

Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Urzędu Zamówień Publicznych
za rok 2025

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2025

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2025 roku	Osiągnięta wartość na koniec 2025 roku		
1	2	3	4	5	6	7
1	Poprawa otoczenia regulacyjnego w celu wsparcia zamawiających i wykonawców	Liczba opracowanych projektów aktów normatywnych	1	1	Opracowanie projektu aktu wykonawczego w zakresie postępowania przy rozpatrywaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą zmieniającego akt obowiązujący w związku ze zmianami przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących rozpatrywania odwołań mającymi na celu wprowadzenie rozpraw zdalnych w Krajowej Izbie Odwoławczej.	Opracowanie projektu aktu wykonawczego w zakresie postępowania przy rozpatrywaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą zmieniającego akt obowiązujący w związku ze zmianami przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie rozpatrywania odwołań mającymi na celu wprowadzenie rozpraw zdalnych w Krajowej Izbie Odwoławczej.
2	Sprawowanie przez RP przewodnictwa w Radzie UE w I połowie 2025 r.	Liczba posiedzeń grupy roboczej ds.konkurencyjności i wzrostu w formacie zamówień publicznych (G.01.F) w Radzie Unii Europejskiej, spotkań eksperckich, konferencji zorganizowanych przez UZP w trakcie polskiej prezydencji	6	6	1. posiedzenia grupy roboczej ds.konkurencyjności i wzrostu w formacie zamówień publicznych (G.01.F) w Radzie Unii Europejskiej w Brukseli 2. spotkanie eksperckie EU BIM Public Officials Group w Warszawie 3. spotkanie Sieci Organów Odwoławczych Pierwszej Instancji w Warszawie 4. konferencja międzynarodowa połączona z jubileuszem XXX-lecia UZP w Warszawie	1. posiedzenia grupy roboczej ds.konkurencyjności i wzrostu w formacie zamówień publicznych (G.01.F) w Radzie Unii Europejskiej w Brukseli 2. spotkanie eksperckie EU BIM Public Officials Group w Warszawie 3. spotkanie Sieci Organów Odwoławczych Pierwszej Instancji w Warszawie 4. konferencja międzynarodowa połączona z jubileuszem XXX-lecia UZP w Warszawie
3	Utrzymanie standardów działań ukierunkowanych na zapewnienie przestrzegania procedur wydatkowania środków publicznych	Odsetek wszczętych kontroli fakultatywnych oraz udzielonych odpowiedzi w stosunku do liczby wniosków	90%	95,00%	1.6.1. Kontrola procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą; 1. Zapewnienie sprawnego przeprowadzania kontroli fakultatywnych, m.in. poprzez sprawną analizę dokumentów, wzywanie o dodatkowe dokumenty i wyjaśnienia; 2. Monitorowanie procesu udzielania odpowiedzi merytorycznych	1.6.1. Kontrola procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą; 1. Zapewnienie sprawnego przeprowadzania kontroli fakultatywnych, m.in. poprzez sprawną analizę dokumentów, wzywanie o dodatkowe dokumenty i wyjaśnienia; 2. Monitorowanie procesu udzielania odpowiedzi merytorycznych
		Średni czas trwania postępowania wyjaśniającego w ramach prowadzonych kontroli w celu ustalenia zasadności wszczęcia kontroli	6 miesięcy	4,6 miesięcy	1. Kompleksowe analizowanie akt sprawy celem ustalenia uzasadnionego przypuszczenia, że doszło do naruszenia przepisów ustawy, które mogło mieć wpływ na wynik postępowania lub konkursu albo zawarto lub zmieniono umowę lub umowę ramową z naruszeniem przepisów ustawy 2. Poinformowanie wnioskującego o kontrolę o sposobie zakończenia postępowania wyjaśniającego lub zasadności dalszego prowadzenia kontroli	1. Kompleksowe analizowanie akt sprawy celem ustalenia uzasadnionego przypuszczenia, że doszło do naruszenia przepisów ustawy, które mogło mieć wpływ na wynik postępowania lub konkursu albo zawarto lub zmieniono umowę lub umowę ramową z naruszeniem przepisów ustawy 2. Poinformowanie wnioskującego o kontrolę o sposobie zakończenia postępowania wyjaśniającego lub zasadności dalszego prowadzenia kontroli
4	Utrzymanie standardów wykrywania nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień publicznych	Odsetek kontroli, których wynik w całości nie został zmieniony przez Prezesa UZP lub KIO w stosunku do wszystkich zakończonych kontroli	90%	100%	1.6.1.1. Prowadzenie kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą; 1. Uwzględnienie bieżącego orzecznictwa TSUE i KIO w trakcie analizy dokumentacji i ustalaniu stanu faktycznego i prawnego sprawy 2. Zapewnienie jednolitości stanowisk w zakresie analogicznych stanów faktycznych i prawnych w kontrolowanych sprawach uwzględniających dotychczasowe opinie i orzecznictwo	1.6.1.1. Prowadzenie kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą; 1. Uwzględnienie bieżącego orzecznictwa TSUE i KIO w trakcie analizy dokumentacji i ustalaniu stanu faktycznego i prawnego sprawy 2. Zapewnienie jednolitości stanowisk w zakresie analogicznych stanów faktycznych i prawnych w kontrolowanych sprawach uwzględniających dotychczasowe opinie i orzecznictwo
		Średni czas na przeprowadzenie kontroli uprzednich w terminie 60 dni* * z wyłączeniem kontroli wstrzymanych w ramach których wpłynęło/-y odwołania do KIO lub skarga do SO oraz kontroli skomplikowanych	90%	100%	1.6.1.1. Prowadzenie kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą; 1. Uwzględnienie bieżącego orzecznictwa TSUE i KIO w trakcie analizy dokumentacji i ustalaniu stanu faktycznego i prawnego sprawy 2. Zapewnienie sprawnego przeprowadzania kontroli uprzednich, m.in. poprzez sprawną analizę dokumentów, wzywanie o dodatkowe dokumenty i wyjaśnienia w czasie pozwalającym na zachowanie terminów wynikających z ustawy Pzp	1.6.1.1. Prowadzenie kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą; 1. Uwzględnienie bieżącego orzecznictwa TSUE i KIO w trakcie analizy dokumentacji i ustalaniu stanu faktycznego i prawnego sprawy 2. Zapewnienie sprawnego przeprowadzania kontroli uprzednich, m.in. poprzez sprawną analizę dokumentów, wzywanie o dodatkowe dokumenty i wyjaśnienia w czasie pozwalającym na zachowanie terminów wynikających z ustawy Pzp
5	Wsparcie uczestników systemu zamówień publicznych w obszarze zakupów publicznych	Liczba wydarzeń edukacyjnych zrealizowanych przez UZP	60	61	1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień: 1. Realizacja przez UZP konferencji, seminariów, debat, warsztatów, szkoleń itp. o tematyce dotyczącej zakupów publicznych (zamówień publicznych i zagadnień około zamówieniowych)	1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień: 1. Realizacja przez UZP konferencji, seminariów, debat, warsztatów, szkoleń itp. o tematyce dotyczącej zakupów publicznych (zamówień publicznych i zagadnień około zamówieniowych)
		Liczba opracowanych materiałów i publikacji.	18	18	1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień: 1. Przygotowanie publikacji i materiałów do repozytorium wiedzy popularyzującego zrównoważone zamówienia publiczne 2. Opracowanie publikacji dotyczących tematyki zamówień publicznych 3. Opracowanie materiałów z zakresu regulacji i praktyki prawa zamówień publicznych stanowiących wsparcie merytoryczne dla uczestników systemu zamówień publicznych 4. Przygotowanie 5 wzorcowych dokumentów/opracowań z obszaru ustawy Prawo zamówień Publicznych	1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień: 1. Przygotowanie publikacji i materiałów do repozytorium wiedzy popularyzującego zrównoważone zamówienia publiczne 2. Opracowanie publikacji dotyczących tematyki zamówień publicznych 3. Opracowanie materiałów z zakresu regulacji i praktyki prawa zamówień publicznych stanowiących wsparcie merytoryczne dla uczestników systemu zamówień publicznych 4. Przygotowanie 5 wzorcowych dokumentów/opracowań z obszaru ustawy Prawo zamówień Publicznych

Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Urzędu Zamówień Publicznych
za rok 2025

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2025

5	Wsparcie uczestników systemu zamówień publicznych w obszarze zakupów publicznych	Średni czas wydawania opinii	60 dni	38 dni	1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień: 1. Wydawanie, na wniosek, opinii zawierających interpretację przepisów z zakresu zamówień publicznych i koncesji budzących poważne wątpliwości lub wywołujących rozbieżności w orzecznictwie przy uwzględnieniu orzecznictwa sądów, Trybunału Konstytucyjnego lub Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej 2. Analiza wpływających wniosków o wydanie opinii pod kątem możliwości odesłania do opinii zamieszczonych na stronie internetowej UZP 3. Analiza wpływających wniosków w zakresie spełniania wymogów określonych w art. 471 ust. 3 ustawy Pzp	1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień: 1. Wydawanie, na wniosek, opinii zawierających interpretację przepisów z zakresu zamówień publicznych i koncesji budzących poważne wątpliwości lub wywołujących rozbieżności w orzecznictwie przy uwzględnieniu orzecznictwa sądów, Trybunału Konstytucyjnego lub Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej; 2. Analiza wpływających wniosków o wydanie opinii pod kątem możliwości odesłania do opinii zamieszczonych na stronie internetowej UZP; 3. Analiza wpływających wniosków w zakresie spełniania wymogów określonych w art. 471 ust. 3 ustawy Pzp.
---	--	------------------------------	--------	--------	--	---

