

Umowa nr.../L/2026

zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, NIP 851-10-21-591, REGON 000514354, reprezentowanym przez **Panią Annę Kołek Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie**, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Strony zawierają umowę o następującej treści:

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) ze względu na wartość mniejszą niż 170 000 zł.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na **pielęgnacji zieleni wraz z utrzymaniem czystości w ogrodzie przy Kuratorium Oświaty oraz jednorazowe koszenie, wertykulacja, odchwaszczanie i nawożenie trawnika wzdłuż ul. Wały Chrobrego na terenie posesji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.**
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług związanych z pielęgnacją terenów zieleni urządzonej i utrzymaniem czystości na terenie ogrodu oraz jednorazowej pielęgnacji trawnika, tj. usunięcia zniszczonych i suchych pędów trawy, mchu oraz innych resztek organicznych z trawnika, a także rozluźnienie zagęszczonych przez nie gleby. Dokonania inwentaryzacji istniejących nasadzeń w ogrodzie przy Kuratorium Oświaty, wg. kryteriów doboru nasadzeń uzupełniających określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Jakość wykonania usług pielęgnacyjnych terenów zieleni urządzonej powinna zapewnić reprezentacyjny charakter ogrodu przy Kuratorium Oświaty oraz trawnika wzdłuż ul. Wały Chrobrego na terenie posesji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.
3. Zakres i teren objęty przedmiotem zamówienia przedstawiają:
 - 1) mapa terenów zielonych w obszarze posesji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie (załącznik Nr 1);
 - 2) plansza zagospodarowania terenu (dokumentacja powykonawcza, rysunek Nr 1), stanowiąca załącznik Nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3) plansza nasadzeń (dokumentacja projektowa, rysunek Nr 3), stanowiąca załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia.
4. Powierzchnia terenu objętego przedmiotem zamówienia wynosi ogółem 2 450 m² (mapa terenów zielonych w obszarze posesji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie (załącznik Nr 1; w tym: ogród przy Kuratorium Oświaty - część działki nr 9,

obręb 1029 o powierzchni 1 800 m²; rys. nr 1, zagospodarowanie terenu, lipiec 2023 r.; załącznik Nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia) w tym:

- 1) powierzchnia terenu utwardzonego ogrodu przy Kuratorium Oświaty: 723 m²:
 - a) nawierzchnia z kostki granitowej 295 m²,
 - b) nawierzchnia z kostki kamiennej 121 m²,
 - c) nawierzchnia z kruszywa naturalnego 207 m²,
 - d) elementy zagospodarowania 100 m²;
- 2) powierzchnia terenów zieleni ogrodu przy Kuratorium Oświaty: 1 077 m²,
 - a) rabaty 397 m²,
 - b) trawniki 680 m².
- 3) Powierzchnia trawnika wzdłuż ul. Wały Chrobrego: 650 m².
5. Materiał roślinny – nowe nasadzenia, 2023 r. – nazwa, parametr zgodnie z wykazem zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy:
 - 1) krzewy iglaste: 34 sztuki – szczegółowy wykaz, parametry w Opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) krzewy liściaste zimozielone: 67 sztuk – szczegółowy wykaz, parametry w Opisie przedmiotu zamówienia;
 - 3) krzewy liściaste: 102 sztuki – szczegółowy wykaz, parametry w Opisie przedmiotu zamówienia;
 - 4) krzewy liściaste zadarniające: 689 sztuk – szczegółowy wykaz, parametry w Opisie przedmiotu zamówienia;
 - 5) trawy ozdobne: 50 sztuk – szczegółowy wykaz, parametry w Opisie przedmiotu zamówienia;
 - 6) byliny i trawy: 162 sztuki – szczegółowy wykaz, parametry w Opisie przedmiotu zamówienia;
 - 7) drzewa liściaste: 14 sztuk – szczegółowy wykaz, parametry w Opisie przedmiotu zamówienia;
6. Materiał roślinny – nasadzenia, sprzed 2023 r. – nazwa, ilość i parametr zgodnie z wykazem zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem umowy w następujących terminach:

1. wszystkie prace pielęgnacji zieleni istniejącej i nowe nasadzenia uzupełniające wraz z utrzymaniem czystości w ogrodzie przy Kuratorium Oświaty licząc od dnia obustronnego podpisania umowy do dnia 30 listopada 2026 r.
2. jednorazowe koszenie, wertykulację, odchwaszczanie i nawożenie trawnika wzdłuż ul. Wały Chrobrego do końca kwietnia 2026 r.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie brutto:) w tym należy podatek Vat, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Za wykonanie prac pielęgnacji zieleni i nowych nasadzeń uzupełniających wraz z utrzymaniem czystości w ogrodzie przy Kuratorium Oświaty Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie płatne częściami, na podstawie 8 faktur, w tym 7 miesięcznych faktur częściowych oraz faktury końcowej. Miesięczne płatności, i faktura końcowa będą wynosiły zł brutto (słownie brutto:).

