czasem do prowadzenia postępowania.
3. Arbiter, Mediator i Koncyliator nie jest rzecznikiem żadnej ze stron, niezależnie od sposobu, w jaki został wyznaczony do prowadzenia postępowania.
4. Arbiter, Mediator i Koncyliator przy realizacji swej funkcji nie może poddawać się naciskom zewnętrznym, obawą przed krytyką ani kierować osobistym interesem.

5. Arbitrowi, Mediatorowi i Koncyliatorowi nie wolno przyjąć jakiegokolwiek wynagrodzenia z tytułu wykonywania funkcji poza wynagrodzeniem określonym w Regulaminie, ani jakiegokolwiek innej bezpośredniej lub pośredniej korzyści majątkowej lub niemajątkowej od którejkolwiek ze stron w związku z prowadzonym postępowaniem.

STARANNOŚĆ I RZETELNOŚĆ

§ 3.

1. Arbiter, Mediator i Koncyliator powinien podejmować wszelkie rozsądne działania dla zapewnienia uczciwego, efektywnego, szybkiego i oszczędnego zakończenia postępowania oraz nie powinien dopuszczać do jego przewlekłości.
2. Arbiter, Mediator i Koncyliator powinien dążyć do formułowania orzeczeń oraz innych dokumentów w sposób jasny, przejrzysty i kompletny.

STOSUNEK DO STRON

§ 4.

1. Arbiter, Mediator i Koncyliator zobowiązany jest unikać publicznego demonstrowania swojego stosunku do stron postępowania, arbitrów, mediatorów oraz innych osób uczestniczących w postępowaniu.
2. Arbiter, Mediator i Koncyliator nie może publicznie oceniać stron postępowania, ich pełnomocników, jak również udziału swojego oraz innych arbitrów lub mediatorów w prowadzonym postępowaniu.
3. Arbiter, Mediator i Koncyliator okazuje stronom należyłą cierpliwość i szacunek.

REKLAMA I INFORMACJA

§ 5.

1. Arbiter Stały i Mediator Stały może informować o swoim wpisie na odpowiednią listę, specjalizacji i doświadczeniu oraz gotowości podjęcia się wykonywania właściwej funkcji w postępowaniu.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie przez Arbitra Stałego i Mediatora Stałego reklamy ani udzielanie przez niego informacji nierzetelnych oraz wykraczających poza określone w ust. 1, a w szczególności:
 - 1) dokonywanie jakichkolwiek porównań z innymi osobami wpisanymi na listy Arbitrów Stałych lub Mediatorów Stałych;
 - 2) sugerowanie możliwości udziału w postępowaniu w sposób naruszający niniejsze Zasady Etyki, w szczególności w sposób sprzyjający którejkolwiek ze stron.

SANKCJE

§ 6.

Naruszenie niniejszych zasad może stanowić podstawę do odwołania Arbitra Stałego lub Mediatora Stałego w trybie przewidzianym w Regulaminie.

Sygnatura akt

Postępowanie arbitrażowe / mediacja / koncyliacja*

Powód/Wnioskodawca

Pozwany/Uczestnik

OŚWIADCZENIE

.....

(imię i nazwisko oraz funkcja: Arbitr/Mediator/Koncyliator)

☐ Oświadczam, że **przyjmuję** funkcję Arbitra / Mediatora / Koncyliatora* we wskazanym powyższej postępowaniu na podstawie regulaminu Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.

☐ Oświadczam, że nie są mi znane żadne okoliczności, które wzbudziłyby wątpliwości co do mojej bezstronności lub niezależności przy pełnieniu powierzzonej mi funkcji, które powinienem ujawnić/, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w załączniku do niniejszego oświadczenia, które jednak w mojej ocenie nie podważają mojej bezstronności i niezależności*. Jeżeli w toku postępowania pojawią się okoliczności mogące budzić wątpliwości, zobowiązuję się do ich niezwłocznego ujawnienia Stronom i pozostałym Arbitrom oraz Sekretarzowi Generalnemu Sądu Polubownego.

☐ Oświadczam, że będę z zaangażowaniem i należyłą starannością wykonywać powierzoną mi funkcję oraz, że pomimo bieżących zobowiązań zawodowych będę w stanie przeznaczyć wystarczającą ilość czasu na przeprowadzenie postępowania w sposób sprawny i rzetelny.

Miejscowość i data

Czytelny podpis

* niepotrzebne skreślić