

UMOWA nr ZG.271.

zawarta w dniu roku w Radzynie Podlaskim pomiędzy
Skarbem Państwa- Nadleśnictwem Radzyń Podlaski, adres: Kocka 1, 21-300 Radzyń
Podlaski, NIP 5380004744, REGON 030011032 reprezentowanym przez
Nadleśniczego Nadleśnictwa Radzyń Podlaski mgr inż. zwanym w dalszej
części Zamawiającym

a

..... zwaną w dalszej części Wykonawcą

zwanym w dalszej części łącznie „Stronami”

została zawarta umowa, według procedur określonych „Wewnętrznym Regulaminem
Nadleśnictwa przewidzianych dla zamówień, których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł (art.2 ust. 1 p.1 ustawy „Prawo
zamówień publicznych”).

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające
na przygotowaniu dokumentacji prawnej dla opracowania wniosków do Wydziałów
Ksiąg Wieczystych właściwych sądów rejonowych dla uregulowania poprawności
zapisów w dziale I oraz II poszczególnych Ksiąg Wieczystych założonych dla gruntów
pozostających w zarządzie Zamawiającego wg. poniższego schematu:

Dział II – własność

Rubryka 2.2 – Właściciel

Podrubryka 2.2.2 – Skarb Państwa

*pola wymagające wyjaśnienia: 2.2.2.2: „nazwa” – „Skarb Państwa Państwowe
Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Radzyń Podlaski”*

*2.2.2.5: „rola instytucji”: „państwowa jednostka organizacyjna niebędąca osobą
prawną, której oddano nieruchomości w zarząd”.*

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi i normami.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikację oraz zezwolenia do wykonywania prac geodezyjno- kartograficznych.
4. Strony ustalają, iż maksymalne wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy powstałe w wyniku sumy wartości poszczególnych zleceń, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz wynikających z nich protokołów odbioru robót nie przekroczy kwoty, zł netto,,zł brutto.
5. Wynagrodzenie za wykonane usługi jest wynagrodzeniem kosztorysowym i będzie obliczane na podstawie faktycznie wykonanych usług oraz ceny zaproponowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym z dnia, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Dodatkowy zakres rzeczowy
- a) W ramach realizacji Umowy Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowe prace w rozmiarze nie większym niż 20 % w stosunku kwoty podanej w § 1 ust. 4 (Opcja)
- b) Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.
- c) Skorzystanie z Opcji może nastąpić nie wcześniej niż po zleceniu prac o równowartości kwoty wskazanej w § 1 ust. 4,
7. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Opcji w przypadku gdy zajdą okoliczności nieprzewidziane przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy, co skutkować będzie potrzebą wykonania dodatkowych prac niezbędnych do prawidłowej działalności Zamawiającego
8. Zakres faktycznie wykonanych usług wynikających ze zleceń, określony zostanie na podstawie protokołu odbioru robót podpisanego przez Strony.
9. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie przedmiotu jednostkowego zlecenia, z zastrzeżeniem §1 ust 10 jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru zakończenia prac kameralnych oraz obligatoryjnie przekazanie zamawiającemu dokumentów potwierdzających wykonanie prac w wersji elektronicznej na wskazany adres e-mail oraz przedłożenie potwierdzenia złożenia operatu technicznego, wniosku do wydziału wieczysto księgowego sądu rejonowego, korekty dokumentów z pieczętką potwierdzającą złożenie do właściwego organu (skan

na adres e-mail).

10. W wypadku nienależytego wykonania prac Zamawiający wskaże wady we właściwym protokole odbioru i określi termin ich usunięcia. W takim wypadku faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po usunięciu wad.

11. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

12. Strony przyjmują zasadę, że w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT w trakcie realizacji umowy, podatek naliczony zostanie do ceny netto w fakturze zgodnie z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury.

§2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia ... grudnia roku. Wszystkie zlecenia będą wykonane ww. terminie.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi będące przedmiotem umowy na podstawie pisemnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego.

2. Zamawiający każdorazowo w zleceniu, o którym mowa w ust. 1, określi rodzaj, zakres oraz termin wykonania usług.

3. W wypadku, gdy termin określony przez Zamawiającego nie będzie odpowiedni lub zakres prac w tym części kosztorysowa nie będzie wystarczająca do realizacji zlecenia według wiedzy Wykonawcy, może On w terminie 3 dni od otrzymania zlecenia zgłosić zastrzeżenie w tym zakresie. W takim wypadku Strony wspólnie ustalą termin, poprawny koszt lub zakres wykonania usługi.