3. Za wykonanie jednorazowego koszenia, wertykulacji, odchwaszczania i nawożenia trawnika wzdłuż ul. Wały Chrobrego Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie brutto:), którego wartość zostanie uwzględniona do należności, o której mowa w ust. 1 w miesiącu, w którym wykonano przedmiotowe prace, tj. kwietniu 2026 r.
4. Faktury częściowe i faktura końcowa, będą wystawiane każdorazowo z datą ostatniego dnia roboczego danego miesiąca.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. Faktury w postaci elektronicznej należy doręczyć Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - (PEF) dostępnej pod adresem: <https://integrator.lab.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
6. Faktura będzie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy tj.na adres e-mail Zamawiającego tj.: Zmiana adresu e-mail wskazanego powyżej wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia korespondencyjnego - zmiana ta nie będzie stanowiła zmiany umowy.
7. Do faktury muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - 1) miesięczny protokół odbioru podpisany przez Strony protokołu bez zastrzeżeń;
 - 2) do faktury końcowej, protokół potwierdzający usunięcie wody na zewnątrz z systemu instalacji nawadniającej w ogrodzie za pomocą sprężonego powietrza.
8. Wykonawca oświadcza, że w cenie wskazanej w ofercie Wykonawca zawarł całkowity koszt wykonania poszczególnych prac, tj. w szczególności koszt robocizny, nasadzeń uzupełniających, materiałów i ich zakupu, dostawy na teren ogrodu, pracy sprzętu i transportu technologicznego, wywóz odpadów organicznych (gałęzi, liści, trawy) koszty prac towarzyszących oraz koszty pośrednie i zysk, z uwzględnieniem wszystkich elementów cenotwórczych.
9. Wynagrodzenie uwzględnia również wszelkie ryzyka Wykonawcy związane z zakresem przedmiotu zamówienia.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie Wykonawcy terenu ogrodu przy Kuratorium Oświaty oraz trawnika od strony ul. Wały Chrobrego;
- 2) przekazanie Wykonawcy w dniu udostępnienia terenu niezbędnej dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi, itp;
- 3) wskazanie i udostępnienie Wykonawcy miejsca poboru energii i wody oraz miejsca zrzutu wody i ścieków sanitarnych;
- 4) dokonywanie odbiorów przedmiotu umowy na zasadach określonych w umowie,
- 5) zapłata Wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot umowy na zasadach określonych w umowie.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał wystarczające informacje dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w pełni je akceptuje i wykona przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy i jej załącznikami.

2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) prowadzić prace w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu, zgodnie z wymogami BHP;
 - 2) zgłaszać Zamawiającemu wszelkie awarie i nieprawidłowości zauważone w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) uzgadniać z Zamawiającym wszelkie terminy i zakresy prac sezonowych;
 - 4) usunąć w terminie uzgodnionym na piśmie z Zamawiającym wszystkie wady i usterki ujawnione przy odbiorach miesięcznych;
 - 5) informować niezwłocznie Zamawiającego o problemach oraz okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub opóźnienie terminu zakończenia wykonania danego przedmiotu Umowy;
 - 6) do wywozu odpadów organicznych (gałęzi, liści, trawy).
3. Pracownicy Wykonawcy winni na terenie Zamawiającego nosić czyste i jednolite ubrania robocze z logo Wykonawcy.
4. Przedstawiciel Wykonawcy w cyklach tygodniowych będzie dokonywać kontroli jakości wykonywanych usług w ramach realizacji przedmiotu Umowy. Z kontroli będą sporządzane notatki z wykonanych prac wraz z zapisem ewentualnych nieprawidłowości, podaniem przyczyn ich powstania oraz wskazanie koniecznych do wykonania prac likwidujących nieprawidłowości.
5. Przedstawiciel Wykonawcy w cyklach miesięcznych przedstawiał będzie protokoły z wykonanych prac, podpisane przez Strony protokołu potwierdzające wykonanie czynności objętych umową bez zastrzeżeń.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z jego winy, jego pracowników w szczególności:

- 1) szkody powstałe w następstwie nieszczęśliwych wypadków pracowników lub osób trzecich w trakcie prowadzonych prac lub/i w wyniku przeprowadzonych prac;
- 2) szkody wynikające ze zniszczenia mienia.

