



Zn. spr.: NK.1101.6.2025.EŻ

Węgierska Górka, ....11.2025 r.

### Nadleśnictwo Węgierska Górka ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – podleśniczy

Nabór prowadzony będzie w oparciu o pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 lipca 2025 r., znak spr. GK.1101.35.2025 w sprawie rekrutacji na wolne stanowisko pracy w jednostkach organizacyjnych LP oraz Decyzji nr 12.2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Węgierska Górka w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej celem przeprowadzenia naboru na stanowisko podleśniczego z dnia 20.10.2025 r. zn. Spr. NK.0210.2.2.2025.

#### 1. Nazwa i adres jednostki:

Nadleśnictwo Węgierska Górka z siedzibą w Węgierskiej Górcie przy ul. Zielonej 62, 34-350 Węgierska Górka.

Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00 (tel. 33 864 12 14).

#### 2. Nazwa stanowiska pracy: **PODLEŚNICZY**

#### 3. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: bezpośrednio po zakończeniu rekrutacji.

#### 4. Zakres czynności pracownika:

- a) ochrona granic leśnictwa, znaków graficznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem,
  - b) wykonanie wszelkich czynności techniczno-produkcyjnych, administracyjnych i ochronnych mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochronę zasobów leśnych i innego majątku,
  - c) prowadzenie nadzoru nad całością wykonywanych prac w leśnictwie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami i przepisami,
  - d) dokonywanie obmiarów i wstępnego odbioru robót,
  - e) wydawanie drewna z lasu,
  - f) pełnienie zastępstwa w razie nieobecności leśniczego,
  - g) informowanie leśniczego o przebiegu swojej pracy,
  - h) zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów leśnych,
  - i) czynny udział w edukacji leśnej i ekologicznej społeczeństwa.
- Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zatrudnieniu.



### 5. Wymagania obligatoryjne:

- a) co najmniej 1 rok stażu pracy w PGL LP;
- b) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz.U. 2023., poz. 1356); a ponadto:
- c) wykształcenie minimum średnie leśne ;
- d) znajomość obsługi rejestratora i urządzeń biurowych;
- e) umiejętność samodzielnej organizacji pracy;
- f) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet: Word, Excel, Outlook);
- g) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych;
- h) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku,
- i) niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych pobudek,
- j) odpowiedzialność, sumienność, dokładność.

Spełnienie wymogów formalnych należy potwierdzić złożeniem dokumentów/oświadczeniem obligatoryjnych wskazanych w pkt. 5 (zał. 3).

### 6. Wymagania dodatkowe:

- a) co najmniej 3 lata pracy w PGL LP;
- b) zdany egzamin do Służby Leśnej,
- c) znajomość języków obcych;
- d) wykształcenie wyższe leśne;
- e) staż pracy na stanowisku podleśniczego;
- f) kurs brakarski;
- g) znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP);
- h) znajomość instrukcji BHP, zasad hodowli lasu, instrukcji ochrony lasu, instrukcji p.poż, zasad FSC i PEFC;
- i) dodatkowe kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.

Spełnienie wymagań dodatkowych należy potwierdzić złożeniem dokumentów/oświadczeniem obligatoryjnych wskazanych w pkt. 6 (zał. 4).

### 7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- b) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- c) kopie lub odpisy dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań formalnych w zakresie:
  - kwalifikacji zawodowych (dyplom ukończenia szkoły lub/i studiów wyższych),
  - doświadczenia zawodowego (świadczenia pracy lub zaświadczenia),
  - ukończenia studiów podyplomowych, kursów, szkoleń (zaświadczenia),



## Nadleśnictwo Węgierska Górka

- d) oświadczenie kandydata/ki opatrzone własnoręcznym podpisem o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, o niekaralności oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku podleśniczego (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
- e) oświadczenie kandydata/ki opatrzone własnoręcznym podpisem o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych w celu rekrutacji (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- f) oświadczenie o spełnieniu/niespełnieniu wymagań dodatkowych (załącznik 4 do ogłoszenia)

Kopie i odpisy dokumenty winny być opatrzone własnoręcznym podpisem i potwierdzone za zgodność z oryginałem.

### 8. Oferowane warunki zatrudnienia:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- zatrudnienie na czas określony, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy możliwość zawarcia umowy na czas nieokreślony,
- pracę w stabilnej jednostce organizacyjnej,
- świadczenia socjalne i zdrowotne,
- Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

### 9. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- a) Komplet dokumentów należy dostarczyć osobiście do sekretariatu Nadleśnictwa Węgierska Górka lub przesłać pocztą/kurierem w terminie do dnia 18.11.2025 na adres:

**Nadleśnictwo Węgierska Górka**  
**ul. Zielonej 62,**  
**34-350 Węgierska Górka**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Węgierska Górka”**  
(na kopercie imię i nazwisko, numer telefonu, adres do korespondencji lub adres e-mail kandydata/ki).

- b) Za datę nadesłania oferty uważa się datę wpływu kompletu dokumentów do Nadleśnictwa.
- c) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Nadleśnictwa po w/w terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku przesyłki pocztowej liczy się data stempla pocztowego).
- d) Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, a załączone dokumenty zostaną usunięte.



### 10. Dodatkowe informacje:

- a) Do udzielania informacji w sprawie rekrutacji upoważniony jest Specjalista ds. pracowniczych Ewelina Żyrek tel. 33 864 12 14 wew. \*131
- b) Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami/kami spełniającymi wymagania formalne i zakwalifikowane do II etapu naboru w terminie do 5 dni od dnia otwarcia ofert.
- c) O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub elektronicznie.
- d) Nadleśnictwo Węgierska Górka nie odsyła złożonych dokumentów i nie zwraca poniesionych kosztów związanych z naborem. Złożone dokumenty będzie można odebrać w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia procesu naboru, a po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie trwale zniszczone.
- e) Nadleśnictwo Węgierska Górka może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.

Sporządziła: Ewelina Żyrek

**SPECJALISTA**  
ds. pracowniczych  
*Ewelina Żyrek*

**NADLEŚNICTWO**  
*mgr inż. Marian Knapik*

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Kwestionariusz osobowy dla kandydata na pracownika PGL LP;
2. Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna RODO;
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie – wymogi formalne;
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie – dodatkowe kwalifikacje.