§4

Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami z zakresu geodezji i kartografii oraz ewidencji gruntów i budynków.

§5

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% brutto wartości podanej w zleceniu/-niach, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w zleceniu;
- 2) za opóźnienie w poprawieniu błędów dokumentacji w stosunku do terminów określonych w § 6 w wysokości 1% wartości brutto podanej w zleceniu/-niach, za każdy dzień opóźnienia,
- 3) za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto dotyczącego części umowy, od której odstąpiono.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy, z winy Zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, jakie by przysługiwało za pozostałą część niezrealizowanej umowy.

Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych.

§6

1. Przewidziane w niniejszym paragrafie uprawnienie Zamawiającego żądania uzupełnienia braków i poprawienia błędów przedmiotu umowy dotyczy braków i błędów zgłoszonych Wykonawcy w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 8.
2. Jeżeli przygotowana przez Wykonawcę dokumentacja zawiera błędy lub braki, Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia błędów lub uzupełnienia braków w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego.
3. W wypadku wezwania Zamawiającego lub bezpośrednio Wykonawcy przez organ

właściwy dla złożonej dokumentacji do uzupełnienia braków formalnych wniosku sporządzonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania braków w terminie wskazanym przez ten organ.

4. W wypadku zwrotu, odrzucenia lub oddalenia wniosku sporządzonego przez Wykonawcę z powodu braków lub błędów dotyczących wniosku lub załączonych do niego dokumentów, Zamawiający może żądać sporządzenia przez Wykonawcę poprawionego wniosku w terminie do 30 dni od dnia uprawomocnienia się zwrotu, odrzucenia lub oddalenia wniosku.

W uzasadnionych wypadkach Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wydłużyć termin na przygotowanie nowego wniosku. W ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w części dotyczącej działki objętej przedmiotowym wnioskiem.

Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji na wykonywane prace w okresie 12 miesięcy od złożenia operatu technicznego /wniosku do sądu/ korekty dokumentów z pieczęcią potwierdzającą złożenie do właściwego organu

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, w terminie 7 dni, o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy (firmy) Wykonawcy;
- 2) wszczęciu postępowania upadłościowego;
- 3) wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego w którym uczestniczy Wykonawca;
- 4) zawieszeniu działalności Wykonawcy;
- 5) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę.

Powyższe ustalenia nie naruszają instytucji rękojmi za wady, jaka przysługuje Zamawiającemu z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania przedmiotu umowy.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy osobie trzeciej wymaga uzyskania każdorazowo uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 8

1. Strony zastrzegają sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej

umowy, bez odszkodowania w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności nieterminowego wykonania prac lub wykonania pracy złej, jakości.

§9

Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a w wypadku niemożności porozumienia, przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§12

1. Zamawiający oświadcza, iż w ramach niniejszej umowy będzie przetwarzał dane osobowe w trybie art. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, i przy przetwarzaniu tych danych stosuje zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel w zakresie umożliwiającym wykonanie niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności oświadcza, że znane im są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, przetwarzanych danych osobowych w celu związanym z niniejszą umową.

4. Wykonawca oświadcza, iż zapozna osoby, o których mowa w § 12 ust. 2, z obowiązkiem informacyjnym stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§13

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Szczegółowy formularz ofertowy z dniar.
2. Zlecenie na wykonanie usługi – wzór
3. Obowiązek informacyjny

§14

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wzór umowy

....., dnia

(nazwa wykonawcy, adres)

ul.

tel.

E-mail:

ePUAP:

**Nadleśnictwo
Radzyń Podlaski
ul. Kocka 1
21-300 Radzyń Podlaski**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia p.n.:
**„Przygotowanie dokumentacji prawnej dla opracowania wniosków do Wydziałów Ksiąg
 Wieczystych właściwych sądów rejonowych dla uregulowania poprawności zapisów w
 dziale I oraz II poszczególnych Ksiąg Wieczystych założonych dla gruntów pozostających
 w zarządzie Nadleśnictwa Radzyń Podlaski”**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę:

netto: zł (słownie:.....)

podatek VAT - tj.zł (słownie:.....)

brutto:zł (słownie:.....)

cena jednostkowa za jedną księgę wieczystą wg. poszczególnych prac

Lp.	Opis prac przygotowawczych.	Ilość KW	Netto	Brutto	VAT
Zarząd nadleśnictwa ujawniony w KW					
1.	Uzyskanie dokumentacji niezbędnej do uzgodnienia poprawnej powierzchni w KW z powierzchnią wskazaną w EGiB oraz przygotowanie stosownego wniosku do właściwego sądu rejonowego.	1			
2.	Uzyskanie dokumentacji niezbędnej do uzgodnienia poprawnej powierzchni w KW z powierzchnią wskazaną w EGiB oraz przygotowanie stosownego wniosku do właściwego sądu rejonowego. Zapisy w dziale II wg. schematu*	17			
6.	Korekta zapisów działu II KW. Zapisy w dziale II wg. schematu*				
Zarząd nadleśnictwa do ujawnienia w KW					
3.	Uzyskanie dokumentacji niezbędnej do ujawnienia zarządu nadleśnictwa nad nieruchomością wskazaną w dziale I KW oraz przygotowanie stosownego wniosku do właściwego sądu rejonowego. Zapisy w dziale II wg. schematu*	16			
4.	Uzyskanie dokumentacji niezbędnej do ujawnienia zarządu nadleśnictwa nad nieruchomością wskazaną w dziale I KW oraz przygotowanie stosownego wniosku do właściwego sądu rejonowego. Zapisy w dziale II wg. schematu*	22			
5.	Uzyskanie dokumentacji niezbędnej do ujawnienia zarządu nadleśnictwa nad nieruchomością wskazaną w dziale I KW. Przygotowanie wniosku do właściwego sądu rejonowego o wyodrębnienie i przeniesienie własności Skarbu Państwa w zarządzie nadleśnictwa do nowej księgi wieczystej. Zapisy w dziale II wg. schematu*	5			

W przypadku braku możliwości uzyskania kompletu dokumentów umożliwiających dokonanie zmian w KW w zakresie wskazanym w punktach 3, 4 oraz 5 proponuje% (maks. 50%) stawki jednostkowej za jedną księgę wieczystą wyszczególnioną w powyższej tabeli. Oświadczam jednocześnie, każdorazowo wskażę braki formalne uniemożliwiające ujawnienie zarządu nadleśnictwa wraz z pisemnym wskazaniem dalszych możliwych działań. A także przekażę całość uzyskanej przeze mnie dokumentacji w tym zakresie w formie uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem kopii.

2. Termin wykonania zamówienia:29-12-2025.....,
3. Okres gwarancji:12 miesięcy.....,
4. Warunki płatności:,
5. Termin związania ofertą 14 dni od daty złożenia oferty.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami umowy, opisem przedmiotu zamówienia, i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, na dowód, czego przedstawiam w załączeniu wymagane dokumenty.

.....
podpis wykonawcy

Wzór umowy

Załącznik nr 2. do umowy ZG.271.

ZLECENIE PISEMNE nr z dnia.....

.....

dane Wykonawcy

1. W nawiązaniu do złożonej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia Nadleśnictwo Radzyń Podlaski zleca wykonanie usługi pn.: „**Przygotowanie dokumentacji prawnej dla opracowania wniosków do Wydziałów Ksiąg Wieczystych właściwych sądów rejonowych dla uregulowania poprawności zapisów w dziale I oraz II poszczególnych Ksiąg Wieczystych założonych dla gruntów pozostających w zarządzie Nadleśnictwa Radzyń Podlaski**”

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Opis przedmiotu zamówienia*

.....
.....
.....

2. Termin wykonania zamówienia

3. Warunki gwarancji*

4. Odbiór.....*

5. Całkowita wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:.....

Płatność, nastąpi, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

6. Kary umowne zgodnie z zapisami w umowie.....

7. We wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia, prosi się o kontakt ztel., e-mail:

Załącznik nr 3. do umowy

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, **Nadleśnictwo Radzyń Podlaski** informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Nadleśnictwo Radzyń Podlaski ul. Kocka 1, 21-300 Radzyń Podlaski, NIP 5380004744, REGON 030011032, tel.: 83 352 08 40, e-mail: radzyn@lublin.lasy.gov.pl**, zwany dalej Administratorem,
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
5. Administrator może przetwarzać dane osobowe, jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pan/i prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),

- 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
- 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z Zarządzenia 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Piotr Musiał
Nadleśniczy

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)