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2025

Lp. 1	Cel 2	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu 6	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu 7
		Nazwa	Planowana wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku którego dotyczy sprawozdanie		
		3	4	5		

CZEŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2025

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu				Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2025 roku	Osiągnięta wartość na koniec 2025 roku			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu rozpoznawania odwołań przez UZP	Średni czas na przekazanie odwołania do KIO	≤ 3 dni robocze	11,8 dnia roboczego	1.6.2.1. Funkcjonowanie systemu środków ochrony prawnej: Wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych związanych z rozpoznawaniem odwołań przez KIO: 1. wstępna weryfikacja formalna wpływających odwołań; 2. wpisywanie odwołań do komputerowej bazy danych KIO	1.6.2.1. Funkcjonowanie systemu środków ochrony prawnej: Wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych związanych z rozpoznawaniem odwołań przez KIO: 1. wstępna weryfikacja formalna wpływających odwołań; 2. wpisywanie odwołań do komputerowej bazy danych KIO	
	Zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu rozpoznawania odwołań przez KIO	Wyznaczenie rozprawy w terminie 15 dni od wpływu odwołania	80%	5%	1.6.2.1. Funkcjonowanie systemu środków ochrony prawnej: Zapewnienie sprawnej organizacji pracy KIO: 1. Wyznaczanie składów orzekających i terminów na czynności formalne w pierwszym możliwym terminie (a w razie braków formalnych – po ich uzupełnieniu). 2. Wyznaczanie rozpraw w ciągu 15 dni od dnia wpływu odwołania.	1.6.2.1. Funkcjonowanie systemu środków ochrony prawnej: Zapewnienie sprawnej organizacji pracy KIO: 1. Wyznaczanie składów orzekających i terminów na czynności formalne w pierwszym możliwym terminie (a w razie braków formalnych – po ich uzupełnieniu). 2. Wyznaczanie rozpraw w ciągu 15 dni od dnia wpływu odwołania.	
		Terminowość wydawania wyroków przez KIO do 5 dni od zamknięcia rozprawy	80%	98%	1.6.2.1. Funkcjonowanie systemu środków ochrony prawnej: 1. Zapewnienie sprawnej organizacji pracy KIO. 2. Weryfikacja dochowywania terminu i podejmowanie odpowiednich działań w przypadku ewentualnych przekroczeń.	1.6.2.1. Funkcjonowanie systemu środków ochrony prawnej: 1. Zapewnienie sprawnej organizacji pracy KIO. 2. Weryfikacja dochowywania terminu i podejmowanie odpowiednich działań w przypadku ewentualnych przekroczeń.	
3	Działania związane z informatyzacją systemu zamówień publicznych	Osiągnięcie gotowości organizacyjnej i finansowej do realizacji nowych usług	Co najmniej 1 uzgodniony zakres projektu wraz ze wskazaniem źródła finansowania	1	1.6.1.3 Działania związane z informatyzacją systemu zamówień publicznych Na zadanie składa się: 1. uzyskanie akceptacji MRIT na realizację usługi 2. uzgodnienie zakresu oraz zabezpieczenie finansowania ze środków budżetowych lub un+F22ijnych Cel zostanie osiągnięty w momencie złożenia projektu o dofinansowanie unijne w konkursie organizowanym przez CPPC lub w procesie uzgodnień z MRIT co do planowanego przeznaczenia środków budżetowych.	1.6.1.3 Działania związane z informatyzacją systemu zamówień publicznych Na zadanie składa się: 1. uzyskanie akceptacji MRIT na realizację usługi, 2. uzgodnienie zakresu oraz zabezpieczenie finansowania ze środków budżetowych lub unijnych.	

Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Urzędu Zamówień Publicznych
za rok 2025

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2025

3	Działania związane z informatyzacją systemu zamówień publicznych	Liczba przyjętych dokumentów strategicznych	1 dokument	0	Przyjęcie strategii informatyzacji w Urzędzie Zamówień Publicznych na lata 2025 - 2028 1. Przegląd założeń dokumentu dot. Strategii Cyfryzacji UZP na lata 2021-2024 2. Przegląd usług urzędu z jakich korzystają interesariusze ("punkty styku") 3. Ocena dojrzałości usługi metodą stosowaną dla projektów UE 4. Badanie gotowości do realizacji backoffice urzędu do obsługi wybranych do wdrożenia usług 5. Przygotowanie i uzgodnienie obszarowych planów cyfryzacji 6. Wskazanie źródeł finansowania na poszczególne działania.	Przyjęcie strategii informatyzacji w Urzędzie Zamówień Publicznych na lata 2025 - 2028 1. Przegląd założeń dokumentu dot. Strategii Informatyzacji UZP na lata 2021-2024 2. Przegląd usług urzędu z jakich korzystają interesariusze ("punkty styku")
---	--	---	------------	---	---	---

CZEŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2025

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

2. Część C

Cel nr 1 miernik: "Średni czas na przekazanie odwołania do KIO"

Znaczący wzrost liczby wnoszonych odwołań. W ujęciu:

2023 → 2024: +27,7% (z 3 963 do 5 060)

2024 → 2025: +18,3% (z 5 060 do 5 986).

2023 → 2025 (łącznie): ≈+51,1% wzrostu liczby odwołań w ciągu dwóch lat (z 3 963 do 5 986).

Tylko w grudniu 2025 wpłynęło 0,7 tys. odwołań co stanowi ok 12% ogólnej liczny odwołań za rok 2025. Brak odpowiedniego zwiększenia obsady kadrowej, która pozostała w średniorocznej liczbie etatów bez zmian od roku 2023 powoduje znaczenie obciążenie pracowników - obecnie Biuro Odwołań jest w stanie opracowywać ok 450-500 odwołań miesięcznie, pod warunkiem braku absencji chorobowych, lub innych nieobecności pracowników. Ponadto w chwili obecnej przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie pozwalają na pełną elektroniczną procesu odwoławczego - trwają prace przygotowawcze do rozpoczęcia procesu legislacyjnego umożliwiającego taką zmianę. Elektroniczacja procesu pozwoli na zautomatyzowanie znacznej części zadań wykonywanych w chwili obecnej w obiegu papierowym.

Cel nr 2 dotyczy miernika: "Wyznaczenie rozprawy w terminie 15 dni od wpływu odwołania"

Na osiągniętą wartość miernika "wyznaczenie rozprawy w terminie 15 dni od daty wpływu odwołania" miały wpływ następujące czynniki:

- opóźnienia w przekazywaniu odwołań do Prezesa KIO przez Biuro Odwołań UZP.
- dalszy znaczący wzrost liczby wpływających odwołań do KIO w roku 2025.
- ograniczenia wynikające z obsady osobowej, w tym nieobecności członków Krajowej Izby Odwoławczej w związku z urlopami oraz zwolnieniami lekarskimi oraz wynikająca z obciążenia pracą przy jednoczesnej konieczności dochowania terminów (na sporządzenie uzasadnienia, ogłoszenie wyroku) członków Izby konieczność wyznaczania dalszych terminów rozpraw,
- ograniczenia organizacyjne - liczba protokolantów i sal rozpraw uniemożliwiająca wyznaczenie rozprawy w terminie

Cel nr 3 dotyczy miernika: "Liczba przyjętych dokumentów strategicznych"

Prace nad strategią informatyzacji systemu zamówień publicznych, skupiły się na:

- Koncepcji cyfryzacji obsługi odwołań składanych do Krajowej Izby Odwoławczej
- Eksperymentach nad zastosowaniem sztucznej inteligencji w obszarze zamówień publicznych
- Koncepcji sklepu dla administracji publicznej

W zakresie koncepcji cyfryzacji obszaru odwołań zaplanowano i uruchomiono:

- porozumienie z MRiT w zakresie wykonania usługi formularzowej umożliwiającej składanie odwołań, przystąpienia i pism ogólnych kierowanych do Krajowej Izby Odwoławczej.
- Zrealizowano usługę formularzową na portalu pzp.gov.pl (planowane upublicznienie w marcu 2026).

W trakcie realizacji analiza organizacyjno-techniczna systemu backoffice, którego zadaniem będzie obsługa wewnętrznych procesów Biura Odwołań oraz Krajowej Izby Odwoławczej.

Celem podejmowanych działań w obszarze odwołań, jest skrócenie czasu obsługi formalnej odwołania, poprzez usystematyzowanie danych wpływających do urzędu i możliwość automatyzacji wybranych czynności (kompletowanie dokumentacji zamówienia, weryfikacja dat, wpływu wpisu, wielkości wpisu, wezwań do uzupełnień etc.).

.....
data podpis kierownika jednostki