§ 7

Odbiór prac

1. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu odbioru jest faktyczne wykonanie zakresu prac w danym miesiącu.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail gotowość do odbioru.
3. Strony ustalają, że przedstawiciel Zamawiającego będzie potwierdzać należyte wykonanie prac w danym miesiącu w formie protokołu z uwzględnieniem wyników tygodniowych kontroli jakości wykonanych prac, podpisanego przez Strony protokołu potwierdzające wykonanie czynności objętych umową bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizowanych usług pod kątem zgodności z opisem zamówienia, jakości wykonanej usługi oraz terminowości wykonania prac okresowych.
5. Odbioru wykonania prac dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w ciągu 3 dni po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
6. W obecności Wykonawcy przedstawiciel Zamawiającego dokonuje odbioru jakościowego i ilościowego wykonanych prac.
7. Prace poprawkowe Wykonawca wykona na własny koszt w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku odmowy wykonania prac poprawkowych, nieprzystąpienia do wykonania prac poprawkowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze wykonanie prac poprawkowych na koszt Wykonawcy i zaspokoić

roszczenie o zwrot kosztów wykonawstwa zastępczego z wynagrodzenia Wykonawcy lub w inny sposób.

§ 8

Przedstawiciele Stron

1. Strony obowiązane są do współdziałania w celu zapewnienia pełnego i należytego wykonania Przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do reprezentowania go w sprawach związanych z bieżącą realizacją Umowy a w szczególności uprawnioną do kontroli, nadzoru i potwierdzenia należytego wykonania prac jest:
 - 1) Z-ca Kierownika Oddziału Inwestycji, Remontów i Administrowania Mieniem, Maciej Rakoczy, tel. 91 43 03 541, e-mail: mrakoczy@szczecin.uw.gov.pl;
 - 2) Starszy inspektor wojewódzki Andrzej Forys, tel. 91 4303176, e-mail: aforys@szczecin.uw.gov.pl.
3. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do reprezentowania go w sprawach związanych z bieżącą realizacją Umowy jest:
 - 1) - tel., e-mail:
 - 2) - tel., e-mail:
4. Nadzór nad wykonaniem prac ze strony Zamawiającego pełnić będą osoby wskazane przez Zamawiającego na piśmie najpóźniej w dniu przekazania Wykonawcy terenu.
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu nie wymaga aneksu i odbywa się na podstawie pisemnego zawiadomienia.

§ 9

Podwykonawcy robót

Strony nie przewidują możliwości realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy pomocy Podwykonawców.

§ 10

Kary umowne i wykonanie zastępcze

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, określonego w umowie w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, przysługującego Wykonawcy w miesiącu następnym, po miesiącu, w którym stwierdzono uchybienia;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, stwierdzonych przy odbiorach robót w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 brutto,
 - d) za naruszenie przepisów BHP, zasad przepisów porządkowych, gospodarowania odpadami w wysokości 1,5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 brutto za każdy zgłoszony i stwierdzony przypadek
2. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 brutto Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo - skutkowym z zaistniałą szkodą.
4. W sytuacji niewykonywania bądź nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu, przysługiwać będzie prawo powierzenia realizacji świadczenia Wykonawcy osobie trzeciej na koszt

i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszystkie związane z tym uzasadnione koszty.

§ 11 **Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian istotnych do niniejszej Umowy polegających na:
 - 1) zmianie terminów wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy,
 - 2) zmianie wynagrodzenia brutto,
 - 3) zmianie zakresu Przedmiotu niniejszej Umowy lub sposobu spełnienia świadczenia.
 - 4) Zmiany wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej Umowy i będą skuteczne od daty zawarcia tego aneksu.
3. Zmiana sposobu lub zakresu wykonania przedmiotu umowy będzie możliwa w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpi konieczność uwzględnienia wpływu innych działań i przedsięwzięć Zamawiającego i/lub podmiotów trzecich, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy lub powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na wykonanie Przedmiotu niniejszej Umowy,
 - 3) wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, nie objętych przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) zaistnienia innych okoliczności prawnych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Wykonawca powołując się na wystąpienie opisanych wyżej w ust. 3 okoliczności zobowiązany jest udokumentować ich zajście przedstawiając w tym celu stosowną dokumentację. Przy czym łączna wartość robót zaniechanych z przyczyn wskazanych w ust. 3 nie przekroczy 30% wynagrodzenia o którym mowa w §3 ust.1
5. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego, składając pisemny wniosek, zawierający w szczególności:
 - 1) opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany wraz z dokumentami ją uzasadniającymi i dowodami,
 - 2) opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy, jeżeli zmiana dotyczy zmiany terminu wykonania umowy.
6. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
7. Niezależnie od powyższego Strony dopuszczają możliwość:
 - 1) zmian redakcyjnych umowy oraz
 - 2) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron;
 - 3) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, jak również
 - 4) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy dla Zamawiającego, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego za wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy, bądź

zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjnie dotychczasowe brzmienie umowy, bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

8. Strony dopuszczają również możliwość dokonania zmiany osób wskazanych w ofercie w przypadku wystąpienia niemożności dalszego wykonywania przez nich przypisanych im funkcji, w tym w szczególności w przypadku trwałej niezdolności do pracy, śmierci, rezygnacji z funkcji, bądź wadliwego wykonywania obowiązków. Osoby wskazane w zamian za osoby wskazane w ofercie będą spełniały wymagania nie niższe niż opisane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie umowy.

