

Umowa nr II/242/P/15014/2830/26/DRI

o udzielenie pomocy publicznej w formie dotacji celowej, zwana dalej „Umową”,

zawarta dnia 29 czerwca 2026 r. w Warszawie,

pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Finansów i Gospodarki, jako ministra właściwego do spraw gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00–507 Warszawa, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia/pelnomocnictwa z dnia 20 lutego 2026 r., nr MRiT/47-UPM/26, którego kopia stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy, działa Pan Piotr Ufnal, Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Inwestycji w Ministerstwie Rozwoju i Technologii, zwanym dalej „Ministrem”,

a

OPmobility LIGHTING KRAKÓW spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Krakowie, ul. Pawia 7, 31 – 154 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001150443, NIP: 676-268-54-59, REGON: 540-688-248, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie: 450 000,00 zł – zgodnie z Informacją z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS pobraną w dniu 29 czerwca 2026 r., stanowiącą Załącznik Nr 2a do Umowy, reprezentowaną przez Pełnomocnika – Pana Tomasza Dębskiego oraz Pełnomocnika – Pana Jana Figel, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 6 czerwca 2025 r., stanowiącego Załącznik Nr 2b do Umowy, zwaną dalej, zwaną dalej „Przedsiębiorcą”.

Minister i Przedsiębiorca zwani są łącznie dalej „Stronami”.

Mając na uwadze, że:

- A. W dniu 15 kwietnia 2025 r. Przedsiębiorca złożył wniosek o udzielenie pomocy publicznej, stanowiący Załącznik Nr 2c do Umowy, zwany dalej „Wnioskiem”, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r. str. 1), zwanym dalej „rozporządzeniem 651/2014”.
- B. W dniu 29 października 2025 r. Międzyresortowy Zespół ds. Inwestycji o Istotnym Znaczeniu dla Gospodarki Polskiej, zwany dalej „Zespołem”, zgodnie z Programem wspierania inwestycji o istotnym znaczeniu dla gospodarki polskiej na lata 2011– 2030, zwanym dalej „Programem”, rekomendował Ministrowi propozycję wsparcia dla inwestycji realizowanej przez Przedsiębiorcę w latach 2025 – 2028, polegającej na „**Utworzeniu nowego Centrum Usług Biznesowych w Krakowie, woj. małopolskie**”. Realizacja inwestycji będzie polegała na wykonaniu działań opisanych we Wniosku z dnia 15 kwietnia 2025 r.

- C. Minister jest podmiotem udzielającym pomocy publicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 500) zwanej dalej „ustawą o postępowaniu w sprawach pomocy”, działającym na podstawie art. 132 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, w związku z art. 21 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2025 r. poz. 198, z późn. zm.).
- D. Wsparcie określone Umową stanowi pomoc regionalną w rozumieniu rozporządzenia 651/2014.
- E. Umowa została sporządzona na podstawie Uchwały nr 122/2011 Rady Ministrów z dnia 5 lipca 2011 r. w sprawie przyjęcia programu rozwoju pod nazwą „Program wspierania inwestycji o istotnym znaczeniu dla gospodarki polskiej na lata 2011–2030”, zmienionej Uchwałą nr 91/2023 Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia programu rozwoju pod nazwą „Program wspierania inwestycji o istotnym znaczeniu dla gospodarki polskiej na lata 2011–2030” oraz Uchwałą nr 174 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2025 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia programu rozwoju pod nazwą „Program wspierania inwestycji o istotnym znaczeniu dla gospodarki polskiej na lata 2011–2030”.
- F. Projekt zostanie zrealizowany zgodnie ze szczegółowym opisem zakresu rzeczowego, harmonogramem realizacji, wskaźnikami realizacji oraz parametrami ekonomicznymi projektu, które zostały określone we Wniosku. Strony zgodnie postanawiają, że informacje zawarte we Wniosku oraz jego załącznikach, w szczególności dotyczące rozwiązań technologicznych, organizacyjnych, finansowych oraz założeń ekonomicznych projektu, które spełniają przesłanki uznania ich za tajemnicę przedsiębiorstwa, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Przedsiębiorcy i podlegają ochronie.
- Minister jest uprawniony do wykorzystywania, przetwarzania oraz udostępniania informacji zawartych we Wniosku oraz jego załącznikach w zakresie niezbędnym do:
- realizacji Programu,
 - wykonywania Umowy, w tym oceny realizacji zobowiązań Przedsiębiorcy, kontroli, audytu oraz rozliczenia udzielonego wsparcia,
 - wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie pomocy publicznej, w tym wobec instytucji krajowych i unijnych uprawnionych do kontroli lub nadzoru.
- Strony przyjmują do wiadomości, że zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej, w tym rozporządzeniem 651/2014, określone informacje dotyczące udzielonej pomocy, w szczególności dotyczące beneficjenta, formy i wartości pomocy, jej przeznaczenia oraz podstawy prawnej, podlegają obowiązkowi ujawnienia, w tym publikacji w odpowiednich rejestrach, i w tym zakresie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.
- Przedsiębiorca zobowiązuje się do wyraźnego oznaczenia we Wniosku oraz jego załącznikach informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznaczenie to nie jest wiążące dla Ministra w zakresie, w jakim obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.

Niniejsze postanowienia nie ograniczają uprawnień Ministra do żądania od Przedsiębiorcy wszelkich informacji niezbędnych do oceny spełniania warunków Programu, weryfikacji efektów inwestycji oraz kontroli trwałości projektu.

W związku z powyższym, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. WYPŁATA POMOCY

1. Minister ze środków budżetowych będących w jego dyspozycji, przeznaczonych na realizację Programu, udzieli Przedsiębiorcy w latach 2026 – 2028 wsparcia w formie dotacji celowej z tytułu kosztów tworzenia nowych miejsc pracy, zwanej dalej „Pomocą”, w maksymalnej kwocie **1 351 350,00 zł** (słownie: jeden milion trzysta pięćdziesiąt jeden tysięcy trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100). Pomoc zostanie wypłacona Przedsiębiorcy w następujących częściach:
 - 1) w roku **2026** w kwocie nie wyższej niż **708 750,00 zł** (słownie: siedemset osiem tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100);
 - 2) w roku **2027** w kwocie nie wyższej niż **21 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych 00/100);
 - 3) w roku **2028** w kwocie nie wyższej niż **621 600,00 zł** (słownie: sześćset dwadzieścia jeden tysięcy sześćset złotych 00/100).
2. Pomoc wskazana w ust. 1 obejmuje zwiększenie wsparcia w związku ze szkoleniami pracowników. Wysokość wsparcia z tytułu kosztów szkoleń pracowników w maksymalnej kwocie **600 600,00 zł** (słownie: sześćset tysięcy sześćset złotych 00/100), zwanej dalej „Dodatek szkoleniowy”, została uwzględniona w części Pomocy przewidzianej do wypłaty w roku 2028. Kwota Pomocy, o której mowa w ust. 1, z wyłączeniem Dodatku szkoleniowego wynosi **750 750,00 zł** (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100) a kwota Pomocy przewidzianej do wypłaty w roku 2028, o której mowa w ust. 1 pkt 3, z wyłączeniem Dodatku szkoleniowego wynosi **21 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych 00/100).
3. Pomoc przyznaje się w związku z realizacją przez Przedsiębiorcę w latach 2025 – 2028 Inwestycji polegającej na „**Utworzeniu nowego Centrum Usług Biznesowych w Krakowie, woj. małopolskie**”, zwanej dalej „**Inwestycją**”. Szczegółowy opis zakresu rzeczowego Inwestycji, harmonogram realizacji, wskaźniki realizacji oraz parametry ekonomiczne projektu zostały określone we Wniosku, o którym mowa w preambule (lit. F), stanowiącym Załącznik Nr 2c do Umowy.
4. Przedsiębiorca obowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej kosztów Inwestycji w sposób umożliwiający ocenę jej wykonania pod względem finansowym.
5. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022 – 2027 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2422 oraz z 2025 poz. 908) oraz rozporządzenia 651/2014 i zobowiązuje się do ich przestrzegania przy realizacji Umowy, co obejmuje wszelkie nowelizacje wskazanych przepisów.
6. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z Programem.

§ 2. ZOBOWIĄZANIA PRZEDSIĘBIORCY

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się zakończyć realizację Inwestycji, tj. utworzyć określone Umową miejsca pracy i ponieść określone Umową koszty Inwestycji, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2028 r., oraz prowadzić działalność gospodarczą, niezbędną do realizacji Inwestycji, w szczególności do realizacji postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, przez okres co najmniej 5 lat licząc od dnia zakończenia realizacji Inwestycji, zwany „okresem utrzymania Inwestycji”. Przedsiębiorca poinformuje pisemnie Ministra o dacie zakończenia realizacji Inwestycji.
2. Przedsiębiorca w związku z zawarciem Umowy zobowiązuje się do:
 - 1) utworzenia w związku z Inwestycją w Krakowie, woj. małopolskie, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2028 r., co najmniej **143** nowych miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Umowy, w przeliczeniu na pełne etaty w stosunku do średniego zatrudnienia z 12 miesięcy poprzedzających złożenie Wniosku, które wynosi **0** etatów, z zastrzeżeniem, że do liczby miejsc pracy utworzonych w związku z Inwestycją zaliczane będą miejsca pracy powstałe po dniu złożenia Wniosku;
 - 2) utrzymania każdego utworzonego miejsca pracy przez okres co najmniej 5 lat od dnia jego utworzenia, przy czym warunek utrzymania nowych miejsc pracy weryfikowany będzie w oparciu o średnioroczne zatrudnienie w poszczególnych latach spełniania tego warunku;
 - 3) poniesienia najpóźniej do dnia 31 grudnia 2028 r., zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Umowy, kosztów Inwestycji w wysokości co najmniej **1 286 430,40 zł** (słownie: jeden milion dwieście osiemdziesiąt sześć tysięcy czterysta trzydzieści złotych 40/100);
 - 4) przeszkolenia w okresie realizacji Inwestycji, co najmniej **143** pracowników zatrudnionych w związku z Inwestycją w celu uzyskania, uzupełnienia lub doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w ramach szkoleń nieobowiązkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poniesienia w związku z tym, do zakończenia okresu realizacji Inwestycji, kosztów w wysokości co najmniej **2 402 400,00 zł** (słownie: dwa miliony czterysta dwa tysiące czterysta złotych 00/100) zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do Umowy.
 - 5) utrzymania w województwie małopolskim, zgodnie z rozporządzeniem 651/2014, Inwestycji o wartości początkowej wskazanej w pkt 3 przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji Inwestycji;
 - 6) nawiązania współpracy z podmiotami tworzącymi system szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) polegającej w szczególności na zleceniu wykonania badań naukowych lub prac rozwojowych, sponsorowaniu badań naukowych, zleceniu realizacji programów kształcenia, udziale w programie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki „Doktorat Wdrożeniowy” oraz innych programach lub przedsięwzięciach ministra właściwego

do spraw szkolnictwa wyższego i nauki związanych z realizacją szkół doktorskich, lub finansowaniu udziału studentów i uczniów w procesie kształcenia na profilu praktycznym, w tym m.in. w formie kształcenia dualnego, poprzez stypendia, organizowanie staży lub zatrudnienia, udziale w konsorcjach badawczych współfinansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zakupie patentów i licencji od podmiotów tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki lub ich spółek celowych, wyposażeniu podmiotów tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki w sprzęt laboratoryjny niezbędny do prowadzenia badań, zadań dydaktycznych lub zajęć praktycznych, wyposażenia szkół ponadpodstawowych w sprzęt niezbędny do prowadzenia zadań dydaktycznych lub praktycznych, współorganizowaniu w ramach uczelni i współfinansowaniu studenckich centrów szkoleniowych oferujących specjalistyczne kursy, których celem jest doskonalenie kompetencji wymaganych w działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorcę i poniesienia w związku z tą współpracą, w okresie realizacji lub utrzymania Inwestycji, kosztów w wysokości co najmniej 15% wartości przyznanej dotacji, tj. **202 702,50 zł** (słownie: dwieście dwa tysiące siedemset dwa złote 50/100);

7) wykonania następujących zobowiązań związanych z kryteriami oceny projektu inwestycyjnego, zwanymi dalej „Kryteriami Jakościowymi”:

a) Kryterium jakościowe „**Rodzaj wykonywanych procesów**”

Przedsiębiorca zobowiązuje się, że w okresie utrzymania Inwestycji, co najmniej połowa nowo utworzonych miejsc pracy ma w zakresie swoich obowiązków realizowanie zaawansowanych lub wysokozaawansowanych procesów:

- Finanse i Księgowość – zarządzanie zobowiązaniami: zobowiązania, płatności, rozliczenia pracownicze – w ramach którego pracę będzie świadczyć co najmniej **37** pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty),
- Finanse i Księgowość – zarządzanie należnościami: należności, windykacja, wystawianie faktur sprzedażowych – w ramach którego pracę będzie świadczyć co najmniej **26** pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty),
- Finanse i Księgowość – obszar księgi głównej: księga główna, środki trwałe, rozliczenia wewnątrzgrupowe, deklaracje podatkowe, przygotowanie bilansu, rachunku wyników oraz pozostałych raportów/ sprawozdań finansowych – w ramach którego pracę będzie świadczyć co najmniej **6** pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty),
- Usługi IT – zarządzanie aplikacjami: specjalistyczne wsparcie aplikacji, zdalna naprawa i zmiana konfiguracji w celu rozwiązywania problemu klienta, utrzymywanie aplikacji, lokalizacja aplikacji, testowanie aplikacji – w ramach którego pracę będzie świadczyć co najmniej **3** pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty),
- Usługi IT – zarządzanie infrastrukturą IT: zarządzanie infrastrukturą, zarządzanie projektami infrastrukturalnymi, integracja aplikacji i HW (Hardware)– w ramach

którego pracę będzie świadczyć co najmniej 5 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty),

- Usługi IT – wdrażanie rozwiązań IT/IT consulting: wdrożenia systemów i aplikacji w oparciu o potrzeby klienta, wdrożenia rozwiązań z zakresu AI lub RPA, rozwój oprogramowania – w ramach którego pracę będzie świadczyć co najmniej 7 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty),
- Usługi HR – usługi „miękkiego” HR: zarządzanie talentami, szkolenia, zarządzanie procesem rekrutacji, mobility/mobilność – w ramach którego pracę będzie świadczył co najmniej 1 pracownik (w przeliczeniu na pełne etaty,)
- Usługi Bankowe, Ubezpieczeniowe, Finansowe – specyficzne procesy bankowe/bankowości inwestycyjnej: zarządzanie ryzykiem, obsługa aktywów – middle office, zarządzanie majątkiem, zarządzanie aktywami, netting – w ramach którego pracę będzie świadczyć co najmniej 20 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty),
- Usługi Bankowe, Ubezpieczeniowe, Finansowe – specyficzne procesy rynku kapitałowego: hedging, rynki globalne/operacje walutowe, usługi inwestycji alternatywnych, instrumenty pochodne – w ramach którego pracę będzie świadczył co najmniej 1 pracownik (w przeliczeniu na pełne etaty),
- Usługi Badawczo – Rozwojowe: świadczenie usług badawczo-rozwojowych, o których mowa w poz. 72 PKWiU lub prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – w ramach którego pracę będzie świadczyć co najmniej 18 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty);
- Usługi wyspecjalizowane – wsparcie usług prawnych, usługi audytu, wsparcie usług audytu, wsparcie w zakresie leczenia/procesów medycznych, usługi marketingowe – w ramach którego pracę będzie świadczyć co najmniej 14 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty),
- Zarządzanie projektami i transformacją biznesową – zarządzanie projektami finansowymi, HR – owymi/kadrowymi oraz innymi procesami biznesowymi, kierowanie projektami biznesowymi z pełną odpowiedzialnością finansową i jakościową, kierowanie programami transformacji biznesowej – w ramach którego pracę będzie świadczyć co najmniej 2 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty),
- Zarządzanie wiedzą – centra obsługujące kompleksowe i całościowe procesy w układzie KPO np. zarządzanie wiedzą – knowledge management – podejmowanie decyzji wysokiego ryzyka, wysoce wyspecjalizowane procesy informatyczne i finansowe, charakteryzujące się wysokim „know-how” po stronie usługodawcy, zarządzanie portfelem projektów PPM, PMO, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie zmianą – w ramach którego pracę będzie świadczyć co najmniej 3 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty);

b) Kryterium jakościowe „**Prowadzenie działalności B+R**”

Przedsiębiorca zobowiązuje się, że w okresie utrzymania Inwestycji:

- co najmniej 2% kosztów działalności ponoszonych przez Przedsiębiorcę w zakładzie w danym roku podatkowym stanowią koszty:
 - działalności badawczo – rozwojowej odpowiednio w rozumieniu art. 5a pkt 38 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 592) lub art. 4a pkt 26 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 554) lub
 - zakupu usług badawczo – rozwojowych klasyfikowanych do usług w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych (dział 72), w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. z 2025 r. poz. 1829), lub
- co najmniej 2% ekwiwalentu czasu pracy wszystkich pracowników zatrudnianych w zakładzie związane jest z prowadzeniem prac rozwojowych w rozumieniu art. 5a pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w rozumieniu art. 4a pkt 28 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;

c) Kryterium jakościowe „**Robotyzacja i automatyzacja procesów**”

Przedsiębiorca zobowiązuje się, że w okresie realizacji lub utrzymania Inwestycji dokonał w związku z inwestycją wdrożenia (w szczególności w wyniku zakupu, nabycia licencji lub opracowania) zrobotyzowanej automatyzacji procesów (Robotic Process Automation – RPA) lub rozwiązań z zakresu sztucznej inteligencji – programu komputerowego, symulującego pracę człowieka, z obsługą lub bez obsługi, w celu wykonywania predefiniowanych, ustrukturyzowanych i powtarzalnych zestawów zadań lub procesów biznesowych, które to RPA i AI nie były do tej pory stosowane w zakładzie;

d) Kryterium jakościowe „**Utworzenie wysokopłatnych i stabilnych miejsc pracy**”

Przedsiębiorca zobowiązuje się do utworzenia wysokopłatnych miejsc pracy i oferowania stabilnego zatrudnienia, obejmującego utworzenie miejsc pracy związanych z nową inwestycją, w których średnie wynagrodzenie brutto każdego pracownika zatrudnionego w ramach inwestycji, z wyłączeniem członków zarządu – w przypadku spółek kapitałowych – lub wspólników – w przypadku spółek osobowych, w okresie utrzymania Inwestycji stanowi co najmniej 110% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej według aktualnego komunikatu Prezesa GUS – w wypadku lokalizacji Inwestycji na obszarze kraju, na którym maksymalna intensywność pomocy regionalnej wynosi 50% lub na obszarze zagrożonym wykluczeniem, lub co najmniej 130% przeciętnego wynagrodzenia – w wypadku lokalizacji inwestycji na pozostałym obszarze kraju.

e) Kryterium jakościowe „**Inwestycja w budynku o niskim negatywnym wpływie na środowisko**”

Przedsiębiorca zobowiązuje się, do zlokalizowania Inwestycji w budynku o niskim negatywnym wpływie na środowisko, który spełnienia co najmniej 5 z 8 warunków:

- wykorzystanie systemu zarządzania energią w budynku (monitorowanie i optymalizacja zużycia energii);
- wykorzystanie odnawialnych źródeł energii;
- wykorzystanie instalacji magazynowania energii;
- wykorzystanie inteligentnego i efektywnego energetycznie oświetlenia;
- ograniczenie zużycia wody w budynku np. poprzez wykorzystanie deszczówki lub wody szarej;
- segregacja oraz kompostowanie odpadów;
- zastosowanie zielonych ścian oraz dachów;
- stosowanie wyrobów budowlanych lub kruszyw pochodzących z recyklingu.

Weryfikacja wykonania kryterium zostanie przeprowadzona w okresie utrzymania Inwestycji, poprzez sprawdzenie czy działalność będąca przedmiotem Inwestycji była prowadzona przez przedsiębiorcę w budynku o niskim negatywnym wpływie na środowisko. Spełnienie co najmniej 5 z 8 warunków powinno być potwierdzone adekwatnymi certyfikatami lub innymi dokumentami równoważnymi lub dokumentacją projektową i techniczno-wykonawczą instalacji.

f) Kryterium jakościowe „**Wspieranie zdobywania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz współpraca ze szkolnictwem branżowym**”

Przedsiębiorca zobowiązuje się, że przez cały okres utrzymania Inwestycji spełni co najmniej 4 z 8 warunków obejmujących:

- oferowanie pracownikom dostępu do szkoleń mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, lub
- dofinansowanie kosztów kształcenia lub
- współpracę z branżowymi szkołami I stopnia, branżowymi szkołami II stopnia, technikami, szkołami policealnymi, centrami kształcenia zawodowego, placówkami kształcenia ustawicznego lub uczelniami, polegającą na organizowaniu praktyk, staży, szkoleń lub
- oferowanie pozaszkolnych zajęć edukacyjnych, które mają na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia, finansowanych przez przedsiębiorcę, lub
- przekazanie na potrzeby szkoły lub centrum kształcenia zawodowego, lub placówki kształcenia ustawicznego, lub uczelni maszyny oraz narzędzia, lub
- stworzenie klasy patronackiej lub laboratorium, lub

- kształcenie dualne lub
- prowadzenie przez zatrudnionego pracownika doktoratu wdrożeniowego;

g) Kryterium jakościowe „**Podejmowanie działań w zakresie opieki nad pracownikiem**”

Przedsiębiorca zobowiązuje się, że okresie utrzymania Inwestycji poniesie koszty świadczeń dotyczących działań w zakresie opieki nad pracownikiem w wysokości co najmniej 1000 zł brutto na pracownika na rok, dla wszystkich pracowników zatrudnionych w ramach nowej inwestycji, w tym do podjęcia działań w zakresie opieki nad pracownikiem, w szczególności przez:

- 1) oferowanie pracownikom udziału w dodatkowych programach opieki zdrowotnej wykraczających poza świadczenia wymagane przepisami prawa lub
- 2) oferowanie pracownikom dodatkowych świadczeń pracowniczych z zakresu różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, ubezpieczeń, lub
- 3) tworzenie lub zlecenie utworzenia i prowadzenia podmiotowi zewnętrznemu przykładowego żłobka, klubu dziecięcego lub przedszkola, lub
- 4) pokrywanie 50% kosztów związanych z pobytem dzieci do lat 3 w żłobku, klubie dziecięcym oraz ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 przez dziennego opiekuna lub pobytem dzieci do lat 6 w placówce wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, zespole wychowania przedszkolnego, punkcie przedszkolnym, przy założeniu, że ze świadczenia w okresie utrzymania korzysta 20% pracowników zakładu.

3. Realizacja zobowiązań, o których mowa w ust. 2 pkt 7, następuje w sposób określony w Programie zgodnie ze szczegółowymi wymogami i metodologią opisaną w Załączniku nr 1 do Programu (Kryteria Jakościowe oceny Inwestycji).
4. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentów wymienionych w ust. 3 i akceptuje wynikające z nich zasady weryfikacji stopnia realizacji zobowiązań, w tym parametry techniczne i ramy czasowe uznania kryteriów za spełnione.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przekazywania Ministrowi, na każde pisemne wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Inwestycji, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków poniesionych w związku z realizacją Inwestycji.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się do ewidencjonowania danych (prowadzenia zapisów księgowych i kadrowych) w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie, bieżące monitorowanie i weryfikację, w tym kontrolę kosztów Inwestycji oraz liczby utworzonych nowych miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem.

§ 3. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wyplata Pomocy, zgodnie z § 1 ust. 1, dokonywana będzie – po spełnieniu poniższych warunków – w następujący sposób:

- 1) w latach 2026 – 2028 w terminie do dnia 31 października, Przedsiębiorca przedłoży do akceptacji Ministra sprawozdanie finansowo – rzeczowe, w zakresie liczby utworzonych miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem, poniesionych kosztów Inwestycji i kosztów szkoleń pracowników, obejmujące okres począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 30 września danego roku, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do Umowy, zwane dalej „Sprawozdaniem Nr 1”. Za datę złożenia Sprawozdania Nr 1 uznaje się datę jego wpływu do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju i Technologii, w tym poprzez e – Doręczenia. Sprawozdanie podlega akceptacji przez Ministra;
- 2) w Sprawozdaniu Nr 1 Przedsiębiorca złoży również oświadczenie o prognozowanej liczbie miejsc pracy, które planuje utworzyć, kosztach Inwestycji, kosztach szkoleń pracowników, które planuje ponieść w okresie od dnia 1 października do końca roku kalendarzowego, w którym jest ono składane;
- 3) w przypadku zastrzeżeń, co do treści Sprawozdania Nr 1, Minister umożliwi Przedsiębiorcy korektę Sprawozdania Nr 1 w odpowiednim zakresie. W latach 2026 – 2027, Minister w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania Sprawozdania Nr 1 bez zastrzeżeń, wypłaci Przedsiębiorcy kwotę Pomocy przypadającą na dany rok, z zastrzeżeniem, że jeżeli liczba miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem wskazana w Sprawozdaniu Nr 1 będzie niższa niż określona na dany rok w harmonogramie tworzenia nowych miejsc pracy zawartym w Załączniku Nr 3 do Umowy, to kwota Pomocy należna za dany rok, o której mowa w § 1 ust. 1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu;
- 4) w przypadku utworzenia większej liczby miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem niż została określona w Załączniku Nr 3 do Umowy lub w przypadku poniesienia przez Przedsiębiorcę w danym roku kosztów Inwestycji o wyższej wartości niż została określona w Załączniku Nr 4 do Umowy, to utworzone miejsca pracy dla osób z wyższym wykształceniem i koszty Inwestycji zostaną zaliczone na poczet realizacji zobowiązania w kolejnym roku, z zastrzeżeniem, że kwota Pomocy wypłacona Przedsiębiorcy w tym roku nie może przekroczyć kwoty Pomocy przewidzianej na ten rok w § 1 ust. 1;
- 5) w roku 2028 w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania Sprawozdania Nr 1 bez zastrzeżeń przez Ministra, Minister wypłaci Przedsiębiorcy kwotę Pomocy przypadającą na 2028 rok, z zastrzeżeniem, że jeżeli liczba miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem wskazana w Sprawozdaniu Nr 1 do dnia 31 grudnia 2028 r., będzie niższa niż **100** nowych miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem (w przeliczeniu na pełne etaty) lub wartość kosztów Inwestycji poniesionych do dnia 31 grudnia 2028 r., będzie niższa niż **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100), wówczas Pomoc w roku 2028 nie zostanie wypłacona a cała dotychczas otrzymana Pomoc zostanie zwrócona na zasadach na zasadach określonych w § 5 ust. 1.
- 6) w przypadku gdy do dnia 31 grudnia 2028 r., liczba miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem wskazana w Sprawozdaniu Nr 1 będzie niższa niż określona w § 2 ust. 2 pkt 1, ale

nie niższa niż **100** nowych miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem (w przeliczeniu na pełne etaty) lub liczba przeszkolonych pracowników lub wartość kosztów szkoleń wskazane w Sprawozdaniu Nr 1 do dnia 31 grudnia 2028 r., będą niższe niż określone w § 2 ust. 2 pkt 4, ale nie niższe niż **100** pracowników lub nie niższe niż **1 680 000,00 zł** (słownie: jeden milion sześćset osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), wówczas ostateczna kwota należnej Pomocy zostanie obniżona zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 2 – 4, z zastrzeżeniem, że kwota Pomocy wypłacona Przedsiębiorcy w roku 2028 nie może przekroczyć kwoty Pomocy przewidzianej na ten rok w § 1 ust. 1 pkt 3;

- 7) kwota Pomocy zostanie wypłacona przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorcy o numerze **PL 62 1600 1462 1715 5116 7000 0001**. Za dzień wypłaty Pomocy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Ministerstwa Rozwoju i Technologii. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Przedsiębiorca niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej o tym fakcie Ministra. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy.
2. W latach 2027 – 2034 Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku zestawienia zapłaconych podatków, w którym dane odnoszą się do Inwestycji i dotyczą łącznej wysokości podatków CIT, PIT, VAT oraz podatku od nieruchomości, jakie zostały przez Przedsiębiorcę zapłacone za rok poprzedni, w związku z realizacją Inwestycji, wartości sprzedaży na rynek krajowy oraz wysokości średniego wynagrodzenia brutto, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do Umowy. O zachowaniu terminu na przedstawienie zestawienia zapłaconych podatków, o którym mowa w zdaniu pierwszym decyduje data założenia w Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju i Technologii, w tym poprzez e – Doręczenia.
3. Za dzień rozpoczęcia realizacji Inwestycji, o którym mowa w Umowie, uważa się dzień rozpoczęcia robót budowlanych, który zostanie potwierdzony odpowiednim wpisem w dzienniku budowy i wynikać będzie z właściwej umowy o roboty budowlane, związanych z Inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że Inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego co nastąpi najpierw, z wyłączeniem zakupu gruntów oraz prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności. Rozpoczęcie realizacji Inwestycji może nastąpić po dniu złożenia przez Przedsiębiorcę odpowiedniego wniosku o pomoc zgodnie z rozporządzeniem 651/2014.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedkładania Ministrowi w latach 2030 – 2034 corocznych sprawozdań z wykonania obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i 5 – 7. Sprawozdania sporządzane będą według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do Umowy oraz składane Ministrowi w terminie do dnia 31 marca każdego roku następującego po danym roku sprawozdawczym. O zachowaniu terminu na przedłożenie sprawozdań, o którym mowa w zdaniu poprzednim decyduje data złożenia w Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju i Technologii, w tym poprzez e – Doręczenia.

§ 4. KONTROLA REALIZACJI INWESTYCJI

1. W terminie uzgodnionym przez Strony, w latach 2027 – 2029, upoważnieni przedstawiciele Ministra, zwani dalej „Przedstawicielami Ministra”, po uprzednim powiadomieniu Przedsiębiorcy, przeprowadzą kontrole w celu weryfikacji liczby utworzonych i utrzymanych miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem, łącznej wysokości kosztów inwestycyjnych, kosztów szkoleń poniesionych przez Przedsiębiorcę, od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do ostatniego dnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym kontrola jest przeprowadzana, zwaną dalej „Kontrolą”.
2. Kontrole przeprowadza się:
 - 1) w sposób zdalny za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.),
 - 2) w siedzibie Przedsiębiorcy lub,
 - 3) w miejscu realizacji Inwestycji.
3. O sposobie przeprowadzenia kontroli decyduje Przedstawiciel Ministra.
4. Przedsiębiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przeprowadzanie Kontroli w sposób zdalny.
5. W przypadku przeprowadzania Kontroli w sposób zdalny, Przedsiębiorca zobowiązany jest do przekazania pełnej wymaganej przez Przedstawicieli Ministra dokumentacji w wersji elektronicznej, w tym fotografii środków trwałych stanowiących koszty kwalifikowane inwestycji. Po dokonaniu oceny dokumentacji sporządzany jest protokół z Kontroli. Nie wyłącza się możliwości kontynuacji Kontroli podjętej w sposób zdalny, w siedzibie Przedsiębiorcy lub w miejscu realizacji Inwestycji, w szczególności, gdy treść przedstawionych zdalnie przez Przedsiębiorcę dokumentów budzi wątpliwości lub istnieje podejrzenie nieprawidłowości w zakresie realizacji Umowy.
6. W okresie Kontroli Przedsiębiorca jest zobowiązany zapewnić Przedstawicielom Ministra nieograniczony dostęp do miejsc, w których realizowana jest Inwestycja, oraz dostęp do ewidencji księgowej i ewidencji kadrowej związanej z Inwestycją, w tym prowadzonej w formie elektronicznej, a także do wszystkich innych dokumentów związanych z Inwestycją. Jednocześnie Minister zobowiązuje się do nieujawniania danych osobowych wynikających z ewidencji kadrowej i zachowania ich poufności oraz oświadcza, iż udostępnienie Przedstawicielom Ministra tych danych nie naruszy praw i wolności osób, których te dane dotyczą.
7. Kontrola Przedsiębiorcy zostanie przeprowadzona w dniach i godzinach pracy obowiązujących w siedzibie Przedsiębiorcy lub w miejscu realizacji Inwestycji. Podczas kontroli Przedsiębiorca zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Inwestycji. Odmowa poddania się przez Przedsiębiorcę Kontroli lub uniemożliwienie jej przeprowadzenia stanowi podstawę do wypowiedzenia w trybie natychmiastowym Umowy. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów i danych, w tym dostępu do zapisów ewidencji księgowej i ewidencji kadrowej związanej z Inwestycją, w tym prowadzonych w formie elektronicznej, o których mowa w ust. 6, jest traktowane jak uniemożliwienie przeprowadzenia Kontroli,

stanowiąc podstawę do wypowiedzenia Umowy. W przypadku wypowiedzenia Umowy Pomoc zostanie zwrócona przez Przedsiębiorcę na zasadach określonych w § 7 ust. 5.

8. Po przeprowadzeniu Kontroli, Przedstawiciele Ministra sporządzą i podpiszą protokół z Kontroli w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, zwany dalej „Protokołem”. Protokół powinien zawierać w szczególności wykaz dokumentów i innych źródeł, na podstawie których została przeprowadzona Kontrola, liczbę utworzonych przez Przedsiębiorcę miejsc pracy, informację na temat realizacji warunku utrzymania miejsc pracy, w tym dla osób z wyższym wykształceniem, łącznej wysokości kosztów inwestycyjnych, kosztów szkoleń poniesionych przez Przedsiębiorcę – od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do ostatniego dnia roku kalendarzowego objętego Kontrolą. Protokół podpisany przez Przedstawicieli Ministra zostanie przekazany Przedsiębiorcy do podpisania.
9. Przedsiębiorcy przysługuje prawo zgłoszenia do Ministra zastrzeżeń do Protokołu w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. W terminie 14 dni licząc od dnia wpływu zastrzeżeń do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju i Technologii, Minister może uwzględnić zastrzeżenia i zlecić Przedstawicielom Ministra sporządzenie skorygowanego Protokołu. Skorygowany Protokół zostanie podpisany przez Przedstawicieli Ministra i przekazany Przedsiębiorcy do podpisu. W przypadku, gdy Przedsiębiorca zgłosi zastrzeżenia do skorygowanego Protokołu oraz w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń Minister powiadamia Przedsiębiorcę o konieczności przeprowadzenia ponownej kontroli, zwanej dalej „Dodatkową Kontrolą”, przez Przedstawicieli Ministra, innych niż przeprowadzający Kontrolę, z zachowaniem procedur, o których mowa w ust. 1 – 8. Po przeprowadzeniu Dodatkowej Kontroli, Przedstawiciele Ministra sporządzą raport o wynikach Dodatkowej Kontroli, zwany dalej „Raportem”. Podpisany przez Przedstawicieli Ministra przeprowadzających Dodatkową Kontrolę Raport przekazuje się Przedsiębiorcy w terminie 14 dni licząc od dnia zakończenia Dodatkowej Kontroli. Wszystkie ustalenia oraz wyniki Dodatkowej Kontroli zawarte w Raporcie są ostateczne i wiążące dla Stron, a wykonanie zobowiązań objętych kontrolą wskazane w Raporcie za okres objęty Dodatkową Kontrolą, nie będzie podlegać dalszej weryfikacji.
10. Jeżeli Przedsiębiorca nie zgłosi zastrzeżeń do Protokołu zostanie on – w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania przez Przedsiębiorcę – podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Przedsiębiorcy, a jeden tak podpisany jego egzemplarz zostanie zwrócony do Ministra. Po podpisaniu Protokołu przez obie Strony ustalenia zawarte w Protokole będą miały charakter ostateczny, a wskazany w nim stopień wykonania przez Przedsiębiorcę zobowiązania nie będzie podlegać dalszej weryfikacji. Postanowienia zdań poprzednich mają odpowiednie zastosowanie do skorygowanego Protokołu, o którym mowa w ust. 9.
11. W przypadku bezskutecznego upływu 14 – dniowego terminu, o którym mowa w ust. 10, przyjmuje się, że Przedsiębiorca zaakceptował odpowiednio – Protokół lub skorygowany Protokół – w całości bez zastrzeżeń. Za dzień zgłoszenia zastrzeżeń Strony rozumieją dzień nadania przez Przedsiębiorcę zastrzeżeń, odpowiednio do Protokołu albo skorygowanego Protokołu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub dzień ich złożenia w Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju i Technologii, w tym poprzez e – Doręczenia.

12. Za dzień otrzymania Protokołu, skorygowanego Protokołu lub Raportu przez Przedsiębiorcę uznaje się dzień jego wpływu do siedziby Przedsiębiorcy.
13. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Ministra o każdej zmianie siedziby i adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku Protokół, skorygowany Protokół lub Raport wysłane na adres Przedsiębiorcy wskazany w Umowie lub na ostatni adres wskazany przez niego uważa się za skutecznie doręczone. Zmiana siedziby i adresu Przedsiębiorcy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wymaga zmiany Umowy.
14. Protokół, skorygowany Protokół lub Raport za dany rok stanowi ocenę wykonania zobowiązań Przedsiębiorcy określonych w Umowie za okres, którego dotyczy ten – odpowiednio – Protokół, skorygowany Protokół lub Raport.
15. W przypadku zastrzeżeń co do zgodności realizacji Inwestycji z postanowieniami Umowy, Minister pisemnie poinformuje o tym fakcie Przedsiębiorcę oraz ma prawo wstrzymania wypłaty Pomocy do czasu ostatecznego wyjaśnienia tych zastrzeżeń.
16. W przypadku, gdy z Protokołu, co do którego nie wniesiono zastrzeżeń, skorygowanego Protokołu lub Raportu wynika, że Przedsiębiorca w danym roku pobrał Pomoc w nadmiernej wysokości, wówczas jest on zobowiązany do zwrotu odpowiedniej części Pomocy na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
17. Minister zapewnia, że wszelkie informacje przekazane, udostępnione lub ujawnione Ministrowi lub upoważnionym Przedstawicielom Ministra przez Przedsiębiorcę, na podstawie lub w związku z Umową, w tym w szczególności, na podstawie § 3 ust. 2 Umowy, będą traktowane jako tajemnica Przedsiębiorcy, oraz Minister zobowiązuje się, iż informacje te zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy.
18. Postanowienia ust. 17 nie dotyczą prawnego obowiązku udzielania niezbędnych informacji organom administracji rządowej lub samorządowej, organom wymiaru sprawiedliwości, lub innym podmiotom, jeżeli obowiązek udzielania takich informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, z ostatecznej decyzji administracyjnej lub prawomocnego orzeczenia Sądu, a ponadto osobom uczestniczącym w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy.
19. Minister zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w okresie obowiązywania Umowy dodatkowych – poza Kontrolą określoną w § 4 ust. 1 i 9 oraz w § 6 ust. 1 – Kontroli realizacji przez Przedsiębiorcę postanowień Umowy, w tym w szczególności w zakresie określonym w § 7 ust. 4 pkt 1 – 6. Do Kontroli tej stosuje się odpowiednio zasady opisane w ust. 1 – 18 niniejszego paragrafu.
20. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień właściwych organów do dokonywania kontroli działalności Przedsiębiorcy w zakresie określonym przez właściwe przepisy prawa.

§ 5. NIWYKONANIE LUB NIENALEŻYTA REALIZACJA ZOBOWIĄZAŃ UMOWNYCH

1. W przypadku, gdy:

- 1) liczba nowych miejsc pracy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, utworzonych w związku z Inwestycją od dnia rozpoczęcia Inwestycji do dnia 31 grudnia 2028 r., będzie niższa niż **100** nowych miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem (w przeliczeniu na pełne etaty) lub,
- 2) koszty Inwestycji, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, poniesione w okresie od dnia rozpoczęcia Inwestycji do dnia 31 grudnia 2028 r., będą niższe niż **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100)

– wówczas cała wypłacona Pomoc zostanie zwrócona przez Przedsiębiorcę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dotacji, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.

2. W przypadku, gdy liczba nowych miejsc pracy, utworzonych od dnia rozpoczęcia Inwestycji do dnia 31 grudnia 2028 r., będzie niższa niż **143** nowych miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem (w przeliczeniu na pełne etaty), ale nie niższa niż **100** nowych miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem (w przeliczeniu na pełne etaty), wówczas Pomoc w kwocie **750 750,00 zł** (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100) ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu.

3. W przypadku, gdy liczba przeszkolonych pracowników od dnia rozpoczęcia Inwestycji do dnia 31 grudnia 2028 r., będzie niższa niż **100** pracowników lub wartość kosztów szkoleń poniesionych od dnia rozpoczęcia Inwestycji do dnia 31 grudnia 2028 r., będzie niższa niż **1 680 000,00 zł** (słownie: jeden milion sześćset osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) wówczas Dodatek szkoleniowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, w kwocie **600 600,00 zł** (słownie: sześćset tysięcy sześćset złotych 00/100) nie zostanie wypłacony. Maksymalna Pomoc na rok 2028 z pominięciem Dodatku szkoleniowego, o którym mowa w § 1 ust. 2, wyniesie **21 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych 00/100).

4. W przypadku, gdy liczba przeszkolonych pracowników od dnia rozpoczęcia Inwestycji do dnia 31 grudnia 2028 r., będzie niższa niż **143**, ale nie niższa niż **100** pracowników, lub wartość kosztów szkoleń poniesionych w okresie od dnia rozpoczęcia Inwestycji do dnia 31 grudnia 2028 r., będzie niższa niż **2 402 400,00 zł** (słownie: dwa miliony czterysta dwa tysiące czterysta złotych 00/100), ale nie niższa niż **1 680 000,00 zł** (słownie: jeden milion sześćset osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), wówczas Dodatek szkoleniowy oraz liczbę pracowników podlegających szkoleniu określa się według poniższych wzorów:

$$ds = a \times b,$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

ds – Dodatek szkoleniowy,

a – łączne koszty szkoleń pracowników z zakresu pomiędzy 2 402 400,00 zł a 1 680 000,00 zł,

b – współczynnik 0,25,

$$lp = ds/c,$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

lp – liczba pracowników podlegających szkoleniu,

c – kwota wsparcia na szkolenia w przeliczeniu na jednego pracownika w danej inwestycji wynosząca 4 200,00 zł.

5. W przypadku, jeżeli ze Sprawozdania Nr 1, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, Protokołu, skorygowanego Protokołu lub Raportu, o których mowa w § 4, wynika, że zachodzi sytuacja wskazana w ust. 2, Minister niezwłocznie poinformuje Przedsiębiorcę pisemnie o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wskazującym metodologię wyliczenia należnej Pomocy. Kwota Pomocy pobrana przez Przedsiębiorcę w nadmiernej wysokości zostanie zwrócona przez Przedsiębiorcę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dotacji, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
6. W przypadku nieprzekazania w terminie zestawienia zapłaconych podatków, o których mowa w § 3 ust. 2 lub sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lub w § 3 ust. 4, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty Ministrowi kary umownej w kwocie **1 351,35 zł** (słownie: jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt jeden złotych 35/100) w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, za każdorazowe niewykonanie zobowiązania.

§ 6. WARUNKI UTRZYMANIA INWESTYCJI

1. W roku następującym po upływie okresu utrzymania Inwestycji, w terminie uzgodnionym przez Strony, Przedstawiciele Ministra przeprowadzą w siedzibie Przedsiębiorcy kontrolę dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków zapisanych w § 2 ust. 2 pkt 2, 5 - 7. Do kontroli tej stosuje się odpowiednio zasady opisane w § 4. Jeżeli z Protokołu, skorygowanego Protokołu lub ze sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 4, wynika iż Przedsiębiorca:
 - 1) utrzymał mniej niż **100** miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem (w przeliczeniu na pełne etaty) w związku z Inwestycją, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1,
 - 2) utrzymał Inwestycję, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, o wartości początkowej niższej niż **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100),
 - 3) poniósł koszty w zakresie współpracy z podmiotami tworzącymi system szkolnictwa wyższego i nauki, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 6, w wysokości niższej niż 15% wartości przyznanej dotacji, tj. w kwocie niższej niż **202 702,50 zł** (słownie: dwieście dwa tysiące siedemset dwa złote 50/100),
 - 4) nie wykonał co najmniej **pięciu** zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 7- wówczas cała wypłacona Pomoc zostanie zwrócona przez Przedsiębiorcę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dotacji, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
2. Jeżeli z Protokołu kontroli, skorygowanego Protokołu lub ze sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 4, wynika, iż Przedsiębiorca utrzymał mniej niż **143** miejsc pracy dla osób z wyższym

wykształceniem (w przeliczeniu na pełne etaty), ale nie mniej niż **100** miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem (w przeliczeniu na pełne etaty), utworzonych w związku z Inwestycją, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, liczonych zgodnie z zasadą wynikającą z § 2 ust. 2 pkt 2, wówczas kwota należnej Pomocy zostanie obniżona zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 7 Programu w punkcie 7.1.10. „*Obniżanie wsparcia w przypadku zmiany parametrów inwestycji*”. Minister niezwłocznie poinformuje Przedsiębiorcę pisemnie o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wskazującym metodologię wyliczenia należnej Pomocy. Kwota Pomocy pobrana przez Przedsiębiorcę w nadmiernej wysokości zostanie zwrócona przez Przedsiębiorcę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dotacji, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.

3. Jeżeli z Protokołu, skorygowanego Protokołu lub ze sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 4, wynika, iż Przedsiębiorca wykonał mniej niż **siedem** zobowiązań, a co najmniej **pięć** zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 7, wówczas kwota należnej Pomocy zostanie ponownie obliczona zgodnie z wzorem określonym w Rozdziale 7 Programu w punkcie 7.1.4.2. „*Maksymalna wysokość wsparcia z tytułu kosztów inwestycji*”. Kwota Pomocy pobrana przez Przedsiębiorcę w nadmiernej wysokości zostanie zwrócona przez Przedsiębiorcę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.

§ 7. ZMIANA LUB WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. W przypadku niemożności spełnienia zobowiązań związanych z kryteriami jakościowymi, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 7, Przedsiębiorca jest uprawniony do złożenia do Ministra wniosku o zmianę Umowy w zakresie tych zobowiązań wraz z uzasadnieniem. Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności przyczyny, z powodu których Przedsiębiorca nie może spełnić kryterium jakościowego. W wypadku zmiany Umowy wartość dotacji podlega obniżeniu i nie może być wyższa niż maksymalna wysokość wsparcia obliczona zgodnie z Programem przy uwzględnieniu obniżenia liczby punktów uzyskanych w wyniku szczegółowej oceny Inwestycji. Przedsiębiorcy nie przysługuje roszczenie o zmianę Umowy w zakresie wskazanym w niniejszym ustępie.
2. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 7 i § 4 ust. 13 wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez Strony.
3. Przedsiębiorca może wypowiedzieć Umowę w drodze pisemnego i zawierającego uzasadnienie wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni od daty wpływu oświadczenia wraz z uzasadnieniem do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju i Technologii.
4. Minister może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przedsiębiorca:
 - 1) rozpoczął realizację Inwestycji przed złożeniem Wniosku;
 - 2) zaprzestał realizacji Inwestycji bądź nie utrzymuje, na zasadach przewidzianych w Umowie miejsc pracy utworzonych w związku z realizacją Inwestycji lub kosztów Inwestycji przynajmniej na

poziomie określonym w § 5 ust. 1, bądź realizuje Inwestycję w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;

- 3) nie wykonał co najmniej **pięciu** zobowiązań, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 7;
 - 4) zaprzestał, w tym zawiesił, prowadzenia działalności gospodarczej w okresie obowiązywania Umowy;
 - 5) zaprzestał przez okres dłuższy niż 3 miesiące prowadzenia działalności w zakresie objętym wsparciem na podstawie Umowy, tj. w zakresie Inwestycji realizowanej w latach 2025 – 2028, polegającej na **„Utworzeniu nowego Centrum Usług Biznesowych w Krakowie, woj. małopolskie”**;
 - 6) w celu uzyskania Pomocy przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty, co zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym skazującym członka organu zarządzającego Przedsiębiorcy.
5. W przypadku ustania obowiązywania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i 4, a także w § 4 ust. 7, Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu całej uzyskanej Pomocy w terminie 15 dni od dnia ustania obowiązywania Umowy, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania Pomocy z budżetu państwa, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
 6. W przypadku ustania obowiązywania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz w § 4 ust. 7, Przedsiębiorcy nie przysługuje względem Ministra żadne roszczenie, w tym także o odszkodowanie.
 7. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Ministra o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnienia okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu, w jakim zdarzenie miało wpływ na przebieg realizacji Inwestycji. Pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń, niezależnych od Przedsiębiorcy, które uniemożliwiają lub zasadniczo utrudniają wykonywanie zobowiązań Przedsiębiorcy wynikających z Umowy, a których Przedsiębiorca nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przewyciężyć pomimo działania z należytą starannością.
 8. W przypadku gdy siła wyższa powoduje niemożność terminowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Strony mogą uzgodnić wydłużenie terminów na ich wykonanie o czas potrzebny do przewyciężenia skutków siły wyższej, o ile Minister będzie posiadał w swojej dyspozycji środki konieczne do spełnienia jego obowiązków w danym roku kalendarzowym oraz okres obowiązywania Umowy (uwzględniający okres trwałości projektu), nie będzie dłuższy niż 13 lat.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się zasady zawarte w Programie, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
3. Umowa została sporządzona w języku polskim.
4. Umowa podlega prawu polskiemu.
5. Pomoc spełnia wszystkie warunki określone w rozporządzeniu Komisji 651/2014, w związku z czym nie wymaga zgody Komisji Europejskiej.
6. Minister poinformuje Komisję Europejską o udzieleniu Pomocy w ciągu 20 dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 9. DATA OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2034 r.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – kopia upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia 20 lutego 2026 r., nr MRiT/47-UPM/26;
2. Załącznik Nr 2a – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS z dnia 29 czerwca 2026 r.;
3. Załącznik Nr 2b – pełnomocnictwo Pana Tomasza Dębskiego oraz Pana Jana Figel z dnia 6 czerwca 2025 r.;
4. Załącznik Nr 2c – wniosek o udzielenie pomocy publicznej;
5. Załącznik Nr 3 – harmonogram tworzenia nowych miejsc pracy;
6. Załącznik Nr 4 – harmonogram ponoszenia kosztów inwestycji;
7. Załącznik Nr 5 – harmonogram ponoszenia kosztów szkoleń;
8. Załącznik Nr 6 – wzór sprawozdania Nr 1 finansowo – rzeczowego;
9. Załącznik Nr 7 – wzór zestawienia zapłaconych podatków;
10. Załącznik Nr 8 – wzór sprawozdania finansowo – rzeczowego w zakresie utrzymania Inwestycji;
11. Załącznik Nr 9 – klauzula obowiązku informacyjnego Ministra;
12. Załącznik Nr 10 – klauzula obowiązku informacyjnego Przedsiębiorcy.

W imieniu:

Ministra Finansów i Gospodarki

Piotr Ufnal
zastępca dyrektora
/ kwalifikowany podpis elektroniczny /

W imieniu:

OPmobility LIGHTING KRAKÓW sp. z o.o.

Tomasz
z
Dębski
Digitally signed by
Tomasz Dębski
Date:
2026.06.29
17:19:51
+02'00'

Ján Figel'
Digitally signed
by Ján Figel'
Date: 2026.06.29
17:16:27 +02'00'

HARMONOGRAM TWORZENIA NOWYCH MIEJSC PRACY

Planowany harmonogram zatrudnienia w ramach Inwestycji realizowanej przez OPmobility LIGHTING KRAKÓW sp. z o.o. polegającej na „Utworzeniu nowego Centrum Usług Biznesowych w Krakowie, woj. małopolskie”:

	2025	2026	2027	2028*	Razem
Liczba utworzonych nowych miejsc pracy z wyższym wykształceniem:	87	48	4	4	143
Zatrudnienie narastająco:	87	135	139	143	X

*liczba utworzonych nowych miejsc pracy z wyższym wykształceniem od dnia rozpoczęcia Inwestycji od dnia 31.12.2028 r.

Kosztami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem w ramach Programu są dwuletnie koszty zatrudnienia nowych pracowników, oszacowane na wartość **50 278 800,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt milionów dwieście siedemdziesiąt osiem tysięcy osiemset złotych 00/100).

Stan zatrudnienia określany jest w przeliczeniu na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują w ramach realizowanej inwestycji, a wnoszą jedynie kapitał).

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy **nie zalicza się** osób korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie) oraz osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, z wyjątkiem kobiet w ciąży korzystających z tego świadczenia, które należy traktować jak przebywających na zasiłku chorobowym, zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Przy ocenie liczby miejsc pracy utworzonych w danym okresie brany będzie pod uwagę przyrost netto liczby miejsc pracy w zakładzie, w którym realizowana jest Inwestycja, oznaczający liczbę miejsc pracy utworzonych w danym okresie, pomniejszoną o liczbę miejsc pracy zlikwidowanych w tym samym okresie.

HARMONOGRAM PONOSZENIA KOSZTÓW INWESTYCJI

Koszty kwalifikowane Inwestycji poniesione przez OPmobility LIGHTING KRAKÓW sp. z o.o. w latach 2025 – 2028 według poniższego harmonogramu wyniosą co najmniej 1 286 430,40 zł (słownie: jeden milion dwieście osiemdziesiąt sześć tysięcy czterysta trzydzieści złotych 40/100):

	2025	2026	2027	2028*	Razem
Koszty Inwestycji (w PLN)	448 711,20	330 876,00	149 906,40	356 936,80	1 286 430,40
Koszty Inwestycji narastająco (w PLN)	448 711,20	779 587,20	929 493,60	1 286 430,40	X

* Koszty Inwestycji poniesione od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31.12.2028 r.

OPmobility LIGHTING KRAKÓW sp. z o.o., w latach 2025 – 2028 przeszkoli 143 pracowników, a koszty szkoleń wyniosą co najmniej 2 402 400,00 zł (słownie: dwa miliony czterysta dwa tysiące czterysta złotych 00/100).

Sprawozdanie Nr 1 finansowo-rzeczowe
dla projektu OPmobility LIGHTING KRAKÓW sp. z o.o.
za okres od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31.12.20... r.

1. Koszty Inwestycji za okres od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 30.09.20... r.:

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Data zaksięgowania dokumentu	Nr faktury (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztów)	Przedmiot	Wartość netto (w PLN)
1.					
2.					
Łącznie w roku 20...					
(...)					
Łączne koszty poniesione z tytułu Inwestycji:					

2. Prognozowane koszty Inwestycji za okres od dnia 01.10.20... r. do dnia 31.12.20... r.:PLN**3. Łączne koszty Inwestycji, o których mowa w pkt 1 i 2 (za okres od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31.12.20... r.) według Sprawozdania Nr 1: PLN****4. Koszty szkoleń pracowników i liczba przeszkolonych pracowników od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 30.09.20...r:**

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Data zaksięgowania dokumentu	Nr faktury (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztów)	Przedmiot	Wartość netto (w PLN)
1.					
2.					
Łącznie w roku 20...					
(...)					
Łączne koszty szkoleń:					
Łączna liczba przeszkolonych pracowników:					

5. Prognozowane koszty szkoleń za okres od dnia 01.10.20... r. do dnia 31.12.20... r.:PLN oraz prognozowana liczba przeszkolonych pracowników**6. Łączne koszty szkoleń oraz łączna liczba przeszkolonych pracowników których mowa w pkt 4 i 5 (za okres od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31.12.20... r.) według Sprawozdania Nr 1:PLN, łączna liczba przeszkolonych pracowników**

7. Liczba miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem utworzonych od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 30.09.20... r.: – z uwzględnieniem wymiaru etatu:

miesiąc/rok	Liczba miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem utworzonych w miesiącu	Liczba osób z wyższym wykształceniem narastająco	Data zawarcia umowy o pracę	Data rozpoczęcia pracy (jeśli jest inna niż data zawarcia umowy)	Data zwolnienia (jeśli dotyczy)	Liczba zlikwidowanych miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem w miesiącu
Suma	A					B
Razem	=A-B					

8. Prognozowana liczba miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem, które zostaną utworzone od dnia 01.10.20... r. do dnia 31.12.20... r.

9. Łączna liczba miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem, o których mowa w pkt 7 i 8 Sprawozdania Nr 1

10. Utrzymanie miejsc pracy od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 30.09.20... r.:

L.p.	miesiąc/rok	Przeciętne zatrudnienie
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	(...)	
	Podsumowanie	Średnioroczne zatrudnienie wyliczone na podstawie stanów średniomiesięcznych (suma z każdego miesiąca podzielona przez 12).

Średniomiesięczne zatrudnienie w związku z realizowanym projektem (w okresie objętym kontrolą), wyliczone na podstawie dziennych stanów zatrudnienia w danym miesiącu (w przeliczeniu na pełne etaty), bez uwzględnienia osób przebywających na urloпах wychowawczych i bezpłatnych.

11. Wykaz etatów na dzień 30.09.20... r. (z podaniem stanowisk, bez danych osobowych):

Lp.	Nazwa stanowiska	Liczba etatów (z uwzględnieniem wymiaru)
1.		
2.		
3.		
(...)		
Podsumowanie (łączna liczba etatów)		

12. Przedsiębiorca oświadcza, że miejsca pracy utworzone w związku z realizacją Inwestycji zostały wyliczone zgodnie z definicją określoną w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy.

.....

Podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Przedsiębiorcy

ZESTAWIENIE ZAPŁACONYCH PODATKÓW

OPmobility LIGHTING KRAKÓW sp. z o.o.

Rok 20....

	20...
CIT	
PIT	
VAT	
Podatek od nieruchomości	
Ogółem (PLN)	

	20...
Wartość sprzedaży na rynek krajowy (PLN)	
Wysokość średniego wynagrodzenia brutto (PLN)	

.....

Podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Przedsiębiorcy

Sprawozdanie finansowo-rzeczowe
dla projektu OPmobility LIGHTING KRAKÓW sp. z o.o.
w zakresie utrzymania Inwestycji
w roku 20.....

1. Utrzymane koszty Inwestycji w roku 20....

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Data zaksięgowania dokumentu	Nr faktury (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztów)	Przedmiot	Wartość netto (w PLN)
1.					
2.					
	Łącznie w roku 20...				
(...)					
Łączne koszty poniesione z tytułu Inwestycji:					

2. Koszty poniesione przez Przedsiębiorcę w związku ze współpracą z podmiotami tworzącymi system szkolnictwa wyższego i nauki w roku 20....

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Nr faktury (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztów)	Przedmiot/ Forma współpracy	Wartość netto (w PLN)
1.				
2.				
	Łącznie w roku 20...			...
(...)				
Łączne koszty poniesione przez Przedsiębiorcę:				...

* Zgodnie z Programem wspierania inwestycji o istotnym znaczeniu dla gospodarki polskiej na lata 2011 – 2030, Przedsiębiorca zobowiązany jest do poniesienia w okresie realizacji lub utrzymania Inwestycji, kosztów w zakresie współpracy z podmiotami tworzącymi system szkolnictwa wyższego i nauki w wysokości co najmniej 15 % wartości przyznanej dotacji, tj. w minimalnej kwocie nie niższej niż **202 702,50 zł** (słownie: dwieście dwa tysiące siedemset dwa złote 50/100).

3. Utrzymanie miejsc pracy w roku 20....

L.p.	miesiąc/rok	Przeciętne zatrudnienie
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	(...)	
	Podsumowanie	Średnioroczne zatrudnienie wyliczone na podstawie stanów średniomiesięcznych (suma z każdego miesiąca podzielona przez 12)

Średniomiesięczne zatrudnienie w związku z realizowanym projektem (w okresie objętym sprawozdaniem), wyliczone na podstawie dziennych stanów zatrudnienia w danym miesiącu (w przeliczeniu na pełne etaty), bez uwzględnienia osób przebywających na urloпах wychowawczych i bezpłatnych.

4. Wykonanie kryteriów jakościowych w roku

a) Rodzaj wykonywanych procesów:

Przedsiębiorca w roku 20.... prowadzi działalność obejmującą następujące procesy:

- Finanse i Księgowość – zarządzanie zobowiązaniami: zobowiązania, płatności, rozliczenia pracownicze – w ramach którego pracę świadczy ... pracowników,
- Finanse i Księgowość – zarządzanie należnościami: należności, windykacja, wystawianie faktur sprzedażowych – w ramach którego pracę świadczy ... pracowników,
- Finanse i Księgowość – obszar księgi głównej: księga główna, środki trwałe, rozliczenia wewnątrzgrupowe, deklaracje podatkowe, przygotowanie bilansu, rachunku wyników oraz pozostałych raportów/ sprawozdań finansowych – w ramach którego pracę świadczy ... pracowników,
- Usługi IT – zarządzanie aplikacjami: specjalistyczne wsparcie aplikacji, zdalna naprawa i zmiana konfiguracji w celu rozwiązywania problemu klienta, utrzymywanie aplikacji, lokalizacja aplikacji, testowanie aplikacji – w ramach którego pracę świadczy ... pracowników,
- Usługi IT – zarządzanie infrastrukturą IT: zarządzanie infrastrukturą, zarządzanie projektami infrastrukturalnymi, integracja aplikacji i HW (Hardware) – w ramach którego pracę świadczy ... pracowników,
- Usługi IT – wdrażanie rozwiązań IT/IT consulting: wdrożenia systemów i aplikacji – w ramach którego pracę świadczy ... pracowników, w oparciu o potrzeby klienta, wdrożenia rozwiązań z zakresu AI lub RPA, rozwój oprogramowania
- Usługi HR – usługi „miękkiego” HR: zarządzanie talentami, szkolenia, zarządzanie procesem rekrutacji, mobility/mobilność – w ramach którego pracę świadczy ... pracowników,
- Usługi Bankowe, Ubezpieczeniowe, Finansowe – specyficzne procesy bankowe/ bankowości inwestycyjnej: zarządzanie ryzykiem, obsługa aktywów – middle office, zarządzanie majątkiem, zarządzanie aktywami, netting – w ramach którego pracę świadczy ... pracowników,
- Usługi Bankowe, Ubezpieczeniowe, Finansowe – specyficzne procesy rynku kapitałowego: hedging, rynki globalne/operacje walutowe, usługi inwestycji alternatywnych, instrumenty pochodne – w ramach którego pracę świadczy ... pracowników,
- Usługi Badawczo – Rozwojowe: świadczenie usług badawczo-rozwojowych, o których mowa w poz. 72 PKWiU lub prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – w ramach którego pracę świadczy ... pracowników,
- Usługi wyspecjalizowane – wsparcie usług prawnych, usługi audytu, wsparcie usług audytu, wsparcie w zakresie leczenia/procesów medycznych, usługi marketingowe – w ramach którego pracę świadczy ... pracowników,
- Zarządzanie projektami i transformacją biznesową – zarządzanie projektami finansowymi, HR –owymi/kadrowymi oraz innymi procesami biznesowymi, kierowanie projektami biznesowymi z pełną odpowiedzialnością finansową i jakościową, kierowanie programami transformacji biznesowej – w ramach którego pracę świadczy ... pracowników,
- Zarządzanie wiedzą – centra obsługujące kompleksowe i całościowe procesy w układzie KPO np. zarządzanie wiedzą – knowledge management – podejmowanie decyzji wysokiego ryzyka, wysoce wyspecjalizowane procesy informatyczne i finansowe, charakteryzujące się wysokim „know-how” po stronie usługodawcy, zarządzanie portfelem projektów PPM, PMO, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie zmianą – w ramach którego pracę świadczy ... pracowników,

b) Prowadzenie działalności B+R:

- - wartość kosztów w roku 20.... wynosi (PLN)

- ekwiwalent czasu pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w zakładzie

Opis działalności:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

c) Robotyzacja i automatyzacja procesów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) Utworzenie wysokopłatnych i stabilnych miejsc pracy:

- średnioroczne wynagrodzenie brutto każdego pracownika zatrudnionego w ramach inwestycji w roku 20.... z wyłączeniem członków zarządu – w przypadku spółek kapitałowych – lub wspólników – w przypadku spółek osobowych, stanowiło co najmniej % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej według aktualnego komunikatu Prezesa GUS.

e) Inwestycja w budynku o niskim negatywnym wpływie na środowisko:

- w roku 20.... , działalność będąca przedmiotem inwestycji była prowadzona przez przedsiębiorcę w budynku o niskim negatywnym wpływie na środowisko, który spełniał następujące warunki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

f) Wspieranie zdobywania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz współpraca ze szkolnictwem branżowym:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

g) Podejmowanie działań w zakresie opieki nad pracownikiem:

- nazwa świadczenia
.....
- liczba pracowników korzystająca ze świadczenia.....
- koszt świadczenia na pracownika.....(PLN)
- łączny koszt świadczenia.....(PLN)

5. Przedsiębiorca oświadcza, że miejsca pracy utworzone w związku z realizacją Inwestycji zostały wyliczone zgodnie z definicją określoną w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy.

.....
Podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Przedsiębiorcy

Klauzula obowiązku informacyjnego Ministra

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: kancelaria@mrit.gov.pl, tel.: +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-68477-29007-EFSHR-25. Wykonującym obowiązki administratora jest Dyrektor Departamentu Rozwoju Inwestycji MRiT.
2. Jeśli ma Pan pytania dotyczące przetwarzania Pana danych osobowych, a także przysługujących Panu praw, może się Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając informację na skrzynkę: iod@mrit.gov.pl.
3. Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. w związku z zawarciem i realizacją umowy, której jest Pan stroną. Jeżeli jest Pan pełnomocnikiem lub osobą reprezentującą stronę przy zawarciu umowy, to Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na konieczności właściwego identyfikowania kontrahenta przy zawieraniu umowy.
4. Pana dane osobowe są przetwarzane na Pana żądanie przed zawarciem umowy, a następnie będą przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy, oraz w celach, w których przepisy nakazują nam przechowywać dane: cele archiwalne lub dowodowe.
5. Odbiorcami Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. na żądanie sądów, urzędów skarbowych, Prokuratury lub Policji);
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MRiT przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii (np. podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz telekomunikacyjnych, operatorzy pocztowi i kurierzy).
6. Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat oraz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

7. Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
9. Pana dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
10. W związku z przetwarzaniem Pana danych osobowych przysługują Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO;
 - d) prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zgodnie z art. 21 RODO – w odniesieniu do przetwarzania opartego o prawnie uzasadniony interes administratora.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pana danych osobowych, przysługuje Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Klauzula obowiązku informacyjnego Przedsiębiorcy

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez OPmobility dla reprezentantów stron trzecich

1. Wprowadzenie

Niniejsza klauzula informacyjna wyjaśnia, w jaki sposób OPmobility przetwarza dane osobowe przedstawicieli stron trzecich, w tym przedstawicieli Klientów, Dostawców lub Partnerów, ich pracowników kontaktowych oraz innych osób komunikujących się z nami w imieniu swojego podmiotu – łącznie określanych jako „Partnerzy”.

2. Kim jesteśmy?

Administratorem Państwa danych osobowych jest **OPmobility LIGHTING KRAKÓW** spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Krakowie, ul. Pawia 7, 31 – 154 Kraków („OPmobility, „my”, „nas”). Wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych można przysyłać na adres dpo-group@opmobility.com lub na adres naszego biura.

3. Jakie dane osobowe przetwarzamy?

Dane osobowe są nam przekazywane bezpośrednio przez od Państwa lub przez Partnerów, których Państwo reprezentują. OPmobility może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych:

- dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, stanowisko, funkcja),
- służbowe dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu, adres służbowy),
- treść korespondencji prowadzonej w ramach współpracy,
- informacje dotyczące umów i transakcji,
- wszelkie inne dane niezbędne do zarządzania relacją biznesową.

Nie gromadzimy danych wrażliwych w ramach niniejszej współpracy.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy lub komunikacji.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Cel przetwarzania	Podstawa prawna
Komunikacja w ramach współpracy (bieżąca współpraca, odpowiedzi na zapytania, utrzymanie relacji biznesowych)	Prawnie uzasadniony interes OPmobility w utrzymaniu relacji biznesowych i/lub wykonanie umowy zawartej z organizacją Partnera
Negocjacje, zawarcie i wykonanie umowy (administracja umowy, realizacja zamówień, świadczenie usług)	Niezbędność do wykonania umowy, a w przypadku reprezentantów Partnera prawnie uzasadniony interes w zakresie komunikacji w związku z zawarciem umowy i prawidłową reprezentacją jej stron
Wypełnienie obowiązków prawnych (np. prawo podatkowe, audyty, sprawozdawczość finansowa)	Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na OPmobility
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń	Prawnie uzasadniony interes w ochronie praw i interesów OPmobility

5. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być udostępniane:

- pracownikom powiązanych podmiotów z grupy OPmobility,
- usługodawcom działającym na rzecz OPmobility (IT, hosting, systemy komunikacji, doradztwo, audyty),
- organom publicznym – gdy wymagają tego przepisy prawa,
- innym podmiotom trzecim – gdy wymaga lub dopuszcza to obowiązujące prawo.

OPmobility nie sprzedaje ani nie wynajmuje danych osobowych.

6. Transfery międzynarodowe

OPmobility jest globalną grupą składającą się z OPmobility SE z siedzibą we Francji jako spółki dominującej oraz szeregu podmiotów zależnych działających w wielu krajach, w szczególności OPmobility Gestion z siedzibą we Francji. Co do zasady dane osobowe nie są przetwarzane poza obszarem Unii Europejskiej.

Jeżeli będzie to niezbędne w związku z zawieraną współpracą w przypadku transferów międzynarodowych stosujemy odpowiednie, wymagane prawem zabezpieczenia, takie jak: decyzje adekwatności, standardowe klauzule umowne lub inne zatwierdzone prawnie mechanizmy transferu.

Mają Państwo prawo do uzyskania dodatkowych w przypadku transferu danych osobowych poprzez kontakt z Administratorem.

7. Okres przechowywania danych

Dane osobowe związane z zawarciem umowy są przetwarzane przez okres konieczny do wykonania lub obsługi umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego. Dane osobowe związane z komunikacją przechowywane są przez okres 18 miesięcy od dnia jej zakończenia. Okres przechowywania danych osobowych może zostać przedłużony, jeśli ich przetwarzanie będzie niezbędne do wykazania zgodności z przepisami prawa lub dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych wynikających ze współpracy z Partnerem. Po upływie właściwego okresu dane są trwale usuwane lub zanonimizowane. Informacje o szczegółowych okresach przechowywania można uzyskać, kontaktując się pod adresem: **dpo-group@opmobility.com**.

8. Dodatkowe informacje

Państwa dane nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą

W granicach przewidzianych przepisami o ochronie danych osobowych przysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

OPmobility może poprosić o dodatkowe informacje w celu weryfikacji tożsamości przed realizacją żądania.

Informujemy, że przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych w przypadku nieprawidłowego przetwarzania Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla Polski jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.