

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI SOCJALNEJ

§ 1. Komisja Socjalna jest organem doradczym i pomocniczym Dyrektora Generalnego Urzędu w sprawach administrowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, zwanego dalej „Funduszem”.

§ 2. 1. Członkowie Komisji Socjalnej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród przedstawicieli pracowników poszczególnych wydziałów, zespołów i biur Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, zwanego dalej „Urzędem”.

2. Przewodniczący Komisji Socjalnej i jego zastępca wybierani są w głosowaniu jawnym przez członków Komisji i spośród członków Komisji.

§ 3. Do zadań Komisji Socjalnej należy:

- 1) opracowywanie (przy współudziale upoważnionego pracownika oddziału wydatków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Biurze Kadr, Płac i Budżetu) projektu rocznego planu wydatków Funduszu;
- 2) przygotowywanie do akceptacji Dyrektora Generalnego propozycji podziału środków oraz sposobu załatwiania indywidualnych wniosków osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Funduszu, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w regulaminie Funduszu;
- 3) weryfikowanie wysokości dofinansowania do wypoczynku pracowników, emerytów, rencistów i ich dzieci określonego w tabelach dofinansowania stanowiących załącznik Nr 1 i Nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi oraz innych świadczeń przyznawanych z tego Funduszu.

§ 4. Przygotowane przez Komisję Socjalną projekty i propozycje wykorzystania środków Funduszu zatwierdzane są każdorazowo przez Dyrektora Generalnego Urzędu, który w tym zakresie podejmuje ostateczne decyzje.

§ 5. Komisja Socjalna za pośrednictwem przedstawicieli wydziałów, zespołów i biur oraz strony intranetowej Urzędu podaje do wiadomości pracownikom informacje dotyczące sposobu gospodarowania Funduszem, w tym m.in.:

- 1) roczny plan wydatków;
- 2) zasady udzielania świadczeń;
- 3) terminy, do których należy zgłaszać wnioski o przyznanie określonych świadczeń.

§ 6. 1. Komisja Socjalna obraduje na posiedzeniach zwoływanych raz w miesiącu przez przewodniczącego lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczącego.

2. Obrady Komisji Socjalnej prowadzi przewodniczący lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

3. W posiedzeniach Komisji Socjalnej uczestniczy przedstawiciel związków zawodowych.

4. Przewodniczący może również zaprosić do udziału w posiedzeniu inne osoby spośród pracowników Urzędu, których obecność uzna za celową z uwagi na charakter posiedzenia.

5. Przebieg posiedzeń Komisji Socjalnej jest protokołowany, a obecność członkowie Komisji Socjalnej potwierdzają podpisami w protokole.

§ 7. Komisja Socjalna rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu, które są złożone przez zainteresowanych w Kancelarii Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, a następnie zarejestrowane przez Sekretarza Komisji Socjalnej.

§ 8. Komisja Socjalna może żądać od ubiegających się o świadczenie z Funduszu dodatkowych wyjaśnień dotyczących dokumentacji złożonej do wniosku, w zakresie sytuacji materialnej pracownika, jego rodziny i innych osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z pracownikiem oraz innych dokumentów potwierdzających prawo do ubiegania się o określone świadczenia.