§ 12

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy i ograniczenie zakresu

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy za zgodą stron. Rozwiązanie Umowy musi zostać wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Przedmiotu Umowy przez 10 dni lub przerwał je na dłużej niż 10 dni bez uzasadnionych przyczyn i nie rozpoczyna go lub nie wznowia pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do rozpoczęcia lub wznowienia wykonywania Przedmiotu Umowy;
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub wykonuje ją z wadami uniemożliwiającymi użytkowanie Przedmiotu Umowy, lub jego części zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) Wykonawca narusza inne istotne postanowienia Umowy, w szczególności § 6 (Obowiązki Wykonawcy w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy).
3. W przypadku, gdy na skutek rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej, po stronie Zamawiającego powstanie obowiązek przyjęcia części prac, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień rozwiązania lub odstąpienia od umowy;
 - 2) strony dokonują odbioru robót i rozliczenia wykonanych prac w zakresie przyjętym przez Zamawiającego, przy czym Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za roboty wykonane i materiały do tego zużyte do dnia doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.
4. Przed odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin co najmniej 7 dni roboczych do usunięcia przyczyn odstąpienia od Umowy pod rygorem tego odstąpienia.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z pisemnym uzasadnieniem swej decyzji, i może zostać wykonane w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, nie później niż w terminie 30 miesięcy od zawarcia Umowy.

§ 13

Zawiadomienia

1. Strony ustalają, że ilekroć w umowie jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zgodzie, akceptacji, zatwierdzeniu, postanowieniu, itp., rozumie się przez to, że odpowiednie dokumenty będą sporządzone na piśmie i podpisane przez Stronę zawiadamiającą, a następnie przesyłane listem poleconym, doręczone osobiście lub przez kuriera. Kopia dokumentu może również zostać przesłana telefaksem, lub pocztą elektroniczną, a następnie w terminie trzech dni należy dostarczyć do adresata jego oryginał. Powiadomienie, zezwolenie, zgodę, akceptację, zatwierdzenie, postanowienie, itp. uznaje się za dokonane po skutecznym doręczeniu drugiej stronie umowy.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby, adresu elektronicznego lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.

§ 14

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej niewystępującej w chwili zawarcia umowy i zostanie wykazany związek przyczynowy pomiędzy niewykonaniem umowy lub nienależytym wykonaniem umowy a wystąpieniem tej siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych lub okoliczności niezależnych od stron, które istotnie i obiektywnie utrudniają lub obiektywnie uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej strony wynikających z umowy, a których dana strona nie mogła przewidzieć mając na uwadze stan istniejący w chwili zawarcia umowy ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. Zdarzeniami kwalifikowanymi jako przypadki siły wyższej są w szczególności klęski żywiołowe takie jak: pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, wybuchy wulkanów, wybuchy epidemii, a także strajki generalnie, działania zbrojne w skali państwowej, akty terrorystyczne, działania organów władzy państwowej polegające na ograniczeniu praw lub wolności ludzi, w szczególności działania wynikające z wprowadzenia stanu wyjątkowego, epidemicznego, blokady granic państwowych, wprowadzenie zakazów eksportu czy importu, zakazu przemieszczania się ludzi, itp.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wystąpieniu i ustaniu zdarzeń będących siłą wyższą, chyba że informacja taka podana została do wiadomości ogółu przez organy władzy publicznej.
5. Strona dotknięta siłą wyższą obowiązana jest do podjęcia działań minimalizujących skutki działania siły wyższej.
6. Nie można powoływać się na siłę wyższą, jeżeli skutkom zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, strona umowy mogła zapobiec bez narażania na uszczerbek zdrowia i życia ludzi, postępując zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na siłę wyższą nie można powoływać się również wówczas, gdy występowała ona w chwili zawarcia umowy.
7. Po ustąpieniu przeszkody w postaci siły wyższej strony powinny wykonać swoje zobowiązania wynikające z zawartej umowy. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja umowy stanie się dla którejś ze stron niecelowa, każdej ze stron przysługiwało

będzie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Prawo to przysługuje w okresie 14 dni od daty ustania siły wyższej pod warunkiem wykazania związku przyczynowego pomiędzy siłą wyższą a rozwiązaniem umowy. W takim przypadku nie nalicza się kar umownych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją Umowy, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W czasie trwania niniejszej umowy oraz w okresie rękojmi strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o zmianie ich danych wskazanych w komparycji niniejszej umowy pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane za skutecznie doręczoną.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowa zawarta w formie elektronicznej, sporządzona jest w jednym egzemplarzu i ma postać pliku elektronicznego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA